

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2025 16:17:44
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

144 часа

Краснодар, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика трудовых функций выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	6
3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	9
5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	10
5.1. Учебный план.....	10
5.2. Календарный график учебного процесса.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	11
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса.....	13
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы.....	14
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение А. Учебный план.....	16
Приложение Б. Календарный график учебного процесса	19
Приложение В. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур	19
Приложение Г. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику совершенствуемых компетенций и, связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график, организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы";
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 “О разработке и утверждении профессиональных стандартов”;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предназначена для совершенствования (формирования) у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предназначена для совершенствования (формирования) у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

Категория слушателей: специалисты в сфере закупок государственных и муниципальных учреждений, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» составляет 144 часа – в том числе: лекций – 60 часов, практических занятий – 6 часов, самостоятельной работы – 78 часов.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» составляет 24 учебных дня.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» является повышение профессиональной компетентности необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – совершенствование (формирование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

Программа является преемственной к основным образовательным программам:

- высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- среднего профессионального образования по направлению 38.02.06 Финансы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» включает: экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускников: расчетно-экономическая, организационно-управленческая деятельность, участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и участие в организации и осуществлении финансового контроля.

После обучения слушатель готов решать следующие *профессиональные задачи* в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ФГОС ВО:

1. Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации в области закупок;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций в области закупок.

ФГОС СПО:

3.4.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

3.4.4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

- обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным Приказом Минтруда России от РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н слушатель должен совершенствовать (овладеть) обобщенной трудовой функцией и обеспечить работу с персоналом со следующими трудовыми функциями:

- А/01.5 - Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

- А/02.5 - Подготовка закупочной документации;

- А/03.5 - Обработка результатов закупки и заключение контракта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Освоение данной Программы направлено на совершенствование (освоение) следующих профессиональных компетенций (ПК) в области расчетно-экономической, организационно-управленческой деятельности, управление финансами организаций, осуществление финансовых операций и участие в организации и осуществлении финансового контроля.

3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ФГОС СПО)
3.4.3.	<i>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:</i>
ПК 3.5.	Обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
3.4.4.	<i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля:</i>
ПК 4.4.	Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (ФГОС ВО)
<i>ВД 1</i>	<i>Расчетно-экономическая деятельность</i>
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ВД 2</i>	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>
ПК-11	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

Результаты обучения (компетенции)		Профессиональный стандарт	
ФГОС СПО	ФГОС ВО	Должен уметь	Должен знать
1	2	3	4
ПК 4.4. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Анализировать поступившие заявки. Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры. Работать в единой информационной системе.	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). Требования законодательства

1	2	3	4
	деятельность хозяйствующих субъектов		Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
ПК 3.5. Обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	ПК – 11 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Работать в единой информационной системе	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Результаты обучения (компетенции, ФГОС ВО)	Результаты обучения (компетенции, ФГОС СПО)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные дисциплины программы
1	2	3	4
ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	ПК 4.4. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Должен уметь: Анализировать поступившие заявки. Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Методы определения и обоснования начальных	Модуль 1. Основы контрактной системы Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ

1	2	3	4
деятельность хозяйствующих субъектов		максимальных цен контракта. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). Требования законодательства Российской Федерации и нормативных.правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.	Модуль 3. Вариативная часть
ПК – 11 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК 3.5. Обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Должен уметь: Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.	Модуль 1. Основы контрактной системы Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Модули», который включает темы:

Модуль 1. Модуль 1. Основы контрактной системы

Тема 1.1. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки. Основные принципы организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Тема 1.2. Документооборот в системе закупок.

Тема 1.3. Положение о закупках

Тема 1.4. Контракт (договор). Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Особенности исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов

Тема 1.5. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг

Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ

Тема 2.1. Общие характеристики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), правила выбор

Тема 2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем аукциона

Тема 2.3. Порядок проведения конкурсов

Тема 2.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, запроса предложений

Тема 2.5. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 2.6. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отчетность о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 2.7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

Тема 2.8. Новое в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Модуль 3. Вариативная часть

Тема 3.1. Практическая работа на официальном сайте «Единой информационной системы в сфере закупок»

Блок 2 «Итоговая аттестация», включающая итоговое тестирование.

