

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.01.2025 08:48:17  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В  
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности

**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**Краснодар, 2024**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
31.05.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 31.05.2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Правовые дисциплины и ОБЖ»

Протокол №5 от 15.05.2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_/И.Ю. Алексеенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.2023 г. № 72111) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Данилец А.М., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....            | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| ..                                                           |    |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                    | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>– применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li><li>– применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li><li>– оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;</li><li>– организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</li><li>– <i>соблюдать требования законов РФ и Краснодарского края в части защиты прав потребителей и продажи услуг.</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;</li><li>– правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства - стандарты, нормы и правила ведения документации;</li><li>– <i>нормативные документы, регламентирующие деятельность отелей и туристических предприятий на территории региона</i></li></ul> |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                | Объем в часах |
|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>52</b>     |
| <i>в том числе вариативная часть</i>              |               |
| - теоретическое обучение                          | <b>18</b>     |
| - практические занятия                            | <b>34</b>     |
| в т.ч. дифференцированный зачет                   |               |
| в т.ч. в форме практической подготовки            | 34            |
| - курсовая работа (проект)                        | -             |
| - самостоятельная работа                          | -             |
| - промежуточная аттестация                        | -             |
| в том числе:                                      |               |
| консультации                                      | -             |
| экзамен                                           | -             |
| дифференцированный зачет                          |               |

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                     | Количество аудиторных часов |                                       |                         |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                 | Всего                       | вт.ч. в форме практической подготовки | самост. работа студента | теоретич. обучение | практич. (занятия) |
| <b>Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права</b>                                                                                               | <b>20</b>                   | <b>14</b>                             | -                       | <b>6</b>           | <b>14</b>          |
| Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности                                                                                               | 2                           | -                                     | -                       | 2                  | -                  |
| Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели                                                                                                     | 10                          | 8                                     | -                       | 2                  | 8                  |
| Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки. Обязательственное право. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства                                      | 8                           | 6                                     | -                       | 2                  | 6                  |
| <b>Раздел 2. Трудовое право</b>                                                                                                                                 | <b>18</b>                   | <b>12</b>                             | -                       | <b>6</b>           | <b>12</b>          |
| Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.                                                                            | 2                           | -                                     | -                       | 2                  | -                  |
| Тема 2.2. Трудовой договор                                                                                                                                      | 6                           | 4                                     | -                       | 2                  | 4                  |
| Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства                                               | 10                          | 8                                     | -                       | 2                  | 8                  |
| <b>Раздел 3. Административное право</b>                                                                                                                         | <b>6</b>                    | <b>2</b>                              | -                       | <b>4</b>           | <b>2</b>           |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров | 2                           | -                                     | -                       | 2                  | -                  |
| <i>Тема 3.2. Правовое положение отелей и туристических предприятий на территории Краснодарского края</i>                                                        | 4                           | 2                                     | -                       | 2                  | 2                  |
| <b>Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>                                                                                     | <b>6</b>                    | <b>4</b>                              | -                       | <b>2</b>           | <b>4</b>           |
| Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов. Основные виды управленческих документов Организация работы с документами                        | 6                           | 4                                     | -                       | 2                  | 4                  |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                                                                 | <b>2</b>                    | <b>2</b>                              | -                       | -                  | <b>2</b>           |
| <b>ВСЕГО</b>                                                                                                                                                    | <b>52</b>                   | <b>18</b>                             | -                       | <b>18</b>          | <b>34</b>          |

