

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

« 28 » августа 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Согласовано
Службы Судебных приставов
ФССП России по Краснодарскому краю
ОТДЕ (наименование организации работодателя)
Руководитель В. Проценко
«29» августа 2025 г.

Согласовано
Службы Судебных приставов
ФССП России по Краснодарскому краю
ОТДЕ (наименование организации работодателя)
Руководитель В. Н. Смирнов
«29» августа 2025 г.

Согласовано
Службы Судебных приставов
ФССП России по Краснодарскому краю
ОТДЕ (наименование организации работодателя)
Руководитель И. Н. Степанова
«29» августа 2025 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
с участием председателя ГЭК

протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

Председатель УМО И. Г. Баранникова
Согласовано

Председатель ГЭК М. Н. Пугина

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

Тематика ДР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), по которым соответствует тема ДР
1. Формы и способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения по российскому законодательству. 2. Актуальные вопросы реформирования системы социального обеспечения в РФ. 3. Соблюдение прав граждан в сфере социального обеспечения: проблемы и пути решения. 4. Электронное социальное обеспечение: преимущества и проблемы внедрения. 5. Цифровизация в сфере социального обеспечения: новые возможности и вызовы. 6. Внесудебная защита права на социальное обеспечение по российскому законодательству: современное состояние и перспективы развития (на примере Краснодарского края). 7. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. 8. Развитие системы социальной поддержки и социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере Краснодарского края). 9. Сертификат дополнительного образования детей как инструмент социальной поддержки в России: актуальные вопросы теории и практики правоприменения (на примере Краснодарского края) 10. Социальные выплаты, установленные в период распространения в России коронавирусной инфекции: анализ правового регулирования (на примере Краснодарского края).	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

11. Пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: право на пособие, размер пособия, порядок назначения и выплаты (на примере Краснодарского края). 12. Региональные программы по выплате материнского капитала и проблемы их реализации в Российской Федерации (на примере Краснодарского края). 13. Соотношение минимального размера оплаты труда и величины прожиточного минимума по российскому законодательству: новая модель. 14. Ежемесячная компенсация членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей как мера социальной поддержки в Российской Федерации. 15. Новации в механизме назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект. 16. Индексация пенсий: правовые основы и механизмы реализации. 17. Государственная социальная помощь на основе социального контракта: особенности и перспективы. 18. Монетизация льгот: опыт реализации и перспективы развития. 19. Независимая оценка качества оказания социальных услуг: понятие, значение, порядок проведения. 20. Частный сектор в сфере социального обслуживания: проблемы и перспективы развития. 21. Особенности социального обеспечения прокурорских работников (на примере Краснодарского края). 22. Незаконный перевод средств пенсионных накоплений застрахованных лиц из Социального фонда Российской Федерации в негосударственные пенсионные фонды: правовые последствия. 23. Граждане предпенсионного возраста по российскому законодательству: понятие, порядок отнесения и меры социальной поддержки (на примере Краснодарского края). 24. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения. 25. Проблемы адаптации пожилых людей к новым жизненным условиям: правовые и социально-психологические аспекты. 26. Приоритетные направления развития системы реабилитации инвалидов на региональном уровне (на примере Краснодарского края). 27. Социальные риски в праве социального обеспечения. 28. Реализация конституционного права граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации 29. Меры социальной поддержки региональных льготников (на примере Краснодарского края). 30. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
--	--

31. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. 32. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения. 33. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 34. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 35. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях. 36. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. 37. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения. 38. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. 39. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий. 40. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации 41. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. 42. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации. 43. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей. 44. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения. 45. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации. 46. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации. 47. Накопительная пенсионная система Российской Федерации. 48. Процедура обращения за установлением пенсии. 49. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. 50. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей. 51. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении. 52. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации. 53. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча». 54. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.	
---	--

55. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус. 56. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России. 57. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан. 58. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация. 59. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения. 60. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса. 61. Общая характеристика предоставления государственных услуг Социального фонда Российской Федерации. 62. Профилактика коррупционных проявлений в системе Социального фонда Российской Федерации. 63. Работа СФР РФ по назначению досрочных пенсий, как форма защиты граждан (на примере Краснодарского края) 64. Работа СФР РФ по назначению социальных пенсий как одной из мер государственной поддержки (на примере Краснодарского края) 65. Обеспечение реализации прав граждан при назначении пенсии за выслугу лет в Краснодарском крае 66. Анализ действующей системы государственного пенсионного обеспечения (на примере Краснодарского края) 67. Общественные и некоммерческие организации инвалидов в системе социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями (на примере Краснодарского края) 68. Реализации мер социальной поддержки ветеранов (на примере Краснодарского края) 69. Анализ регулирования трудоустройства и занятости (на примере Краснодарского края) 70. Анализ специального трудового стажа по видам (на примере Краснодарского края) 71. Анализ социального обеспечения лиц пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере Краснодарского края) 72. Работа СФР РФ по назначению и формированию страховой пенсии по старости (на примере Краснодарского края) 73. Медицинское страхование в России: проблемы и перспективы развития	
--	--

74. Социальные пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения (на примере Краснодарского края) 75. Реализации форм социальной защиты населения (на примере Краснодарского края) 76. Реализация социальной помощи матерям - одиночкам (на примере Краснодарского края) 77. Системы социальной защиты многодетных семей (на примере Краснодарского края) 78. Социальная работа с малообеспеченными семьями (на примере Краснодарского края) 79. Анализ социальной защиты отдельных категорий несовершеннолетних детей на примере Краснодарского края 80. Анализ социальных рисков в праве социального обеспечения на примере Краснодарского края 81. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения детей-инвалидов 82. Анализ системы социального обслуживания населения в Краснодарском крае 83. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца 84. Актуальные проблемы досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в Российской Федерации 85. Социальное обеспечение детей-инвалидов 86. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов 87. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия на погребение в Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 88. Социально-правовая защита инвалидов в Российской Федерации 89. Правовые основы предоставления и реализации права на использование материнского капитала. 90. Правовое регулирование социальной защиты ветеранов в Российской Федерации 91. Ветераны боевых действий и участники СВО: проблемы правового статуса и осуществления прав в сфере социального обеспечения по законодательству Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 92. Всероссийское общество слепых как субъект, осуществляющий защиту прав и законных интересов инвалидов на примере Краснодарского края 93. Ежемесячная компенсация членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей как мера социальной поддержки в Российской Федерации	
--	--

94. Индивидуальный пенсионный коэффициент в структуре сложных фактических составов, определяющих право на страховые пенсии по старости на общих основаниях 95. Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в сфере наемного труда 96. Порядок назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат 97. Пособие по беременности и родам в контексте нового порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей (на примере Краснодарского края) 98. Особенности назначения и выплаты региональной социальной доплаты к пенсии малоимущим пенсионерам в Краснодарском крае. 99. Правовое регулирование и практика пенсионного обеспечения государственных служащих Краснодарского края: анализ законодательства и судебных споров. 100. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Краснодарском крае: правовые основы и практические проблемы реализации.	
101. Общественные и некоммерческие организации инвалидов в системе социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями (на примере Краснодарского края). 102. Анализ состояния рынка труда и занятости населения города Краснодара 103. Анализ реализации форм социальной защиты населения (на примере Краснодарского края) 104. Анализ регулирования медицинского страхования в Краснодарском крае 105. Анализ организации социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере Краснодарского края) 106. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми (на примере Краснодарского края) 107. Актуальные меры поддержки безработных граждан в Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 108. Актуальные проблемы организации социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 109. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации (на примере Краснодарского края) 110. Предоставление социальных услуг лицам из группы риска (на примере Краснодарского края) 111. Правовое регулирование деятельности поставщиков социальных услуг в Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 112. Правовые аспекты социальной защиты различных категорий несовершеннолетних в Российской Федерации 113. Правовое регулирование системы реабилитации и абилитации инвалидов в Российской Федерации (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

