

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.08.2026 14:48:26
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8983d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО
Частное охранное предприятие
«БАСТИОН-ЮГ»



С.П.Коваленко
« 10 » 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кубанский институт
профессионального образования»



О.Л. Шутов
« 10 » 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме**

г. Краснодар, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»; Указа Президента Российской Федерации от 13.09.2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»; Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Национального стандарта РФ ГОСТР 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. № 492-ст) и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

1.2.1. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории Института, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

1.2.2. Обеспечение охраны объектов (территорий) Института с привлечением частного охранного предприятия в соответствии с условиями заключенного договора на оказание охранных услуг;

1.2.3. Обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

1.2.4. Обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Института, сочетание эффективного применения технических средств охраны и оптимального количества выставляемых охранников на постах охраны;

1.2.5. Обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств;

1.2.6. Организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

1.2.7. Выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Института каких-либо предметов и транспортных средств.

1.2.8. Обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Института, защита жизни и здоровья обучающихся, работников Института и иных лиц, находящихся на территории Института, обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников в корпусах и на территории Института, осуществляет частное охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа сотрудников Института назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.4. Действия охранника ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Института.

1.4.1. Типовые требования к должностной инструкции охранника ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

1.4.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОП, должна находиться на объекте охраны.

1.4.3. Согласованная Институтom должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

1.5. Охранники ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории института **обязаны**:

1.5.1. Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

1.5.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

1.5.3. Обеспечивать защиту объектов и имущества Института от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

1.5.4. Защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников Института и иных лиц, находящихся на объектах и территории Института;

1.5.5. Обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

1.5.6. Выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории института;

1.5.7. Своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

1.5.8. Не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

1.5.9. Предлагать обучающимся, посетителям предъявить для осмотра проносимые в Институт крупногабаритные предметы, портфели, сумки и иную ручную кладь, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

В случае отказа от осмотра проносимых предметов, проход на объект Института не допускается. О таких инцидентах охранник ЧОП немедленно докладывает директору Института или лицу, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность, для принятия мер реагирования.

1.5.10. Контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися;

1.5.11. Контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Института;

1.5.12. Контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории университета наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

1.5.13. Проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

1.5.14. Незамедлительно сообщать директору Института, руководителю ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором или лицом, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Института угрозу безопасности людей;

1.5.15. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

1.6. Охранникам ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

1.7. Охранники ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны **имеют право**:

1.7.1. Требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников Института, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей Института;

1.7.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

1.7.3 Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории Института, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) Института имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить руководству Института для принятия необходимых мер реагирования;

1.7.4. Применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

1.7.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

1.8. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками Института, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах Института, охранник поста охраны (вахты) **обязан**:

1.8.1. Незамедлительно доложить директору Института или лицу, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность;

1.8.2. При необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя руководителя ЧОП.

1.9. Охранники ЧОП, должностные лица отделов Института при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте Института, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию Института оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Института и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.11. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.12. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

Запасные выходы открываются с разрешения директора Института и, лица, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.13. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.14. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Института согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок и правила соблюдения пропускного режима

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Допуск в учебные корпуса осуществляется в рабочие и учебные дни: понедельник – суббота с 7.00 до 21.00 – преподаватели, работники Института, обучающиеся.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации по студенческим билетам.

Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Институт с разрешения заместителя директора по СПО либо дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по личным пропускам, оформленным отделом правового и кадрового обеспечения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Допуск в котельную Института разрешен:

- директор Института;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- начальник технико-эксплуатационного отдела;
- ответственный за котельную техник-теплотехник;
- специалист в области охраны труда;
- оператор котельной.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации:

- директор Института;
- заместители директора Института;
- начальник отдела технико-эксплуатационного обеспечения Института;
- начальник отдела информационных технологий.

2.8. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Институте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки начальника отдела, заверенной директором Института или лицом, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность.

В служебной записке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать: наименование структурного подразделения, корпус, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ; Ф.И.О. руководителя структурного подразделения; краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

Без служебной записки в здание Института в нерабочее время, праздничные и выходные дни пропускаются сотрудники отделов, участвующих в проведении Дня открытых дверей в дату его проведения, а также сотрудники отдела технико-эксплуатационного обеспечения, отдела информационных технологий для устранения аварийных ситуаций.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги-организаторы, кураторы передают на пост охраны охраннику ЧОП списки посетителей, заверенные подписью заместителя директора по СПО и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Институт при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Допуск лиц, прибывших в учебный корпус по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется охранником ЧОП после предварительного согласования с руководителем структурного подразделения, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей. Для согласования руководитель структурного подразделения или его сотрудник подходит лично на пост охраны и сопровождает посетителя в течение всего времени его посещения.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном режиме, в Институт не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Института могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

2.13. Лица, следующие в Приемную комиссию и Отдел правового и кадрового обеспечения, пропускаются без предъявления личных документов.

3. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта, вноса (выноса) имущества, ввоза (вывоза) грузов на объект охраны (с объекта охраны)

3.1. Въезд и парковка на территории Института личного автотранспорта сотрудников допускается только в соответствии с утвержденным директором Института списка владельцев личного транспорта и их транспортных средств с указанием государственных регистрационных номеров на оборудованных автостоянках в учебных корпусах Института.

3.2. Допуск иных автотранспортных средств на территорию Института осуществляется с разрешения директора Института или лица, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Института на основании списков, заверенных директором Института или лицом, на которое в соответствии с приказом Института возложена ответственность за безопасность.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты университета оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория Института подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации).

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории Института.

4.4. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Института;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- приносить с любой целью и использовать любым способом: оружие (огнестрельное, пневматическое, холодное), взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды, токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

4.5. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами

структурных подразделений Института, согласно утвержденным спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

4.6. Ключи от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений Института выдаются сотрудникам Института под роспись в журнале выдачи ключей с указанием времени получения. Один комплект ключей хранится на посту охраны, запасной комплект ключей находится у начальника технико-эксплуатационного отдела. Перед сдачей ключа на пост охраны уходящий последним работник обязан проверить помещение на предмет пожарной безопасности, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, закрыть окна, форточки, отключить воду, свет. Сдающий ключ обязан лично сдать его на пост охраны и убедиться, что сотрудник охраны сделал запись в книге выдачи ключей о получении его с указанием времени сдачи.

4.7. Запрещается выдавать ключи от помещений обучающимся.

4.8. При утере ключа, либо совершении кражи из помещения проводится служебная проверка.