

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский институт профессионального образования»

Утверждаю  
Директор АНПО «Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
«15» июня 2024 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Согласовано

ООО Вудбис Транс  
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Матюгина О.В.  
«25» ноября 2024 г.

Согласовано

ООО Логистик  
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Сидорова А.А.  
«25» ноября 2024 г.

Согласовано

ООО "Автоматика"  
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Алексеев А.А.  
«25» ноября 2024 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета  
с участием председателя ГЭК

протокол № 3 от «25» ноября 2024 г.

### РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Землеустройство и операционная деятельность в логистике» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 3

от «25» ноября 2024 г.

Председатель УМО Мастюгина О.В.  
Согласовано

Председатель ГЭК Матюгина О.В. М.А. Матулевич

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;
- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Директор института является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в институте нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора института или педагогических работников.

2.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.11. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.12. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.14. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

### **3. Форма государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, что демонстрирует уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4. Тематика дипломных работ определяется институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется приказом института.

3.7. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тематика дипломных работ</b>                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Стратегическое планирование деятельности предприятия торговли (на примере.....)                                                      |
| 2                | Пути совершенствования организации и планирования работы транспортных компаний в сфере логистики (на примере.....)                   |
| 3                | Современные методы стратегического планирования и проектирования цепи поставок предприятия (на примере.....)                         |
| 4                | Стратегическое планирование в логистических системах предприятия (на примере.....)                                                   |
| 5                | Формирование логистической стратегии предприятия (на примере.....)                                                                   |
| 6                | Организация внутренней логистической инфраструктуры предприятия (на примере.....)                                                    |
| 7                | Управление документооборотом на предприятии логистики (на примере.....)                                                              |
| 8                | Электронный документооборот в логистике, как инструмент совершенствования работы предприятия (на примере.....)                       |
| 9                | Совершенствование документационного обеспечения управления логистическими процессами (на примере.....)                               |
| 10               | Совершенствование документационного обеспечения логистической системы предприятия (на примере.....)                                  |
| 11               | Совершенствование документационного обеспечения управления логистическими процессами на базе транспортной компании (на примере.....) |
| 12               | Логистические подходы выбора поставщика на предприятии (на примере.....)                                                             |
| 13               | Формирование каналов распределения предприятия (на примере.....)                                                                     |
| 14               | Планирование и организация логистического процесса (на примере.....)                                                                 |
| 15               | Анализ организации транспортной логистики предприятия (на примере.....)                                                              |
| 16               | Совершенствование логистических подходов к организации работы транспортно-экспедиционной компании (на примере.....)                  |
| 17               | Планирование и организация логистического процесса на торговом предприятии (на примере.....)                                         |
| 18               | Повышение эффективности функционирования логистической системы организации (на примере.....)                                         |
| 19               | Организация и планирование логистических процессов в распределении на примере производственного предприятия (на примере.....)        |

|    |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Планирование и организация логистики материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (на примере.....)                       |
| 21 | Закупочная логистика на предприятиях торговли (на примере.....)                                                                         |
| 22 | Логистическая организация и планирование материальных потоков на предприятии (на примере.....)                                          |
| 23 | Эффективность применения логистического подхода к управлению предприятием (на примере.....)                                             |
| 24 | Логистика в системе управления снабжением торгового предприятия. (на примере.....)                                                      |
| 25 | Управление логистическими процессами в распределении на примере производственного предприятия...                                        |
| 26 | Совершенствование логистических подходов выбора поставщика на предприятии торговли (на примере.....)                                    |
| 27 | Совершенствование логистических процессов на производственном предприятии (на примере.....)                                             |
| 28 | Логистика в системе управления торговым предприятием: современное состояние и пути совершенствования (на примере.....)                  |
| 29 | Транспортное обеспечение логистики в торговле (на примере.....)                                                                         |
| 30 | Управление распределительной логистикой на предприятии (на примере.....)                                                                |
| 31 | Анализ и совершенствование логистической деятельности предприятия (на примере.....)                                                     |
| 32 | Разработка мероприятий по совершенствованию процессов складской логистики на примере торгового предприятия (на примере.....)            |
| 33 | Управление закупочной логистикой на предприятии торговли (на примере.....)                                                              |
| 34 | Разработка мероприятий по совершенствованию логистических процессов складского учета (на примере.....)                                  |
| 35 | Маркетинговая логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере.....)                                        |
| 36 | Совершенствование логистической системы обеспечения сервисного обслуживания покупателей продукции на примере торговой организации (...) |
| 37 | Управление запасами на примере предприятия торговли (на примере.....)                                                                   |
| 38 | Совершенствование логистических процессов транспортной компании (на примере.....)                                                       |
| 39 | Разработка алгоритма управления заказами на предприятии логистики (на примере.....)                                                     |
| 40 | Совершенствование управления логистическими процессами в закупках (на примере.....)                                                     |

