

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.06.2025 12:19:44
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению и защите
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(Направленность программы:
Юрист в сфере судебного администрирования)**

Краснодар, 2025

РАССМОТРЕНО

на заседании

УМО «Правоохранительная деятельность,
право и судебное администрирование»

Протокол №5 от 28.05.2025 г.

Председатель _____ /И.Г. Баранникова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по КОД и МР

_____ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся и руководителей дипломных работ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

В указаниях изложены основные положения по написанию, выбору темы, определению цели и задач дипломных работ, их структуре и содержанию. Даны рекомендации по их выполнению, защите и оцениванию.

Организация-разработчик:

АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Разработчик:

Баранникова И.Г.,

председатель УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цель, задачи выполнения дипломной работы и требования предъявляемые к ней.....	5
3 Этапы выполнения дипломной работы.....	7
4 Порядок выполнения дипломной работы.....	8
4.1 Выбор, подготовка и утверждение темы.....	8
4.2 Подбор литературы.....	10
4.3 Объём, структура, содержание дипломной работы.....	12
5 Стил ь изложения материалов.....	19
6 Предварительная защита дипломной работы	21
6.1 Порядок организации предварительной защиты.....	21
6.2 Подготовка и оформление презентации (PowerPoint).....	21
7 Отзыв и рецензирование.....	23
8 Представление к защите и защита дипломной работы.....	25
9 Критерии оценки дипломной работы	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Примерные темы дипломных работ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Образец заявления о закреплении темы дипломной работы.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Образец задания.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Образец план-графика.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Образец титульного листа.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Образец оформления содержания.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Пример введения.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Структура доклада для защиты дипломной работы	41
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Структура отзыва руководителя.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Л – Структура рецензии.....	45

1 Общие положения

Настоящие методические указания определяют принципы и требования к написанию дипломной работы. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему дипломной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы дипломной работы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки дипломной работы и являются обязательными для преподавателей и обучающихся отделения среднего профессионального образования АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт), обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Методические указания по организации и защите дипломной работы обучающихся, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27 октября 2023г. № 798 (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 24.12.2023 г. №76207

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 (с изменениями и дополнениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО «Кубанский ИПО».

Дипломная работа является завершающей стадией обучения и имеет целью систематизацию и закрепление полученных знаний.

2 Цель, задачи выполнения дипломной работы и требования, предъявляемые к ней

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

По результатам защиты выпускнику присваивается квалификация по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, аналитического учета, производить расчеты;
- выявить – обнаружить проблемы пенсионного и социального обеспечения с помощью собственной работы при написании дипломной работы;
- применять теоретические знания, полученные в процессе обучения, для решения конкретных практических задач по теме дипломной работы.

Дипломная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов. Дипломная работа должна представлять собой законченное самостоятельное изучение актуальной проблемы.

К дипломной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, теоретическая и практическая ее значимость;
- самостоятельность и системность подхода обучающегося к выполнению работы по выбранной теме;
- отражение в дипломной работе современной, литературы, законодательных актов РФ и постановлений Правительства, нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- рассмотрение различных точек зрения и формулировка аргументированной позиции обучающегося по затронутым в работе вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих практический интерес, с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и компьютерной техники;

– ясное, логическое и грамотное изложение материала темы, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают проявление инициативы и творческого подхода к разработке конкретной темы.

Дипломная работа может разрабатываться по информационно-аналитическим материалам различных служб социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации (далее СФР), публикуемой отчетности организаций социальной защиты, СФР и иных учреждений и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых социальных вопросов и проблем.

При работе над дипломной работой возможно использование зарубежного и отечественного опыта решения проблем, отраженного в литературных источниках и опубликованных материалах.

3 Этапы выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения дипломной работы обучающимся включает следующие этапы:

- 1) выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы;
- 2) разработка плана-графика и задания к дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- 3) определение объекта и предмета дипломной работы (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
- 4) выбор методики работы над информационными источниками;
- 5) подбор теоретического материала в соответствии с намеченным планом;
- 7) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая анализ деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- 8) уточнение отдельных вопросов у консультанта (при наличии) и руководителя дипломной работы;
- 9) прохождение преддипломной практики, подобрав в ФССП, районных судах, судебных участках Краснодарского края, необходимый материал для написания дипломной работы, получение зачета по преддипломной практике;
- 10) представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- 11) анализ результатов, их обобщение и интерпретация;
- 12) внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- 13) оформление дипломной работы;
- 14) представление на согласование с руководителем проекта макета (в случае если практическая часть работы выполняется в виде макета);
- 15) представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- 16) брошюровка работы;
- 17) разработка макета (в случае если практическая часть работы выполняется в виде макета);
- 18) представление работы на рецензию;
- 19) подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, отбор и оформление презентационного (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- 20) защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4 Порядок выполнения дипломной работы

4.1 Выбор, подготовка и утверждение темы

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Института совместно с председателем учебно-методического объединения и руководителями направлений. Темы дипломной работы могут быть предложены представителями работодателя и сформулированы по заказу ФССП, районных судов Краснодарского края.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

При выборе темы дипломной работы необходимо учитывать следующие обстоятельства:

- соответствие темы особенностям организации, в которой обучающийся проходил преддипломную практику;
- возможность использования материалов, собранных в период преддипломной практики;
- соответствие темы интересам выпускника, проявленным при выполнении курсовых работ, докладов на студенческих конференциях, опубликованных статей, рефератов и т. д.

