

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 16:08:46
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e00a7135d8083d5

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
40.02.04 Юриспруденция**

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего

профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Директор института является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в институте нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора института или педагогических работников.

2.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.11. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.12. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций

по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.14. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, что демонстрирует уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4. Тематика дипломных работ определяется институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется приказом института.

3.7. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

Тематика ДР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), по которым соответствует тема ДР
<ol style="list-style-type: none"> 1 Правоприменительная практика по делам об административных правонарушениях в сфере туризма и курортной деятельности в Краснодарском крае. 2 Особенности рассмотрения судами земельных споров, связанных с ведением сельскохозяйственной деятельности (на примере Краснодарского края). 3 Профессиональное толкование норм миграционного законодательства при рассмотрении дел в судах (на примере Краснодарского края). 4 Правовые основы и практика контроля за соблюдением законодательства в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения в Краснодарском крае. 5 Упрощенный порядок производства по административным делам. 6 Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. 7 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (на примере Краснодарского края). 8 Актуальные вопросы административной ответственности за нарушения правил дорожного движения (на примере Краснодарского края). 9 Рассмотрение дел об административных правонарушениях мировыми судьями (на примере судебного участка №.....). 10 Правовое регулирование труда социально незащищенных работников (на примере Краснодарского края). 11 Правовое регулирование труда несовершеннолетних лиц и проблемы реализации. 12 Формы и способы защиты нарушенных прав и интересов субъектов трудовых правоотношений, и их эффективность. 13 Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции споров, вытекающих из трудовых правоотношений (на примере Краснодарского края). 14 Правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора. 15 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому законодательству в РФ. 16 Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости населения в РФ (на примере Краснодарского края). 17 Современные информационные технологии в правовом регулировании трудовых правоотношений в РФ. 18 Совершенствование правового регулирования труда государственных служащих (на примере Краснодарского края). 19 Анализ судебной практики по спорам, связанным с дискриминацией в сфере труда. 20 Правовое регулирование дистанционной работы в условиях цифровизации экономики (на примере конкретной отрасли/компании). 21 Совершенствование механизмов защиты трудовых прав работников при банкротстве работодателя. 22 Трудовые споры: анализ практики рассмотрения судами дел о восстановлении на работе (или дел о взыскании заработной платы). 23 Проблемы правового регулирования труда работников, занятых неполное рабочее время (в контексте гибких форм занятости). 	<p>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>

<p>24 Использование онлайн-сервисов в рамках судебного разбирательства: преимущества и недостатки.</p> <p>25 Электронное правосудие в гражданском процессе: проблемы внедрения и перспективы развития.</p> <p>26 Примирительные процедуры в гражданском процессе: анализ эффективности применения медиации и других альтернативных способов разрешения споров.</p> <p>27 Проблемы злоупотребления процессуальными правами в гражданском процессе и способы их предотвращения.</p> <p>28 Совершенствование порядка рассмотрения дел в порядке упрощенного производства (на примере Краснодарского края).</p> <p>29 Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права. (анализ конкретных постановлений Пленума Верховного Суда РФ).</p> <p>30 Проблемы исполнения судебных решений в гражданском процессе и пути их решения (на примере Краснодарского края).</p> <p>31 Апелляционное и кассационное производство в гражданском процессе: сравнительный анализ эффективности.</p> <p>32 Проблемы оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости в гражданском процессе.</p> <p>33 Рассмотрение дел о защите чести, достоинства и деловой репутации в гражданском процессе: вопросы доказывания и компенсации морального вреда.</p> <p>34 Особенности рассмотрения дел о признании права собственности на самовольную постройку в гражданском процессе.</p> <p>35 Судебное решение в гражданском процессе (на примере судебного участка №.....).</p> <p>36 Проблемы оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости в гражданском процессе (на примере Краснодарского края).</p> <p>37 Рассмотрение дел о защите чести, достоинства и деловой репутации в гражданском процессе: вопросы доказывания и компенсации морального вреда (на примере Краснодарского края).</p> <p>38 Особенности рассмотрения дел о признании права собственности на самовольную постройку в гражданском процессе (на примере Краснодарского края).</p> <p>39 Административная ответственность за нарушение порядка формирования и рассмотрения документов для назначения пенсий и иных социальных выплат.</p>	
<p>40 Обобщение судебной практики по спорам, связанным с назначением пенсий и социальных выплат в Краснодарском крае (на примере Краснодарского края).</p> <p>41 Роль прокурорского надзора в обеспечении законности в сфере социального обеспечения в Краснодарском крае .</p> <p>42 Механизмы досудебного обжалования решений органов ПФР и соцзащиты в Краснодарском крае: процедура и эффективность.</p> <p>43 Профессиональное толкование норм права при установлении права на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Краснодарском крае.</p> <p>44 Прокурорский надзор за реализацией права на доступ к информации.</p> <p>45 Судебные гарантии защиты прав личности при использовании электронной почты и социальных сетей.</p>	<p>ПМ 02 Правоохранительная деятельность</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p> <p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>

