

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.08.2026 14:48:29
Уникальный идентификатор:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Утверждено
приказом АНПОО «КИПО»
от 10.08.2026 г. г. № 57-О
(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И
УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы контроля управления доступом в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на основании требований Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение регламентирует пропускной режим с учетом системы контроля и управления доступом (далее – СКУД) в Институте, определяет задачи, права и обязанности работников Института и обучающихся по соблюдению установленного режима.

1.3. Система контроля и управления доступом («СКУД») – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, позволяющих осуществлять учет и регистрацию вход-выход Пользователей в (на) территорию Института и использование электронного пропуска, а также систематизацию и хранение данных результатов учета и контроля доступа на Объект.

1.4. Электронный пропуск – персональная бесконтактная смарт-карта, пластиковая карта с персональным проксимити-номером для использования в СКУД.

1.5. Объект – здание Института, имеющее отдельный адрес.

1.6. Пользователь – лицо, передавшее свои идентификационные данные в СКУД и использующее СКУД при осуществлении вход-выхода на(с) территорию(и) Института.

1.7. Оборудование СКУД («Оборудование») – оборудование для обслуживания Пользователей и идентификации их, осуществляющих вход-выход на(с) территорию(и) Института.

1.8. СКУД предназначена для обеспечения санкционированного входа в здание и в зоны ограниченного доступа и выхода из них путем идентификации личности, а также предотвращения несанкционированного прохода в помещения и зоны ограниченного доступа.

1.9. СКУД является элементом общей системы безопасности Института, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников Института, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса,

поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.10. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения порядка прохода (выхода) работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в здание Института, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающего несанкционированное проникновение посторонних граждан, предметов в здание.

1.11. Работники и обучающиеся Института несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований Положения. За нарушение настоящих требований работники могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

1.12. В целях обеспечения безопасности на всех объектах Института и на их территории ведется видеонаблюдение, вход в Институт оборудован ручным металлодетектором.

2. Пропускной режим

2.1. В Институте действует пропускной и внутриобъектовый режим, порядок организации которого регламентирован отдельным локальным актом – Положением о пропускном режиме с учетом норм и правил, установленных настоящим Положением.

3. Виды пропусков

3.1. На территории Института действуют следующие виды пропусков:

- электронный пропуск;
- студенческий билет;
- личный пропуск работника;
- справка отделения на время замены пропусков.

3.2. Электронный пропуск оформляется на работников и обучающихся ответственным лицом, назначенным приказом директора.

4. КПП Института

4.1. КПП Института представляет собой контрольно-пропускной пункт как огороженную часть помещения на входе в Институт, оснащенную турникетами (электронной проходной), видеокамерами, ручным металлодетектором, рамками «Антипаника» или быстросъемными ограждениями и «тревожной кнопкой».

4.2. Металлодетектор используется для обнаружения запрещенных металлических предметов с целью минимизировать вероятность теракта или вооруженного нападения.

4.3. Рамки «Антипаника» или быстросъемное ограждение позволяют в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей в обход турникетов.

4.4. Проход (вход и выход) работников Института, обучающихся осуществляется через турникет (электронную проходную) по электронному пропуску.

4.5. При отсутствии электронного пропуска вход и выход обучающихся в Институт осуществляется на основании студенческих билетов.

4.6 При отсутствии электронного пропуска вход и выход работников в Институт осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

4.7. Право выдачи разрешения (устных распоряжений) на вход посетителей предоставлено:

- директору;
- заместителям директора;
- главному бухгалтеру;
- руководителям отделов;
- дежурному администратору.

5. Участники, обеспечивающие соблюдение пропускного режима в Институте через СКУД

5.1. **Охранник** – представитель частного охранного предприятия, находящееся на КПП, следящее за работоспособностью и сохранностью СКУД, контролирующее проход работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию Института.

5.2. Ответственный за СКУД – работник (работники) Института, назначаемый приказом директора и отвечающий за соблюдение пропускного режима и функционирование СКУД.

5.3. Обслуживающая организация – организация, которая обеспечивает техническое обслуживание СКУД.

5.4. Администрация Института осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями.

5.5. Обязанности по непосредственному осуществлению пропускного режима возлагается на охранника организации, с которой Институт заключил договор об оказании охранных услуг.