Примерные темы дипломных работ приведены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

После выбора темы и согласования с руководителем дипломной работы, обучающийся оформляет письменное заявление на имя директора Института с просьбой закрепить за ним конкретную тему работы и назначить научного руководителя (образец заявления приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б).

Учебно-методическое объединение закрепляет за каждым выпускником руководителя дипломной работы из числа преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) или специалистов

предприятий (организаций). Каждому руководителю дипломной работы одновременно могут быть определены не более 12 обучающихся.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Во время первой встречи с научным руководителем обучающийся имеет право выдвинуть свои предложения по определению темы будущей работы, преподаватель высказывает свое мнение, при необходимости корректирует тему исследования.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за выпускниками оформляется приказом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании учебно-методического объединения, подписываются руководителем дипломной работы, обучающимся и утверждаются заместителем директора по качеству образовательной деятельности и методической работе

Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Ознакомившись с литературой по теме дипломной работы (используются каталоги библиотеки), обучающийся составляет календарный план-график (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) выполнения дипломной работы и представляет его руководителю для согласования. В процессе выполнения дипломной работы могут вноситься некоторые изменения и уточнения в первоначальный график после согласования с руководителем.

Следует иметь в виду, что сбор фактического исследовательского материала будет осуществляться и во время преддипломной практики. В этот период очень важно обсуждать исследуемую проблему со специалистами из числа сотрудников (работников) организации, где обучающийся проходит преддипломную практику.

Соблюдение сроков обязательно для обучающихся. Нарушение рабочего графика может привести к ухудшению качества работы и снизить итоговую оценку.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется руководителем дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка задания для выполнения дипломной работы и плана-графика;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении обучающимся дипломной работы, руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на нормоконтроль.

При подготовке дипломной работы выпускнику необходимо решить следующие задачи:

- 1) определить актуальность выбранной темы, обосновать ее целесообразность и значение;
- 2) ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовой документацией, статистическим и фактическим материалом по исследуемой теме, справочниками, монографиями (отечественных и зарубежных авторов) по избранной тематике;
- 3) собрать необходимый статистический и фактический материал для конкретизации проводимого исследования;
- 4) провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие научно-исследовательские методы;
- 5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- 6) сформулировать конкретные выводы по дипломной работе;
- 7) подготовить программный продукт, с целью визуализации практических данных объекта дипломной работы, полученных в процессе написания работы.
- 8) оформить дипломную работу согласно установленным в институте требованиям к нормоконтролю.
- 9) сдать работу вместе с заданием, план-графиком, внешней рецензией и отзывом руководителя в переплетенном виде руководителю.

4.2 Подбор литературы

Подбор источников целесообразно начинать с изучения тех источников и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым профессиональным модулям и которые близки к выбранной теме дипломной работы.

Успех работы во многом определяется качеством исходных материалов, которыми пользуется автор при ее написании. Дипломная работа выполняется исключительно при использовании научных и нормативных материалов – литературных, справочно-статистических, законодательных, а

также по данным отчетности организации, практических наблюдений и исследований.

Работу следует начинать с подбора нормативных источников и литературы по теме дипломной работы. Целесообразно использовать справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», официальные периодические издания – «Парламентскую газету», «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации».

Знакомство с литературой следует продолжить с самых новых источников. Особое внимание должно быть уделено фундаментальным исследованиям, где подробно излагается суть проблемы, обозначены и обоснованы различные подходы для ее решения. Необходимо обращать внимание на все имеющиеся ссылки на источники информации в каждом издании.

В сборе фактического материала можно воспользоваться публикуемыми данными правовой и статистической отчетности, полученной во время прохождения преддипломной практики. При работе с источниками либо делаются выписки из текста, либо составляется конспект прочитанного (обязательно указывается источник).

Рекомендуется при написании дипломной работы использовать периодические издания и т.д.

Общими требованиями к дипломной работе являются – целевая направленность, четкость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина и полнота освещения вопросов, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, грамотное оформление. Правовую основу социального обеспечения составляет большое количество нормативных актов – основные из них указаны в программе курса.

При написании дипломной работы рекомендуется использование информационно-справочной системы «Консультант Плюс», «Гарант», а также официальных источников опубликования нормативных актов – «Российская газета», интернет-портал правовой информации.

Обучающийся должен не только свободно ориентироваться в законодательстве, но и уметь применять его в повседневной жизни, поэтому необходимо включить в дипломную работу примеры из судебной практики.

При подборе источников необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в исследуемой отрасли процессами, можно получить с использованием сети Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

4.3 Объём, структура, содержание дипломной работы

Дипломная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы по выбранной теме.

Структура дипломной работы:

- стандартно оформленный титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- заявление на утверждение темы дипломной работы;
- задание и календарный план-график на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя и рецензия.

Заявление, задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе (вкладываются отдельно в специальный вклеенный конверт).

При написании дипломной работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Содержание включает наименования структурных элементов: «Введение», заголовки разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» (обозначение и наименование), для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект дипломной работы, цели, задачи, отражается степень изученности в литературе рассматриваемых вопросов, практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Актуальность темы дипломной работы – это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме:

- выделить проблему, представленную в дипломной работе и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время;
- объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;

- кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций);
- объяснить, какой точки зрения придерживается автор и почему.

Цель – это осознанный, планируемый результат, на достижение которого направлена дипломная работа.

Результатом (целью) дипломной работы может быть:

- выявление закономерности, условий, средств;
- обоснование или разработка идеи, модели, подхода, типологии, рекомендаций, требований и т.д.;
- раскрытие, определение или уточнение, систематизация понятий, приемов.

