

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2025 16:44:58
Уникальный идентификатор:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

***Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования***

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л.Шутов
«___» _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,
СУРДОПЕРЕВОДУ»**

72 часа

Краснодар 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	10
5.1. Учебный план	10
5.2. Календарный график учебного процесса	12
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	12
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса	14
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы	14
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	15
7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы	15
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение А. Учебный план	18
Приложение Б. Календарный график учебного процесса	20
Приложение В. Перечень тем зачетных работ	21
Приложение Г. Пример оформления титульного листа зачетной работы	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной специалистов социальных учреждений по оказанию помощи отдельным категориям граждан, требующих сурдоперевода в сфере социального обслуживания.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику совершенствуемых компетенций и, связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график, организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 975 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация";
- Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 123 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование";
- Приказ Минтруда России от 06.09.2024 N 455н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2024 N 79732);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» предназначена для совершенствования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности для организации перевода устной речи посредством жестового языка (прямого перевода) для глухих и слабослышащих работников в сфере социального обслуживания.

Категория обучающихся: специалисты социальных учреждений, оказывающие помощь отдельным категориям гражданам (слабослышащим, глухим) в сфере социального обслуживания.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» составляет 11 дней.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 72 часа и включает все виды работы слушателя, в том числе из них лекций – 12 часов, практических занятий – 20 часов и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является обеспечение теоретической и практической готовности специалистов социальных учреждений в работе с отдельными категориями граждан (слабослышащим, глухим) в сфере социального обслуживания.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» - совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере социального обслуживания отдельных категорий граждан (слабослышащих, глухих).

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» включает сферу социального обслуживания лиц с ограниченными возможностями (слабослышащих, глухих).

2.2. Объект профессиональной деятельности

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, является: социально адаптационные системы в сфере социального обслуживания лиц с ограниченными возможностями (слабослышащих, глухих).

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускников: коррекционно-педагогическая.

После обучения слушатель готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Коррекционно-педагогическая деятельность:

– изучение, образование, развитие, реабилитация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты;

– разработка индивидуальной образовательно-коррекционной программы, планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор и создание учебно-методического обеспечения;

– осуществление психолого-педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор учебно-методического обеспечения;

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», слушатель должен овладеть следующими обобщенными трудовыми функциями:

А - Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение данной программы направлено на совершенствование профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ФГОС ВО
ВД-1	<i>Культурно-просветительская</i>
ПК - 1	Способен применять жестовый язык как лингвистическую систему и стили русского жестового языка, терминологию, соответствующую сфере применения русского жестового языка в профессиональной деятельности
ПК – 2	Способен к взаимодействию с общественными и социальными организациями с целью организации коммуникации лиц с ОВЗ
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций ФГОС СПО
ВД - 2	<i>Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод</i>
ПК 1.3.	Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
ПК 1.4.	Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов

Программа направлена на совершенствование (освоение) следующих профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ФГОС СПО)	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	ПК – 1 Способен применять жестовый язык как лингвистическую систему и стили русского жестового языка, терминологию, соответствующую сфере применения русского жестового языка в профессиональной деятельности	1. Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. 2. Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. 3. Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, дефектолог и др.). 4. Реализовывать услуги по	1. Психологическое и социально-педагогические основы социальной работы 2. Основы валеологии, социальной медицины 3. Возрастная психология. 4. Психология личности 5. Основы самоорганизации и самообразования

Профессиональные компетенции (ФГОС СПО)	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
		социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	
ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов	ПК – 2 Способен к взаимодействию с общественными и социальными организациями с целью организации коммуникации лиц с ОВЗ	1. Владеть терминологией, соответствующей сфере применения русского жестового языка. 2. Осуществлять перевод устной речи на русский жестовый язык по смысловому содержанию. 3. Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.	1. Основы русского жестового языка. 2. Терминология, соответствующая сфере применения русского жестового языка. 3. Основы самоорганизации и самообразования

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Результаты обучения (компетенции, ФГОС СПО)	Результаты обучения (компетенции, ФГОС ВО)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
	1	2	3
ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	ПК – 1 Способен применять жестовый язык как лингвистическую систему и стили русского жестового языка, терминологию, соответствующую сфере применения русского жестового языка в профессиональной деятельности	Уметь: 1. Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. 2. Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.). 3. Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Знать: 1. Психологические и	Модуль 1. Дактилология. Модуль 2. Жестовый язык – средство общения глухих.

