

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2025 13:24:34
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки
«Юрист организации»

520 часов

Краснодар, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (темам) программы...	8
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	12
2.1. Задания для текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям)	12
2.1.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право»	12
2.1.2 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Статистика»	15
2.1.3 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Деловое общение»	22
2.1.4 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Гражданское право»	26
2.1.5 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Конфликтология»	28
2.1.6 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Основы экологического права»	31
2.1.7 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право»	33
2.1.8 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Семейное право»	36
2.1.9 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Налоговое и финансовое право»	37
2.1.10 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности»	39
2.1.11 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Документационное обеспечение управления»	40
2.1.12 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Право социального обеспечения»	42
2.1.13 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы государственной и муниципальной службы»	44
2.1.14 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	45
2.2. Задания для итоговой аттестации	
2.2.1 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Административное право»	46

2.2.2 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Статистика»	49
2.2.3 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Деловое общение»	51
2.2.4 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Гражданское право»	55
2.2.5 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Конфликтология»	58
2.2.6 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Основы экологического права»	62
2.2.7 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Трудовое право»	66
2.2.8 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Семейное право»	70
2.2.9 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Налоговое и финансовое право»	73
2.1.10 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности»	77
2.1.11 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления»	80
2.1.12 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Право социального обеспечения»	84
2.1.13 Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Правовые основы государственной и муниципальной службы»	86
2.1.14 Задания для итоговой аттестации по дисциплине ««Информационные технологии в профессиональной деятельности»	88
2.2.13. Задания для итоговой аттестации по программе «Юрист организации»	91

3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 94

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Учебным планом ДПП при реализации программы предусмотрен итоговый контроль знаний слушателей.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий в форме устного опроса слушателей, выполнения практических заданий, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала.

Таблица 1

Формы контроля	Содержание деятельности слушателей
Текущий контроль	Выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем, устный опрос
Промежуточный контроль	Тестирование
Итоговый контроль	Итоговое тестирование

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, с учетом специфики темы (модуля), а формы промежуточного контроля и итоговой аттестации - строго по учебному плану программы.

Критерии оценки слушателя

1) Критерии оценки слушателя по освоению программы

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

- показавшему всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;
- способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

- показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для
- дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допустившему принципиальные ошибки

2) Критерии оценки тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, кроссвордов:

Таблица 2

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3) Критерии оценки реферата:

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4) Критерии оценки устного опроса:

оценку «отлично» получают ответы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка "хорошо" ставится слушателю, проявившему полное знание учебного материала, но нет должной степени самостоятельности;

оценка "удовлетворительно" ставится слушателю, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

оценка "неудовлетворительно" ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной теме (модулю).

5) Критерии оценки презентации

Таблица 3

СОЗДАНИЕ СЛАЙДОВ	Максимальное количество баллов	Кол-во набранных обучающимся баллов
Титульный слайд с заголовком	5	
Минимальное количество – 10 слайдов	10	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	5	
Библиография	5	
СОДЕРЖАНИЕ		
Использование эффектов анимации	15	
Вставка графиков, диаграмм, таблиц	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных	10	
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5	
Вставка рисунков, фото	5	
ОРГАНИЗАЦИЯ		
Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы	10	
Слайды представлены в логической последовательности	5	
Удачное цветовое и композиционное оформление презентации, читабельность текста	10	
Слайды распечатаны в формате заметок	5	
ИТОГО баллов	100	
ОЦЕНКА		
Количество набранных баллов	Оценка	
90 ÷ 100	отлично	
80 ÷ 89	хорошо	
70 ÷ 79	удовлетворительно	
менее 70	неудовлетворительно	

6) Таблица 4 – Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к слушателю	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	1 балл
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (слушатель использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме;	1 балл
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	1 балл
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	1 балл

7) Критерии оценки тезисов:

Тезисы оцениваются по основным параметрам:

Содержательность: грамотность изложения, полнота раскрытия.

Оригинальность: творческий характер работы.

Логичность: прослеживается логика рассуждений, вопрос рассмотрен с разных точек зрения, с разных позиций.

Оценка «отлично» выставляется, если творческий характер работы, полнота раскрытия темы, логичность изложения, дополнительные, интересные данные, приведенные в работе;

оценка «хорошо» выставляется, если прослеживаются все параметры, но отсутствует оригинальность;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта не полностью;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствуют два параметра.

1.2. Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (дисциплинам) программы

Формы контроля и траектория измерения уровня совершенствования (формирования новых) компетенций по модулям (дисциплинам) программы, представлены в таблице 5.

Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 5

Результаты обучения (компетенции, ФГОС)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы	Форма контроля и оценки
1	2	3	4
ПК-1 Разрабатывает нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Должен уметь: Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Должен знать: Законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия.	Административное право Гражданское право Трудовое право Налоговое и финансовое право Правовые основы государственной и муниципальной службы	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
ПК-4 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Должен уметь: Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов	Административное право Гражданское право Трудовое право Налоговое и финансовое право Основы экологического права	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	при отклонении претензий. Должен знать: Гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство.		
ПК-5 Применяет нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Должен уметь: Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Должен знать: Порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.	Трудовое право Гражданское право Налоговое и финансовое право	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
ПК-6 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства	Должен уметь: 1. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. 2. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и	Статистика Психология социально-правовой деятельности Трудовое право	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. 3. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Должен знать: Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений.		
ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов	Должен уметь: Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Должен знать: Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений.	Семейное право Гражданское право Трудовое право	Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование
ПК-15 Умеет толковать различные	Должен уметь: 1. Контролирует своевременность	Документационное обеспечение управления Информационные	Самостоятельная работа Устный опрос

правовые акты	представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. 2. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. 3. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Должен знать: Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.	технологии профессиональной деятельности	в	Тестирование
ПК-16 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Должен уметь: 1. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. 2. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и	Деловое общение Конфликтология Трудовое право Право социального обеспечения Психология социально-правовой деятельности		Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование

	изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. 3. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера. Должен знать: Основы экономики, организации труда, производства и управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.		
--	---	--	--

2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости по дисциплинам

2.1.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право»

Ответьте на вопросы:

1. Что такое право? Назовите предмет административного права.
2. Какое место занимает административное право в правовой системе России и как соотносится с другими отраслями права?
3. Какую сферу общественных отношений регулирует административное право?
4. Дайте краткую характеристику источников системы права.
5. Объясните понятие «административно-правовой институт».
6. Что понимается под системой административного права?
7. Дайте определение понятию «субъект административного права».
8. Назовите основные права и обязанности субъекта административного права.

9. Что понимается под понятием «административно-правовой статус гражданина»?
10. Что понимается под административным управлением?
11. Дайте краткую характеристику истории развития административного управления.
12. Перечислите основные школы административного управления.
13. Назовите основные положения теории бюрократических организаций М.Вебера.
14. На каких принципах строится кейнсианская модель государственного управления?
15. Какие теории государственного регулирования появились во второй половине XX века?
16. Что понимается под административным принуждением?
17. С какой целью государство устанавливает административной принуждение?
18. Назовите основные виды административного принуждения.

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Что включается в структуру административно-правовой нормы? Возьмите из КоАП РФ любую норму и определите в ней гипотезу, диспозицию и санкцию.
3. Приведите по три примера источников административного права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Краснодарского края, являющиеся источниками административного права.
4. Используя КоАП РФ, проанализируйте основные изменения, касающиеся вашей области деятельности.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. Используя КоАП РФ, решите ситуационные задачи

Задача № 1

Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий

административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее.

Вопрос: Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2

Петров утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности.

Вопрос: Прав ли Петров?

Задача № 3

Баранову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ.

Вопрос: Правомерно ли это?

Задача № 4

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Вопрос: Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь с изучаемой работой, темой. Определите наиболее часто встречающиеся термины, составьте из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого дайте точную формулировку каждому термину в именительном падеже.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;

	отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.2 Задания для самостоятельной работы по дисциплине « Статистика»

Ответьте на вопросы:

№	ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1.	Предмет изучения статистики	
2.	Статистический показатель	
3.	Учётно-оценочный показатель	
4.	Аналитические показатели	
5.	Система статистических показателей	
6.	Статистическая группировка	
7.	Статистическая сводка	
8.	Статистическая отчётность	
9.	Простая группировка	

10.	Сложная группировка	
11.	Относительные показатели	
12.	Относительный показатель динамики	
13.	Относительный показатель планового задания	
14.	Относительная величина выполнения плана	
15.	Относительная величина структуры	
16.	Относительная величина координации	
17.	Средние величины	
18.	Мода	
19.	Медиана	
20.	Статистический ряд распределения	
21.	Варианта	
22.	Интервал	
23.	Открытые интервалы	
24.	Вариация	
25.	Общая дисперсия	
26.	Межгрупповая дисперсия	
27.	Средняя внутригрупповых дисперсий	
28.	Правило сложения дисперсий	
29.	Абсолютный прирост	
30.	Темп роста	
31.	Темп прироста	
32.	Средние показатели ряда	

	динамики	
33.	Индексы	
34.	Корреляционная связь	
35.	Статистическая закономерность	

2. Используя обучающий и дополнительный материал, напишите не менее 5 формул, которые используют в статистике.

