

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 17:02:19
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

базовая подготовка

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
19.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
30.05.2023 г. приказ № 41-О

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 26.05.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правовые дисциплины и
ОБЖ»

Протокол № 5 от 19.05.2023 г.
Председатель _____ / И.Ю.Алексеев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного Министерством юстиции России 29.07.14 № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Литвинов Михаил Васильевич, преподаватель
АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Баранникова И.Г. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: юрист

2. Шендрик Н.Ю. КИСЦП ОУ профсоюзов ВО «Академия труда и социальных
отношений»

Квалификация по диплому: юрист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного Министерством юстиции России 29.07.14 № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» входит в состав профессионального учебного цикла как обязательная общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- *осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;*
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- *понятие и формы осуществления исполнительной власти;*
- *структуру административно-правовых норм;*
- *понятие административного правонарушения;*
- *понятия государственного управления и государственной службы;*
- *состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;*
- *понятие и виды субъектов административного права;*
- *административно-правовой статус субъектов административного права;*
- *сущность административного процесса;*
- *понятия, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях;*
- *участников производства по делам об административных правонарушениях;*
- *порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1

Результатом освоения дисциплины «Административное право» является овладение обучающимися **общих компетенций (ОК)**:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Специалист в сфере права и организации социального обеспечения (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
в том числе вариативной нагрузки обучающегося 70 часов;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
в том числе самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
в форме практической подготовки	6
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	26	22	4	2*	2	2
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, предмет, метод, источники административного права	12	10	2	-	2	-
Тема 1.2 Административно-правовые нормы и отношения	14	12	2	2*	-	2
Раздел 2. Субъекты административного права	33	29	4	2*	2	2
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	17	15	2	2*	-	2
Тема 2.2 Административно-правовой статус государственных служащих, предприятий, учреждений и организаций Российской Федерации	16	14	2	-	2	-
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти	21	17	4	-	4	-
Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	11	9	2	-	2	-
Тема 3.2 Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды.	10	8	2	-	2	-
Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в административном праве	12	10	2	-	2	-
Тема 4.1 Административные правонарушения, ответственность и наказания.	12	10	2	-	2	-
Раздел 5. Административно-процессуальное право	14	10	4	2*	2	2
Тема 5.1 Административно- процессуальная деятельность	8	6	2	-	2	-
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	6	4	2	2*	-	2
Экзамен	-	-	-	-	-	-
Всего по дисциплине	108	90	18	6*	12	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	26	
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, предмет, метод, источники административного права	Содержание учебного материала Понятие и предмет административного права. Понятие и суть методов административного права. Система административного права. Субъекты административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Самостоятельная работа обучающихся: Структура, содержание, признаки, функции государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Подбор правовой информации (видов НПА) с использованием современных компьютерных технологий, Интернет для решение задачи по вопросам теме занятия Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ. Предмет и метод административного права. Система, принципы и источники учебной дисциплины. Отработка навыков и умений ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при разрешении практических ситуаций. Решение и анализ профессиональных правовых ситуаций с целью определения исполнительной (административной) и иных видов государственной деятельности. Подбор правовой информации (видов НПА) с использованием современных компьютерных технологий, Интернет для занесения данных в таблицу. Заполнение карты сравнительного анализа признаков административного права	12 2 10	2
Тема 1.2 Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала <i>Практические занятия по отработке навыков и умений выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений при разрешении практических ситуаций.</i> ПЗ №1 Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые отношения». Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и виды административно-правовой нормы. Особенности и признаки административно-правовых норм. <i>Структура административно-правовой нормы. Действие норм во времени и</i>	14 2* 12	

	<i>пространстве. Реализация административно-правовых норм.</i> Отработка навыков и умений анализировать и применять на практике нормы административного законодательства при разрешении практических ситуаций Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые нормы». Определение даты вступления нормативного акта в законную силу (из предложенного списка). Распределение нормативно-правовых актов административного права по иерархии. Подбор примеров различных правовых источников по видам, занесение данных в таблицу. <i>Определение в тексте правовой нормы структуры: гипотезы, диспозиции и санкции (по выбору). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы.</i> Понятие и виды административно-правовых отношений. Основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Классификации административно-правовых отношений. Содержание административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. Распределение юридических фактов (из предложенного списка) на события и действия. <i>Классификация субъектов административно-правовых отношений.</i>		
Раздел 2	Субъекты административного права	33	
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	17	
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Практическое занятие по отработке навыков и умений выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных при разрешении практических ситуаций. ПЗ № 2. Деловая игра «Инсценировка заседания Правительства РФ». Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и виды субъектов административного права. Понятие субъектов административного права. Система субъектов административного права, их виды. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия	2*	
		15	

	Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Компетенция федеральных и территориальных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Правительство республики: порядок образования и компетенция. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти. Подготовка тезисов ответа на вопросы по опорному конспекту лекций. Заполнение карты сравнительного анализа по видам органов исполнительной власти. Подготовка речи-выступления для участия в Деловой игре. Отработка навыков и умений логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике при разрешении практических ситуаций. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Граждане как субъекты административного права». Разработка презентации по теме «Административно-правовой статус субъекта Федерации». На основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить конспект понятий: заявление, жалоба, предложение, обращение. Изучение реквизитов типового образца документа «Жалоба на неправомерные действия должностного лица налогового органа» для подготовки к практической работе.		
Тема 2.2 Административно-правовой статус государственных служащих, предприятий, учреждений и организаций Российской Федерации	Содержание учебного материала	16	
	Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее происхождения. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Понятие общественной организации. Политические партии. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус некоммерческих организаций. Государственные корпорации.	14	