<p>46 Процессуальные гарантии защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения и ограничения ее прав и свобод в стадии предварительного расследования.</p> <p>47 Участие помощника судьи в уголовном судопроизводстве (на примере судебного участка №.....).</p> <p>48 Участие прокурора в судебном следствии в суде первой инстанции (на примере деятельности районного суда.....).</p> <p>49 Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье (на примере судебного участка №.....).</p> <p>50 Судебное разбирательство в системе уголовного судопроизводства (на примере деятельности районного суда.....).</p> <p>51 Преступление и малозначительное деяние: закон и проблемы разграничения в правоприменительной практике.</p> <p>52 Уголовно-правовые способы защиты чести и достоинства субъектов правоприменительной деятельности.</p> <p>53 Личные права и свободы человека, и их охрана уголовно-правовыми средствами: проблемные вопросы теории и правоприменительной практики.</p> <p>54 Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности.</p> <p>55 Противодействие коррупции, как одно из направлений деятельности правоохранительных органов (на примере Краснодарского края).</p> <p>56 Оценка признаков мошенничества в сфере страховых выплат: определение момента возникновения уголовной ответственности и подведомственности рассмотрения дела.</p> <p>57 Критерии отграничения гражданско-правовых отношений от мошенничества в сфере кредитования: оценка противоправного поведения и определение подведомственности дела.</p> <p>58 Оценка противоправного поведения при получении страховых выплат: вопросы квалификации и определения подследственности уголовного дела.</p> <p>59 Подведомственность дел о мошенничестве в сфере кредитования: разграничение компетенции органов внутренних дел и органов Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>60 Оценка противоправного поведения при страховании предпринимательских рисков: вопросы квалификации и определения подведомственности рассмотрения споров.</p> <p>61 Систематизация нормативных правовых актов и обобщение практики применения статьи 159 УК РФ в сфере страховых выплат.</p> <p>62 Обобщение правоприменительной практики по делам о мошенничестве в сфере кредитования: проблемные вопросы квалификации и доказывания.</p> <p>63 Анализ и систематизация нормативно-правового регулирования противодействия мошенничеству в сфере страхования и кредитования с использованием информационных технологий.</p> <p>64 Проблемы разграничения мошенничества в сфере страхования и кредитования от смежных составов преступлений: систематизация судебной практики и пути решения.</p> <p>65 Правовые позиции высших судов по вопросам квалификации мошенничества в сфере страхования и кредитования: анализ и значение для правоприменительной практики (на примере обобщения практики Верховного Суда РФ).</p> <p>66 Уголовно-правовая характеристика мошенничества в сфере страхования: проблемы квалификации и разграничения со смежными составами.</p>	<p>ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>
--	--