«Основные формулы статистики»

ФОРМУЛА	ПРИМЕНЕНИЕ

3. Решение задач по статистике по теме «Статистическая сводка и группировка»

Теоретическая часть:

Статистическая сводка - это комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность, для выявления типичных черт и закономерностей, присущих изучаемому явлению в целом. **Проведение статистической сводки включает следующие этапы:**

- выбор группировочного признака;
- определение порядка формирования групп;
- разработка системы статистических показателей для характеристики групп и объекта в целом;
- разработка макетов статистических таблиц для представления результатов сводки.

Статистической группировкой называется расчленение единиц изучаемой совокупности на однородные группы по определенным существенным для них признакам. Группировки являются важнейшим статистическим методом обобщения статистических данных, основой для правильного исчисления статистических показателей.

Различают следующие виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Все эти группировки объединяет то, что единицы объекта разделены на группы по какому-либо признаку.

Группировочным признаком называется признак, по которому проводится разбиение единиц совокупности на отдельные группы. От правильного выбора группировочного признака зависят выводы

статистического исследования. В качестве основания группировки необходимо использовать существенные, теоретически обоснованные признаки (количественные или качественные).

Количественные признаки группировки имеют числовое выражение (объем торгов, возраст человека, доход семьи и т. д.), а **качественные признаки группировки** отражают состояние единицы совокупности (пол, семейное положение, отраслевая принадлежность предприятия, его форма собственности и т. д.).

После того, как определено основание группировки следует решить вопрос о количестве групп, на которые надо разбить исследуемую совокупность. Число групп зависит от задач исследования и вида показателя, положенного в основание группировки, объема совокупности, степени вариации признака.

Например, группировка предприятий по формам собственности учитывает муниципальную, федеральную и собственность субъектов федерации. Если группировка производится по количественному признаку, то тогда необходимо обратить особое внимание на число единиц исследуемого объекта и степень колеблемости группировочного признака.

Когда определено число групп, то следует определить интервалы группировки. **Интервал** - это значения варьирующего признака, лежащие в определенных границах. Каждый интервал имеет свою величину, верхнюю и нижнюю границы или хотя бы одну из них.

Нижней границей интервала называется наименьшее значение признака в интервале, а **верхней границей** - наибольшее значение признака в интервале. Величина интервала представляет собой разность между верхней и нижней границами.

Интервалы группировки в зависимости от их величины бывают: равные и неравные. Если вариация признака проявляется в сравнительно узких границах и распределение носит равномерный характер, то строят группировку с равными интервалами. **Величина равного интервала определяется по следующей формуле:**

$$h = \frac{R}{n} = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{n}$$

где $x_{\max}$, $x_{\min}$ - максимальное и минимальное значения признака в совокупности; n - число групп.

Простейшая группировка, в которой каждая выделенная группа характеризуется одним показателем представляет собой ряд распределения.

Статистический ряд распределения - это упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному признаку. В зависимости от признака, положенного в основу образования ряда

распределения, различают атрибутивные и вариационные ряды распределения.

Атрибутивными называют ряды распределения, построенные по качественным признакам, то есть признакам, не имеющим числового выражения (распределение по видам труда, по полу, по профессии и т.д.). Атрибутивные ряды распределения характеризуют состав совокупности по тем или иным существенным признакам. Взятые за несколько периодов, эти данные позволяют исследовать изменение структуры.

Вариационными рядами называют ряды распределения, построенные по количественному признаку. Любой вариационный ряд состоит из двух элементов: вариантов и частот. **Вариантами** называются отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду, то есть конкретное значение варьирующего признака.

Частотами называются численности отдельных вариантов или каждой группы вариационного ряда, то есть это числа, которые показывают, как часто встречаются те или иные варианты в ряду распределения. Сумма всех частот определяет численность всей совокупности, ее объем. **Частостями** называются частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу. Соответственно сумма частостей равна 1 или 100%.

В зависимости от характера вариации признака различают три формы вариационного ряда: ранжированный ряд, дискретный ряд и интервальный ряд. **Ранжированный вариационный ряд** - это распределение отдельных единиц совокупности в порядке возрастания или убывания исследуемого признака. Ранжирование позволяет легко разделить количественные данные по группам, сразу обнаружить наименьшее и наибольшее значения признака, выделить значения, которые чаще всего повторяются.

Дискретный вариационный ряд характеризует распределение единиц совокупности по дискретному признаку, принимающему только целые значения. Например, тарифный разряд, количество детей в семье, число работников на предприятии и др.

Если признак имеет непрерывное изменение, которые в определенных границах могут принимать любые значения («от - до»), то для этого признака нужно строить **интервальный вариационный ряд**. Например, размер дохода, стаж работы, стоимость основных фондов предприятия и др.

