

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:05:20
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

(разработчик веб и мультимедийных приложений)

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №7 от 28.05.2025 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО
«Иностранные языки»
Протокол №5 от 15.05.2025 г.
Председатель _____ / О.С. Коврижных

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796), зарегистрировано Министерством Юстиции России 26 декабря 2016 г. № 44936), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Коврижных О.С, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – готовить необходимую системную документацию по использованию, установке и запуску системы; – подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы; – использовать навыки устного общения для ведения переговоров с клиентами. – использовать навыки письменного общения для составления технической документации.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – как подготовить соответствующую документацию об использовании разрабатываемой системы; – важность разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; – важность навыков письменной и устной коммуникации; – как подготовить доступный отчет и сообщить о результатах, задачах и других проблемах на протяжении всего процесса разработки и внедрения системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	186
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>18</i>
- теоретическое обучение	2
- практические занятия	170
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	-
- самостоятельная работа	14
- промежуточная аттестация	2
в том числе:	
дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме ПП	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	18	6	12	-	2	10
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	10		10	-		10
Тема 3. Здоровье и спорт	12		12	-		12
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	20		20	-		20
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	10		10	-		10
Тема 6. Компьютеры и их функции	46		46	-		46
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	24		24	-		24
Тема 8. Правила телефонных переговоров	16		16	-		16
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	28	8	20	-		20
Дифференцированный зачет	2		2	-		2
Всего по дисциплине	186	14	172	-	2	170

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1 Особенности английского произношения и грамматики. Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Грамматический материал: - имя существительное; - имя прилагательное; - глагол; - местоимение; - числительные.	2	
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы .	10	
	Практическое занятие №1 Изучение системы образования в России Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - понятие глагола-связки; - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);	2	

	Практическое занятие №2 Описание системы образования за рубежом (Великобритании) Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - разряды существительных;	2	
	Практическое занятие №3 Описание системы образования за рубежом (США) Чтение и перевод (со словарем) текстов. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - число существительных; - притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие №4 Подготовка рекламного проспекта «Техникум» Чтение и перевод (со словарем) текстов. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - притяжательный падеж существительных - модальные глаголы, их эквиваленты.	2	
	Практическое занятие №5 Экскурсия «Мой техникум». Чтение и перевод (со словарем) текстов. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite - суффиксы существительных; - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; - местоимения личные и притяжательные.	2	
	Самостоятельная работа по отработке практических умений использовать навыки письменного общения для составления технической документации; по отработке практических умений использовать навыки устного общения для ведения переговоров с клиентами; подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы; СР №1 Подготовка рекламного проспекта «Техникум», «Мое учебное заведение», «КИПО» СР №2 Составление презентации «Мое хобби» СР №3 Составление проекта-презентации «День здоровья» Знать, как подготовить доступный отчет и сообщить о результатах, задачах и других проблемах на	6	

	протяжении всего процесса разработки и внедрения системы.		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности	10	
	Практическое занятие №6 Описание различных видов искусств (Россия) Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных;	2	
	Практическое занятие №7 Описание различных видов искусств (Великобритания и США) Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление диалогов на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие №8 Работа с текстом «Различные виды искусств» Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления и неопределенного артикля. Основные случаи употребления определенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
	Практическое занятие №9 Работа с текстом «Мое хобби» Изучение профессий, для которых необходимы навыки работы с компьютером. Составить высказывание. Лексический материал по теме -техническая лексика. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;	2	
	Практическое занятие №10 Контрольная работа № 1 Составить высказывание по теме. Лексический материал по теме -техническая лексика. Грамматический материал:	2	

	- система модальности;		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	12	
	Практическое занятие №11 Работа с текстом по теме: «Здоровье». Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite;	2	
	Практическое занятие №12 Изучение влияния экологии на здоровье Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - употребление числительных; - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite;	2	
	Практическое занятие №13 Описание правил здорового питания Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - обозначение времени, обозначение дат	2	
	Практическое занятие №14 Работа с текстом по теме: «Спорт». Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite.	2	
	Практическое занятие №15 Работа с текстом «Виды спорта». Чтение и перевод (со словарем) текста. Составление монолога на основе текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем;	2	
	Практическое занятие №16 Проект-презентация «День здоровья» Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Лексический материал по теме.	2	

	Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	20	
	Практическое занятие №17 Работа с текстом «Путешествия» Составление высказывания по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения – повторение; - суффиксы существительных; - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; - местоимения личные и притяжательные.	2	
	Практическое занятие № 18 Описание видов путешествий Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Грамматический материал: - повторение имени прилагательного; - степени сравнения прилагательных; - глаголы to be, to have.	2	
	Практическое занятие № 19 Дискуссия «Зачем я путешествую?» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Грамматический материал: - построение вопросительных предложений; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - предлоги in, on, at, of.	2	
	Практическое занятие № 20 Работа с текстом «Средства путешествия» Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал:	2	

	- образование и употребление глаголов в PresentContinuous/Progressive;		
	Практическое занятие № 21 Описание путешествия по России Составление высказывания по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - личные, притяжательные местоимения;	2	
	Практическое занятие № 22 Сочинение «Как мы путешествуем?» Составление высказывания по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в PresentPerfect; - указательные местоимения;	2	
	Практическое занятие № 23 Работа с текстом «Поездка за границу» Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и способы передачи его значений на родном языке; - возвратные местоимения;	2	
	Практическое занятие № 24 Дискуссия «Поездка за границу» (Великобритании) Составление высказывания по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке;	2	
	Практическое занятие № 25 Изучение особенностей поездки за границу. Составление высказывания по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. - вопросительные местоимения;	2	
	Практическое занятие № 26 Работа с текстом «Поездка за границу» (США) Чтение и перевод (со словарем) текста. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их	2	

	функций. - неопределенные местоимения		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	10	
	Практическое занятие №27 Работа с текстом «Моя будущая профессия» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Изучение профессий, для которых необходимы навыки работы с компьютером. Составить высказывание. Лексический материал по теме Техническая лексика Грамматический материал: - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие №28 Описание своей будущей профессии Составить высказывание по теме. Лексический материал по теме -техническая лексика. Грамматический материал: - модальные глаголы; - предложения с оборотом there is/are; - употребление глаголов в Past Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №29 Работа с текстом «Моя будущая карьера» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Ввод технической лексики по теме «Электроника». Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге; - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	2	
	Практическое занятие №30 Эссе «Хочу быть профессионалом» Лексический материал по теме:	2	

	Ввод технической лексики по теме «Микроэлектроника и микроминиатюризация». Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Future Simple/Indefinite в действительном и страдательном залоге. Выполнение грамматических упражнений. - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
	Практическое занятие №31 Контрольная работа № 2 Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Ввод технической лексики. Грамматический материал: - образование и употребление причастия I и II и способы их перевода.	2	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	46	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	46	
	Практическое занятие №32 Работа с текстом «Что такое компьютер?» Изучение профессий, для которых необходимы навыки работы с компьютером. Составить высказывание. Лексический материал по теме Техническая лексика. Грамматический материал: - словообразование; - время Present Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие № 33 Работа с текстом «Первые компьютеры». Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Лексический материал по теме Техническая лексика. Грамматический материал: - время Past Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие № 34 Описание первых и современных компьютеров История компьютера. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление описания. Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал:	2	

	- причастие II; - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. - время Present Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.		
	Практическое занятие № 35 Работа с текстом «Компьютеры и их функции» Дискуссия по теме. Лексический материал по теме - ввод лексики Грамматический материал: - время Future Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений. - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;	2	
	Практическое занятие № 36 Дискуссия на тему «Компьютеры и их функции - обработка информации» Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности. Составление диалогов. Лексический материал по теме - ввод лексики Грамматический материал: - зависимый и независимый причастные обороты; - время Past Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения.	2	
	Практическое занятие № 37 Описание компьютеров и их функций - типы компьютерных систем История развития компьютерных систем. Выполнение лексических упражнений по изученной лексике. Лексический материал по теме - ввод лексики по теме Грамматический материал: - зависимый и независимый причастные обороты; - время Past Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие № 38 Описание компьютеров и их функций - функциональная организация Чтение текста «Функциональная организация компьютера». Лексический материал по теме Ввод новой технической лексики по теме Грамматический материал: - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке; - время Future Perfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
	Практическое занятие № 39 Описание свойств цифровых компьютеров Чтение текста «Некоторые свойства цифровых компьютеров».	2	