- 67 Криминологическая характеристика и предупреждение мошенничеств в сфере кредитования.
- 68 Тенденции развития мошенничества в финансовой сфере в условиях цифровизации экономики.
- 69 Виктимологический аспект мошенничества: факторы, обуславливающие виктимное поведение потерпевших.
- 70 Особенности предупреждения мошенничества, совершаемого посредством сети Интернет.
- 71 Мошенничество в сфере страхования автотранспорта: способы совершения, выявление и предупреждение.
- 72 Уголовная ответственность за мошенничество при получении страховых выплат: проблемы квалификации и назначения наказания.
- 73 Мошенничество в сфере медицинского страхования: способы, риски и методы противодействия.
- 74 Особенности выявления и расследования страхового мошенничества, совершенного организованной группой.
- 75 Роль страховых компаний в предупреждении и выявлении мошеннических действий со стороны страхователей и выгодоприобретателей.
- 76 Актуальные проблемы квалификации мошенничества в сфере страхования, совершаемого путем инсценировки страхового случая.
- 77 Соотношение страхового мошенничества и смежных составов преступлений (ст.ст. 159, 159.5 УК РФ): проблемы теории и практики.
- 78 Контроль суда за законностью и обоснованностью действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования на досудебных стадиях уголовного процесса (на примере Краснодарского края).
- 79 Квалификация преступлений в сфере экономической деятельности: сложности разграничения смежных составов и определение подведомственности.
- 80 Проблемы отграничения административных правонарушений от уголовных преступлений в сфере общественного порядка (на примере хулиганства и мелкого хулиганства).
- 81 Деятельность участковых уполномоченных полиции по предупреждению преступлений и правонарушений: анализ нормативной базы и эффективности.
- 82 Обобщение правоприменительной практики расследования отдельных категорий преступлений (например, мошенничества с использованием ИТ-технологий или грабежей).
- 83 Систематизация законодательства, регулирующего противодействие коррупции: проблемы и перспективы.
- 84 Обобщение правоприменительной практики по делам о мошенничестве в сфере информационных технологий.
- 85 Анализ и систематизация нормативных правовых актов, направленных на противодействие экстремизму и терроризму.
- 86 Обобщение практики расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
- 87 Обобщение правоприменительной практики по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
- 88 Анализ практики применения законодательства о защите прав потребителей.
- 89 Систематизация и анализ законодательства в сфере миграции и противодействия нелегальной миграции.

<p>90 Проблемы определения подведомственности дел о защите прав субъектов персональных данных.</p> <p>91 Процедура обжалования решений об отказе в установлении пенсии: анализ оснований и роль специалиста органов СФР в досудебном урегулировании.</p>	
<p>92 Особенности назначения и выплаты региональной социальной доплаты к пенсии малоимущим пенсионерам в Краснодарском крае.</p> <p>93 Правовое регулирование и практика пенсионного обеспечения государственных служащих Краснодарского края: анализ законодательства и судебных споров.</p> <p>94 Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Краснодарском крае: правовые основы и практические проблемы реализации.</p> <p>95 Реализация мер социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае: системный анализ регионального законодательства и практики обращения граждан.</p> <p>96 Внедрение электронного документооборота в деятельности территориального органа ПФР по Краснодарскому краю: проблемы и перспективы.</p> <p>97 Формирование и ведение баз данных получателей социальных выплат в Краснодарском крае: требования к актуальности и достоверности информации.</p> <p>98 Организация консультирования и приема документов через портал «Госуслуги» и МФЦ в Краснодарском крае: сравнительный анализ эффективности.</p> <p>99 Методика консультирования граждан предпенсионного возраста по вопросам пенсионных прав в Краснодарском крае.</p> <p>100 Совершенствование электронного документооборота при назначении пенсий: проблемы и перспективы на примере Краснодарского края.</p> <p>101 Формирование и использование единой базы данных получателей социальных выплат как инструмент повышения эффективности работы территориального органа ПФР.</p> <p>102 Реализация государственной социальной политики помощи семье и детству в Краснодарском крае.</p> <p>103 Правовые и организационные проблемы внедрения суперсервиса «Рождение ребенка» (или «Потеря кормильца», «Инвалидность») в деятельность органов социальной защиты.</p> <p>104 Проблемы информирования и консультирования граждан предпенсионного и пенсионного возраста: анализ типичных ошибок и пути повышения доступности услуг.</p> <p>105 Особенности формирования пакета документов для установления социальной пенсии по инвалидности неработающим гражданам: практические проблемы и их решение.</p> <p>106 Организация работы по назначению ежемесячной выплаты из материнского капитала: межведомственное взаимодействие и роль специалиста СФР.</p>	<p>ПК 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>