Наиболее распространенными являются такие ключевые слова: обосновать, разработать, выявить, выяснить, раскрыть, определить, уточнить, систематизировать.

В соответствии с объектом, предметом и целью, формулируются задачи, количество которых обычно соответствует количеству глав (подглав) в основной части дипломной работы.

Задачи – это этапы, которые ведут к достижению цели дипломной работы, поэтому задачи должны быть логически последовательны и необходимы для достижения цели. Задачи формулируются в глагольной форме: изучить, установить, уточнить, выяснить, разработать, провести, проанализировать и т.п.

Объектом дипломной работы является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Объектом исследования/изучения могут быть явления, процессы, развитие, общественные отношения (правоотношения), формирование чего-либо. Объект является более широким понятием, чем предмет.

Предмет дипломной работы – часть, сторона объекта (проблема), то, что находится в границах объекта и подлежит непосредственному изучению.

Предмет дипломной работы всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы.

Объектом дипломной работы может быть правовое явление, правовая проблема, одно из направлений социально-правовой работы и т. д. Предмет дипломной работы, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

Методология работы представляет собой описание совокупности использованных в работе методов деятельности для разработки предмета дипломной работы, достижения его цели и решения поставленных задач.

Теоретической основой дипломной работы является учебная, научная, научно-методическая литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, которые использовались при написании дипломной работы.

Практическая значимость результатов дипломной работы заключается в той конкретной и измеримой пользе, которую могут принести результаты дипломной работы.

Структура дипломной работы отражает содержание ее глав – введение, количество глав, заключение, число использованных литературных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Рекомендуемый объем введения – в пределах 3 страниц. (Образец Введения ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

Основная часть дипломной работы включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название подразделов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы или раздела.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Основные пункты плана должны соответствовать указанным во Введении задачам.

Теоретические вопросы исследования должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистических материалов и данных исследуемого объекта.

Первая глава (теоретическая часть). В первой главе излагаются основные теоретические предпосылки в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника. Например: [3].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Содержание первой главы работы должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического (аналитического) материала, что позволяет аргументировано обосновать и проиллюстрировать то или иное высказывание автора или предлагаемых им решений.

Анализ использованных источников должен быть разносторонним, включать обзор отечественной и зарубежной правовой литературы, патентной, реферативной информации, информации из Интернета.

Содержание первой главы включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 12-18 страниц.

Вторая глава (практическая часть) носит аналитический и прикладной характер и посвящается анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики (преддипломной).

Вторая глава дипломной работы должна отражать практический опыт работы ФССП/ районных судах, судебных участках Краснодарского края, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее трех лет;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-

ной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

Так, например, если тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля:

1) ПМ.01 Правоприменительная деятельность:

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2) ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3) ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов:

- осуществлять ведение судебного делопроизводства;
- осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;

- составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;
- осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;
- осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Во второй главе излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, включая методические подходы и совокупность аналитических действий для решения поставленных задач.

Целью практической части – является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, прямо и косвенно характеризующие исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

Материалы этой главы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

Она включает в себя программу и анализ результатов деятельности выбранного объекта дипломной работы, а также адресные рекомендации, сформулированные автором на основе результатов проведенной работы.

Перечень и содержание подразделов второй главы дипломной работы составляют с учетом выбранной темы.

Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Заключение. Структурно заключение должно состоять из выводов и результатов проведенной работы, полученных в ходе решения поставленных задач дипломной работы. Целесообразно их излагать в соответствии со структурой основной части дипломной работы, разделив на теоретические и практические результаты.

Заключительная часть дипломной работы отражает логику проведенной работы, где в реферативной форме даются ответы на вопросы, поставленные в работе. Заключение должно отображать уровень решения задач дипломной работы.

Вместе с тем это не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. последовательное логическое изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами дипломной работы. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования.

Рекомендуемый объем заключения 1,5-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

В работе должно быть использовано не менее 25-30 источников с указанием ссылок на них в тексте дипломной работы, часть из которых (не менее 5) должна содержать источники библиотеки Института.

Описания источников приводятся в соответствии с требованиями к нормоконтролю. При использовании в тексте дипломной работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные справочные материалы;
- копии документов, использованных при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению (нормоконтролю) индивидуальных проектов, отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ, разработанными и утвержденными в Институте.

5 Стил ь изложения материалов

Изложение материала в дипломной работе должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все части работы должны иметь смысловые связи, которые обеспечивают целостность текста. Важнейшим средством выражения логических связей в дипломной работе являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак и т. д.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого и др.); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к; обратимся к ..., перейдем к ..., остановимся на.., необходимо рассмотреть и др.); итог, вывод (итак, таким образом, в заключении отметим, следует сказать и др.).

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности делового текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря) этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы,

ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше).

Для выражения логических связей между частями текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, повыше, побыстрее).

Недопустимо, чтобы дипломная работа была выполнена в стиле реферата, а также представлять собой механическое переписывание текста источников и литературы. Результатом дипломной работы должны быть выводы и предложения, направленные на решение исследуемой проблемы.

6 Предварительная защита дипломной работы

6.1 Порядок организации предварительной защиты

Предварительная защита проходит с целью выявления недостатков в написании и оформлении дипломной работы, а также доклада и презентации к нему. Предварительную защиту организует УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» в соответствии с установленным в Институте графиком.

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается.

