

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 09:03:14
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
базовая подготовка**

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
20.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрирован в Минюсте России от 21.08.2014 № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Клыкова Т.В. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Тасева А.А. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: экономист

2. Лапина А.А. – преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК

Квалификация по диплому: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрирован в Минюсте России от 21.08.2014 № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, базовая подготовка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- *калькулировать цены и ценовые скидки;*
- *проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;*
- *оформлять и отправлять счета-фактуры и акты выполненных работ клиенту на согласование.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;

- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- *порядок выполнения для платежных операций;*
- *преимущества и недостатки различных способов оплаты;*
- *правила оформления и содержание счета.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, в том числе: в форме практической подготовки - 80 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
в том числе вариативной аудиторной нагрузки обучающегося – 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов; в том числе вариативной самостоятельной работы обучающегося – 41 час;

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
*в форме практической подготовки	80
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента	Самост. работа студента	Количество аудиторных часов			
			Всего	*в т.ч. в форме прак. подготовки	Теоретич. обучение	Практич. занятия
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
Тема 1.1. Понятие бухгалтерского учета и его виды	9	3	2		2	
Тема 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	2		2		2	
Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	4	2	2		2	
Тема 1.4. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	4	2*	2	2
Тема 1.5. Балансовое обобщение	6	2	4	4*	2	2
Тема 1.6. Типы изменений в бухгалтерском балансе.	6	2	4	2*	2	2
Тема 1.7. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	6	2	4	4*	2	2
Тема 1.8. Двойная запись и корреспонденция счетов	8	2	6	4*	2	4
Тема 1.9. Документация и документооборот	4	2	2		2	
Тема 1.10. Регистры бухгалтерского учета	6	4	2		2	
Тема 1.11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	2		2		2	
Тема 1.12. Особенности проведения инвентаризации расчетов и обязательств	2		2		2	
Тема 1.13. Порядок определения результатов инвентаризации	10	4	6	6*	2	4
Тема 1.14. Формы бухгалтерского учета	7	5	2		2	
Тема 1.15. Организация бухгалтерского учета на предприятии	2		2		2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации						
Тема 2.1. Учет денежных средств	6		6	6*	4	2
Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов	10	4	6	6*	2	4
Тема 2.3. Учет основных средств	8	4	4	4*	2	2
Тема 2.4. Учет нематериальных активов	2		2		2	
Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых Вложений	2		2		2	
Тема 2.6. Учет товарных операций в предприятиях оптовой торговли	12	4	8	8*	2	6
Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов	10	6	4	4*	2	2
Тема 2.8. Учет затрат на производство и калькулирование продукции	12	6	6	6*	2	4
Тема 2.9. Учет готовой продукции и ее реализации	4		4	4*	2	2
Тема 2.10. Учет труда и заработной платы	6		6	6*	2	4
Тема 2.11. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4		4	4*	2	2
Тема 2.12. Учет собственного капитала	2		2		2	

Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	2		2		2	
Тема 2.14. Бухгалтерская отчетность	6		6	6*	4	2
Тема 2.15. Контроль и анализ деятельности организации на основе отчетности	8	4	4	4*	2	2
Экзамен						
Всего	170	58	112	80*	64	48

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

**звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Понятие бухгалтерского учета и его виды	Содержание учебного материала	9	
	Понятие и виды бухгалтерского учета. Виды учетных измерителей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по истории развития бухгалтерского учета	3	3
Тема 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	Требования к ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией	2	2
Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала	4	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. ФСБУ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление таблицы «Основные понятия в бухгалтерском учете»	2	
Тема 1.4. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.	2	2
	В том числе практических занятий		
	ПЗ № 1. Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по группировке источников формирования хозяйственных средств	2	
Тема 1.5. Балансовое обобщение	Содержание учебного материала	6	
	Структура и содержание баланса. Понятие бухгалтерского баланса. Актив. Пассив. Контрольное значение баланса.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений составлять бухгалтерскую отчетность		
	ПЗ № 2. Составление бухгалтерского баланса	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по формированию статей актива и пассива баланса	2	