|    |                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | Системы управления товарно-материальными запасами (на примере.....)                                                  |
| 42 | Пути совершенствования организации работы транспортных компаний в области логистики (на примере.....)                |
| 43 | Оптимизация логистических операций на складе (на примере.....)                                                       |
| 44 | Оптимизация системы хранения товара на складе (на примере.....)                                                      |
| 45 | Оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов (на примере.....)                                             |
| 46 | Оптимизация складских операций (на примере.....)                                                                     |
| 47 | Материальные потоки и логистические операции (на примере.....)                                                       |
| 48 | Повышение эффективности ресурсов организации в сфере логистики (на примере.....)                                     |
| 49 | Пути совершенствования поставок материально технических ресурсов и их экономическая эффективность (на примере.....)  |
| 50 | Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками (на примере.....) |
| 51 | Рационализация оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере.....)                      |
| 52 | Рационализация управления логистическими процессами в закупках (на примере.....)                                     |
| 53 | Оценка эффективности инвестиционных проектов в логистической системе (на примере.....)                               |
| 54 | Разработка и анализ инвестиционного проекта (на примере.....)                                                        |
| 55 | Планирование прибыли в процессе инвестиционного проектирования (на примере...)                                       |
| 56 | Анализ эффективности инвестиционного портфеля (на примере.....)                                                      |
| 57 | Оценка эффективности инвестиционных проектов на основании использования концепции дисконтирования (на примере.....)  |
| 58 | Критерии коммерческой привлекательности инвестиционного проекта и их оценка (на примере.....)                        |
| 59 | Анализ инвестиционной привлекательности проекта (на примере.....)                                                    |
| 60 | Оценка логистического проекта на разных этапах его жизненного цикла (на примере.....)                                |
| 61 | Логистический проект как способ формирования конкурентного преимущества предприятия (на примере.....)                |
| 62 | Маркетинг логистического проекта (на примере.....)                                                                   |
| 63 | Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации (на примере.....)           |
| 64 | Оценка эффективности системы управления запасами (на примере.....)                                                   |

|    |                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65 | Экономическая эффективность логистики складирования (на примере.....)                                                                          |
| 66 | Реорганизация логистической системы компании (на примере.....)                                                                                 |
| 67 | Эффективность складских операций (на примере.....)                                                                                             |
| 68 | Повышение эффективности логистического сервиса (на примере.....)                                                                               |
| 69 | Оценка эффективности контроля логистических операций (на примере.....)                                                                         |
| 70 | Эффективность оценки качества товарно- материальных ценностей (на примере.....)                                                                |
| 71 | Оценка эффективности управления запасами в логистической системе (на примере.....)                                                             |
| 72 | Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики                                                                                          |
| 73 | Разработка стратегии решения для эффективной работы логистической системы (на примере.....)                                                    |
| 74 | Оценка эффективности логистики снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации)                           |
| 75 | Оценка и пути совершенствования информационного обеспечения логистических процессов в деятельности производственного (торгового) предприятия   |
| 76 | Оценка стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках (на примере.....)                                                              |
| 77 | Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) (на примере.....)                                                    |
| 78 | Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере.....)                                                  |
| 79 | Оптимизация системы управления логистическими потоками в коммерческой деятельности производственного (торгового) предприятия (на примере.....) |
| 80 | Оценка эффективности управления качеством логистического проектирования (на примере.....)                                                      |
| 81 | Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании                                                                          |
| 82 | Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия                        |
| 83 | Оценка эффективности управления рисками в цепях поставок на товарных рынках (на примере.....)                                                  |
| 84 | Оценка эффективности логистической деятельности торгового предприятия (на примере.....)                                                        |
| 85 | Оценка эффективности управления логистическими затратами предприятия (на примере.....)                                                         |
| 86 | Оценка эффективности управления логистическими процессами на предприятия (на примере.....)                                                     |
| 87 | Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными) компаниями (на примере.....)                                 |
| 88 | Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе (на примере.....)                                            |
| 89 | Оценка эффективности функционирования производственной логистики (на примере.....)                                                             |
| 90 | Формы и методы управления качеством логистического проектирования (на примере.....)                                                            |
| 91 | Эффективность логистической деятельности торгового предприятия (на примере.....)                                                               |