6. Порядок прохождения через турникет по электронным пропускам

6.1. Порядок прохождения через турникет по электронным пропускам регламентирован пунктом 5 Инструкции по пользованию системой контроля и управления доступом в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Инструкция по пользованию СКУД) (Приложение 1 к настоящему Положению).

7. Действия в экстремальных ситуациях

7.1. Порядок действий в экстремальных ситуациях регламентирован пунктом 6 Инструкции по пользованию СКУД) (Приложение 1 к настоящему Положению).

8. Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД

8.1. При выходе из строя СКУД пропускной режим не отменяется. Вход и выход в Институт производится в соответствии с Положением о пропускном режиме АНПОО «Кубанский ИПО».

9. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

9.1. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации регламентирован пунктом 6 Инструкции по пользованию СКУД) (Приложение 1 к настоящему Положению).

10. Права и обязанности работников и обучающихся Института

10.1. Работник и обучающийся Института имеет право:

- проходить через турникет при условии, что он зарегистрирован в СКУД, имеет электронный пропуск Института либо в соответствии с данным положением после предъявления на посту охраны документа, удостоверяющего личность.

10.2. Работник и обучающийся обязаны:

- предъявлять электронный пропуск по требованию охранника, дежурного администратора либо администрации Института;
- проходить через турникет только по своему электронному пропуску;
- бережно относиться к оборудованию СКУД и электронному пропуску;
- в случае утери электронного пропуска незамедлительно сообщить ответственному за СКУД;
- сдать электронный пропуск ответственному лицу в случае увольнения (для работников) или отчисления из Института (для обучающихся);
- соблюдать настоящее Положение, инструкцию по пользованию СКУД.

10.3. Работнику и обучающемуся запрещается:

- передавать личный электронный пропуск в пользование другим лицам;
- пользоваться электронным пропуском другого лица;

10.4. В случае причинения ущерба имуществу Института (порчу оборудования СКУД, утрату электронного пропуска) виновное лицо обязано возместить в полном объеме расходы на восстановление поврежденного имущества.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Института и действует до принятия нового положения,

регламентирующего вопросы пропускного и внутриобъектового режима в Институте.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция по пользованию системой контроля и управления доступом в АНПОО «Кубанский ИПО»

1. Назначение

1.1. Система контроля и управления доступом (далее – СКУД) предназначена для управления потоками людей на объектах в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт, объект).

1.2. СКУД обеспечивает разделение потока людей «по одному» с санкционированием доступа по электронной бесконтактной карте либо с помощью пульта управления через программное обеспечение.

2. Описание

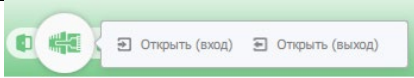
2.1. В состав СКУД входят: идентификатор; считыватель электронных карт (пропусков); контроллер СКУД; турникеты (электронные проходные), ноутбук с ПО ControlGate.

2.2. СКУД состоит из разного количества турникетов (электронных проходных) со встроенным контроллером СКУД и бесконтактными считывателями, который позволяет использовать турникет в качестве преградительного устройства автоматизированной проходной, и рамок «Антипаника» или быстросъемных ограждений.

3. Работа с турникетом

3.1. Порядок работы с пультом управления.

Порядок работы с пультом управления (ПУ) турникета приведён в следующей таблице:

Режим работы турникета	Действия оператора	Состояние индикации на пульте и турникете
Закрыто для прохода в обоих направлениях	Нет	Индикатор на турникете горит красным крестиком.
Открыть для однократного прохода в одном из направлений	 Нажать центральную кнопку одномоментного прохода и в соответствии с направлением прохода	Индикатор, соответствующий направлению прохода, загорится зелёным

	выбрать «Открыть(вход)» или «Открыть «выход»	светом на время открытия турникета
Открыть для прохода группы людей в одном из направлений	 Нажать левую кнопку и выбрать «Включить свободный проход», дождаться когда турникет перейдет в свободный проход. После прохода вернуть повтором действий в нормальный режим.	Индикатор, соответствующий направлению прохода, загорится зелёным светом
Закрыть турникет	 Нажать правую кнопку и выбрать «Заблокировать турникет» для блокировки прохода через турникет.	Индикаторы останутся гореть красным, при этом карты не будут считываться.