Примеры решения задач по теме «Статистическая сводка и группировка»:

Задача 1. Имеется информация о количестве книг, полученных студентами по абонементу за прошедший учебный год.

2	4	4	7	6	5	2	2	3	4
4	3	6	5	4	7	6	6	5	3
2	4	2	3	5	7	4	3	3	2
4	5	6	6	10	4	3	3	2	3

Построить ранжированный и дискретный вариационные ряды распределения, обозначив элементы ряда.

Решение

Ранжированный вариационный ряд распределения		Дискретный вариационный ряд распределения	
Количество полученных книг	Число студентов, получивших такое количество книг	Количество полученных книг	Доля студентов в общей совокупнос
2	7	2	$7/40 = 0,175$
3	9	3	$9/40 = 0,225$
4	9	4	$9/40 = 0,225$
5	5	5	$5/40 = 0,125$
6	6	6	$6/40 = 0,150$
7	3	7	$3/40 = 0,075$
10	1	10	$1/40 = 0,025$
Итого:	40	Итого:	1

Данная совокупность представляет собой множество вариантов количества получаемых студентами книг. Подсчитаем число таких вариантов и упорядочим в виде вариационного ранжированного и вариационного дискретного рядов распределения.

Задание: Решите задачу

По ряду предприятий легкой промышленности получены следующие данные:

№ п/п	Среднесписочное число рабочих	Основные средства, тыс. руб.	Объем произведенной продукции за год, млн. руб.	№ п/п	Среднесписочное число рабочих	Основные средства, тыс. руб.	Объём произведенной продукции за год
1	100	369	560	16	102	256	
2	140	473	760	17	96	220	
3	94	251	440	18	98	240	
4	83	280	520	19	84	106	
5	157	590	800	20	76	180	
6	195	1200	960	21	96	250	
7	54	160	310	22	85	230	
8	120	480	570	23	110	370	
9	180	970	820	24	112	350	
10	125	400	440	25	67	125	
11	43	120	100	26	63	140	
12	256	900	990	27	250	1150	
13	182	670	870	28	212	790	
14	124	500	410	29	184	290	
15	110	379	310	30	137	275	

Произведите группировку предприятий по числу рабочих, образуя 6 групп с равными интервалами. Подсчитайте по каждой группе:

1. число предприятий
2. число рабочих
3. объем произведенной продукции за год
4. среднюю фактическую выработку одного рабочего
5. объем основных средств
6. средний размер основных средств одного предприятия
7. среднюю величину произведенной продукции одним предприятием

Результаты расчета оформите в таблицы. Сделайте выводы.

Решение:

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов.

	Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.3 Задания для самостоятельной работы по дисциплине

«Деловое общение»

дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки

«Юрист организации»

Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение понятию «общение». Перечислите функции человеческого общения.
2. Назовите типы передачи информации.
3. Перечислите виды речевой деятельности.
4. Перечислите виды слушания. Дайте им характеристику.
5. Перечислите знаковые системы, используемые человеком в процессе коммуникации.
6. Перечислите основные группы жестов, выражающие различные эмоции в деловом общении. Интерпретируйте их точки зрения психологии.
7. Перечислите зоны приближения собеседников, используемые в речевой коммуникации. Дайте им характеристику.
8. Перечислите физиологические симптомы лжи собеседника.
9. Назовите характерные признаки неискренности в мимике и пантомимике собеседника.
10. Дайте определение понятию «критика». Назовите виды критики, дайте им характеристику.
11. Назовите основные правила бесконфликтного общения.
12. Перечислите виды стратегий поведения в конфликтной ситуации, опишите каждый из видов.

13. Изучите правила поведения в условиях конфликта.
14. Дайте определение понятию «дресс-код».
15. Каково значение деловой одежды руководителя в системе управляющих воздействий?
16. Назовите стили деловой одежды.

Выполните задания:

1. Выделите ключевые понятия по изученным темам. Составьте глоссарий.

2. Перечислите компоненты общения, раскройте их содержание, приведите примеры (таблица, конспект).

Вербальные	Вокальные	Визуальные

3. Пройдите тест «Степень мотивации личности к успеху».
4. Изучите рекомендации, предлагаемые для слушателя в деловой беседе.
5. Изучите варианты посадки деловых людей за столом в ходе деловых переговоров.
6. Изучите правила использования комплиментов в деловом общении. Приведите примеры уместного и неуместного применения комплиментов в деловом общении.
7. Изучите практические рекомендации для критики собеседника.
8. Составьте перечень рекомендаций по деловому стилю одежды для мужчин-руководителей и женщин-руководителей.