3.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.3. Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории института, а также на основании заключенного договора на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать

проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) института, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель института, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные институтом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- б) представители оператора (по согласованию с институтом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения

грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.17. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель института располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Институт обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.21. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и

не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в институте не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.37. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.38. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.39. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в институт в составе архивных документов.

4.40. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.41. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.42. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.43. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве института.

4.44. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института.

4.45. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.46. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.47. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из института и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в институте на период времени,

установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.48. Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.49. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.50. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.51. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

| Оценка              | Критерии оценки дипломной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.                                                                |
| Хорошо              | Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. |
| Удовлетворительно   | Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.                                                                                        |
| Неудовлетворительно | Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.                                                                       |

## 5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.09.2024 № 01-09-725

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Том 1**

**(Комплект оценочной документации)**

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>                                                                                  | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике                                                                                         |
| <b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>                                                                                                              | Операционный логист                                                                                                                    |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2022 № 257. |
| Виды аттестации:                                                                                                                                                            | Государственная итоговая аттестация                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                             | Промежуточная аттестация                                                                                                               |
| Уровни демонстрационного экзамена:                                                                                                                                          | Базовый                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                             | Профильный                                                                                                                             |
| Шифр комплекта оценочной документации:                                                                                                                                      | КОД 38.02.03-1-2025                                                                                                                    |

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|                 |                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация                                                                                                                        |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен                                                                                                                                   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня                                                                                                                   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня                                                                                                                |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации                                                                                                                            |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция                                                                                                                                          |
| <b>ОМ</b>       | - оценочный материал                                                                                                                                         |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация                                                                                                                                   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция                                                                                                                               |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование                                                                                                                       |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦПДЭ</b>     | - центр проведения демонстрационного экзамена                                                                                                                |

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b> |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПА                    | -                 | Инвариантная часть                                    | <b>1 ч. 00 мин.</b>                     |
| ГИА                   | базовый           | Инвариантная часть                                    | <b>2 ч. 00 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Инвариантная часть                                    | <b>3 ч. 00 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Совокупность инвариантной и вариативной частей        | <b>не более 4 ч. 30 мин.</b>            |

---

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>                         |                                                                                                                                                                  |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вид деятельности/<br/>Вид профессиональной<br/>деятельности</b>            | <b>Перечень оцениваемых<br/>ОК/ПК</b>                                                                                                                            | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков<br/>(практического опыта)</b>      |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок                                                                                  | Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик              |
|                                                                               | ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе                                                                                           | Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы                         |
|                                                                               | ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами                                                                                        | Навык: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
|                                                                               | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию                              |
|                                                                               |                                                                                                                                                                  | Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска               |

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности)                        | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК                                                                                                                                   | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)                 | ПА <sup>3</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                 |                 |                 |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании     | ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок                                                                                  | Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик                    | ■               | ■               | ■               |
|                                                                                   | ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе                                                                                           | Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы                               | ■               | ■               | ■               |
|                                                                                   | ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами                                                                                        | Навык: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования       | ■               | ■               | ■               |
|                                                                                   | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию                                    | ■               | ■               | ■               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска                     | ■               | ■               | ■               |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении                                                                                    | Умение: рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта |                 | ■               | ■               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Навык: участия в оперативном планировании и организации                          |                 | ■               | ■               |