Срок представления отдельных глав работы – в соответствии с планом-графиком выполнения дипломной работы, окончательный вариант работы в электронном виде – за 10 дней до основной защиты, представление твердой копии дипломной работы – за 5 дней, предварительная защита дипломной работы – за 10 дней до основной защиты дипломной работы.

Основной доклад не должен превышать 7-10 минут (Образец текста защиты дипломной работы ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Иллюстрации к докладу должны оформляться с расчётом на их демонстрацию через проектор в MicrosoftPowerPoint.

В ходе анализа электронной версии дипломной работы и предварительной защиты дипломной работы даются рекомендации по устранению замечаний научного руководителя работы.

После устранения всех замечаний и допуска дипломной работы к защите она переплетается по единому образцу, принятому в Институте.

6.2 Подготовка и оформление презентации (PowerPoint)

Важным этапом подготовки к защите дипломной работы является подготовка презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 7-15 (не менее 7).

Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов:

один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 20-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Структура презентации.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема дипломной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя (титульный лист).

Слайд – актуальность, выбранной темы

Слайд – Объект дипломной работы и предмет дипломной работы.

Слайд – Цель и задачи дипломной работы.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты работы.

Слайд – заключение, которое отражает основные выводы.

Последний слайд – Спасибо за внимание.

На слайде с результатами дипломной работы рекомендуется представить обобщенные результаты организационного этапа по проблеме дипломной работы.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов дипломной работы по обозначенной проблеме.

7 Отзыв и рецензирование

Работа допускается к защите при условии ее письменного оформления и наличия письменного отзыва научного руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ К) и письменной рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

Дипломная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию, цель которого заключается в обеспечении объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ, представителями работодателя, преподавателями других образовательных организаций (в том числе ВПО), и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

В рецензии также должна отражаться значимость работы с точки зрения подготовки специалиста, практические возможности внедрения результатов работы в практику, основные замечания и вопросы.

Рецензент характеризует качество оформления дипломной работы. В заключении рецензент рекомендует работу к защите с указанием предварительной отметки, которую заслуживает, по мнению рецензента, автор работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГЭК для защиты дипломной работы.

8 Представление к защите и защита дипломной работы

Защита дипломной работы является заключительным этапом интеллектуального труда выпускника и требует соответствующей подготовки.

Защита дипломной работы – есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Обучающийся должен не только написать, оформить дипломную работу, но и успешно отстоять свои выводы, результаты, рекомендации, т.е. защитить работу. До защиты автор работы должен ознакомиться с содержанием рецензии и отзыва, подготовить ответы на замечания.

Дипломная работа переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета должен быть прикреплен конверт, в котором должны находиться: отзыв руководителя, рецензия на дипломную работу, заявление, задание, план-график.

Защита дипломной работы – есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Обучающийся должен не только написать, оформить дипломную работу, но и успешно отстоять свои выводы, результаты, рекомендации, т.е. защитить работу. До защиты автор работы должен ознакомиться с содержанием рецензии и отзыва, подготовить ответы на замечания.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

К своей защите выпускник должен подготовить: доклад, презентацию и при необходимости раздаточный материал для всех членов комиссии, содержание которых должно быть согласовано с руководителем, а так же, макет, в случае его выполнения.

Порядок защиты дипломной работы

Во время защиты первое слово предоставляется автору работы. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы, в своей речи автор должен отметить актуальность темы, цель, задачи работы, доложить об основных результатах, достигнутых в ходе дипломной работы; дать обоснованные рекомендации и предложения в соответствии с задачами дипломной работы. Сделать заключение по теме дипломной работы, показать ее перспективы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 7-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке

ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию. Руководитель дипломной работы дает характеристику качествам обучающегося, зачитывает отзыв.

Автору дипломной работы предоставляется право на заключительное слово.

После завершения защиты члены ГЭК коллегиально решают вопрос об оценке работы. При оценке учитываются мнения научного руководителя и рецензента, рассматриваются степень качества работы, ее новизна и оригинальность, уровень профессионализма, трудоемкость работы, умение автора четко, кратко, логично, убедительно изложить суть проделанной работы, умение держаться на защите, аргументация ответов на вопросы, продемонстрированные общие и профессиональные компетенции, замечания.

9 Критерии оценки дипломной работы

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на положительную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- 1) Корректно сформулированная тема (проблема) дипломной работы.
- 2) Четкое обоснование актуальности темы.
- 3) Актуальность должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- 4) Введение, соответствующее требованиям к работе.
- 5) Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- 6) Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- 7) Присутствие самостоятельного вторичного анализа.
- 8) Наличие теоретического и эмпирического материала.
- 9) Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- 10) Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования.

- 1) Объем – 50-60 страниц (без приложений) и 25-40 страниц для работы, практическая часть которой выполняется в виде макета.
- 2) Структура соответствует требованиям.
- 3) Оформление работы согласно требованиям.
- 4) Список использованных источников, оформленный согласно требованиям.
- 5) Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- 6) Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты. Оценка по

защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающийся. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме дипломной работы.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Примерные темы дипломных работ
(Направленность программы –
Юрист в сфере социального обеспечения)