Лексический материал по теме Ввод новой технической лексики по теме Грамматический материал: - формы инфинитива, инфинитивные конструкции.		
Практическое занятие № 40 Описание запоминающих устройств компьютера Дискуссия по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения: бессоюзные и предложения с сочинительной связью. - предложения с союзами neither...nor, either...or. - время Present Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления.	2	
Практическое занятие № 41 Описание компьютеров и их функций ЦПУ Составление диалогов с использованием изученной лексики. Модем. Организация микрокомпьютерной системы. Составление описания. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения, союзные слова. - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - время PresentPerfectContinuous в активном и пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений	2	
Практическое занятие № 42 Работа с текстом «Виды устройств ввода и вывода информации на компьютере» Виды устройств ввода информации. Чтение текстов «Клавиатура», «Компьютерная мышь», «Устройство речевого ввода». Лексический материал по теме Грамматический материал: - инфинитив; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - время PastPerfectContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений	2	
Практическое занятие № 43 Работа с текстом «Персональный компьютер» Чтение текста «Персональные компьютеры». Чтение текста «История программирования». Составление монолога на основе прочитанного текста. Лексический материал по теме	2	

	Грамматический материал: - способы выражения подлежащего и дополнения; - время FuturePerfectContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений		
	Практическое занятие № 44 Работа с текстом «Компьютеры и их функции- программирование» Лексический материал по теме Грамматический материал: - условные предложения. - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II).	2	
	Практическое занятие № 45 Описание языков программирования. <i>Чтение текста «Языки программирования». Описание языков программирования. Чтение текста «Этапы написания программы». Составление монолога на основе прочитанного текста.</i> Лексический материал по теме Грамматический материал: - условные предложения. - способы выражения определения и обстоятельства.	2	
	Практическое занятие №46 Описание современного программирования. <i>Чтение текста «Современное программирование». Описание современного программирования.</i> Лексический материал по теме Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - способы выражения подлежащего и дополнения; - время Future Perfect Continuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №47 Работа с текстом «Компьютерное программирование» Лексический материал по теме Грамматический материал: - сослагательное наклонение; - союзы; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II).	2	
	Практическое занятие №48 Описание типов программных языков. <i>Чтение текста «Типы программных языков». Описание типов программных языков.</i> Лексический материал по теме Грамматический материал: - условные предложения.	2	

	- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II).		
	Практическое занятие №49 Описание языков программирования. Чтение текста «Языки программирования». Описание языков программирования. Лексический материал по теме Грамматический материал: - условные предложения. - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II).	2	
	Практическое занятие №50 Описание выполнения и испытания программы. Чтение текста «Этапы написания программы». Составление монолога на основе прочитанного текста. Лексический материал по теме Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional III).	2	
	Практическое занятие №51 Работа с текстом «Электронные адреса» Чтение текста «Электронный адрес». Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: -формы причастия	2	
	Практическое занятие №52 Описание создания паролей Чтение текста «Пароль». Составление описания Лексический материал по теме Грамматический материал: -составное прилагательное	2	
	Практическое занятие №53 Работа с текстом «Конфиденциальность при просмотре страниц» Чтение текстов «Конфиденциальность при просмотре страниц», «Политика конфиденциальности в интернете» Лексический материал по теме Грамматический материал: -составное прилагательное; -формы причастия	2	
	Практическое занятие №54 Описание интернет-безопасности Виды преступлений в сети. Составление диалогов по теме. Чтение текста «Интернет-преступления». Дискуссия по теме «Наиболее эффективные средства интернет-безопасности».	2	

	Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -страдательный залог. -герундий.		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	24	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	24	
	Практическое занятие №55 Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству» Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее;	2	
	Практическое занятие № 56 Изучение типов документации при подготовке к трудоустройству Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное дополнение	2	
	Практическое занятие № 57 Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» Чтение текстов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - герундий - время Present Perfect Continuous в активном и пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие № 58 Описание правил составления резюме при подготовке к трудоустройству (Россия) Чтение текстов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - наречия - время Present Perfect Continuous в активном и пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие № 59 Описание правил составления резюме при подготовке к	2	

	трудоустройству (Великобритания) Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - словообразование; - понятие согласования времен и косвенная речь.		
	Практическое занятие № 60 Составление сопроводительного письма к резюме при подготовке к трудоустройству. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - словообразование; - согласования времен и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие № 61 Описание правил составления автобиографии при подготовке к трудоустройству (Великобритания) Чтение текста. Составление монологов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -согласования времен и косвенная речь.	2	
	Практическое занятие № 62 Описание правил составления автобиографии при подготовке к трудоустройству (Россия) Чтение текста Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: - словообразование; -формы причастия	2	
	Практическое занятие № 63 Описание особенностей прохождения интервью на должность программиста при подготовке к трудоустройству Чтение текста. Составление описания Лексический материал по теме Грамматический материал: -составное прилагательное -формы причастия	2	
	Практическое занятие № 64 Работа с текстом «Особенности интервью при подготовке к трудоустройству в России»	2	

	Составление диалогов Лексический материал по теме Грамматический материал: -страдательный залог.		
	Практическое занятие № 65 Описание особенностей интервью при подготовке к трудоустройству в Великобритании Составление диалогов Лексический материал по теме Грамматический материал: -страдательный залог.	2	
	Практическое занятие № 66 Разыгрывание интервью при подготовке к трудоустройству Составление диалогов Лексический материал по теме Грамматический материал: -страдательный залог.	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	16	
	Практическое занятие №67 Изучение правил ведения телефонных переговоров Чтение текстов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - герундий	2	
	Практическое занятие № 68 Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» Чтение текста. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -повторение английских времен и залогов.	2	
	Практическое занятие № 69 Описание правил ведения телефонных переговоров (Россия) Чтение текста Составление описания по теме.	2	

Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -повторение английских времен и залогов.		
Практическое занятие №70 Описание правил ведения телефонных переговоров (Великобритания) Составление монологов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -правила пунктуации; - повтор неличных форм глагола; - словообразование.	2	
Практическое занятие №71 Описание правил ведения телефонных переговоров (США) Лексический материал по теме: -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -главные и второстепенные члены предложения.	2	
Практическое занятие №72 Составление принципов ведения телефонных переговоров –по мобильному телефону. Чтение текста «Мобильные телефоны: определение и технология». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -главные и второстепенные члены предложения.	2	
Практическое занятие №73 Обсуждение «Телефонные переговоры по мобильному устройству: за и против» Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -главные и второстепенные члены предложения.	2	
Практическое занятие №74 Разыгрывание телефонных переговоров Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -вопросительные предложения.	2	

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	28	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе, практических занятий Практические занятия по отработке практических умений понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	20	
	Практическое занятие № 75 Изучение официальной и неофициальной переписки Чтение текстов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения - типы придаточных предложений;	2	
	Практическое занятие №76 Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» Составление диалогов по теме. Чтение текстов Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: --формы и функции герундия - типы придаточных предложений;	2	
	Практическое занятие №77 Описание правил официальной переписки (Россия) Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - формы и функции герундия - типы придаточных предложений;	2	
	Практическое занятие №78 Описание правил официальной переписки (Великобритания) Чтение текстов. Составление монолога по теме Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: --формы и функции герундия	2	
	Практическое занятие №79 Работа с текстом «Правила официальной переписки» (США) Чтение текстов	2	

Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. -словообразование: сложение слов.		
Практическое занятие №80 Изучение правил составления неофициальной переписки Виды преступлений в сети. Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -герундий. - наречия some, any, no, every и их производные	2	
Практическое занятие №81 Описание правил неофициальной переписки (Великобритания) Чтение текстов Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -герундий. - наречия some, any, no, every и их производные	2	
Практическое занятие №82 Описание правил неофициальной переписки в интернете Чтение текстов «Вредоносное программное обеспечение: вирусы, черви, трояны и шпионские программы», «Меры предосторожности». Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций -герундий. - наречия some, any, no, every и их производные	2	
Практическое занятие №83 Проект-презентация «Официальная переписка» Чтение текста Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -составное существительное. - наречия some, any, no, every и их производные	2	
Практическое занятие №84 Проект-презентация «Неофициальная переписка» Лексический материал по теме: -ввод новой лексики по теме.	2	

	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, PastContinuous, FutureinthePast; - наречия some, any, no, every и их производные		
	<i>Самостоятельная работа по отработке практических умений использовать навыки устного общения для ведения переговоров с клиентами; подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы; использовать навыки письменного общения для составления технической документации.</i> <i>СР №4 Составить презентацию «Мое путешествие за границу»</i> <i>Знать, как подготовить доступный отчет и сообщить о результатах, задачах и других проблемах на протяжении всего процесса разработки и внедрения системы.</i> <i>СР №5 Составление рекламного проспекта «Моя будущая профессия»</i> <i>СР №6 Составление монолога «Компьютеры и их функции»</i> <i>СР №7 Составление презентаций «Правила составления и заполнения документации» и «Правила телефонных переговоров»</i>	8	
Дифференцированный зачет (ПЗ №85)		2	
Всего:		186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный кабинет)

оснащенный оборудованием:

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические, стулья ученические – по количеству обучающихся));
- доска учебная (меловая трех-секционная),
- комплект компьютерного лингфонного оборудования на 10 мест - компьютеры, наушники и микрофоны;
- учебные карты Великобритании и РФ на английском языке;
- учебно-методическая литература;
- учебные мультимедийные материалы (диски, фильмы, аудиозаписи)
- раздаточный материал -интерактивные творческие задания;
- словари;
- интерактивные учебные пособия;
- учебные таблицы - учебные транспаранты (2 шт.);
- портреты английских писателей (10 шт.).

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо). Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748>— Текст : электронный.

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278>

3. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-406-02160-6. — URL: <https://book.ru/book/936085>— Текст : электронный.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711>

5. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540555>

6. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык в сфере информационных технологий: практическое пособие / В.А. Радовель. -Москва : КноРус, 2023. -232 с. - URL : : <http://www.book.ru/>

2. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 348 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – <i>готовить необходимую системную документацию по использованию, установке и запуску системы;</i> – <i>подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы;</i> – <i>использовать навыки устного общения для ведения переговоров с клиентами.</i> – <i>использовать навыки письменного общения для составления технической документации.</i> знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – домашние задания проблемного характера – ПЗ№ 8, ПЗ№ 19, ПЗ№ 20, ПЗ№ 26, ПЗ№ 29, ПЗ№ 30, ПЗ№ 40; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой – ПЗ№ 10, ПЗ№ 13, ПЗ№ 15, ПЗ№ 16, ПЗ№ 25, ПЗ№ 26, ПЗ№ 41, ПЗ№ 46- 50, ПЗ№ 69, ПЗ№ 75; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера – ПЗ№ 1-12, ПЗ№ 16-19, ПЗ№ 22, ПЗ№ 23, ПЗ№ 27, ПЗ№ 28, ПЗ№ 31, ПЗ№ 32, ПЗ№ 35, ПЗ№ 39, ПЗ№ 40, ПЗ№ 43, ПЗ№ 44, ПЗ№ 52-58, ПЗ№ 60-66, ПЗ№ 73, ПЗ№ 74, ПЗ№ 76-84. - самостоятельная работа. Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

профессиональной направленности – как подготовить соответствующую документацию об использовании разрабатываемой системы; – важность разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; – важность навыков письменной и устной коммуникации; – как подготовить доступный отчет и сообщить о результатах, задачах и других проблемах на протяжении всего процесса разработки и внедрения системы.		
---	--	--