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                                         |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | материальных потоков в производстве и распределении                                                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Умение: рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте                                       |  | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении                                      |  | ■ | ■ |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК: Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                | Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки                  |  |   | ■ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Навык: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов                |  |   | ■ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК: Оценивать качество логистического сервиса                                          | Умение: определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса |  |   | ■ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Навык: участия в разработке элементов логистического сервиса                                                            |  |   | ■ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Вариативная часть КОД</b>                                                           |                                                                                                                         |  |   |   |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p> |                                                                                        |                                                                                                                         |  |   | ■ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| ПА             | ДЭ         | Инвариантная часть                                   | 26 из 26          |
| ГИА            | ДЭ БУ      |                                                      | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ      |                                                      | 80 из 80          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть                                    | 20 из 20          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей       | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)       | Критерий оценивания <sup>4</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок                                                                                | 9,00  |
|          |                                                                               | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе                                                                                            | 7,00  |
|          |                                                                               | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами                                                                                    | 6,00  |
|          |                                                                               | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00  |
| ИТОГО    |                                                                               |                                                                                                                                                             | 26,00 |

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)           | Критерий оценивания <sup>5</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании     | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок                                                                                | 9,00  |
|          |                                                                                   | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе                                                                                            | 7,00  |
|          |                                                                                   | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами                                                                                    | 6,00  |
|          |                                                                                   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00  |
| 2.       | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении                                                                                 | 12,00 |
|          |                                                                                   | Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении                                                                                       | 12,00 |
| ИТОГО    |                                                                                   |                                                                                                                                                             | 50,00 |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                       | Критерий оценивания <sup>6</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                 | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок                                                                                | 9,00  |
|          |                                                                                               | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе                                                                                            | 7,00  |
|          |                                                                                               | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами                                                                                    | 6,00  |
|          |                                                                                               | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00  |
| 2.       | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении             | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении                                                                                 | 12,00 |
|          |                                                                                               | Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении                                                                                       | 12,00 |
| 3.       | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов                                                                                          | 16,00 |
|          |                                                                                               | Оценка качества логистического сервиса                                                                                                                      | 14,00 |
| ИТОГО    |                                                                                               |                                                                                                                                                             | 80,00 |

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| №<br>п/п                                                  | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                       | Критерий оценивания <sup>7</sup>                                                                                                                            | Баллы  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                                                        | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                 | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок                                                                                | 9,00   |
|                                                           |                                                                                               | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе                                                                                            | 7,00   |
|                                                           |                                                                                               | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами                                                                                    | 6,00   |
|                                                           |                                                                                               | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00   |
| 2.                                                        | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении             | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении                                                                                 | 12,00  |
|                                                           |                                                                                               | Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении                                                                                       | 12,00  |
| 3.                                                        | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов                                                                                          | 16,00  |
|                                                           |                                                                                               | Оценка качества логистического сервиса                                                                                                                      | 14,00  |
| ИТОГО (инвариантная часть)                                |                                                                                               |                                                                                                                                                             | 80,00  |
| ВСЕГО (вариативная часть) <sup>8</sup>                    |                                                                                               |                                                                                                                                                             | 20,00  |
| ИТОГО<br>(совокупность инвариантной и вариативной частей) |                                                                                               |                                                                                                                                                             | 100,00 |

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки                              |              |                                                                                   |          |                                                   |                   |           |           |                   |                   |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки                    |              |                                                                                   |          |                                                   | Код зоны площадки |           |           |                   |                   |
| Рабочее место участника                       |              |                                                                                   |          |                                                   | А                 |           |           |                   |                   |
| Общая площадка                                |              |                                                                                   |          |                                                   | Б                 |           |           |                   |                   |
| Рабочее место главного эксперта               |              |                                                                                   |          |                                                   | В                 |           |           |                   |                   |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ |              |                                                                                   |          |                                                   |                   |           |           |                   |                   |
| №                                             | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                 | ОКПД-2   | Расчет кол-ва<br>(На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество        |           |           | Единица измерения | Код зоны площадки |
|                                               |              |                                                                                   |          |                                                   | ПА                | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                   |
| Перечень оборудования                         |              |                                                                                   |          |                                                   |                   |           |           |                   |                   |
| 1.                                            | Стол         | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО) | 31.01.12 | На 1 раб. место                                   | 1                 | 1         | 1         | шт                | А                 |

