

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.06.2025 12:59:44
Уникальный программный код:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
базовая подготовка

Краснодар, 2025

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2023 г. № 76429), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

«Специалист по ипотечным кредитам и займам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный № 63349);

«Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

«Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

«Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)

«Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2017 г., регистрационный № 46685) и компетенции «Банковское дело». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Ведение расчетных операций;
- ВД 2 Осуществление кредитных операций;
- ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Специалист банковского дела и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

1.2. Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цель учебной практики – изучение порядка оформления кредитных операций, расчет кредитных показателей и оформление кредитных документов, отработка навыков проведения консультаций с клиентами и продаж банковских продуктов.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентирована на углубление теоретической подготовки, закрепление практических умений и формирование профессиональных компетенций в области банковского дела.

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 1 Ведение расчетных операций обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
- использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
- осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней
- осуществления межбанковских расчетов
- осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
- обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
- *осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах и их отражение в учете банка*

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 2 «Осуществление кредитных операций» обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- оценки кредитоспособности клиентов
- осуществления и оформления выдачи кредитов
- осуществления сопровождения выданных кредитов
- проведения операций на рынке межбанковских кредитов
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- *оценки кредитоспособности клиентов банка и сопровождение кредитной сделки.*

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **приобрести практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
- проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
- проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам)
- проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
- осуществления и оформления выдачи кредитов

Задачи учебной практики:

- овладение навыками работы в коллективе: решение ситуационных задач;
- овладение рациональными приемами поиска и анализа экономической информации;
- овладение практическими навыками формирования различной банковской документации;
- воспитание профессионала на основе развития личностных характеристик обучающегося, активизирующих интерес к изучению выбранной специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам - профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 144 часа, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.01	72	72
ПМ.02	72	72
ПМ 03	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированныйна самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий

	собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. № п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ.01 Ведение расчетных операций							
МДК.01.01.Организация безналичных расчетов							
Практический опыт в проведении расчётных операций							
1	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов:	1.1	Оформление документов по открытию закрытию лицевых счетов в рублях и иностранной валюте клиентам кредитной организации	6	ОК 01 ОК02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.1. ПК 1.2.	Экспертная оценка выполнения практически х заданий. Дифференци рованный зачет
		1.2	Оформление договора банковского счета и выписок по счетам. Формирование юридического дела клиентов	6			
		1.3	Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам.	6			
2	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	2.1	Порядок и оформление расчетов платежными поручениями. Оформление помещения в картотеку неоплаченных расчетных документов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
		2.2	Оформление расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями, ведение картотеки неоплаченных требований, оформление акцепта	6		ПК 1.1. ПК 1.2.	
		2.3	Оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов				
		2.4	Порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками, отражение операций в учете банка	6		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6.	
		2.5	Оформление расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами Оформление договора карточного счета, и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта	6			

3	Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	3.1	Оформление открытия и закрытия валютного счета, заполнение договора банковского валютного счета.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.5.	Экспертная оценка выполнения практически х заданий. Дифференци рованный зачет
		3.2	Выполнение оформления и отражения в учете конверсионных операции по счетам клиентов.				
		Итого		48			
МДК.01.02. Кассовые операции банка							
Практический опыт в проведении расчётных операций							
4	Организация кассовой работы в коммерческом банке.	4.1	Заполнение кассовых документов по операциям с юридическими лицами.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.2.	Экспертная оценка выполнения практически х заданий. Дифференци рованный зачет
		4.2	Заполнение кассовых документов при оформлении кассовых операций с физическими лицами. Оформление перевозки и инкассации наличных денег. Оформление документов по инкассации денежных средств юридических лиц в соответствии с требованиями к их оформлению.	6			
5	Организация работы с сомнительными, неплатежеспособн ыми и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	5.1	Оформление документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 10 ОК 01 ОК 02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.2	
		5.2	Проведение текущего контроля кассовых операций.				
		Итого		18			
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего о ПМ 01:		72			

ПМ.02 Осуществление кредитных операций							
МДК.02.01 Организация кредитной работы							
Практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц							
6	Анализ кредитоспособности юридического лица и сопровождение кредита	6.1	Выявление потребности клиента и консультация по условиям кредитования юридических лиц, подбор оптимального вида кредитования и заполнение заявки на кредит юридического лица	6	ОК 2 ОК 3 ОК 10	ПК 2.2. ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		6.2	Оценка кредитной истории заемщика. Установление правоспособности заемщика, оценка бизнес-рисков	6	ОК 4 ОК 9 ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.3.	
		6.3	Оценка достаточности и возможности принятия обеспечения в залог, расчёт максимально возможной суммы кредита	6	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.5..	
		6.4	Финансовый анализ управленческих данных бизнеса: - управленческого баланса; - отчета о прибылях и убытках; - отчета о движении денежных средств. Оформление заключения на выдачу ссуды, расчет РВПС	6	ОК 3 ОК 5 ОК 11	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.5.	
7	Анализ кредитоспособности физического лица и сопровождение кредита	7.1	Заполнение анкеты заемщика. Консультация по сбору документов на получение кредита.	6	ОК 2 ОК 4 ОК 6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, Дифференцированный зачет
		7.2	Анализ документов заемщика на получение кредита, оценка заемщика на наличие/отсутствие стоп факторов на получение кредита	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
		7.3	Скоринговая оценка платежеспособности заемщика физического лица. Составление графика платежа по кредиту. Оформление кредитного договора, договора поручительства	6	ОК 4 ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.3.	