9. Проведите тестирование на определение Вашего уровня конфликтности (тест).

Тест «Уровень вашей конфликтности». Методика предназначена для оценки уровня конфликтности.

Инструкция.

Внимательно прочтите приведенные высказывания и выберите по одному ответу на каждый вопрос.

В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах. Ваша реакция?

- а не принимаю;
- б кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;
- в активно вмешиваюсь, чем «вызываю огонь на себя».

2. Выступаете ли вы на собраниях с критикой руководства?

- а нет;
- б только если имею для этого веские основания;

вкритикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.

3. Часто ли спорите с друзьями?

а только если люди необидчивые;
б лишь по принципиальным вопросам;
в споры — моя стихия.

4. Очереди, к сожалению, прочно вошли в нашу жизнь. Как вы реагируете, если кто-то пролезет в обход?

а возмущаюсь в душе, но молчу: себе дороже;
б делаю замечание;
в прохожу вперед и начинаю наблюдать за порядком.

5. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?

а не буду поднимать бучу из-за пустяков;
б молча возьму солонку;
в не удержусь от едких замечаний и, быть может, демонстративно откажусь от еды.

6. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...

а с возмущением посмотрю на обидчика;
б сухо сделаю замечание;
в выскажусь, не стесняясь в выражениях.

7. Если кто-то из близких купил вещь, которая не понравилась...

а промолчу;
б ограничусь коротким тактичным комментарием;
в устрою скандал.

8. Не повезло в лотерее. Как вы к этому отнесетесь?

а постараюсь казаться равнодушным, но в душе дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;
б не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;
в проигрыш надолго испортит настроение.

№ вопроса	Вариант ответа	Результат тестирования
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		

Обработка результатов. Подсчитайте набранные баллы, исходя из того, что на каждый ответ «а» - 4 балла, «б»- 2, «в»- 0 баллов.

Если полученная сумма:

от 22 до 32 баллов — вы тактичны и миролюбивы, ловко уходите от споров и конфликтов, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Изречение «Платон мне друг, но истина дороже» никогда не было вашим девизом. Может быть, поэтому вас иногда называют приспособленцем. Наберитесь смелости, если обстоятельства требуют высказываться принципиально, невзирая на лица;

от 12 до 20 баллов — вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле конфликтуете, лишь если нет иного выхода и другие средства исчерпаны. Вы твердо отстаиваете свое мнение, не думая о том, как это отразится на вашем служебном положении или приятельских отношениях. При этом не выходите за рамки корректности, не унижаетесь до оскорблений. Все это вызывает к вам уважение;

до 10 баллов — споры и конфликты — это воздух, без которого вы не можете жить. Любите критиковать других, но если слышите замечания в свой адрес, можете «съесть живьем». Ваша критика — ради критики, а не для пользы дела. Очень трудно приходится тем, кто рядом с вами — на работе и дома. Ваши несдержанность и грубость отталкивают людей. Не поэтому ли у вас нет настоящих друзей? Словом, постарайтесь перебороть свой вздорный характер!

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.

«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.4 Задания для самостоятельной работы по дисциплине

«Гражданское право»

дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки

«Юрист организации»

Ответьте на вопросы:

1. Что является предметом гражданского права как отрасли права?
2. Изучите внимательно Гражданский кодекс РФ и выпишите не менее 5 правовых презумпций с указанием соответствующей статьи.
3. Укажите не менее 5 принципов гражданского права, проиллюстрируйте их примерами из Гражданского кодекса (1 ч.)
4. Дайте краткую характеристику содержания и форм права собственности
5. Каким образом происходит защита права собственности и других вещных прав?
6. Какое гражданское правоотношение называют обязательством?
7. В чем состоят особенности обязательственных правоотношений?
8. Назовите элементы обязательства?
9. Дайте характеристику должнику и кредитору в обязательственном правоотношении?
10. Перечислите основания возникновения обязательственных правоотношений?
11. Классифицируйте обязательства по типам, группам, видам?
12. Каково значение обязательственного права?

13. Чем солидарное обязательство отличается от долевого?
14. Что такое интеллектуальная собственность?
15. Назовите критерии патентоспособности изобретения?

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Определите, какие из указанных отношений регулируются нормами гражданского права:
 - Зуева А.Ю. дала своей соседке займы 1 кг сахара,
 - Сазонов В.А. договорился с Никоновым О.Г. о совместной игре в бильярдном клубе.
3. Решите юридические задачи:

Задача №1:

Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить.

Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины.

Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

Задача № 2:

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.
4. Какое решение вынесет суд?