[illegible]

|                                                                           |                      |                                                                      |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| 1.                                                                        | Скобы для степлера   | размер скоб № 10, упаковка 50 шт                                     | 25.93.14 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | 1          | 1         | упак      | А                 |                  |
| 2.                                                                        | Бумага               | Формат А4, белая, подходящая для принтера                            | 17.12.14 | На 1 раб. место                                                            | 3                           | 4          | 5         | лист      | А                 |                  |
| 3.                                                                        | Ручка шариковая      | Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета     | 32.99.12 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 4.                                                                        | Файл-вкладыш         | Формат А4, с перфорацией                                             | 17.23.13 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | 2          | 3         | шт        | А                 |                  |
| 5.                                                                        | Карандаш             | технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.15 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 6.                                                                        | Папка-скоросшиватель | На усмотрение образовательной организации                            | 17.23.13 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                      |                                                                      |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Не требуется         | -                                                                    | -        | -                                                                          | -                           | -          | -         | -         | -                 |                  |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ       |                      |                                                                      |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| №                                                                         | Наименование         | Минимальные (рамочные) технические характеристики                    | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |
|                                                                           |                      |                                                                      |          |                                                                            |                             | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |
| Перечень оборудования                                                     |                      |                                                                      |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Принтер              | Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс                             | 26.20.16 | На кол-во раб. мест                                                        | 5                           | 1          | 1         | 1         | шт                | Б                |

|                                                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |   |   |   |   |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---|---|---|---|----|---|
|                                                                                  |                                              | подключения:<br>USB                                                                                                                                                                                                                                       |          |                     |   |   |   |   |    |   |
| 2.                                                                               | Оборудование для отображения отсчета времени | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                 | 26.70.17 | На всю площадку     | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3.                                                                               | USB флеш накопитель                          | от 2 Gb                                                                                                                                                                                                                                                   | 26.20.22 | На кол-во раб. мест | 5 | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| <b>Перечень инструментов</b>                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Не требуется                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                         | -        | -                   | - | - | - | - | -  | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b>                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Не требуется                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                         | -        | -                   | - | - | - | - | -  | - |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Аптечка                                      | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в | 21.20.24 | На всю площадку     | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                 |   |   |   |   |    |   |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---|---|---|---|----|---|
|    |                    | организациях, осуществляющих образовательную деятельность                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |   |   |   |   |    |   |
| 2. | Корзина для мусора | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                 | 22.22.13 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | Огнетушитель       | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

#### 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

| №                             | Наименование           | Минимальные (рамочные) технические характеристики                | ОКПД-2   | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |
|-------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
|                               |                        |                                                                  |          | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |
| Перечень оборудования         |                        |                                                                  |          |            |           |           |                   |                  |
| 1.                            | Стол                   | Характеристики на усмотрение образовательной организации         | 31.01.12 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| 2.                            | Стул                   | Характеристики на усмотрение образовательной организации         | 31.01.11 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| 3.                            | Принтер                | Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB        | 26.20.16 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| 4.                            | Персональный компьютер | Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор)   | 26.20.13 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| 5.                            | Мышка компьютерная     | Характеристики на усмотрение образовательной организации         | 28.23.25 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| 6.                            | Клавиатура             | Характеристики на усмотрение образовательной организации         | 26.20.16 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| Перечень инструментов         |                        |                                                                  |          |            |           |           |                   |                  |
| 1.                            | Степлер канцелярский   | Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый                         | 22.29.25 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |
| Перечень расходных материалов |                        |                                                                  |          |            |           |           |                   |                  |
| 1.                            | Бумага                 | Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка 500 листов | 17.12.14 | 1          | 2         | 2         | упак              | В                |



| Перечень расходных материалов                                             |                                                                  |                                                                               |          |                  |   |   |   |   |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----|---|
| 1.                                                                        | Ручка шариковая                                                  | Шариковая со<br>сменным<br>стержнем,<br>стержень<br>чернилами<br>синего цвета | 32.99.12 | На 1<br>эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                                                  |                                                                               |          |                  |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                        | Не требуется                                                     | -                                                                             | -        | -                | - | - | - | - | -  | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки          |                                                                  |                                                                               |          |                  |   |   |   |   |    |   |
| №                                                                         | Наименование                                                     | Минимальные (рамочные) технические характеристики                             |          |                  |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                        | Подключение<br>оборудования<br>коммуникационной<br>сети Интернет | Характеристики на усмотрение образовательной организации                      |          |                  |   |   |   |   |    |   |
| 2.                                                                        | Освещение                                                        | На рабочих столах - 300 - 500 люкс                                            |          |                  |   |   |   |   |    |   |
| 3.                                                                        | Электричество                                                    | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)                                   |          |                  |   |   |   |   |    |   |