3.2. Порядок работы с электронным пропуском:

3.2.1. Для прохода через турникет по электронному идентификатору (бесконтактной карте) необходимо поднести её к считывателю. Факт считывания подтверждается звуковой и световой индикацией считывателя. При положительной санкции контроллера СКУД (доступ разрешён) турникет откроется, ожидая прохода. Индикатор соответствующего направления загорится зелёной стрелкой с направлением движения через турникет. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания.

3.2.3. Электронный пропуск выдается каждому работнику и обучающемуся для входа на территорию Института. В каждой такой карте записан уникальный код, извлекаемый при контакте с устройством для считывания. Затем персональный код анализируется контроллером СКУД, и, если он отвечает критериям допуска, автоматический сигнал поступает на блокирующее устройство, разблокируется турникет.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае выявления какой-либо неисправности в работе СКУД, а также нарушения целостности защитных коробов с электропроводкой, работу

следует немедленно остановить и отключить СКУД. Возобновление работы допускается после устранения всех неисправностей.

4.2. При коротком замыкании и возгорании электрооборудования СКУД необходимо незамедлительно выключить ее и приступить к ликвидации очага возгорания, используя углекислотный или порошковый огнетушитель.

4.3. В случае получения травмы следует экстренно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую помощь» или транспортировать его в ближайшее лечебное учреждение и оповестить о случившемся администрацию Института.

4.4. При поражении электрическим током следует срочно отключить СКУД от электрической сети, оперативно оказать пострадавшему первую помощь.

4.5. Для экстренной эвакуации людей из здания и перемещения крупногабаритных предметов через контролируемую зону прохода применяются секции «Антипаника» или быстросъемные ограждения.

4.6. При эксплуатации турникетов СКУД необходимо соблюдать общие правила при работе с электрическими приборами.

5. Порядок прохождения через КПП по электронным пропускам

5.1. Для того чтобы пройти через турникет, необходимо поднести электронный пропуск к считывателю, установленному на турникетах.

5.2. СКУД считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на турникете появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через турникет.

5.3. Охранник имеет право выяснить причину входа в Институт (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

5.4. Порядок действий в случае невозможности прохода при поднесении пропуска к считывателю:

- работник или обучающийся Института должен предъявить дежурному администратору неработающий пропуск.
- дежурный администратор осуществляет проверку прав обратившегося лица на получение пропуска и право прохода в указанное время.
- лицо, которому выдан временный пропуск, должно предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.5. Порядок действий в случае утери пропуска:

- работник или обучающийся должен обратиться к дежурному администратору;
- дежурный администратор осуществляет проверку прав обратившегося лица на получение ключа и право прохода в указанное время;
- обучающийся должен предъявить студенческий билет, работник – личный пропуск;

– утерянный пропуск блокируется в СКУД и проход по нему становится невозможен.

5.6. Порядок действий в случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома):

– работник или обучающийся должен обратиться к дежурному администратору.

– дежурный администратор осуществляет проверку прав обратившегося лица на проход в здание Института и право прохода в указанное время.

– Обучающийся должен предъявить студенческий билет, работник – личный пропуск.

– если обратившееся лицо из числа работников или обучающихся Института имеет электронный пропуск в СКУД, то охранник осуществляет допуск работника или обучающегося при помощи ручного пульта управления.

5.7. Во всех спорных ситуациях допуск в Институт осуществляется с разрешения заместителя директора по СПО либо дежурного администратора.

6. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

6.1. Порядок оповещения, эвакуации работников и обучающихся из помещений Института при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается лицами, ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. По установленному сигналу оповещения работники и обучающиеся, а также посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Института на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Института прекращается.

6.3. Ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей, по прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Института.

6.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации ответственное лицо:

- отключает СКУД;
- контролирует процесс эвакуации;
- пресекает панику и давку на выходе;
- оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в Институт.

6.5. После устранения чрезвычайной ситуации, в случае если продолжение занятий в Институте возможно, ответственное лицо приводит СКУД в рабочее состояние. В противном случае эвакуированные люди

выполняют распоряжения прибывших специализированных служб, а также распоряжения директора Института.

7. Ответственность за нарушение инструкции

7.1. Работники и обучающиеся Института несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований настоящей инструкции.

7.2. За нарушение настоящих требований работники и обучающиеся могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством РФ.