		социально-педагогические основы социальной работы. 2. Основы валеологии. 3. Социальной медицины. 4. Возрастная психология. 5. Психология личности.	
ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов	ПК – 2 Способен к взаимодействию с общественными и социальными организациями с целью организации коммуникации лиц с ОВЗ	Уметь: 1. Владеть терминологией, соответствующей сфере применения русского жестового языка.. 2. Осуществлять перевод устной речи на русский жестовый язык по смысловому содержанию. Знать: 1. Основы и стили русского жестового языка. 2. Терминологию, соответствующую сфере применения русского жестового языка.	Модуль 1. Дактилология. Модуль 2. Жестовый язык – средство общения глухих.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная Программа повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» состоит из двух блоков:

Модуль 1. Дактилология

Тема 1. Структура дактильной азбуки. Дактильный алфавит. Структура и особенности функционирования дактильной речи.

Тема 2. Техника и правила дактилирования. Понятие дактильной речи как воспроизводящей слова при помощи определенных конфигураций пальцев и их движений. Особенности функционирования дактильной речи в коммуникативной деятельности человека. Принципы использования дактильной и жестовой речи. Правила использования сурдоперевода для межличностной коммуникации глухих и общении слышащих с глухими.

Модуль 2. Жестовый язык – средство общения глухих

Тема 2.1. Разновидности жестовой речи и сфера её применения. История появления. Жестовые языки в России. Виды жестовой речи. Разговорная жестовая речь. Пространственные характеристики и конфигурация жеста.

Тема 2.2. Жестовая лексика: знакомство, вопросительные, общеупотребительные слова. Особенности лексического состава РЖЯ. Речевые жесты: Приветствие. Знакомство. Структура вопросительных предложений. Формирование умений задавать вопросы и отвечать на них. Лексические, грамматические значения слов.

Тема 2.3. Жестовая лексика: обозначение чисел, счет. Введение лексики по теме. Лексические, грамматические значения слов. Отработка темы. Самостоятельная работа слушателей.

Тема 2.4. Словарь по основным сферам жизнедеятельности. Введение лексики по теме. Лексические, грамматические значения слов. Отработка темы. Самостоятельная работа слушателей.

Тема 2.4.1. Речевые жесты: человек, общество, общественные отношения. Введение лексики по теме. Лексические, грамматические значения слов. Отработка темы. Самостоятельная работа слушателей.

Тема 2.4.2. Речевые жесты: медицина, здравоохранение, образование. Введение лексики по теме. Лексические, грамматические значения слов. Отработка темы. Самостоятельная работа слушателей.

Тема 2.4.3. Речевые жесты: труд, трудовые и экономические отношения. Введение лексики по теме. Лексические, грамматические значения слов. Отработка темы. Самостоятельная работа слушателей.

Тема 2.4.4. Речевые жесты: город, транспорт. Введение лексики по теме. Лексические, грамматические значения слов. Отработка темы. Самостоятельная работа слушателей.

Блок 2 «Итоговая аттестация», включающая зачетную работу.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень модулей;
- количество часов (трудоемкость) по модулям. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, иных видов учебной деятельности, формы аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают изучение теоретического материала, выполнение практических работ, самостоятельную работу.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система;
- библиотека;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- учебно-методическое обеспечение.