114.Правовое регулирование организации санаторно-курортного лечения в Российской Федерации 115.Реализация мер поддержки в рамках обязательного социального страхования в Российской Федерации 116.Организация работы системы обязательного социального страхования в Российской Федерации 117.Государственная поддержка семей в РФ и за рубежом: сравнительно-правовой анализ 118.Организация работы общественных объединений благотворительных организаций в Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 119.Предоставление различных видов социальных пособий по законодательству Российской Федерации. 120.Государственные услуги, предоставляемые внебюджетными фондами Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 121.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус 122.Работа органов социальной защиты населения с обращениями граждан: вопросы правового регулирования 123.Правовые механизмы защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации 124.Финансово-материальное обеспечение деятельности судов 125.Правовое регулирование медицинской помощи в системе социального обеспечения России 126.Особенности правового положения работников Социального фонда России в субъекте Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 127.Социальные гарантии, предоставляемые семьям военнослужащих 128.Молодая семья как субъект обеспечения жилым помещением 129.Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей 130.Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан на социальную поддержку 131.Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями 132.Понятие, виды и значение юридических фактов в сфере социального обеспечения. 133.Правовое регулирование занятости населения в условиях повышения пенсионного возраста (на примере Краснодарского края). 134.Юридическая ответственность за правонарушения в сфере социального обеспечения (на примере Краснодарского края). 135.Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях комплексного центра социального обслуживания населения: проблемы и перспективы. 136.Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в полустационарной форме (на примере Краснодарского края) 137.Особенности управления социальной защиты населения и определение направления ее совершенствования (на примере Краснодарского края) 138.Юридические факты в праве социального обеспечения. 139.Организация социально-правовой защиты судей (на примере Краснодарского края).	
---	--

140.Выявление и социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. 141.Специфика социальной работы с замещающими семьями в учреждении социального обслуживания. 142.Внедрение электронного документооборота в деятельности территориального органа ПФР по Краснодарскому краю: проблемы и перспективы. 143.Формирование и ведение баз данных получателей социальных выплат в Краснодарском крае: требования к актуальности и достоверности информации. 144.Организация консультирования и приема документов через портал «Госуслуги» и МФЦ в Краснодарском крае: сравнительный анализ эффективности. 145.Методика консультирования граждан предпенсионного возраста по вопросам пенсионных прав в Краснодарском крае. 146.Совершенствование электронного документооборота при назначении пенсий: проблемы и перспективы на примере Краснодарского края. 147.Формирование и использование единой базы данных получателей социальных выплат как инструмент повышения эффективности работы территориального органа ПФР. 148.Реализация государственной социальной политики помощи семье и детству в Краснодарском крае. 149.Правовые и организационные проблемы внедрения суперсервиса «Рождение ребенка» (или «Потеря кормильца», «Инвалидность») в деятельность органов социальной защиты. 150.Проблемы информирования и консультирования граждан предпенсионного и пенсионного возраста: анализ типичных ошибок и пути повышения доступности услуг. 151.Договор обязательного медицинского страхования: особенности правового регулирования. 152.Налоговые льготы в сфере социального обеспечения: последние изменения и перспективы. 153.Анализ и совершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных граждан (на примере Краснодарского края). 154.Инновационные технологии предоставления социальных услуг (на примере Краснодарского края). 155.Организационно-правовые аспекты лекарственного обеспечения инвалидов: теоретические и практические проблемы (на примере Краснодарского края). 156.Защита персональных данных застрахованных в системе обязательного социального страхования по российскому законодательству. 157.Социальный вычет на физкультурно-оздоровительные услуги как мера по поддержке российских граждан в условиях эпидемиологической нестабильности (на примере Краснодарского края).	
--	--

158.Единый портал государственных услуг как платформа для реализации прав граждан на получение отдельных мер социальной поддержки: организационно-правовой аспект. 159.Социально-ориентированные муниципальные программы и практика их реализации (на примере Краснодарского края). 160.Обеспечение жилищных прав бездомных в Российской Федерации: организационно-правовой аспект (на примере Краснодарского края). 161.Социальный сертификат в системе способов отбора поставщиков услуг при исполнении социального заказа в российской Федерации: особенности правового регулирования. 162.Право на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата – новая мера социальной поддержки населения в Российской Федерации. 163.Социальная ипотека в России: особенности правового регулирования и перспектива реализации программ (на примере Краснодарского края). 164.Особенности организации социальной защиты самозанятых граждан в Российской Федерации. 165.Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения. 166.Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи. 167.Порядок разрешения споров в сфере социального обеспечения. 168.Современные информационные технологии в управлении системой социального обеспечения. 169.Волонтерская деятельность в сфере социального обеспечения: правовые основы и организация. 170.Социальное обеспечение в условиях старения населения: вызовы и решения. 171.Социальное обеспечение в условиях цифровой экономики: новые возможности и риски.	
--	--

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.
---------------------	--

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной

организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.