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест<br>в ЦПДЭ | Максимальное кол-во<br>обучающихся-<br>участников ДЭ<br>(одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов<br>(одновременно в ЦПДЭ) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                             | 1                                                                             | 3                                         |
| 2                             | 2                                                                             | 3                                         |
| 3                             | 3                                                                             | 3                                         |
| 4                             | 4                                                                             | 3                                         |
| 5                             | 5                                                                             | 3                                         |
| 6                             | 6                                                                             | 3                                         |
| 7                             | 7                                                                             | 3                                         |
| 8                             | 8                                                                             | 3                                         |
| 9                             | 9                                                                             | 3                                         |
| 10                            | 10                                                                            | 3                                         |
| 11                            | 11                                                                            | 3                                         |
| 12                            | 12                                                                            | 3                                         |
| 13                            | 13                                                                            | 3                                         |
| 14                            | 14                                                                            | 3                                         |
| 15                            | 15                                                                            | 3                                         |
| 16                            | 16                                                                            | 3                                         |
| 17                            | 17                                                                            | 3                                         |
| 18                            | 18                                                                            | 3                                         |
| 19                            | 19                                                                            | 3                                         |
| 20                            | 20                                                                            | 3                                         |
| 21                            | 21                                                                            | 3                                         |
| 22                            | 22                                                                            | 3                                         |

|    |    |   |
|----|----|---|
| 23 | 23 | 3 |
| 24 | 24 | 3 |
| 25 | 25 | 3 |

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

**1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.**

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

**2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.**

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

**3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.**

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;
- б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
- в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
- г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
- е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить персональный компьютер.

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания                                                                       | Вид аттестации/уровень ДЭ                     | Продолжительность выполнения модуля задания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Модуль № 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                 | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин.                                |
| Модуль № 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении             | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)     | 1 ч. 00 мин..                               |
| Модуль № 3: Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)                | 1 ч. 00 мин.                                |

#### Текст образца задания:

##### Модуль № 1:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

1) Принять решение о выборе поставщика, если имеются три условных поставщика (А, Б, В), производящие аналогичную продукцию, одинакового качества и надежны.

Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по

выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщика А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную.

В таблице ниже приведены остальные исходные данные для расчетов:

| Критерии                     | Поставщик |     |     |
|------------------------------|-----------|-----|-----|
|                              | А         | Б   | В   |
| Расстояние до поставщика, км | 175       | 225 | 310 |
| Время разгрузки, час         | 1, 5      | 1,5 | 3   |

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу Приложения А к образцам задания.

Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

2) Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40 % грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3) Годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Внести результаты в таблицу Приложения Б и В к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения: Приложение А, Б, В к образцу задания.

## Приложение А к образцу задания

## Расчет суммарных затрат

| Критерии                         | Поставщик |   |   |
|----------------------------------|-----------|---|---|
|                                  | А         | Б | В |
| Затраты на транспортировку, руб. |           |   |   |
| Затраты на разгрузку, руб.       |           |   |   |
| Суммарные затраты, руб.          |           |   |   |

## Приложение Б к образцам задания

## Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

| Показатель                                             | Значение |
|--------------------------------------------------------|----------|
| 1.Потребность, шт.                                     |          |
| 2.Оптимальный размер заказа, шт.                       |          |
| 3.Время поставки, дн.                                  |          |
| 4.Возможная задержка поставки, дн.                     |          |
| 5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.               |          |
| 6.Срок использования заказа, дни                       |          |
| 7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.         |          |
| 8.Максимальное потребление за время поставки, шт.      |          |
| 9.Гарантийный (страховой) запас, шт.                   |          |
| 10.Пороговый уровень запаса, шт.                       |          |
| 11.Максимально желательный запас, шт.                  |          |
| 12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни |          |

## Приложение В к образцу задания

## Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

| Показатель                                        | Значение |
|---------------------------------------------------|----------|
| 1.Потребность, шт.                                |          |
| 2.Интервал времени между заказами, дни            |          |
| 3.Время поставки, дн.                             |          |
| 4.Возможная задержка поставки, дн.                |          |
| 5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.          |          |
| 6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.    |          |
| 7.Максимальное потребление за время поставки, шт. |          |
| 8.Гарантийный запас, шт.                          |          |
| 9.Максимально желательный запас, шт.              |          |
| 10. Размер заказа, шт.                            |          |

**Модуль № 2:****Планирование и организация логистических процессов в производстве и  
распределении****ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

Текст задания:

1) Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок – 5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 – 8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

2) Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

3) Выбрать для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам.