		Итого		42			
МДК.02.02. Учет кредитных операций							
8	Учет и оформление сопровождения кредита	8.1	Отражение в учете операций по выдаче, сопровождению и закрытию кредита	6		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.	Экспертная оценка выполнения практически х заданий, Дифференц ированный зачет
		8.2	Оформление платежного поручения на перечисление денежных средств по кредитному договору и расходного кассового ордера на выдачу денежных средств по кредитному договору	6	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.2. ПК 2.3.	
		8.3	оформление, договора залога, договора ссудного счета	6	ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2. ПК 2.3.	
		8.4	Оформление и учет операций межбанковского кредитования: - оформление заявки на получение кредита - анализ финансовых показателей банка - оформление в учете операций межбанковского кредитования	6	ОК 5 ОК 10 ОК 11	ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4.	
		Итого		24			
9	Дифференцированн ый зачет	9.1	Обобщение материалов учебной практики, сбор бланковой документации. Оформление презентации и защита отчёта по учебной практике	6	ОК1-5, 9-11	ПК 2.1- 2.5	Экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации. Дифференцир ованный зачет
		Итого		6			
		Всего о ПМ 02:		72			
ПМ 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)							
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"							

Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам: - проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам) - проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам) - проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт - осуществления и оформления выдачи кредитов						
9	Урок-экскурсия в банк.	9.1	Ознакомление - с устройством банка, его ключевыми функциями и отделами; - с работой банковской техники и инструментами; - с видами банковских продуктов и услуг - с корпоративной этикой банка.	6	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
Занятия в лаборатории «Учебный банк»						
10	Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций);	10.1	Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	2	.ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
		10.2	Консультирование по выбору банковских продуктов для физического лица, по выбору банковских продуктов для	2		
		10.3	Консультирование по выбору банковских продуктов для продуктов для детей и молодежи	2		
11	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	11.1	Разработка плана эссе, рекомендации. Анализ. Выводы по значению бренда, как основного смыслового ядра.	2	ОК1 - ОК5. ОК9 ОК10.	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
12	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	12.1	Стандарты работника фронт-офиса, кассовых работников, анализ и методы обслуживания, распределение обязанностей.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
13	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.	13.1	Этикет делового взаимодействия. Элементы этикета деловой сферы. Проведение деловых встреч и переговоров.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

14	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.	14.1	Рассмотреть политику банка по развитию прикладной этики, рассматривающей принципы и моральные или этические проблемы, которые могут возникнуть в деловой среде, интегрирующую социальные и экономические интересы в свои ценности, культуру, принятие решений, стратегию и операции.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
15	Изучение стратегии развития банка.	15.1	Разбор, анализ стратегии развития банка. Построение иерархии целей банка при стратегическом управлении	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
16	Изучение модели компетенций сотрудников банка.	16.1	Разработка модели компетенций сотрудника, как набора ключевых навыков, необходимых работнику для успешного выполнения функций, соответствующих его должности.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
17	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.	17.1	Проведение анализа оценочных технологий банков России по направлениям: оценка профессиональной компетентности, служебной (исполнительской) дисциплины, личностно-психологических качеств, эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Аттестация сотрудников кредитных учреждений.	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
18	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	18.1	Знакомство со стандартами качества обслуживания клиентов в банке.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
		18.2	Разбор методов оценки качества обслуживания. Моделирование ситуаций.	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
19	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы?»	19.1	Проведение тестов по коммуникативные и организаторские склонности. Анализ результатов и оценка коммуникативных способностей группы	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

20	Самотестирование «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	20.1	Проведение тестов по этикету делового и неформального общения. Анализ результатов и оценка коммуникативных способностей группы	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
21	Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	21.1	Моделирование решение ситуаций при работе с клиентами. Разбор техник конструктивного общения, принципов делового взаимодействия.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
22	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	22.1	Установление контактов с потенциальными клиентами. Мотивация клиентов к сотрудничеству. Использование технических средства коммуникации. Ведение телефонных переговоров. Моделирование организации встречи клиентов со специалистами банка. Отработка диалогов-консультаций	4	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
23	Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	23.1	Отработка понятий и характеристика личностных и профессиональных качеств банковского работника. Понятие корпоративных принципов и ценностей: субординация, персональная ответственность и соблюдение конфиденциальности.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
24	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	24.1	Характеристики личного имиджевого воздействия на клиента: дресс-код, стандарты квалификации, работника, задействованного в обслуживании клиентов, стандарт рабочего места, внутренние коммуникации.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
25	Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»	25.1	Разработка плана эссе, рекомендации. Анализ. Выводы по основным методам создания и руководства собственным имиджем.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
26	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного	26.1	Анализ понятий «эффективное» и «неэффективное поведение» в ситуации межличностного взаимодействия. Обсуждение и выводы по просмотренным видеоматериалам	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

