

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 15:21:39
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол №5 от 15.05.2026 г.
Председатель _____ / О.Н.Шпилева**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №38-О от 28.05.2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.09.2022 № 70318) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 46.00.00 «История и археология».

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Шпилева О.Н. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации <i>оценивать эффективность использования трудовых ресурсов организации;</i> <i>формировать документы для регистрации предприятия;</i>	базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики <i>порядок создания и регистрации предприятия (организации).</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	40
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>6</i>
- теоретическое обучение	20
- практические занятия	20
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч. дифференцированный зачет	2
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики		4/2	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.	<p>1. Понятие «организация», их признаки и классификация. Понятие юридического лица. Сущность организации как основного звена экономики. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации Правовые формы хозяйствующих субъектов. Коммерческие и некоммерческие организации. Документы, регулирующие организационно-правовые формы предприятий. <i>Порядок создания и регистрации предприятия (организации)</i></p> <p>Практическое занятие 1. Формирование пакета документов для регистрации ООО</p>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		14/8	
Тема 2.1. Основные средства	<p>2. Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Основные экономические показатели движения и эффективности использования основных средств</p> <p>Практическое занятие 2. Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств</p>	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
Тема 2.2. Оборотные средства	<p>3. Состав и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Классификация оборотных средств организации. Основные экономические показатели эффективности использования оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств организации.</p>	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.5.
Тема 2.3. Трудовые ресурсы	<p>4. Состав и структура кадров предприятия. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Показатели движения трудовых ресурсов организации. Состав трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Понятия и сущность оплаты труда и заработной платы. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации. Расчеты, связанные с оплатой труда.</p> <p>Практическое занятие 3. Расчет суммы заработной платы работникам организации</p> <p>Практическое занятие 4. Расчет суммы оплаты труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных</p> <p>Практическое занятие 5. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов организации</p>	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.8
Раздел 3. Маркетинговая деятельность организации		8/4	
Тема 3.1. Маркетинг:	<p>5. Маркетинг, его основы. Понятие и концепции маркетинга. Порядок оценки внутренних и</p>	2	ОК 01-ОК 05

его цели и функции	внешних факторов, которые могут влиять на компанию. SWOT-анализ.		ПК 1.3
	Практическое занятие 6. SWOT-анализ: выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации	2	
Тема 3.2. Инновационная и инвестиционная политика организации	6. Сущность и классификация инноваций. Понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации. Инновационная стратегия и инвестиционная политика предприятия. Виды инвестиций. Показатели оценки эффективности инвестиций. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Сроки окупаемости капитальных вложений.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	Практическое занятие 7. Оценка эффективности инвестиций и капитальных вложений	2	
Раздел 4. Основные показатели деятельности организации		12/2	
Тема 4.1. Издержки предприятия на производство и обращение. Ценообразование на предприятии	7. Издержки производства, виды издержек. Понятие «калькуляция и калькулирование». Состав затрат на производство и реализацию продукции. Методы калькулирования продукции. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	4	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	Практическое занятие 8. Определение себестоимости продукции (работ) и формирование продажных цен	2	
Тема 4.2. Финансы организации.	8. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние и внешние источники финансирования. Соотношение собственных и заемных средств. Кредит и кредитная система.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	9. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Распределение прибыли в организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
Раздел 5. Планирование деятельности организации		2	
Тема 5.1. Бизнес-планирование	10. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); сводка контрольных показателей.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	Практическое занятие 9. Разработка бизнес-плана	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		-/2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин»

Оборудование:

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические (13 шт.), стулья ученические (25 шт.))
- доска учебная (меловая трех-секционная) (1 шт.)
- государственная символика Российской Федерации (1 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики» (3 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Экономические ресурсы предприятия» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Маркетинговая деятельность организации» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Основные показатели деятельности организации» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Планирование деятельности организации» (5 шт.)
- плакаты «Типы экономических систем» (1 шт.), «Экономические циклы» (1 шт.), «Рынок труда» (1 шт.), «государственный бюджет» (1 шт.), «Экономические отношения в обществе» (1 шт.), «Факторы производства» (1 шт.)

технические средства обучения:

- персональный компьютер IRU CM-2017BR IRU bl (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)
- программное обеспечение на ПК – Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint), 7Zip, 24PDF, Яндекс Браузер) (1 шт.)
- монитор DEXP DF24N1S (24") (1 шт.)
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор DEXP 55UCY1 (55") (1 шт.)
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542767>

3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536847>

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Обобществах с ограниченной ответственностью"
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об акционерных обществах"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики <i>порядок создания и регистрации предприятия (организации).</i></p>	<p>Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос. Тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия;</p>	<p>Демонстрирует умения производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточная</p>

<p>осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации <i>оценивать эффективность использования трудовых ресурсов организации; формировать документы для регистрации предприятия;</i></p>	<p>кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации; <i>оценивать эффективность использования трудовых ресурсов организации; формировать документы для регистрации предприятия;</i></p>	<p>аттестация: Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