Тематика	Наименование профессиональных модулей (ПМ), по которым соответствует тема ВКР
1. Профессиональное толкование норм права в судебной практике: теоретические и практические аспекты. 2. Применение норм права для решения задач в сфере судебного администрирования: анализ кейсов. 3. Подготовка юридических документов для подачи в суд: алгоритм действий и примеры. 4. Правоприменительная практика по делам о защите прав потребителей: анализ и рекомендации. 5. Толкование норм процессуального права: проблемы и пути их решения. 6. Применение норм права в сфере административного судопроизводства: практика и выводы. 7. Использование информационных технологий для подготовки судебных документов: современные подходы. 8. Правоприменение норм о судебных издержках: анализ судебной практики. 9. Подготовка исковых заявлений: структура и содержание. 10. Профессиональное толкование норм права в контексте судебной реформы. 11. Применение норм права для защиты прав граждан в сфере жилищных споров. 12. Подготовка апелляционных жалоб: методические рекомендации. 13. Правоприменительная практика по делам о нарушении прав на труд: анализ и выводы. 14. Толкование норм гражданского процессуального права: актуальные вопросы. 15. Применение норм права в сфере уголовного судопроизводства: проблемы и решения. 16. Подготовка юридических документов для участия в судебных заседаниях: практические аспекты.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность: ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

17. Правоприменение норм о защите интеллектуальной собственности: анализ судебной практики. 18. Профессиональное толкование норм права в сфере семейных споров. 19. Применение норм права для решения вопросов о наследовании: правоприменительная практика. 20. Подготовка ходатайств в суд: структура и содержание. 21. Правоприменительная практика по делам о банкротстве: анализ и рекомендации. 22. Толкование норм административного права: проблемы и пути их решения. 23. Применение норм права в сфере защиты прав несовершеннолетних: анализ судебной практики. 24. Подготовка юридических документов для обжалования действий государственных органов. 25. Правоприменение норм о защите прав человека в судебной практике. 26. Профессиональное толкование норм права в контексте международного права. 27. Применение норм права для решения вопросов о праве собственности: правоприменительная практика. 28. Подготовка юридических документов для участия в арбитражных процессах. 29. Правоприменительная практика по делам о защите прав потребителей в интернете. 30. Толкование норм права в сфере экологического судопроизводства: актуальные вопросы.	
1. Контроль соблюдения законодательства о защите прав потребителей: анализ правоприменительной практики. 2. Систематизация нормативных правовых актов в сфере уголовного судопроизводства: проблемы и решения. 3. Оценка противоправного поведения в сфере экономических преступлений: правоприменительная практика. 4. Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции: роль правоохранительных органов. 5. Систематизация норм права о правонарушениях в сфере экологии: анализ и рекомендации. 6. Оценка подведомственности дел о нарушении прав граждан	2) ПМ.02 Правоохранительная деятельность: ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомствен-

в сфере жилищных споров. 7. Контроль соблюдения законодательства о трудовых правах: анализ правоприменительной практики. 8. Систематизация нормативных актов о защите прав несовершеннолетних: актуальные изменения. 9. Оценка противоправного поведения в сфере интеллектуальной собственности: правоприменительная практика. 10. Контроль за соблюдением законодательства о безопасности дорожного движения: проблемы и решения. 11. Систематизация норм права о правонарушениях в сфере финансового контроля. 12. Оценка подведомственности дел о нарушении прав на труд: правоприменительная практика. 13. Контроль соблюдения законодательства о защите прав человека: роль судебной системы. 14. Систематизация нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства. 15. Оценка противоправного поведения в сфере налоговых правонарушений: анализ и рекомендации. 16. Контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей в интернете. 17. Систематизация норм права о правонарушениях в сфере здравоохранения: проблемы и решения. 18. Оценка подведомственности дел о нарушении прав на жилье: правоприменительная практика. 19. Контроль соблюдения законодательства о защите прав инвалидов: роль государственных органов. 20. Систематизация нормативных актов о правонарушениях в сфере социальной защиты. 21. Оценка противоправного поведения в сфере коррупционных преступлений: правоприменительная практика. 22. Контроль за соблюдением законодательства о защите прав граждан в сфере финансовых услуг. 23. Систематизация норм права о правонарушениях в сфере информационных технологий. 24. Оценка подведомственности дел о нарушении прав на интеллектуальную собственность. 25. Контроль соблюдения законодательства о защите прав по-	ность рассмотрения дел.
---	--------------------------------

требителей в сфере услуг. 26. Систематизация нормативных правовых актов о правонарушениях в сфере экологии. 27. Оценка противоправного поведения в сфере правонарушений, связанных с наркотиками. 28. Контроль за соблюдением законодательства о защите прав граждан в сфере образования. 29. Систематизация норм права о правонарушениях в сфере финансового мониторинга. 30. Оценка подведомственности дел о нарушении прав на социальное обеспечение: правоприменительная практика.	
1. Ведение судебного делопроизводства: современные подходы и технологии. 2. Организация работы архива суда: планирование и реализация мероприятий. 3. Составление проектов процессуальных документов: методические рекомендации. 4. Работа с обращениями граждан: анализ и оптимизация процессов. 5. Регистрация и учет исполнительных документов: правовые и организационные аспекты. 6. Ведение судебного делопроизводства в условиях цифровизации: проблемы и решения. 7. Обеспечение работы архива суда: современные технологии и их применение. 8. Составление служебных документов суда: структура и содержание. 9. Работа с обращениями организаций: правовые аспекты и практика. 10. Регистрация и учет судебных дел: автоматизация процессов. 11. Ведение судебного делопроизводства по гражданским делам: особенности и практика. 12. Организация работы архива суда: хранение и учет документов. 13. Составление проектов исковых заявлений: практические аспекты. 14. Работа с обращениями граждан в сфере защиты прав потребителей.	3) ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов: ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства; ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда; ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда; ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций; ПК 4.4. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