Задача № 3:

Для приобретения квартиры Дымоходову С. А. не хватало 1 млн. рублей, который он взял в долг у своего отца. В подтверждение полученной суммы Дымоходов С. А. представил отцу расписку, в которой обязался вернуть долг через 1 год. Спустя 4 месяца отец скончался от сердечного приступа. После смерти отца было обнаружено завещание на имя Дымоходова С. А. и он оказался наследником всего имущества кредитора - отца.

- Какие основания прекращения обязательств установлены гражданским законодательством?
- Каковы юридические последствия долга Дымоходова С.А.?
- Каковы были бы юридические последствия долга, если бы отец не оставил завещания на имя Дымоходова?

1. Назовите основания прекращения обязательств, указанных в следующих статьях ГК РФ: 417, 578, 599.

2. Проанализируйте ст.313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или

	наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
--	---

2.1.5 Задания для самостоятельной работы по дисциплине

«Конфликтология»

дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки

«ЮРИСТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Практические задания и задания самостоятельной работы:

Тема 1. ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЛИКТОЛОГИИ. ПРИРОДА И СУЩНОСТЬ КОНФЛИКТОВ:

1. Опишите объект, предмет, цели и задачи конфликтологии.
2. Дайте определение понятиям: «конфликт», «социальный конфликт» (конспект).
3. Раскройте понятие «трудность ситуации», перечислите факторы ее определяющие (конспект).
4. Назовите виды напряженности, возникающие в конфликтных ситуациях, опишите их (конспект).
5. Раскройте понятие «психологическая устойчивость». Перечислите факторы, определяющие психологическую устойчивость (конспект).
6. Приведите классификацию конфликтов в схеме.
7. Приведите классификацию причин возникновения конфликтов в схеме.
8. Назовите участников конфликта, раскройте их функции (конспект).
9. Назовите этапы развития конфликта, опишите их (конспект).

Тема 2. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТОВ

1. Назовите этапы управления конфликтом (конспект).
2. Перечислите виды управляющих воздействий в конфликте (конспект).
3. Назовите типы конфликтных личностей. Дайте им характеристику (конспект).
4. Назовите основные принципы профилактики конфликтов (конспект).
5. Опишите социально-психологические условия профилактики конфликтов (конспект).

Тема 3. ВНУТРИЛИЧНОСТНЫЕ КОНФЛИКТЫ:

1. Перечислите показатели внутриличностного конфликта (конспект).
2. Опишите структуру внутреннего мира человека (конспект).

3. Приведите классификацию внутриличностных конфликтов (конспект).
4. Опишите последствия внутриличностных конфликтов (конспект).
5. Назовите факторы, определяющие внутриличностный конфликт (конспект).
6. Дайте характеристику механизмов разрешения внутриличностного конфликта (конспект).

Тема 4. КОНФЛИКТЫ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ:

1. Раскройте понятие «межгрупповой конфликт».
2. Перечислите агонистические и антогонистические конфликты. Дайте им характеристику, приведите примеры (конспект).
3. Раскройте понятие «трудовой конфликт».
4. Назовите причины трудового конфликта (конспект).

Тема 5. КОНСТРУКТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ:

1. Назовите формы завершения конфликтов (конспект).
2. Перечислите критерии завершения конфликта (конспект).
3. Опишите условия конструктивного разрешения конфликта (конспект).
4. Перечислите факторы конструктивного разрешения конфликта (конспект).
5. Дайте характеристику стратегий разрешения конфликта (конспект).
6. Пройдите тест «Считаете ли Вы себя конфликтной личностью?».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

Ответьте на вопросы:

1. Приведите 2 примера ситуации межличностных и групповых конфликтов.
2. Смоделируйте все возможные варианты завершения конфликта для каждой из них.
3. Какие формы может принять завершение конфликта в случае вмешательства третьей стороны?
4. Кто может выступить в качестве третьей стороны в каждом конкретном случае?
5. Какая форма завершения конфликта будет оптимальной в каждом случае?

6. Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической

	последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.6 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Основы экологического права»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»

Ответьте на вопросы:

1. Что понимается под экологическим правом?
2. Назовите предмет экологического права.
3. Перечислите источники экологического права.
4. Назовите субъекты экологического права.
5. Дайте характеристику объектов экологического права.
6. Что понимается под эколого-правовым механизмом охраны окружающей природной среды?
7. Опишите структуру эколого-правового механизма охраны окружающей природной среды согласно Федеральному закону от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
8. Какие эффективные методы используют для охраны окружающей природной среды?
9. Какие виды юридической ответственности применяются в области природопользования и охраны окружающей среды?

Выполните задания:

10. Выделите ключевые понятия по изученным темам. Составьте глоссарий.

