

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2025 16:23:24
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**Учебно-методический центр дополнительного профессионального
образования**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

144 часа

Краснодар, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (темам) программы...	7
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	12
2.1. Задания для текущего контроля успеваемости.....	13
2.2. Задания для итоговой аттестации.....	16
3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Учебным планом ДПП при реализации программы предусмотрен итоговый контроль знаний слушателей.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий в форме устного опроса слушателей, выполнения практических заданий, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала.

Таблица 1

Формы контроля	Содержание деятельности слушателей
Текущий контроль	Выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем, устный опрос
Промежуточный контроль	Тестирование
Итоговый контроль	Итоговое тестирование

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, с учетом специфики темы (модуля), а формы промежуточного контроля и итоговой аттестации - строго по учебному плану программы.

Критерии оценки слушателя

1) Критерии оценки слушателя по освоению программы

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

- показавшему всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;
- способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

– показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для

– дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;

– справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

– обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

– проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;

– допустившему принципиальные ошибки

2) Критерии оценки тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, кроссвордов:

Таблица 2

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3) Критерии оценки реферата:

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4) Критерии оценки устного опроса:

оценку «отлично» получают ответы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка "хорошо" ставится слушателю, проявившему полное знание учебного материала, но нет должной степени самостоятельности;

оценка "удовлетворительно" ставится слушателю, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

оценка "неудовлетворительно" ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной теме (модулю).

5) Критерии оценки презентации

Таблица 3

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Максимальное количество баллов	Кол-во набранных обучающимся баллов
Титульный слайд с заголовком	5	
Минимальное количество – 10 слайдов	10	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	5	
Библиография	5	
СОДЕРЖАНИЕ		
Использование эффектов анимации	15	
Вставка графиков, диаграмм, таблиц	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных	10	
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5	
Вставка рисунков, фото	5	
ОРГАНИЗАЦИЯ		
Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы	10	
Слайды представлены в логической последовательности	5	
Удачное цветовое и композиционное оформление презентации, читабельность текста	10	
Слайды распечатаны в формате заметок	5	
ИТОГО баллов	100	

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Максимальное количество баллов	Кол-во набранных обучающимся баллов
ОЦЕНКА		
Количество набранных баллов	Оценка	
90 ÷ 100	отлично	
80 ÷ 89	хорошо	
70 ÷ 79	удовлетворительно	
менее 70	неудовлетворительно	

6) Таблица 4 – Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к слушателю	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	-определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; -используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	1 балл
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; -умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; -способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; -диапазон используемого информационного пространства (слушатель использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме;	1 балл
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; -логика структурирования доказательств -выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	1 балл
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; -оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	1 балл

7) Критерии оценки тезисов:

Тезисы оцениваются по основным параметрам:

Содержательность: грамотность изложения, полнота раскрытия.

Оригинальность: творческий характер работы.

Логичность: прослеживается логика рассуждений, вопрос рассмотрен с разных точек зрения, с разных позиций.

Оценка «отлично» выставляется, если творческий характер работы, полнота раскрытия темы, логичность изложения, дополнительные, интересные данные, приведенные в работе;

оценка «хорошо» выставляется, если прослеживаются все параметры, но отсутствует оригинальность;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта не полностью;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствуют два параметра.

1.2. Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (темам) программы

Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (темам) программы, представлены в таблице 5.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 5

№	Наименование модуля (тем программы)	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Оценочные средства		
				Количество тестовых заданий (вопросов) к зачету/ экзамену	Другие оценочные средства	
1	2	3	4	5	6	7
1. Текущая и промежуточная аттестация						
1.1	Модуль 1. Основы контрактной системы Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ	ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК 4.4. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Должен уметь: Анализировать поступившие заявки. Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Методы определения и обоснования начальных		Комплект вопросов по темам (модулю)	
1.2	Модуль 1. Основы контрактной системы	ПК – 2 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Должен уметь: Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.		Комплект вопросов по темам (модулю)	

№	Наименование модуля (тем программы)	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Оценочные средства		
				Количество тестовых заданий (вопросов) к зачету/ экзамену	Другие оценочные средства	
1	2	3	4	5	6	7
		последствий ПК 3.5. Обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд				
1.3	Промежуточная аттестация (Модуль 1)	ПК-1, ПК 2, ПК 3.5, ПК 4.4	Должен уметь: Анализировать поступившие заявки. Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры. Работать в единой информационной системе. Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Методы определения и обоснования начальных	Не менее 10 тестовых вопросов		
1.3	Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ Модуль 3. Вариативная	ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Должен уметь: Анализировать поступившие заявки. Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Методы определения и обоснования начальных		Комплект вопросов по темам (модулю)	