15. Регистрация исполнительных документов: порядок и особенности. 16. Ведение судебного делопроизводства по уголовным делам: анализ практики. 17. Обеспечение работы архива суда: правовые и организационные аспекты. 18. Составление проектов процессуальных документов для арбитражных судов. 19. Работа с обращениями граждан по вопросам социальной защиты. 20. Регистрация и учет дел о банкротстве: особенности и практика. 21. Ведение судебного делопроизводства в условиях пандемии: вызовы и решения. 22. Организация работы архива суда: электронный документооборот. 23. Составление служебных записок и отчетов для суда: методические рекомендации. 24. Работа с обращениями граждан по вопросам жилищных споров. 25. Регистрация исполнительных документов по делам о взыскании алиментов. 26. Ведение судебного делопроизводства по административным делам: практика и рекомендации. 27. Обеспечение работы архива суда: взаимодействие с другими учреждениями. 28. Составление проектов процессуальных документов для дел о защите прав несовершеннолетних. 29. Работа с обращениями граждан по вопросам трудовых споров. 30. Регистрация и учет исполнительных документов по делам о возмещении ущерба.	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец заявления о закреплении темы дипломной работы

Директору АНПОО «Кубанский ИПО»
Шутову О.Л.
обучающегося группы _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы «Название темы полностью, без сокращений»

Руководителем дипломной работы прошу назначить преподавателя АНПОО «Кубанский ИПО» Иванова Ирину Ивановну.

Подпись _____
00.00.0000 г.

Согласовано
Руководитель дипломной работы _____ И.И. Иванова
00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец задания

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
УМО «Правоохранительная деятельность,
право и судебное администрирование»
Протокол № 00 от 00.00.0000 г.
Председатель УМО

И.Г. Баранникова
00.00.0000 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по КОД и МР

Т.В. Першакова
00.00.0000 г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломной работы

1. Обучающийся: **Иванова Мария Ивановна**
2. Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**
3. Направленность программы: **Юрист в сфере судебного администрирования**
4. Группа: **25-ЮСА1-9**
5. Руководитель: **Есина Наталья Вячеславовна**
6. Дата выдачи задания: **00.00.0000 г.**
7. Работа должна быть сдана не позднее: **00.00.0000 г.**
8. Тема дипломной работы:

Полное название темы согласно приказу о закреплении темы дипломной работы

9. База преддипломной практики обучающегося:

Полное наименование организации, адрес

10. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение: актуальность темы дипломной работы, цель и задачи, предмет и объект дипломной работы, степень изученности, практическая значимость работы, характеристика источников информации, структура работы.

1 Общая характеристика искового производства

1.1 Понятие иска в современном законодательстве

1.2 Понятие, задачи и значение искового производства

1.3 Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел

2 Особенности рассмотрения и разрешения дел по искам, возникающим из гражданских и трудовых правоотношений

2.1 Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

2.2 Особенности рассмотрения и разрешения дел о компенсации морального вред

2.3 Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров

2.4 Отличие искового производство от других видов гражданского судопроизводства

Заключение: выводы и результаты, полученных в ходе решения поставленных задач дипломной работы.

Приложения

11. Дополнительные указания:

Оформить дипломную работу в соответствии с Методическими указаниями по оформлению (нормоконтролю) индивидуальных проектов, отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ.

На основе данных, полученных на производственной (преддипломной) практике, публикуемой информации: рассмотреть особенности рассмотрения и разрешения дел по искам, возникающим из гражданских и трудовых правоотношений.

По результатам анализа, изучить судебную практику рассмотрения дел по искам, возникающим из гражданских и трудовых правоотношений.

Результаты анализа систематизировать в таблицы, схемы, графики и диаграммы, иллюстрирующие результаты проведенного анализа.

При прохождении преддипломной практики в организации необходимо систематизировать следующие материалы:

- изучить задачи и значение искового производства;
- исследовать влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел;
- изучить особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина;
- изучить особенности рассмотрения и разрешения дел о компенсации морального вред;
- изучить особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров;
- проанализировать отличие искового производство от других видов гражданского судопроизводства;
- изучить нормативные документы, регламентирующие структуру места прохождения практики;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников;
- проанализировать статистические данные по исследуемому вопросу;
- проанализировать судебную практику по исследуемому вопросу;
- использовать образцы документов

Руководитель дипломной работы

Н.В.Есина

Задание получил (обучающийся)
00.00.0000 г.

М.И. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец план-графика

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по КОД и МР

_____ Т.В. Першакова

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения дипломной работы

Обучающийся: **Иванова Мария Ивановна**

Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**

Направленность программы: **Юрист в сфере судебного администрирования**

Группа: **25-ЮСА1-9**

Тема: **Полное название темы согласно приказу о закреплении темы дипломной работы**

Наименование разделов и этапов выполнения	Срок выполнения
Составление индивидуального задания	до 00.00.0000 г.
Подбор и первоначальное ознакомление с литературой	до 00.00.0000 г.
Выполнение введения, первой главы дипломной работы	до 00.00.0000 г.
Сбор и обработка практического материала для второй главы	до 00.00.0000 г.
Выполнение и оформление второй главы дипломной работы	до 00.00.0000 г..
Оформление иллюстративного материала, редактирование работы с учетом замечаний руководителя	до 00.00.0000 г.
Предоставление готового варианта дипломной работы и получение отзыва руководителя.	до 00.00.0000 г.
Предоставление дипломной работы на нормоконтроль	по согласованию с нормоконтролером до 00.00.0000 г.
Передача дипломной работы на внешнее рецензирование и получение внешней рецензии	по согласованию с рецензентом (после предзащиты, не позднее, чем за 2 дня до защиты.)
Согласование текста доклада и презентации с научным руководителем и предварительная защита	до 00.00.0000 г.
Предоставление дипломной работы (с внешней рецензией, отзывом руководителя и всеми согласующими подписями)	за 2 дня до защиты дипломной работы

Обучающийся
00.00.0000 г.