11. Используя КоАП РФ и УК РФ, заполните таблицы:

«Административная ответственность в сфере экологии и природопользования»

Административная ответственность	Название статей	Ответственность для юридических лиц	Ответственность для физических лиц

12. Используя УК РФ, заполните таблицу:

«Уголовная ответственность в сфере экологии и природопользования»

Уголовная ответственность	Название статей	Ответственность для юридических лиц	Ответственность для физических лиц

13. Решите юридические задачи.

Задача № 1.

На территории землепользования акционерного общества "Темп" имеются запасы гравия и бутового камня, недалеко от границ его землепользования проходит разрез месторождений угля, залегающего на небольшой глубине от поверхности земли. По договору с ТОО "Виктория" акционерное общество разрешило производить добычу камня и гравия для нужд строительства. Для разработки угля акционерное общество "Темп" образовало специальную бригаду. Добытая продукция использовалась как с топливом для нужд данного хозяйства, а также отпускалась за соответствующую плату различным организациям.

Вопросы:

1. В каком порядке разрешается разработка полезных ископаемых?
2. В чем выражаются нарушения законодательства о недрах?
3. Определите ответственность за совершенные правонарушения.

Задача № 2.

Организация без разрешения построила на территории национального парка «Лосиный остров» жилой дом, который стала использовать в качестве дачи для однодневного отдыха сотрудников. Администрация национального парка обратилась в прокуратуру города с письмом, в котором просила принять меры к наказанию самовольного застройщика.

Вопросы:

1. К какому виду правонарушений (земельных или экологических) относится подобные самовольный захват земли и самовольное строительство?

2. Какие виды эколого–правовой ответственности возможно применить в данном случае?

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.7 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Трудовое право»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»

Ответьте на вопросы:

1. В чем состоит социальное назначение и функции трудового права?
2. Какие общественные отношения включаются в предмет изучения трудового права?
3. Определите понятие и выделите особенности метода трудового права.
4. Дайте краткую характеристику источников трудового права.
5. Раскройте содержание основных принципов трудового права.
6. На примере конкретных статей ТК РФ (не менее 3) определите, в каких из них обеспечено оптимальное согласование функций трудового права, а в каких имеется дисбаланс этих функций в пользу одной из сторон трудового правоотношения. Каким образом, на ваш взгляд, он может быть устранен?
7. Определите основные особенности метода трудового права.
8. Каков порядок заключения трудового договора?
9. Какие периоды времени входят в состав рабочего времени?
10. Перечислите основания и условия производства удержаний из заработной платы работника.
11. Что такое дисциплина труда по ТК РФ?
12. Перечислите дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, и расскажите о порядке их наложения.
13. Каков порядок взыскания с работника материального ущерба, причиненного им работодателю.
14. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Выполните задания:

14. Выделите ключевые понятия по изученным темам. Составьте глоссарий.

15. Решите юридические задачи:

Рабочее время

Задача № 1

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;

2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;

3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на закон.

Трудовой договор

Задача № 2.

В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Вопросы:

1. Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Ириной?

2. Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

Оплата труда

Задача № 3.

Дворник Везунчиков неожиданно стал получать заработную плату в четыре раза больше той, что ему была положена. Так продолжалось четыре месяца. Впоследствии выяснилось, что в отделе кадров ему по ошибке присвоили должность заместителя бухгалтера. Работодатель своим приказом взыскал с Везунчикова переплаченные ему денежные средства.

Вопрос: Прав ли работодатель? Дайте правовую оценку ситуации.

Трудовая дисциплина

Задача № 4.

Возможно ли привлечение работника к дисциплинарной ответственности при отсутствии на предприятии правил внутреннего трудового распорядка. Если да, то, в каких случаях. Аргументируйте свой ответ.

Материальная ответственность сторон трудового договора

Задача № 5

Водитель автотранспортного предприятия совершил аварию. Поскольку с ним был заключен договор о полной материальной ответственности за вверенную ему машину, работодатель издал приказ об удержании ущерба в полном объеме.

Вопрос: Соответствует ли закону приказ администрации?

Охрана труда

Задача № 6

Химик-аналитик Спиридонова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что работодатель объявил ей выговор. На следующий день после взывания при смешивании реактивов у Спиридоновой в руках разорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Вопрос: Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай?

Трудовые споры

Задача № 7

Комиссия по трудовым спорам вынесла решение об оплате сверхурочных работ. Однако в решении не был указан срок, в течение которого работодатель обязан произвести выплаты. В этой связи работодатель не принял к исполнению решение

Вопросы:

1. В какой срок должно быть исполнено решение КТС?
2. Каковы юридические последствия уклонения работодателя от исполнения решения КТС?