Основная литература:

1. Харламенков, А. Е. Жестово-русский словарь : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15274-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/568076>

2. Харламенков, А. Е. Короткие слова: предлоги, частицы, союзы. Справочник переводчика русского жестового языка : учебник для вузов / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14703-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/567967>

3. Харламенков, А. Е. Короткие слова: предлоги, частицы, союзы. Справочник переводчика русского жестового языка : учебник для среднего

профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15147-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/568075>

4. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала : учебник для вузов / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14701-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/567940>

5. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15366-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/568074>

6. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала. Рабочая тетрадь : учебник для вузов / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 57 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14704-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/568058>

7. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала. Рабочая тетрадь : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 57 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15165-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/568072>

8. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Постановка рук : практическое пособие для вузов / А. Е. Харламенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17941-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/568730>

9. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Постановка рук : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17942-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/568758>

10. Харламенков, А. Е. Теория русского жестового языка : учебник для вузов / А. Е. Харламенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17443-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544431>

Дополнительная:

1. Буркова, С. И. К вопросу о территориальном и социальном варьировании русского жестового языка // Русский жестовый язык: Первая лингвистическая конференция: Сборник статей / С.И. Буркова, О.А. Варинова / Под ред. О.В. Федоровой. - М.: Буки Веди, 2012 г. - 127–143 с.

2. Гейльман, И. Ф. Знакомьтесь: ручная речь. – М.Загрей, 2001 г. – 172 с.

3. Димскис, Л. С. Основы сурдоперевода / Л.С. Димскис. – Мн.: ГИУСТ БГУ, 2011 г. – 312 с.

4. За жестовый язык!: сборник статей / сост. А.А. Комарова, В.А.Паленный. – М., 2014.
5. Зайцева, Г. Л. Жестовая речь. Дактилология. М.: ВЛАДОС, 2008. - 192 с.
6. Игнатенко, А. А. Сборник упражнений и текстов по жестовой речи. – Спб., 2000 г. – 279 с.
7. Кошелева, Н. В. Активация речевой коммуникации у детей и взрослых с патологией речи: методическое пособие / Н.В. Кошелева, Н.А. Кочеткова. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г. - 200 с.
8. Краткий словарь русского жестового языка. Издательство: Инфра-М, 2017 г. - 206 с.
9. Мини-словарь языка жестов / сост. Л.М. Осокина, В.И. Варыгина – М., 2014.
10. Осокина Л.М. Жестовый язык как иностранный. Дактилология – ручная азбука (часть 1): учебное пособие. – М., 2014.
11. Речицкая, Е.Г. Сурдопедагогика / Е.Г. Речицкая. - М.: ,2014 г. – 656 с.
12. Фрадкина Р.Н.Говорящие руки. Тематический словарь жестового языка глухих России. М.: МосгорВОГ, 2001 г.

Электронные ресурсы:

1. Город жестов: Игровое обучение русскому языку жестов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://jestov.net>
2. Сурдосервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://surdoserver.ru>
3. DigitGestus: On-line обучение русскому жестовому языку [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.digitgestus.com>
4. Spreadthesign: Международный видеословарь национальных жестовых языков [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spreadthesign.com>.
5. Электронная библиотечная система. — URL: <https://www.book.ru>
6. Электронная библиотека «Юрайт». - URL: <https://urait.ru>

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Для проведения занятий с использованием активных методов обучения, структурное подразделение института – факультет дополнительного образования Кубанского института профессионального образования использует следующие материально-технические ресурсы (таблица 1).

