

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 15:21:40  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.08 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по специальности

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И  
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**Краснодар, 2025**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР  
\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
\_\_\_\_\_  
О.Л. Шутов  
Приказ № 38-О от 28.05.2026 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Правовые дисциплины и  
ОБЖ»  
Протокол № 5 от 15.05.2026 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / И.Ю.Алексеенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Трудовое право предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.09.2022 № 70318) с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 46.00.00 «История и археология».

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Шпилевая О.Н. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.8.	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>– составлять коллективный договор;</li><li>– заключать трудовой договор;</li><li>– расторгать трудовой договор;</li><li>– составлять заявление о переводе на другую работу;</li><li>– защищать трудовые права работников.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>– права и обязанности работников и работодателей;</li><li>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>– виды трудовых договоров;</li><li>– понятие рабочего времени и времени отдыха;</li><li>– государственную политику в области занятости;</li><li>– случаи предоставления гарантий и компенсаций;</li><li>– порядок наступления дисциплинарной ответственности;</li><li>– особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет;</li><li>– виды материальной ответственности работника;</li><li>– особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников;</li><li>– задачи и функции, права и обязанности Федеральной инспекции труда;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников;</li><li>- основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>68</b>
<i>в том числе вариативная часть</i>	68
– теоретическое обучение	34
– практические занятия	34
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т.ч. дифференцированный зачет	2
– самостоятельная работа	–
– промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

## Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I Общая часть</b>		<b>12/4</b>	
<i>Тема 1.1 Предмет, метод, система трудового права</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/–	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<i>1. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Система трудового права как отрасли права. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Понятие и значение принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Основные принципы трудового права. Их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.</i>	2	
<i>Тема 1.2 Источники трудового права</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/–	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<i>2. Понятие источников трудового права. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Классификация и виды источников. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</i>	2	
<i>Тема 1.3 Правоотношения в сфере трудового права</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<i>3. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Основания</i>	2	

	возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные); субъекты, содержание, основания возникновения. Права и обязанности работников и работодателей.		
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 1:</b> Составление коллективного договора.	2	
Тема 1.4 Занятость и трудоустройство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<b>4. Характеристика законодательства о занятости населения.</b> Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 2:</b> Гарантии прав граждан на социальную защиту от безработицы. Признание гражданина безработным.	2	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>54/28</b>	
Тема 2.1 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>5. Понятие и значение трудового договора.</b> Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника. Защита персональных данных работника.	2	
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 3:</b> Заключение трудового договора <b>Практическое занятие № 4:</b> Прекращение трудового договора <b>Практическое занятие № 5:</b> Составление заявления о переводе на другую работу	6	
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>6. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</b> Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	2	
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 6:</b> Рабочее время	2	
Тема 2.3 Оплата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/8</b>	ОК 01.; ОК 02.;

труда	<p><b>7. Понятие заработной платы и ее функции.</b> Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Формы оплаты труда работников. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.</p>	2	ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<p><b>8. Исчисление средней заработной платы.</b> Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных</p>	2	
	<p><b>9. Тарифные системы оплаты труда</b> Оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата сверхурочной работы; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p>	2	
	<p><b>10. Правовая охрана заработной платы.</b> Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>	2	
	<p><b>11. Гарантийные и компенсационные выплаты.</b> Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.</p>	2	
	<p><b>в том числе практических занятий:</b>  <b>Практическое занятие № 7:</b> Нормирование и оплата труда  <b>Практическое занятие № 8:</b> Оплата труда в особых условиях  <b>Практическое занятие № 9:</b> Оплата сверхурочной работы  <b>Практическое занятие № 10:</b> Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время</p>	8	

Тема 2.4 Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>12. Понятие и содержание трудовой дисциплины.</b> Методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Трудовые обязанности работника и работодателя. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников.	2	
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 11:</b> Дисциплинарная ответственность.	2	
Тема 2.5 Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>13. Понятие, содержание и значение охраны труда.</b> Основы охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.	2	
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 12:</b> Расследование несчастных случаев на производстве	2	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>14. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.</b> Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	2	
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 13:</b> Взыскание материального ущерба	2	

Тема 2.7 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<b>15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения.</b> Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности правового регулирования работников, занятых на сезонных работах; лиц, работающих вахтовым методом; 9 лиц, работающих у работодателей – физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; работников, занятых на подземных работах; педагогических работников; работников религиозных организаций; других категорий работников.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 14:</b> Правовое регулирование труда работников различных категорий	2	
Тема 2.8 Защита трудовых прав работников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<b>16. Самозащита работниками трудовых прав.</b> Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Судебная защита.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 15:</b> Защита трудовых прав работников	2	
Тема 2.9 Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<b>17. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров. Исковые и процессуальные сроки. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	<b>в том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие № 16:</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.	2	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		<b>2/2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

**оснащен оборудованием:**

- рабочее место педагога (преподавательский стол (1 шт.), стул (1 шт.))
- рабочие места обучающихся (парты ученические (13 шт.), стулья ученические (25 шт.))
- доска учебная (меловая трех-секционная) (1 шт.)
- государственная символика Российской Федерации (1 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Источники трудового права» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Правоотношения в сфере трудового права» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Занятость и трудоустройство» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Трудовой договор» (3 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Рабочее время и время отдыха» (2 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Оплата труда» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Трудовая дисциплина» (3 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Охрана труда» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора» (3 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» (6 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по теме «Защита трудовых прав работников» (5 шт.)
- таблицы и плакаты на электронном носителе по разделу «Трудовые споры» (6 шт.)
- плакаты: «Охрана труда» (1 шт.), «Трудовое право» (1 шт.)

**техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер IRU CM-2017BR IRU bl (Intel® Core™ i3-10100, 8GB ОЗУ, PRO H510M-B, подключение к сети Интернет с модулем контентной фильтрации Traffic Inspector, NetPolice и YandexDNS, возможность трансляции на экран аудио и видео информации (1 шт.)
- программное обеспечение на ПК – Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint), 7Zip, 24PDF, Яндекс Браузер (1 шт.)
- монитор DEXP DF24N1S (24”) (1 шт.)
- клавиатура (1 шт.)
- мышь (1 шт.)
- телевизор DEXP 55UCY1 (55”) (1 шт.)
- кабель для подключения HDMI (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Певцова, Е. А., Трудовое право : учебник / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: <https://book.ru/book/955381> — Текст : электронный.

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования /

Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556570>

3. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.2 Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
3. Правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info)
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>– права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>– виды трудовых договоров;</li> <li>– понятие рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>– государственную политику в области занятости;</li> <li>– случаи предоставления гарантий и компенсаций;</li> <li>– порядок наступления дисциплинарной ответственности;</li> <li>– особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет;</li> <li>– виды материальной ответственности работника;</li> <li>– особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников;</li> <li>– задачи и функции, права и обязанности Федеральной инспекции труда;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Устный опрос. Тестирование.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>– составлять коллективный договор;</li> <li>– заключать трудовой договор;</li> <li>– расторгать трудовой договор;</li> <li>– составлять заявление о переводе на другую работу;</li> </ul>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p>

<p>– защищать трудовые права работников.</p>	<p>ошибками.  «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--