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                               | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                         | 2                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3             | 4                                                                     |
| Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права                                                |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20            |                                                                       |
| Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности                                         | Содержание учебного материала                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09                                         |
|                                                                                                           | 1.                                                                         | <b>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки</b><br>Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ                                              | 2             |                                                                       |
| Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели                                               | Содержание учебного материала                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10            | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09                                         |
|                                                                                                           | 2.                                                                         | <b>Понятия и признаки юридического лица.</b> Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2             |                                                                       |
|                                                                                                           | <b>в том числе, практических занятий</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8             |                                                                       |
|                                                                                                           | <b>ПЗ №1.</b> Составление учредительных документов гостиницы*              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             |                                                                       |
|                                                                                                           | <b>ПЗ №2.</b> Составление учредительных документов турагенства*            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             |                                                                       |
|                                                                                                           | <b>ПЗ №3.</b> Составление учредительных документов туроператора*           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             |                                                                       |
|                                                                                                           | <b>ПЗ №4.</b> Составление учредительных документов экскурсионного бюро*    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             |                                                                       |
| Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки. Обязательственное право. Правовое регулирование сферы туризма | Содержание учебного материала                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8             | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09                                         |
|                                                                                                           | 3.                                                                         | <b>Сделки: понятие, содержание, форма.</b> Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы | 2             |                                                                       |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|
| и гостеприимства                                                                                                     | в том числе практических занятий                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  |                               |
|                                                                                                                      | ПЗ №5. Решение ситуационных профессиональных задач *                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |                               |
|                                                                                                                      | ПЗ №6. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере *                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |                               |
|                                                                                                                      | ПЗ №7. Решение ситуационных профессиональных задач Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»* |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |                               |
| Раздел 2. Трудовое право                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 |                               |
| Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
|                                                                                                                      | 4.                                                                                                                                                        | Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе .Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |                               |
| Тема 2.2. Трудовой договор                                                                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
|                                                                                                                      | 5.                                                                                                                                                        | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) Трудовой договор и право социального обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2  |                               |
|                                                                                                                      | в том числе, практических занятий                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4  |                               |
|                                                                                                                      | ПЗ №8. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства*                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |                               |
|                                                                                                                      | ПЗ №9. Решение ситуационных профессиональных задач *                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |                               |
|                                                                                                                      | Содержание учебного материала                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |                               |
| Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха<br>Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства | Содержание учебного материала                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
|                                                                                                                      | 6.                                                                                                                                                        | Нормирование труда. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных |    |                               |

|                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |                                      | условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>в том числе, практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b> |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>ПЗ №10.</b> Решение ситуационных профессиональных задач*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2        |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>ПЗ №11.</b> Разбор расчетных листов и расчет различных выплат *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2        |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>ПЗ №12.</b> Определение оплаты труда при отклонениях от нормальных условий труда.*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2        |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>ПЗ №13.</b> Оформление договоров о материальной ответственности в гостиничной индустрии.*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |                               |
| <b>Раздел 3. Административное право</b>                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b> |                               |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Административные правонарушения и административная ответственность</b><br><b>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b> |                               |
|                                                                                                                                                                                            | 7.                                   | Административное право как отрасль и его источники<br>Административные правонарушения: понятие, признаки<br>Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий<br>Конституционные нормы защиты нарушенных прав<br>Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | 2        | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| <b>Тема 3.2. Правовое положение отелей и туристических предприятий на территории Краснодарского края</b>                                                                                   | <b>Содержание учебного материала</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b> | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
|                                                                                                                                                                                            | 8.                                   | Нормативные документы, регламентирующие деятельность отелей и туристических предприятий на территории региона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2        |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |                               |
|                                                                                                                                                                                            |                                      | <b>ПЗ №14.</b> Соблюдение требований законов РФ и Краснодарского края в части защиты прав потребителей и продажи услуг*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2        |                               |
| <b>Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b> |                               |
| <b>Тема 4.1.</b><br><b>Делопроизводство и общие нормы оформления документов</b><br><b>Основные виды</b>                                                                                    | <b>Содержание учебного материала</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b> | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
|                                                                                                                                                                                            | 9.                                   | Документ и его функция<br>Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления<br>Требования к составлению и оформлению деловых документов<br>Классификация и структура организационно-распорядительных документов<br>Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. Понятие и принципы организации                                                                                                                                                                            | 2        |                               |

|                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                                       |    |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| управленческих документов<br>Организация работы с документами |                                                                                | документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности |    |  |
|                                                               | в том числе, практических занятий                                              |                                                                                                                                                                       | 4  |  |
|                                                               | ПЗ №15. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы *  |                                                                                                                                                                       | 2  |  |
|                                                               | ПЗ №16. Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса* |                                                                                                                                                                       | 2  |  |
| Дифференцированный зачет (ПЗ.№17)                             |                                                                                |                                                                                                                                                                       | 2  |  |
| ВСЕГО:                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                       | 52 |  |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве»

**оснащен оборудованием:**

- рабочие места обучающихся (15 столов, 30 стульев);
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине.