	Понятие и виды учреждений. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения: предприятия, учреждения, организации. Общественные и религиозные объединения</i> Отработка навыков и умений оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений при разрешении практических ситуаций. Решение практических задач по теме «Государственная служба в РФ». Разработка и составление жалобы на неправомерные действия должностного лица Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Заполнение карты сравнительного анализа видов государственной службы. Изучение и конспектирование текста Закона РФ «О государственной гражданской службе», для подготовки тезисов ответа на вопросы преподавателя. Изучение и конспектирование текста Закона РФ «О воинской службе и воинской обязанности», для подготовки тезисов ответа на вопросы преподавателя. Написание эссе «Какая армия нужна России?».		
Раздел 3	Формы и методы осуществления исполнительной власти	21	
Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала	11	
	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Понятие, виды, форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти. Понятие, виды и основные черты административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: отработка навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций. Разработка и составление административного договора. Разработка и составление заявления о получении лицензии на страховую деятельность. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Тематика вопросов для самостоятельного изучения формы осуществления исполнительной власти	9	
Тема 3.2 Административное принуждение. Административно-	Содержание учебного материала	10	
	Понятие и основания административного принуждения. Понятие административного правонарушения. Соотношение убеждения и принуждения. Виды административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного	2	

правовые режимы и их виды.	положения. <i>Иные административно-правовые режимы.</i> Самостоятельная работа обучающихся: Оработка навыков и умений <i>осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</i> при разрешении практических ситуаций Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Решение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административное принуждение». Изучение реквизитов типового образца административного договора для подготовки к практической работе. Заполнение карты сравнительного анализа по видам правовых актов управления. Изучение реквизитов типового образца документа «Лицензия на страховую деятельность» для подготовки к практической работе	8	
Раздел 4	Административные правонарушения и ответственность в административном праве	12	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	12	
Административные правонарушения, ответственность и наказания.	Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. На основании КоАП РФ разобрать по составу административное правонарушение. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний. Оработка навыков и умений <i>составлять различные административно-правовые документы при разрешении практических ситуаций.</i> Решение задач на определение вида юридической ответственности. Составление текста жалобы на неправомерные действия работника ГИБДД. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Анализ правонарушения по юридическому составу (на выбор). Заполнение таблицы «Виды административных наказаний» по тексту КоАП РФ. Написание эссе по теме «Существуют ли правонарушения не опасные для общества?». Подготовка презентации по теме «Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства».	10	

Раздел 5	Административно-процессуальное право	14	
Тема 5.1 Административно- процессуальная деятельность	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и признаки административного процесса. <i>Сущность административного процесса.</i> Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подведомственность административных дел судам. Административное исковое заявление. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	6	
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия по отработке навыков и умений <i>осуществления производства по делам об административных правонарушениях</i> при разрешении практических ситуаций ПЗ № 3. Составление протокола об административном правонарушении (на примере ДТП). Разработка и составление постановления по делу об административном правонарушении.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. <i>Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</i> Порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучение реквизитов текста образца документа «Протокол об административном правонарушении» для подготовки к практической работе. Изучение реквизитов текста образца документа «Протокол осмотра места происшествия». Изучение реквизитов текста образца документа «Постановление должностного лица по делу об административном правонарушении».	4	
Экзамен			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **конституционного и административного права**.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся – 25;
- интерактивная доска ScreenMedia M-80;
- учебные плакаты с государственной символикой РФ;
- учебные плакаты с правовыми цитатами;
- учебно-методическая литература по праву;
- демо-система MEGA Office FDS012 настенная 10 пан.;
- информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законы. Указы. Постановления:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

4. Гражданский процессуальный кодекс: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ. Действующая редакция. -URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

7. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
11. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
16. О прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
19. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
20. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря

1994 г. №68-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

21. Об обороне: Федеральный закон от 17 мая 1996 г. № 61-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

22. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. №260. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

23. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

24. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

25. Об утверждении правил регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

26. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

27. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

Основные источники:

28. Административное право РФ : учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — М. : Юстиция, 2021. — 502 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

29. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.ura.it.ru>

30. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование) - URL : <http://www.ura.it.ru>

Дополнительные источники:

31. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 367 с. - (Профессиональное образование) - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

32. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник /Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л.; Под ред. Л.Л.Попова; Рец. И.И. Веремеенко. - 2-е изд., перераб.и доп. - М.: Юристъ, 2016.

33. Попова Л.Л., Студеникиной М.С. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2016. – 992 с.

Интернет-ресурсы:

34. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: www.kremlin.ru

35. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

36. Правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа:[http://www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

37. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

38. Российская Газета. Форма доступа: <http://www.rg.ru/gazeta/>

39. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: www.gov.ru

40. Юридическая Россия: федеральный правовой портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Освоенные умения:</u> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; -- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	<u>Текущий контроль:</u> - выполнение и защита результатов практических работ ПЗ №1 – ПЗ №3; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; - решение ситуационных и практических задач; - составление процессуальных документов.
<u>Усвоенные знания:</u> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятие и формы осуществления исполнительной власти; - структуру административно-правовых норм; - понятие административного правонарушения.; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	<u>Оценка результатов деятельности обучающегося при:</u> - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - проверка точности и полноты выполнения домашнего задания; - оценка точности определений разных юридических понятий; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка точности определения различных политических концепций; - оценка выполнения заданий по сопоставлению разных правовых подходов и концепций

- понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - сущность административного процесса; - понятия, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях; - участников производства по делам об административных правонарушениях; - порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении.	
Промежуточная аттестация – экзамен	