Тема 1.6. Типы изменений в бухгалтерском балансе.	Содержание учебного материала	6	
	Четыре типа изменения в балансе. Влияние хозяйственных операций на изменение статей бухгалтерского баланса.	2	2
	В том числе практических занятий		
	ПЗ №3. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению типов изменения в балансе	2	
Тема 1.7. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	6	
	Виды бухгалтерских счетов и их строение. Правила записей на активных и пассивных счетах. Счета аналитического и синтетического учета. Забалансовые счета	2*	2
	В том числе практических занятий		
	ПЗ №4. Открытие счетов бухгалтерского учета	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация счетов бухгалтерского учета	2	
Тема 1.8. Двойная запись и корреспонденция счетов	Содержание учебного материала	8	
	Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. Порядок построения бухгалтерских записей методом двойной записи	2	2
	В том числе практических занятий		
	ПЗ №5. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	2*	
	ПЗ №6. Ведение двойной записи хозяйственных операций на счетах	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок	2	
Тема 1.9. Документация и документооборот	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Понятие документооборота и его этапов. График документооборота и особенности его формирования. Хранение бухгалтерских документов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и составление опорного конспекта ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»	2	
Тема 1.10. Регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их классификация. Принципы построения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах	2	2
	Самостоятельная работа Оформление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	4	

Тема 1.11 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	Понятие инвентаризации и ее виды. Этапы проведения инвентаризации. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации материальных запасов.	2	2
Тема 1.12. Особенности проведения инвентаризации расчетов и обязательств	Содержание учебного материала	2	
	Общие правила инвентаризации расчетов. Порядок проведения инвентаризации обязательств организации. Порядок оформления актов инвентаризации расчетов и обязательств.	2	2
Тема 1.13. Порядок определения результатов инвентаризации	Содержание учебного материала	10	
	Виды результатов инвентаризации. Порядок определения результатов инвентаризации. Нормируемые и ненормируемые потери. Учет результатов инвентаризации.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации		
	ПЗ №7. Документирование инвентаризации имущества и обязательств	2*	
	ПЗ №8. Выявление результатов инвентаризации	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление результатов инвентаризации расчетов	4	
Тема 1.14. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	
	Характеристика основных форм учета. Признаки, отличающие одну форму учета от другой. Особенности учета на малых предприятиях.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему «Автоматизированная форма обработки учетной информации»	5	
Тема 1.15. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	2	
	Учетная политика организации, ее основные элементы. Способы организации учетных работ на предприятии. Структура бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы.	2	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях			
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	6	
	Учет денежных средств в кассе организации. Организация и порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных документов	2*	2
	Учет денежных средств на счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов. <i>Правила</i>	2*	2

	<i>оформления и содержание счета.</i> Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка из расчетного счета. Синтетический учет операций по расчетному счету. <i>Преимущества и недостатки различных способов оплаты.</i>		
	В том числе практических занятий по отработке умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации		
	ПЗ № 9. Отражение в учете денежных средств	2*	
Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	10	
	Учет текущих операций и расчетов. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Документирование и учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет кредитов и займов	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений оформлять и отправлять счета-фактуры и акты выполненных работ клиенту на согласование		
	ПЗ №10. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами	2*	
	ПЗ №11. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление таблицы «Отличие займа от кредита»	4	
Тема 2.3. Учет основных средств	Содержание учебного материала	8	
	Учет основных средств: понятие, классификация и оценка. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации		
	ПЗ №12. Отражение в учете поступления и выбытия основных средств	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и составление опорного конспекта ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	4	
Тема 2.4. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Учет нематериальных активов Особенности начисления амортизации по нематериальным активам.	2	2
Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	2	
	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы (акции) других организаций. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет долгосрочных инвестиций выполненных подрядным и хозяйственным способом.	2	2

Тема 2.6. Учет товарных операций в предприятиях оптовой торговли	Содержание учебного материала	12	
	Документальное оформление поступления и продажи товаров. Учет поступления товаров в оптовой торговле. Складской учет товаров. Ценообразование. Синтетический учет продажи товаров.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений калькулировать цены и ценовые скидки, проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему		
	ПЗ № 13. Документальное оформление поступления товаров на склад	2*	
	ПЗ № 14. Расчет продажной стоимости товаров	2*	
	ПЗ № 15. Документальное оформление отгрузки товаров со склада	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта «Неотфактурованные поставки»	4	
Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	10	
	Понятие, классификация и оценка запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Документальное оформление поступления и отпуска материальных запасов. Синтетический учет материалов. Учет материально-производственных запасов. Складской учет материалов	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему		
	ПЗ № 16. Документальное оформление поступления и отпуска материалов	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему «Классификация и оценка запасов»	6	
Тема 2.8. Учет затрат на производство и калькулирование продукции	Содержание учебного материала	12	
	Состав и классификация затрат. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Синтетический и аналитический учет затрат основного. Учет и распределение косвенных затрат. Калькулирование себестоимости продукции.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации		
	ПЗ № 17. Отражение в учете затрат на производство продукции	2*	
	ПЗ № 18. Формирование себестоимости продукции	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных затрат	6	
Тема 2.9. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала	4	
	Понятие готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Синтетический учет продажи продукции.	2	2