В таблице ниже приведены исходные данные для расчетов:

### Значения параметров сравниваемых систем распределения

| Показатель                                                              | Система 1 | Система 2 | Система 3 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Годовые эксплуатационные затраты (Э), у.е/ год                          | 3350      | 2350      | 1150      |
| Годовые транспортные затраты, (Т), у.е /год                             | 5510      | 5320      | 4620      |
| Капитальные вложения в строительство распределительных центров, (К) у.е | 35850     | 43735     | 45847     |
| Срок окупаемости капитальных вложений , (С), лет                        | 5,2       | 5,5       | 4,9       |

Провести анализ и сделать вывод по наиболее эффективной системе распределения.

### Модуль № 3:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

#### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

1) Рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение при транспортировке груза различными видами транспорта и внести их в таблицу Приложения Г к образцам задания.

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице ниже:

| Показатель                                             | Ед. измерения | Значение |
|--------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Оборот за период, V                                    | короб./мес    | 60 000   |
| Затраты на осуществление заказа, К                     | дол./заказ    | 45       |
| Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s | -             | 0,04     |
| Тариф за еврофуру, Т <sub>ра</sub>                     | дол./авт.     | 1 250    |
| Грузовместимость еврофуры, Г <sub>а</sub>              | короб.        | 10 000   |
| Тариф за вагон, Т <sub>гв</sub>                        | дол./ваг.     | 1 700    |
| Грузовместимость вагона, Г <sub>в</sub>                | короб.        | 20 000   |
| Стоимость единицы товара, Р                            | дол./короб.   | 30       |

Сделать вывод о наиболее предпочтительном виде транспорта.

2) Три автосервиса предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в таблице Приложения Д к образцам задания.

В марте каждый из автосервисов выполнил определенный комплекс услуг, представленный в приложение Е, время выполнения операций соответствует плановым показателям.

Определить уровень логистического сервиса по каждому из трех автосервисов в марте на основе данных. Результаты представить в таблице Приложения Д к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов. Необходимые приложения: Приложения Г, Д, Е к образцам задания.

#### Приложение Г к образцам задания

##### Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

| Показатель                                                 |       | Ед. измерения | Значение |
|------------------------------------------------------------|-------|---------------|----------|
| Оптимальный размер заказа                                  | $Q^*$ | коробка       |          |
| Доставка автомобильным транспортом:                        |       | руб./мес.     |          |
| фактический размер заказа                                  | $Q_a$ | коробок       |          |
| затраты на хранение                                        | $S_a$ | руб./мес.     |          |
| затраты на заказ                                           | $R_a$ | руб./мес.     |          |
| затраты на транспортировку                                 | $T_a$ | руб./мес      |          |
| транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем | $t_a$ | руб./короб    |          |
| Доставка вагоном:                                          |       | коробок       |          |
| фактический размер заказа                                  | $Q_b$ | руб./мес.     |          |
| затраты на хранение                                        | $S_b$ | руб./мес.     |          |
| затраты на заказ                                           | $R_b$ | руб./мес      |          |
| затраты на транспортировку                                 | $T_b$ | руб./короб    |          |
| транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном     | $t_b$ | руб./короб    |          |

## Приложение Д к образцам задания

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время,  
необходимое для оказания отдельной услуги

|    | № услуги |   |   |   |   |   |    |   |   | Уровень<br>сервиса,<br>% |
|----|----------|---|---|---|---|---|----|---|---|--------------------------|
|    | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8 | 9 |                          |
| A1 | 5        | 8 | 4 | 5 | 7 | 3 | 12 | 6 | 7 |                          |
| A2 | 6        | 7 | 5 | 6 | 8 | 4 | 11 | 7 | 6 |                          |
| A3 | 7        | 7 | 4 | 4 | 6 | 5 | 10 | 6 | 7 |                          |

## Приложение Е к образцам задания

Фактический комплекс оказанных услуг

|    | Комплекс выполненных услуг |   |   |   |   |    |
|----|----------------------------|---|---|---|---|----|
| A1 | 1                          | 2 | 5 | 7 | 8 | 9  |
| A2 | 2                          | 3 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| A3 | 1                          | 2 | 4 | 5 | 8 | 9  |