	поведения консультантов.					
27	Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	27.1	Отработка техники составления презентаций банковского продукта, ведения переговоров с клиентами. Моделирование и составление презентаций по различным продуктам и услугам, видеозапись, анализ е сильных сторон и ошибок	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
28	Организация презентации банковских продуктов и услуг.	28.1	Отработка основных этапов подготовки презентации. Подготовка презентации продукта по жребию.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
29	Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	29.1	Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг. Проведение продаж продуктов банка, анализ и сравнения. Отработка продаж при моделировании ситуаций с презентацией, оформлением, оплатой, заключением договора и т.д.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
30	Тренинг «Определение типа клиента».	30.1	Пять типов клиентов: как их определить и как продавать каждому из них	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
31	Практикум «Моделирование поведения клиента».	31.1	Отработка моделирования поведения потребителей, работа с возражениями, завершение продаж	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2

32	Групповое обсуждение вопросов:	32.1	Основные ошибки в общении с клиентами: - понятие «трудный клиент». - причины появления трудных клиентов. - преодоление безразличия клиентов. - критерии выбора банка клиентами. - причины, по которым клиент меняет банк. - основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.	2	ОК1 - ОК5. ОК9- ОК11	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.
			Дифференцированный зачет	6		
			Всего по УП ПМ 03	72		
			Всего по учебной практике	216		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы учебной практики используется **Лаборатория «Учебный банк»**, которая включает:

1. Оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, специализированное банковское оборудование (счетчик и детектор валют), калькуляторы,

2. Инструменты и приспособления: магнитно-маркерная учебная доска

3. Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение MicrosoftOffice, «1С », «Консультант плюс».

4. Средства обучения: наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа по учебной практике,
- календарно-тематический план по учебной практике,
- методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю,
- методические указания по оформлению отчетов по учебной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

2 Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования.

3 Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

4 Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>

5. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования /

- Н.Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544950>
6. Стручкова, А. И. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. — Москва: КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-13070-4. — URL: <https://book.ru/book/953737>. — Текст: электронный.
7. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/559156/p.1>
8. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.
- Ведение расчетных операций : учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586> — Текст : электронный.
- Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалева, И. И. Васильев [и др.] ; под ред. Н. А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-406-12504-5. — URL: <https://book.ru/book/954648>. — Текст : электронный.
10. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306>.
11. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>.
11. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.
12. Курныкина, О. В., Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 225 с. — ISBN 978-5-406-12796-4. — URL: <https://book.ru/book/952684>. — Текст : электронный.
13. Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494>. — Текст : электронный.
14. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56195>.
15. Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559227>.

16.Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567413>.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ от 02.12.1990г. № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон РФ от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».
4. Федеральный закон от 10.12.2003г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
5. Федеральный закон от 26.03.1998г. N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».
6. Положение Банка России от 29.06.2021г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
7. Положение Банка России от 24.12.2004г. N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
8. Положение Банка России от 29.01.2018г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
9. Положение Банка России от 24.11.2022г. № 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
10. Инструкция Банка России от 16.08.2017г. N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».
11. Указание Банка России от 26.12.2006г. N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России».
12. Указание Банка России от 25.11.2009г. N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета».
13. Указание Банка России от 30.07.2014г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
14. Положение Банка России от 24.09.2020г. № 732-П «О платежной системе Банка России».

Дополнительные учебные издания

15. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/442481> (дата обращения: 28.10.2019).

16. Лаврушин, О.И. Осуществление кредитных операций. : учебник / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 241 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06562-4. — URL: <https://book.ru/book/929619> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

17. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. — М. : КноРус, 2019. — 165 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

18. Деньги, кредит, банки : учебник / Л.П. Кроливецкая, под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 413 с. - URL : <http://www.book.ru>

19. Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). - URL : <http://www.book.ru/>

26. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19184-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561944> (дата обращения: 10.02.2025).

27. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> (дата обращения: 24.05.2021).

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты

выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Учебная практика ПМ 03 направлена на освоение рабочей профессии «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента; - оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов.	Наблюдение за выполнением работ учебной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов в практики.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям.	Дневник, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	- правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств.	

ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	-правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - полнота контроля и выверки расчетов по корреспондентскому счету; - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок; - использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; -правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам.	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при: - расчете максимального размера -определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; -определении класса кредитоспособности заемщика	
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	Наблюдение за выполнением работ учебной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов в практики.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	Дневник, аттестационный лист. Дифференцированные

ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	й зачет.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ учебной практики, при проведении и дифференцированного зачета Защита отчета по учебной практике
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный	Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	Демонстрация стремления к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	

	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	проявление высокопрофессиональной трудовой активности	х, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрация соблюдения в своей профессиональной деятельности этических принципов, проявление системного мышления и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Демонстрация готовности соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Демонстрация готовности соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования	
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда,	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	

	избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.		
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Демонстрация экономической активности, предприимчивость, готовность к самозанятости	
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Оценивает свои способности и возможности, ответственно относится к процессу обучения и его результатам	