- 107 Порядок установления и документирования права на набор социальных услуг (НСУ) отдельным категориям граждан: правоприменительная практика и проблемы учета.
- 108 Особенности работы с обращениями граждан по вопросам получения государственной социальной помощи на основании социального контракта (на примере Краснодарского края).
- 109 Совершенствование процесса консультирования граждан по вопросам назначения и выплаты социальных пособий семьям с детьми (на примере Краснодарского края).
- 110 Правовое регулирование и практика информирования граждан о мерах социальной поддержки ветеранов труда (на примере Краснодарского края).
- 111 Коммуникативные технологии в процессе консультирования граждан по вопросам социального обеспечения: проблемы и перспективы.
- 112 Особенности консультирования лиц с инвалидностью по вопросам социальной защиты и реабилитации.
- 113 Роль информационных технологий в повышении доступности информации о социальных услугах для населения.
- 114 Проблемы юридической грамотности населения в сфере социального обеспечения и пути их решения.
- 115 Социальная реклама как инструмент информирования населения о правах в сфере социального обеспечения.
- 116 Практика применения Федерального закона № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в сфере социального обеспечения.
- 117 Влияние цифровой трансформации на процесс консультирования граждан по вопросам социального обеспечения.
- 118 Оптимизация процесса формирования и рассмотрения документов для назначения страховых пенсий по старости (на примере Краснодарского края).
- 119 Особенности формирования и рассмотрения документов для назначения социальных пенсий детям-инвалидам (на примере Краснодарского края).
- 120 Совершенствование порядка формирования и выдачи документов, подтверждающих периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
- 121 Проблемы подтверждения стажа работы при отсутствии документов и пути их решения.
- 122 Влияние изменений в пенсионном законодательстве на процесс формирования и рассмотрения документов для назначения пенсий.
- 123 Электронный документооборот в процессе назначения пенсий и социальных выплат: проблемы и перспективы.
- 124 Автоматизация процесса подготовки проектов решений о назначении страховых пенсий с использованием информационных технологий (на примере Краснодарского края).
- 125 Правовые основания для отказа в назначении пенсии и практика их применения.
- 126 Особенности подготовки проектов решений о назначении социальных пособий малоимущим семьям.
- 127 Роль информационных систем в процессе подготовки проектов решений о предоставлении социальных услуг.
- 128 Типичные ошибки при подготовке проектов решений об установлении пенсий и иных социальных выплат и пути их устранения.

- 129 Контроль за законностью и обоснованностью решений о назначении (отказе в назначении) пенсий и социальных выплат.
- 130 Использование искусственного интеллекта в процессе подготовки проектов решений о назначении пенсий и социальных выплат: возможности и риски.
- 131 Анализ судебной практики по спорам, связанным с отказом в назначении пенсий и социальных выплат.
- 132 Методика оценки эффективности информационных систем, используемых при подготовке проектов решений о назначении пенсий и социальных выплат.
- 133 Проблемы защиты персональных данных при подготовке проектов решений об установлении пенсий и иных социальных выплат с использованием информационных технологий.
- 134 Совершенствование системы учета и анализа обращений граждан в органы социальной защиты населения (на примере Краснодарского края).
- 135 Роль баз данных в повышении эффективности работы органов социального обеспечения.
- 136 Проблемы защиты персональных данных в базах данных органов социального обеспечения.
- 137 Методы обеспечения достоверности и актуальности данных в базах данных органов социального обеспечения.
- 138 Интеграция баз данных различных органов социального обеспечения: проблемы и перспективы.
- 139 Разработка системы мониторинга и оценки качества предоставления социальных услуг на основе анализа данных об обращениях граждан.
- 140 Использование геоинформационных систем для анализа территориального распределения получателей социальных услуг.
- 141 Реализация прав граждан в системе социальной защиты населения в муниципальных образованиях на примере Краснодарского края.
- 142 Реализация прав граждан на назначение пенсии за выслугу лет на примере Краснодарского края.
- 143 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения на примере Краснодарского края.
- 144 Система социального обслуживания населения на примере Краснодарского края.
- 145 Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения детей-инвалидов.
- 146 Анализ социальных рисков в праве социального обеспечения на примере Краснодарского края.
- 147 Обеспечение реализации прав многодетных семей на примере Краснодарского края.
- 148 Реализация социальной работы с малообеспеченными семьями на примере Краснодарского края.
- 149 Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения (на примере Краснодарского края).
- 150 Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения (на примере Краснодарского края).
- 151 Социальная работа с лицами без определенного места жительства (на примере Краснодарского края).
- 152 Опыт реализации адресной социальной помощи лицам пожилого возраста (на примере Краснодарского края).

3.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.3. Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории института, а также на основании заключенного договора на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать

проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор (уполномоченный представитель) института, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель института, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные институтом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

б) представители оператора (по согласованию с институтом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения

грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.17. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель института располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Институт обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.21. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и

не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в институте не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.37. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.38. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.39. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в институт в составе архивных документов.

4.40. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.41. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.42. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.43. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве института.

4.44. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института.

4.45. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.46. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.47. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из института и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в институте на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.48. Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.49. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.50. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.51. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.