М.И. Иванова

Согласовано:
Руководитель

Н.В.Есина

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец титульного листа



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Тема: «Полное название темы согласно приказу
о закреплении темы дипломной работы»**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования

Группа: 25-ЮСА1-9

Выполнил
обучающийся:

Иванова Мария Ивановна

Руководитель:

Есина Наталья Вячеславовна

Нормоконтролер:

Петров Семен Семенович

Работа допущена к защите: Протокол №__ от __.__. 0000 г.

Председатель УМО
«Правоохранительная деятельность,
право и судебное администрирование»

И.Г. Баранникова

Работа защищена с оценкой _____
(протокол заседания ГЭК №__ от «__» _____ 0000 г.)

0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Название первой главы строго в соответствии с индивидуальным заданием	7
1.1 Название подглавы строго в соответствии с индивидуальным заданием	7
1.2 Название подглавы строго в соответствии с индивидуальным заданием	11
1.3 Название подглавы строго в соответствии с индивидуальным заданием	15
2 Название второй главы строго в соответствии с индивидуальным заданием	21
2.1 Название подглавы строго в соответствии с индивидуальным заданием	21
2.2 Название подглавы строго в соответствии с индивидуальным заданием	28
2.3 Название подглавы строго в соответствии с индивидуальным заданием	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Название	56

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример введения

ВВЕДЕНИЕ

Исполнительное производство занимает особое место в системе права. Значение норм, его составляющих трудно переоценить.

Сущность исполнительного производства заключается в применении к должнику в установленном законом порядке мер властного принуждения (принудительного исполнения), направленных на удовлетворение законных притязаний управомоченного лица. Вопросы, связанные с исполнительным производством, затрагивают проблему эффективности защиты государством прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, которая выступает важной гарантией прав и свобод человека и гражданина.

В основе законодательства об исполнительном производстве лежат конституционные нормы, гарантирующие государственную, в том числе и судебную, защиту прав и свобод человека и гражданина.

Защита нарушенных прав не может быть признана действенной, если судебный акт или акт иного уполномоченного органа своевременно не исполняется. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» определяет, что вступившие в законную силу постановления федеральных судов, мировых судей и судов субъектов Российской Федерации, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

Неисполнение постановления суда, а равно иное проявление неуважения к суду влекут ответственность, предусмотренную федеральным законом.

Актуальность темы обусловлена также тем, что современное исполнительное производство имеет государственно-управленческую правовую природу, поскольку по организационно-правовой сути выполняемых задач является государственно-властной и нормативно-урегулированной деятельностью.

Объектом дипломной работы являются процессуально-правовые отношения, складывающиеся при осуществлении исполнительного производства.

Предмет дипломной работы составляет нормативно-правовое регулирование процедуры приостановления, возобновления и прекращения исполнительного производства.

Цель работы состоит в выявлении особенностей отношений, входящих в исполнительное производство и специфики процедуры приостановления, возобновления и прекращения исполнительного производства.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- проанализировать историю развития и определить понятие исполнительного производства в России;
- рассмотреть стадии исполнительного производства;
- охарактеризовать порядок приостановления исполнительного производства;
- рассмотреть особенности процедуры возобновления исполнительного производства;
- изучить процессуальные основы прекращения исполнительного производства.

Методологическую основу дипломной работы составили современные общенаучные и специальные методы познания, в частности: анализ, синтез, системный, историко-юридический, аксиоматический, метод сравнительного правоведения и т.д.

Теоретическая значимость данной дипломной работы состоит в обобщении научного знания по данной проблеме.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов дипломной работы в практической деятельности.

Работа состоит из двух глав, первая посвящена общей характеристике исполнительного производства, а вторая процессуальному порядку приостановления, возобновления и прекращения исполнительного производства. В заключении отражены выводы.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Структура доклада для защиты дипломной работы

1 Обращение к комиссии

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представляется дипломная работа на тему....., выполненная по материалам.....

2 Обоснование актуальности выбора темы (из введения).

Актуальность и значимость проблем ...

предопределили выбор темы дипломной работы. Целью представленной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)...

Или

Решение выдвинутой проблемы составляет цель дипломной работы, которая представлена на слайде.

Или

Актуальность, недостаточная разработанность указанной проблемы обусловили выбор темы дипломной работы: «*Название темы*».

3 Объект, предмет, цели и задачи и методы

Целевая направленность дипломной работы обусловила необходимость решения следующих задач: Задачи дипломной работы можно *не озвучивать, а представить на слайде.*

4 Структура дипломной работы

Представленная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

В первой главе дипломной работы рассмотрены теоретические основы ...

Основные теоретические положения по изученной проблеме. Общий вывод.

Во второй главе дипломной работы были рассмотрены (сформулирова-

ны, изучены)...

5 Заключение: *общие выводы по работе, практическая значимость работы, а так же обязательно предложения и рекомендации по результатам дипломной работы, например:*

В завершение выполнения дипломной работы предложены меры по совершенствованию в ООО «...»:

Или

Таким образом, с целью оптимизации в «...» предлагается разработать комплекс мер:

Или

Анализ организации процесса позволил выявить основные достоинства и недостатки операций, необходимые для разработки макета, включающего

Для повышения эффективности в «...» разработано **объёмно-планировочное решение**, определяющее необходимое количество и конструкции

6 Заключительное слово

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

Слова и фразы, выделенные жирным шрифтом – это клише для написания основных разделов защиты.