	В том числе практических занятий по отработке умений <i>проверять расчеты и выставять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</i>		
	ПЗ № 19. Документальное оформление продажи продукции	2*	
Тема 2.10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	6	
	Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчета оплаты труда. Учет труда и заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации		
	ПЗ № 20. Расчет основной и дополнительной заработной платы	2*	
	ПЗ № 21. Учет начислений удержаний и выплаты заработной	2*	
Тема 2.11. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	4	
	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, порядок выполнения для платежных операций.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений проводить налоговые и страховые расчеты		
	ПЗ № 22. Отражение в учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2*	
Тема 2.12. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	2	
	Структура собственного капитала и его учет. Учет собственного капитала. Формирование уставного капитала и его изменений. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.	2	2
Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	2	
	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (списания) прибыли.	2	2
Тема 2.14. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	6	
	Понятие, значение и состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	2*	2
	Технология составления бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Порядок формирования показателей форм отчетности.	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений составлять бухгалтерскую отчетность		
	ПЗ № 23. Составление основных форм отчетности	2*	
Тема 2.15. Контроль	Содержание учебного материала	8	

и анализ деятельности организации на основе отчетности	<i>Основы анализа бухгалтерской отчетности. Цели анализа отчетности. Источники информации и последовательность анализа показателей отчетности с целью контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации.</i>	2*	2
	В том числе практических занятий по отработке умений участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе		
	ПЗ № 24. Анализ деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение ситуационных задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации на основе ее отчетности</i>	4	
Экзамен			
Всего:		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедийное оборудование (экран, проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021)
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
4. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
5. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
6. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
7. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» утвержден приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н
9. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» утвержден приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» утвержден приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» утвержден приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н
12. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» утвержден приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н
13. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» утвержден приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

14. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» утвержден приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н

15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н

16. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У

17. О правилах наличных расчетов Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У

18. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010. № 66н (ред. от 06.03.2018г.)

Основные источники:

19. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08960-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/446902> (дата обращения: 18.12.2020).

20. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 244 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8995-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 18.12.2020).

Дополнительные источники:

21. Кувшинов, М.С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL:<https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 25.09.2022). — Текст : электронный.

22. Стеклова, Ю.В., Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стеклова. — Москва : КноРус, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-9574-0. — URL:<https://book.ru/book/945115> (дата обращения: 25.09.2022). — Текст : электронный..

Интернет-ресурсы

1. Сайт журнала «Главбух». Режим доступа <http://www.1gl.ru>
2. Сайт газеты «Учёт. налоги. право» Режим доступа <http://www.ib.ru>
3. Российский налоговый портал. Режим доступа <http://www.taxpravo.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа <http://www.garant.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Режим доступа <http://www.consultant.ru>

6. Административно-управленческий портал. Режим доступа <http://www.aup.ru>

7. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Режим доступа <https://www.audit-it.ru>

8. Бухгалтерские новости и статьи. Режим доступа <https://nalog-nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – <i>калькулировать цены и ценовые скидки;</i> – <i>проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;</i> – <i>оформлять и отправлять счета-фактуры и акты выполненных работ клиенту на согласование.</i>	Оценка результатов выполнения практических работ ПЗ № 1 - 29. Оценка результатов выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка результатов письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного экзамена.
Знания: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета; -учет денежных средств; -учет основных средств; -учет нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; -учет материально-производственных запасов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учет готовой продукции и ее реализации; -учет текущих операций и расчетов; -учет труда и заработной платы; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Оценка результатов выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного экзамена.

-учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет собственного капитала; -учет кредитов и займов; -учетную политику организации; -технологии составления бухгалтерской отчетности; - <i>порядок выполнения для платежных операций;</i> - <i>преимущества и недостатки различных способов оплаты;</i> - <i>правила оформления и содержание счета.</i>	
Перечень личностных результатов достигаемых в процессе обучения: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	- педагогическое наблюдение; - опрос; - участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах и др.