Приложение № 1 к Тому 1  
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть КОД<br/>(инвариантная/<br/>вариативная часть)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<br/>(не более)</b>                                         |
|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ГИА                   | профильный        | Совокупность инвариантной и вариативной частей                       | <b>0:00</b><br><i>&lt;продолжительность не более 4,5 астрономических часов&gt;</i> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| №<br>п/п | Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Перечень<br>оцениваемых<br>ОК, ПК | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта) |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |                                   |                                                                  |
|          |                                                            |                                   |                                                                  |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| №<br>п/п                      | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------|
|                               |                |                     | 0,00  |
|                               |                |                     | 0,00  |
|                               |                |                     | 0,00  |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) |                |                     | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания       | Продолжительность<br>выполнения модуля<br>задания | Вид аттестации/<br>уровень ДЭ      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> |                                                   |                                    |
| Задание модуля: Текст задания     |                                                   | ДЭ ПУ/<br>Вариативная<br>часть КОД |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт) | Описание оценки подкритерия                                                          |                                                                                     | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 1;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                 |                     |                                                           | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                           |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                           |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                           |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |

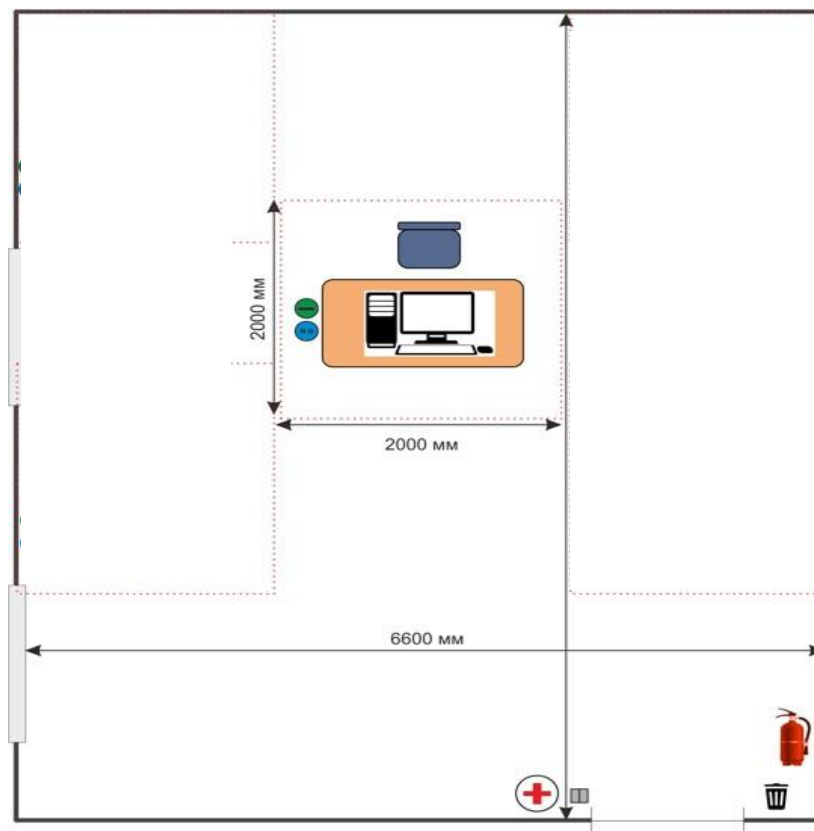
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

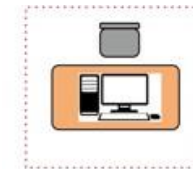
|                  |                 |                                                                                                 |
|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Схема оценивания | <b>2 балла</b>  | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям                  |
|                  | <b>1 балл</b>   | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
|                  | <b>0 баллов</b> | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует                                         |

Приложение № 2 к Тому 1  
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ**



**Условные обозначения**



Рабочее место (2x2 м и более)  
в составе: стол, стул, компьютер,  
монитор, клавиатура, мышь,  
USB-накопитель, набор ПО



Стол



Стул  
офисный



Компьютер /  
ноутбук



Аптечка



Огнетушитель



Подключение  
220 В (розетки)



Подключение  
локальной сети  
(Интернет)



Выключатель



Сетевая инфраструктура  
(сервер, коммутатор/  
маршрутизатор, точка доступа)  
может быть в серверной