Общий объем печатного текста для защиты не более 3-4 листов (14 шрифт, 1,5 интервал).

ПРИЛОЖЕНИЕ К Структура отзыва руководителя

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЗЫВ

на дипломную работу

обучающегося АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Сидорова Михаила Ивановича

Группа **25-ЮСА1-9**

Форма обучения **очная**

Специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Тема: **Полное название темы согласно приказу о закреплении темы дипломной работы**

I. Общие сведения о работе

Например: Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка использованных источников заключения, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (таблицами, схемами). Список использованных источников включает в себя периодические издания, научную литературу, интернет-ресурсы и т.д.

II. Качественные характеристики выполненной ДР

1. Соответствие ДР заданию (заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы дипломному заданию)

2. Актуальность и/или новизна дипломной работы

3. Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме и цели.

4. Полнота и качество разработки темы (краткая характеристика структурных элементов работы, с точки зрения правильности и глубины освещения темы, качество изложения материала в работе (научность, доступность, логичность, последовательность).

5. Освещение в работе ее практической значимости (имеются рекомендации по использованию данных работы в практической деятельности, предложены конкретные технологии в области профессиональной деятельности, содержатся новые подходы по изученной теме (проблеме) _____

6. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы (умение работать с литературой, анализировать, четко, обоснованно и конкретно выражать авторское мнение по поводу основных аспектов содержания работы, умение сформулировать теоретические выводы по работе и практические рекомендации, свободная ориентировка в терминологии, используемой в работе, отсутствие следов плагиата)

7. Качество иллюстративного материала в работе (при наличии).

8. Качество и полнота приложений в ДР (при наличии).

III. Личностные качества выпускника (дисциплинированность, самостоятельность, активность, ответственность, умение организовать свою деятельность, процесс выполнения ДР, описание умений и навыков обучающегося)

Например: обучающийся своевременно выполнял (частично нарушал, постоянно нарушал) график выполнения дипломной работы.

За время подготовки дипломной работы обучающийся проявил следующие качества _____.

В работе применял следующие методы _____

IV. Положительные стороны дипломной работы

V. Замечания к дипломной работе

VI. Характеристика профессиональной подготовки дипломника (готов ли выпускник к профессиональным видам деятельности, степень сформированности у него профессиональных и общих компетенций, в соответствии с темой ДР)

VII. Дополнительная информация для членов ГЭК

VIII. Заключение и предполагаемая оценка ДР

Рекомендую допустить обучающегося [Сидорова Михаила Ивановича](#) к защите дипломной работы.

Руководитель дипломной работы:

[Н.В. Есина](#)

[00.00.0000](#)* г.

С отзывом ознакомлен

[М.И. Сидоров](#)

[00.00.0000](#)* г.

* дата отзыва должна попадать в период до предзащиты в соответствии с пунктом плана-графика «Предоставление готового варианта дипломной работы и получение отзыва руководителя»

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Структура рецензии

АНПОО «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Группа 25-ЮСА1-9

Форма обучения очная

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Тема: Полное название темы согласно приказу о закреплении темы дипломной работы

1. Соответствие дипломной работы заданию

2. Обоснование актуальности и/или новизна темы дипломной работы

(Например: дипломная работа раскрывает тенденции.../ раскрывает проблемы...)

3. Оценка содержания работы.

3.1. Соответствие содержания работы заявленной теме.

3.2 Соответствие структуры работы требованиям к содержанию:

- соответствие цели и задач содержанию работы;
- характеристика структурных элементов работы (Например: содержание работы соответствует/ не соответствует целям и задачам выпускной работы и далее следует описание ее структуры и примерного содержания – что в 1 главе, что во 2-й);

- полнота решения поставленных задач *;

- логика изложения материала *;

- полнота раскрытия дипломного задания*.

(Пункты, отмеченные *, необходимо излагать именно в данной последовательности, т.к. они служат своеобразным итогом анализа ДР рецензентом в части соответствия структуры работы требованиям к содержанию)

3.3 Отражение степени разработанности материалов теоретической части:

- уровень анализа теоретической базы;
- полнота и качество разработки темы;
- полнота использования в работе теоретических выводов по данной теме (в том числе качество анализов результатов по разделам, качество заключения, общих выводов и рекомендаций);

- качество анализа использованных источников.

3.4. Теоретическая и практическая значимость работы (практическая значимость, возможность использования материалов в практике, определение дальнейших перспектив исследования данной проблемы).

3.5 Оформление работы (Например: работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля/присутствует систематичность, грамотность изложения, качество оформления материалов).

4. Положительные отличительные стороны дипломной работы (Например: обучающийся наиболее точно выявил тенденции.../ автор дипломной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

5. Недостатки и замечания по работе (Например: существенных недостатков в дипломной работе не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки).

6. Дополнительная информация для членов ГЭК

7. Заключение

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломных работ и заслуживает оценки _____.

(Дипломная работа полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и заслуживает оценки _____).

Рецензент _____
(ФИО рецензента, звание, ученая степень)

Должность, место работы рецензента _____

Рецензент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата: 00.00.0000* г.

* дата рецензии должна попадать в период после предзащиты, не позднее, чем за 1 день до защиты