№	Наименование модуля (тем программы)	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Оценочные средства		
				Количество тестовых заданий (вопросов) к зачету/ экзамену	Другие оценочные средства	
1	2	3	4	5	6	7
	часть	деятельность хозяйствующих субъектов ПК 4.4. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.				
1.4.	Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ	ПК – 2 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК 3.5. Обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Должен уметь: Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.		Комплект вопросов по темам (модулю)	
2.	Итоговая аттестация					
2.1.	Итоговая аттестация (зачет)	ПК-1, ПК 2, ПК 3.5, ПК 4.4	Должен уметь: Анализировать поступившие заявки. Оценивать результаты и подводить итога	Не менее 12тестовых вопросов		

№	Наименование модуля (тем программы)	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Оценочные средства		
				Количество тестовых заданий (вопросов) к зачету/ экзамену	Другие оценочные средства	
1	2	3	4	5	6	7
			закупочной процедуры. Работать в единой информационной системе. Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Работать в единой информационной системе. Должен знать: Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Методы определения и обоснования цен.			

2. БАНК КОНТРОЛИРУЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

2.1. Перечень контрольных вопросов по тема

Модуль 1. Модуль 1. Основы контрактной системы

- 1) В каких нормативно-правовых документах прописаны требования к формированию планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств?
- 2) Какие сведения необходимо внести в план закупки товаров (работ, услуг)?
- 3) Каким образом происходит корректировка структурированного плана через функционал ЕИС?
- 4) Что означает «демпинг»?
- 5) С какой целью устанавливаются антидемпинговые меры в закупочной деятельности?
- 6) В чем особенность использования антидемпинговых ограничений в организации закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
- 7) Кто осуществляет контроль за соблюдением требований Закона о закупках №223-ФЗ?
- 8) В каких случаях проводится внеплановая проверка за соблюдением требований Закона о закупках №223-ФЗ?
- 9) 3.В каких случаях прокуратура проверяет заказчиков по Закону № 223-ФЗ?
- 10) Какие организации попадают под ведомственный контроль по Закону № 223-ФЗ?
- 11) Каков порядок защиты прав и интересов заказчиков и участников закупки по Закону № 223-ФЗ?

Модуль 2. Планирование, условия и способы закупок по 223-ФЗ

- 1) В соответствии с какой статьей производится проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ?
- 2) В каких случаях осуществляется оценка соответствия закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ?
- 3) Какие подходы существуют к оценке эффективности закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ?
- 4) Общие характеристики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), правила выбор
- 5) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем аукциона.

- 6) Порядок проведения конкурсов.
- 7) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, запроса предложений.
- 8) Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 9) Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отчетность о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 10) Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- 11) Новое в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Модуль 3. Вариативная часть

Практическая работа на официальном сайте «Единой информационной системы в сфере закупок».

Критерии оценки ответов на вопросы по изученным темам (модулю):

Критерии оценки *«выполнено»* выставляется слушателю, если обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, самостоятельно проводит сравнительный анализ и оценку, выявляет достоинства и недостатки, аргументировано высказывает собственное мнение, активен в дискуссии и может её инициировать.

Критерии оценки *«не выполнено»* выставляется слушателю, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

2.2. Комплект оценочных средств для проведения промежуточного контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

1. Допустимо ли документации о закупке применять указание на товарный знак, ссылку на эквивалентность и параметры эквивалентности или можно указывать на конкретные указания на товарный знак и характеристики товара:

- а) допустимо, при правомерном обосновании;
- б) не допустимо;
- в) допустимо.

2. Может ли Заказчик работать по 223-ФЗ без опубликования в ЕИС Положения о закупках?

- а) да, безусловно;

- б) может только в определенных случаях;
- в) не может.

3. Обязан ли Заказчик вносить в план закупок закупки товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну?

- а) не обязан;
- б) не обязан при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- в) обязан.

4. В каких случаях закупка не осуществляется в электронной форме?

- а) если информация о закупке не подлежит размещению на ООС;
- б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке;
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

5. В каких случаях проводятся закрытые торги?