Материально-технические средства реализации программы обучения с использованием активных методов обучения

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционные аудитории	Лекции, практические занятия	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер); - флипчарт; - магнитно-маркерная доска
Электронная библиотека	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – факультет дополнительного образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП при реализации программы предусмотрен текущий и итоговый контроль:

Формы контроля	Содержание деятельности обучающихся по программе ДПО
Текущий контроль	Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем
Итоговый контроль	Зачетная работа

Текущий контроль осуществляется в ходе семинаров и практических занятий в форме активного обсуждения вопросов изучаемых материалов путем устного и письменного консультирования обучающихся с применением эл. почты, видео и телеконференций, чатов, очных семинаров и практикумов, тренингов

Оценка качества освоения ДПП проводится преподавателем по итогам освоения модулей в форме зачетной работы в соответствии с учебным планом. Перечень тем представлены в Приложение В. Тема зачетной работы определяется слушателем в начале обучения. Работа над ней ведется в течение всего срока обучения по программе повышения квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу».

Объем зачетной работы составляет 4 страницы формата А4. В зачетной работе используется учебный материал, включая иллюстрации из пособия программы повышение квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу». Текст зачетной работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman – 14, интервал между строк – 1,5, чёрного цвета и иметь поля (верхнее, нижнее – 20мм, левое – 25мм, правое – 15мм). Текст выравнивается по обеим сторонам. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение Г).

Оценка качества освоения программы повышение квалификации «Обучение специалистов учреждений, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу» осуществляется преподавателем. По результатам итогового контроля знаний принимается решение об аттестации слушателя.

Обучающийся считается аттестованным, при условии выполненной в соответствии с требованиями зачетной работы.

Критерии оценки зачетной работы:

«Зачтено» выставляется слушателю при условии:

- раскрытие темы выбранной зачетной работы;
- использование разнообразного учебного программного материала;
- способность анализировать и интерпретировать информацию;
- способность давать заключения;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

«Не зачтено» выставляется слушателю:

- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допустившему принципиальные ошибки предусмотренных программой знаний.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Зав. кафедрой организации и методики профессионального образования доцент к.псих.н. Л.М. Чепелева

Методист учебно-методического центра дополнительного профессионального образования Л.М. Наймушина

Согласовано:

Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию И.М. Зуйко

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л.Шутов
«___» _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,
СУРДОПЕРЕВОДУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности специалистов социальных учреждений необходимых в работе с отдельными категориями граждан (слабослышащими, глухими) в сфере социального обслуживания

Категория слушателей: специалисты социальных учреждений, предоставляющих услуги населению

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 72 часа

Форма итоговой аттестации: зачетная работа

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Общая трудоем- кость	Всего часов			С/р
			Всего	Лекции	Практ.	
1.	Модуль 1. Дактилология	12	4	4	-	8
1.1.	Структура дактильной азбуки	6	2	2	-	4
1.2.	Техника и правила дактилирования	6	2	2	-	4
2.	Модуль 2. Жестовый язык – средство общения глухих	56	28	8	20	28
2.1.	Разновидности жестовой речи и сфера её применения	5	1	1	-	4
2.2.	Жестовая лексика: знакомство, вопросительные, общеупотребительные слова	8	4	2	2	4
2.3.	Жестовая лексика: обозначение чисел, счет	7	3	1	2	4
2.4.	Словарь по основным сферам жизнедеятельности	36	20	4	16	16
2.4.1.	<i>Речевые жесты: человек, общество, общественные отношения</i>	9	5	1	4	4
2.4.2.	<i>Речевые жесты: медицина, здравоохранение, образование</i>	9	5	1	4	4
2.4.3.	<i>Речевые жесты: труд, трудовые и экономические отношения</i>	9	5	1	4	4
2.4.4.	<i>Речевые жесты: город, транспорт</i>	9	5	1	4	4
3.	Итоговая аттестация	4	-	-	-	4
	Итого:	72	32	12	20	40

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Группа _____

№ п/п	Наименование модулей	Объем дистанционной нагрузки, ч	Учебные недели		
			1-4 день	5-9 день	10-11 день
1.	Модуль 1. Дактилология.	12			
2.	Модуль 2. Жестовый язык – средство общения глухих.	56			
3.	Итоговая аттестация	4			
	ИТОГО:	72 часа	11 дней		