**техническими средствами обучения:**

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1 Основные источники

1.Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :учебник и практикум для среднего профессионального образования /А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я. Рыженкова.– 4-е изд., перераб. и доп.–Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2.Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебники и практикум для среднего профессионального образования /А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2020.–317с.–(Профессиональное образование).–ISBN 978-5-534-07095-

3.Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы :учебное пособие для среднего профессионального образования/В.П.Бугорский.– Москва:Издательство Юрайт, 2019.–165с.– (Профессиональное образование).–ISBN 978-5-534-02282-7.–Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].– URL: <https://www.urait.ru/bcode/437565>

4.Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Издательство Юрайт, 2020. –302 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-09968-3.–Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].– URL: <https://urait.ru/bcode/453281> (дата обращения: 15.12.2020).

5.Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Издательство Юрайт, 2019.–235с.–(Профессиональное образование).–ISBN 978-5-534-04770-7.–Текст: электронный//ЭБС Юрайт[сайт].– URL: <https://www.urait.ru/bcode/436472>

6.Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. – Москва : КноРус, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-406-07404-6. – URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.12.2020). –Текст: электронный.

7. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

8. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/438192>

9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/433377>

10. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р. Ф. – Москва: КноРус, 2020. – 157 с. – ISBN 978-5-406-07328-5. – URL: <https://book.ru/book/932171> (дата обращения: 15.12.2020). – Текст: электронный.

11. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С. И., Зайцева-Савкович Е. В., Питрюк А. В. – Москва: Юстиция, 2020. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-4667-4. – URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 15.12.2020). – Текст: электронный.

12. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебники и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные законодательные акты и другие нормативные документы;</li> <li>- знать регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;</li> <li>- знать правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;</li> <li>- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знать общетребования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства - стандарты, нормы и правила ведения документации;</li> <li>- <i>знать нормативные документы, регламентирующие деятельность отелей и туристических предприятий на территории региона</i></li> </ul> | <p>Знание основных законодательных актов и других нормативных документов.</p> <p>Знание правового регулирования партнерских отношений.</p> <p>Знание права и обязанностей работников.</p> <p>Знание общих требований к документационному обеспечению.</p> <p>Знание стандартов и норм ведения документации.</p>                                  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных практических заданий;</li> <li>- оценка устного индивидуального и фронтального опроса;</li> <li>- оценка письменной работы в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий;</li> <li>- накопительная оценка;</li> <li>- оценка выполнения заданий по рабочей тетради.</li> <li>- подготовка докладов, рефератов, творческих заданий;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>- уметь оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- уметь организовывать оформление документации, составление, учет и хранение</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности.</p> <p>Умение применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом. Умение оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов.</p> <p>Умение организовывать оформление документации,</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных практических заданий;</li> <li>- оценка устного индивидуального и фронтального опроса;</li> <li>- оценка письменной работы в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий;</li> <li>- накопительная оценка;</li> <li>- оценка выполнения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>отчетных данных;<br/> - <i>уметь соблюдать требования законов РФ и Краснодарского края в части защиты прав потребителей и продажи услуг.</i></p> | <p>составление, учет и хранение отчетных данных.</p> | <p>заданий по рабочей тетради.<br/> - подготовка докладов, рефератов, творческих заданий;<br/> - оценка решения ситуационных задач.<br/> <b>Промежуточная аттестация:</b><br/> дифференцированный зачет</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|