- а) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- б) если Правительством РФ определена конкретная закупка или перечень товаров (работ, услуг), сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- в) если стоимость приобретаемой продукции не превышает сто тысяч рублей (или 500 тыс. рублей для крупных организаций);
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

6. Обязан ли Заказчик подавать ежемесячные отчеты в ЕИС?

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) если предусмотрено Положением о закупках, то обязан.

7. Вправе ли заказчик с 01.07.2018 г. проводить обычный запрос котировок не в электронной форме, а в бумажном виде, как раньше?

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, если предусмотрено Положением о закупках.

8. Обязан ли Заказчик размещать в ЕИС сведения о закупке аренды государственного имущества?

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) обязан, если предусмотрено Положением о закупках.

9. Существуют ли ограничения по сроку оплаты договоров, заключенных с субъектами МСП?

- а) существуют;
- б) не существуют;
- в) оба варианта верны.

10. Предусмотрена ли законодательством ответственность за невыполнение заказчиками обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в установленном объеме?

- а) предусмотрена;
- б) не предусмотрена;
- в) оба варианта верны.

Ключ к тесту промежуточного контроля по программе повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПК 11.2:

№ вопроса	Вариант ответа
1	А
2	В
3	Б
4	Г
5	Г
6	А
7	А
8	Б
9	А
10	А

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3. Комплект оценочных средств для проведения итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

1. Согласно ФЗ-223, протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- а). дата подписания протокола;
- б). количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в). результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;
- г). все вышеперечисленное.

2. Официальный сайт ЕИС – это:

- а). <http://minfin.ru>
- б). <https://zakupki.gov.ru>
- в). <https://www.nalog.gov.ru>
- г). rosreestr.gov.ru.

3. Планирование закупочных мероприятий должно осуществляться минимум на:

- а). 1 год;
- б). 3 года;
- в). 5 лет;
- г). 10 лет.

4. Если тендер по ФЗ-223 проводится в электронной форме, все взаимодействие между заказчиком и участниками обеспечивает:

- а). канцелярия по закупкам;
- б). электронная площадка;
- в). специализированная некоммерческая организация;
- г). все вышеперечисленное.

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок) основывается на положениях:

- а). Конституции Российской Федерации;
- б). Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ;
- в). УК РФ, КоАП РФ;
- г). Все вышеперечисленное.

6. В электронной форме в рамках 223-ФЗ проводятся:

- а). закрытый конкурс с ограниченным участием;
- б). двухэтапные конкурсы;
- в). лоты и закрытые конкурсы;
- г). запрос котировок и запрос предложений.

7. Контракт – это гражданско-правовой договор, предметом которого является:

- а). поставка товара;
- б). выполнение работы;
- в). оказание услуги;
- г). все выше перечисленное.

8. Согласно 223-ФЗ Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за:

- а). 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- б). 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- в). 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- г). 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Центральный аппарат ФАС России рассматривает только жалобы за нарушение требований Закона N 223-ФЗ:

- а). заказчиков, операторов электронных площадок при закупках стоимостью свыше 1 млрд руб.;
- б). заказчиков при закупках стоимостью свыше 100 млн руб.;
- в). операторов электронных площадок при проведении закупок стоимостью свыше 100 млн руб.;
- г). все вышеперечисленное.

10. Заявка по 223-ФЗ — это документ, который содержит:

- а). рекламную информацию от поставщика
- б). тендерное предложение поставщика
- в). все выше перечисленное

11. Форма подачи поставщиком заявки на участие в открытом конкурсе по 223-ФЗ должна быть:

- а). обезличенной, без указания на фирму-участника
- б). содержать полную информацию об участнике конкурса
- в). содержать только название фирмы-участника конкурса
- г). составлена в произвольной форме

12. Применять указание на товарный знак, ссылку на эквивалентность и параметры эквивалентности или можно указывать на конкретные указания на товарный знак и характеристики товара в документации о закупке по ФЗ-223:

- а). Не допустимо
- б). Допустимо, при правомерном обосновании
- в). Допустимо только в крайних случаях

Ключ к тесту итогового контроля по программе повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПК 11.2:

№ вопроса	Вариант ответа
1	Г
2	Б
3	Б
4	Б
5	Г
6	Г
7	Г
8	В
9	Г
10	Б
11	А
12	Б

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

3 СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Сведения о пересмотре	Номер протокола	Дата протокола