

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:11:23
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / О.Н.Шпилевая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н. преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Основы бухгалтерского учета

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений – <i>характеристику основных видов учета: хозяйственный, оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, налоговый, управленческий</i> – <i>учетные измерители: натуральные, трудовые денежные</i> – <i>организацию бухгалтерского учета на предприятии.</i> – <i>структуру бухгалтерии, права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы</i>
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – <i>разрабатывать рабочий план счетов организации</i> – <i>отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</i> – <i>отражать в учете процесс снабжения</i> – <i>отражать в учете прямые и косвенные затраты на производство продукции</i> – <i>отражать в учете продажу и</i>	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре – <i>принципы учета основных хозяйственных процессов: снабжение, производство, продажи</i>

	<i>формирование финансовых результатов</i>	
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами – <i>заполнять обязательные реквизиты документов</i> – <i>определять результаты инвентаризации</i> – <i>формировать себестоимость продукции</i>	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – <i>основные элементы учетной политики организации</i> – <i>способы обобщения данных текущего учета</i> – <i>способы группировки первичных документов</i> – <i>особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.</i> – <i>упрощенную форму бухгалтерского учета</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	96
<i>в том числе вариативная часть</i>	32
- теоретическое обучение	32
- практические занятия	46
в т.ч. в форме практической подготовки	46
- самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация, в том числе	18
- консультации	12
- экзамен	6

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6/-	ОК 05
	1 <i>Характеристика основных видов учета: хозяйственный, оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, налоговый, управленческий. Учетные измерители: натуральные, трудовые денежные.</i>	2	
	2 Сущность и функции бухгалтерского учета. Понятие и значение бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.	2	
	3 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации. <i>Основные элементы учетной политики организации.</i>	2	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05, ПК 1.5
	4 Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Кругооборот хозяйственных средств. Характеристика активов по составу и размещению. Состав и характеристика источников образования активов. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, оценка,	2	

	калькуляция, отчетность		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Группировка активов предприятия Практическое занятие № 2 Группировка источников формирования активов предприятия	2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8/4	ОК 05, ПК 1.5
	5 Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	
	6 Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 3 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 4 Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	32/22	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	7 Счета бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Счета синтетического и аналитического учета.	2	
	8 План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Рабочий план счетов. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	
	9 Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Порядок составления бухгалтерских проводок. <i>Обобщение данных текущего учета. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета</i>	2	
	10 Документирование. Сущность и значение документов. Классификация документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты первичного	2	

	учетного документа. Документооборот, его правила. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. <i>Способы группировки первичных документов</i> 11 Инвентаризация. Понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Виды результатов инвентаризации.	2	
	В том числе практических занятий	22/22	
	Практическое занятие № 5 Открытие счетов синтетического учета	2	
	Практическое занятие № 6 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах синтетического учета. (Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.)	2	
	Практическое занятие № 7 Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического учета.	2	
	Практическое занятие № 8 Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях	2	
	Практическое занятие № 9 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2	
	Практическое занятие № 10 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах аналитического учета. (Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни аналитического учета. Подсчет оборотов и остатков на счетах аналитического учета.)	2	
	Практическое занятие № 11 Обобщение данных аналитического учета в оборотных ведомостях	2	
	Практическое занятие № 12 <i>Разработка рабочего плана счетов организации</i>	2	
	Практическое занятие № 13 <i>Заполнение обязательных реквизитов документов</i>	2	
	Практическое занятие № 14 <i>Определение результатов инвентаризации</i>	2	
	Практическое занятие № 15 <i>Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</i>	2	
Тема 5. Принципы	Содержание учебного материала	12/8	ОК 05, ПК 1.4,

учета основных хозяйственных процессов: снабжение, производство, продажи	12 Учет процесса снабжения и производства. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Оценка активов. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и	2	ПК 1.5
	13 Учет процесса реализации. Понятие и состав доходов и расходов, Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 16 Отражение в учете процесса снабжения	2	
	Практическое занятие № 17 Отражение в учете прямых и косвенных затрат на производство продукции	2	
	Практическое занятие № 18 Формирование себестоимости продукции	2	
Тема 6. Формы бухгалтерского учета.	Практическое занятие № 19 Отражение в учете продажи и формирование финансовых результатов	2	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Содержание учебного материала	4/2	
	14 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Структура бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы. Характеристика форм бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	2	
	15 Регистры бухгалтерского учета, их классификация, требования к их заполнению. Обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. Методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах		
	В том числе практических занятий	2/2	
Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Практическое занятие № 20 Занесение данных в регистры учета	2	ОК 05, ПК 1.5
	Содержание учебного материала	8/6	
	16 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). Перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы	2	

	бухгалтерской отчетности		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 21 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период по данным оборотно-сальдовой ведомости	2	
	Практическое занятие № 22 Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс	2	
	Практическое занятие № 23 Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в Отчет о финансовых результатах	2	
Промежуточная аттестация, в том числе		18	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
Консультации			
1. Предмет и объекты бухгалтерского учета			
2. Бухгалтерский баланс			
3. Методологические основы бухгалтерского учета.			
4. Формы бухгалтерского учета.			
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.			
Экзамен		6	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. – Москва : КноРус, 2024. – 477 с. – ISBN 978-5-406-12967-8. – URL: <https://book.ru/book/953144>. – Текст : электронный.

4. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. – Москва : КноРус, 2024. – 162 с. – ISBN 978-5-406-12718-6. – URL: <https://book.ru/book/952156> – Текст : электронный.

5. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 491 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1851513. – ISBN 978-5-16-017397-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513>. – Режим доступа: по подписке.

6. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0229-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

2. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»(в действующей редакции).
4. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»(в действующей редакции).
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
6. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(в действующей редакции).
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений –характеристику основных видов учета: хозяйственный, оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, налоговый, управленческий –учетные измерители: натуральные, трудовые денежные –организацию бухгалтерского учета на предприятии. структуру бухгалтерии, права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: экзамен
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре –принципы учета основных хозяйственных процессов: снабжение, производство, продажи	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое,	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского	

таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни –основные элементы учетной политики организации – способы обобщения данных текущего учета –способы группировки первичных документов – особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. упрощенную форму бухгалтерского учета	учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: экзамен
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	

счетов бухгалтерского учета организации – <i>разрабатывать рабочий план счетов организации</i> – <i>отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</i> – <i>отражать в учете процесс снабжения</i> – <i>отражать в учете прямые и косвенные затраты на производство продукции</i> <i>отражать в учете продажу и формирование финансовых результатов</i>	- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами – <i>заполнять обязательные реквизиты документов</i> – <i>определять результаты инвентаризации</i> – <i>формировать себестоимость продукции</i>	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	