Учебный план программы включает (приложение А):

- перечень учебных тем;
- количество часов (трудоемкость) по темам;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия);
- форму итоговой аттестации по программе.

Трудоемкость включает все виды работы слушателей, а так же время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают изучение теоретического материала, выполнение практических работ, самостоятельную работу слушателей. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система;
- библиотека;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- учебно-методическое обеспечение.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444696>

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445050>

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456801>

5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442433>

6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447373> (

Дополнительная:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432193>

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442432>

Нормативно-правовые акты:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

2. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (последняя редакция).

Интернет-ресурсы:

1. Большая научная библиотека. – URL : <http://www.sci-lib.com>

2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-справочная система Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru

4. Электронная библиотека «Юрайт». - URL: <https://biblio-online.ru/>

5. Электронная библиотечная система. — URL: [https:// www.book.ru/](https://www.book.ru/)

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.), занятий заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Слушателям предоставлена возможность пользования библиотекой, электронной библиотекой, компьютерами с выходом в Интернет и доступом к справочной системе «Консультант плюс». Для проведения лекций и практических занятий с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами.

Наименование специализированных средств обучения	Вид занятий	Наименование оборудования
Лекционные аудитории	Лекции, практические занятия	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер); магнитно-маркерная доска
Электронная библиотека	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)
Дистанционные образовательные технологии	Лекции, практические занятия,	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное

Наименование специализированных средств обучения	Вид занятий	Наименование оборудования
	самостоятельная работа	оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – учебно-методический центр дополнительного профессионального образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебным планом ДПП при реализации программы «Модернизация системы основного общего и среднего общего образования в рамках ФГОС» предусмотрен итоговый контроль знаний слушателей.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий в форме устного опроса слушателей, выполнения практических заданий, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала.

Формы контроля	Содержание деятельности слушателей
Текущий контроль	Выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем, устный опрос
Итоговый контроль	Итоговое тестирование

Оценка качества освоения программы повышения квалификации осуществляется преподавателем по итогам изучения тем в форме тестирования по вопросам пройденного материала в соответствии с учебным планом программы.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Модернизация системы основного общего и среднего общего образования в рамках ФГОС» включают перечень вопросов итогового тестирования, и представлены в приложении В, Г программы.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Методист учебно-методического центра дополнительного профессионального образования АНПОО «Кубанский ИПО» Наймушина Л.М.

Согласовано:

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию АНПОО «Кубанский ИПО» Першакова Т.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Цель: повышение квалификации специалистов государственных и муниципальных учреждений

Категория слушателей: специалисты государственных и муниципальных учреждений, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование

Срок обучения: 144 часов

Режим занятий: согласно графику учебного процесса

Форма итоговой аттестации: тестирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практ.	С/р
1.	Модуль 1. Основы контрактной системы	44	20	2	22
1.1	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки. Основные принципы организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	8	4	-	4
1.2	Документооборот в системе закупок	8	2	2	4
1.3	Положение о закупках	4	2	-	2
1.4	Контракт (договор). Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Особенности исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов	8	4	-	4
1.5	Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг	16	8	-	8
2.	Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ	80	38	2	38
2.1	Общие характеристики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), правила выбор	12	6	-	6
2.2	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем аукциона	8	4	-	4
2.3	Порядок проведения конкурсов	8	4	-	4
2.4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, запроса предложений	8	4	-	4
2.5	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	12	6	-	6
2.6	Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отчетность о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства	20	10	2	8
2.7	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	4	-	4
2.8	Новое в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	4	2	-	2
3.	Модуль 3. Вариативная часть	18	-	-	18
3.1	Практическая работа на официальном сайте «Единой информационной системы в сфере закупок»	18	-	-	18
4.	Итоговая аттестация	2	-	2	-
	ИТОГО:	144	60	6	78

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование модулей	Объем нагрузки, ч	Учебные дни			
			1-8	9-21	21-24	24
1.	Модуль 1. Основы контрактной системы	44		2		
2.	Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ	80				
3.	Модуль 3. Вариативная часть	18				
4.	Итоговая аттестация	2				
	Итого:	144				