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
------------------------------	--

**2.1.8 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Семейное право»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»**

Ответьте на вопросы:

1. Какие отношения регулируются семейным правом? В чем их особенности?
2. В чем состоит специфика метода регулирования семейно-правовых отношений?
3. Кто может являться субъектом семейных правоотношений?
4. Перечислите источники семейного права.
5. Какими способами осуществляется защита семейных прав?
6. Сформулируйте понятие брака по семейному праву и выделите его юридические признаки.
7. Порядок государственной регистрации заключения брака. Какими нормативными актами он регулируется?
8. Назовите основания, необходимые для признания брака недействительным.
9. Понятие развода (расторжения брака). В чем отличие расторжения брака от прекращения брака?
10. Правовые последствия расторжения брака (развода). Какие правоотношения между супругами могут сохраняться при разводе?
11. Дайте определение общей совместной собственности супругов. Приведите примеры объектов совместной собственности супругов в соответствии со ст. 34 СК и гл. 6 – 7 (ст. 128 – 143) ГК.
12. Какое имущество относится к собственности каждого из супругов?
13. В каких случаях производится раздел общего имущества супругов?
14. Применяется ли срок исковой давности к требованиям супругов о разделе их общего имущества?
15. Основания возникновения алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей.
16. В каком случае алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются с родителей в судебном порядке?
17. В каком размере взыскиваются судом алименты с родителей на несовершеннолетних детей?
18. В каком случае суд может освободить совершеннолетних трудоспособных детей от обязанности по содержанию родителей?

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.

4. Решите юридические задачи:

Задача № 1

Супруги разводятся. Один из супругов требует немедленного развода и раздела имущества. Но имущества у них много, сразу все вопросы не урегулировать.

Вопросы:

- 1) Сколько времени можно заниматься разделом совместно нажитого?
- 2) Будет ли оформлен развод пока не урегулированы до конца имущественные вопросы?

При ответе укажите статьи Семейного кодекса РФ.

Задача № 2

Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Вопросы:

- 1) Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения?
- 2) Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по

	замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**2.1.10 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Психология социально-правовой деятельности»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»**

Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение понятию «общение». Перечислите функции человеческого общения.
2. Дайте определение понятию «критика». Назовите виды критики, дайте им характеристику.
3. Дайте определения понятиям: «конфликт», «инцидент».
4. Перечислите виды стратегий поведения в конфликтной ситуации, опишите каждый из видов.
5. Назовите известные вам периодизации возрастного развития, применяемые в психологии.
6. Раскройте понятия: «раннее детство», «дошкольный возраст», «подросток», «юность», «зрелость», «старость».
7. Дайте психологическую характеристику периода зрелости (взрослости).
8. Дайте психологическую характеристику пожилых людей.

Выполните задания:

1. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Изучите правила поведения в условиях конфликта. Составьте методические рекомендации по предотвращению и конструктивному

разрешению конфликтной ситуации.

3. Дайте характеристику основных возрастных периодов. Заполните таблицу:

Название периода	Психологическая характеристика
раннее детство	
детство	
подростковый возраст	
юношеский возраст	
зрелый возраст	
пожилой возраст	

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или

	наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
--	---

2.1.11 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Документационное обеспечение управления»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»

Кратко ответьте на вопросы и выполните задания

Тема 1. Делопроизводство, как сфера управленческой деятельности.

1. Дайте определение понятиям: «документирование», «делопроизводство», «документ».
2. Назовите этапы технологической цепочки документооборота организации. Дайте им характеристику.
3. Перечислите распорядительные документы. Назовите требования к их составлению в таблице.

№ п/п	Наименование распорядительного документа	Требования к составлению

4. Составьте презентацию на тему «Требования к составлению документов» (7-10 слайдов).

Тема 2. Технология документооборота

1. Раскройте понятие «документооборот».
2. Опишите основные принципы работы (в таблице):
 - с входящими документами,
 - исходящими документами,
 - внутренними документами.

№ п/п	Виды документов	Принципы работы
1.	Входящие документы:	
2.	Исходящие документы:	
3.	Внутренние документы:	

3. Перечислите формы организации работы с документами. Дайте им характеристику в таблице.

Форма	Общая	Преимущества	Недостатки формы
-------	-------	--------------	------------------

организации работы с документами	характеристика	формы	

4. Опишите этапы регистрации документов, основные рекомендации.

5. Раскройте понятие «номенклатура». Перечислите основные требования к номенклатуре.

6. Перечислите общие требования к систематизации документов и формированию дел.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.12 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Право социального обеспечения»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»

Выполните задания:

1. Дайте определение понятий: «право социального обеспечения», «субъект правоотношений по социальному обеспечению», «правоотношения по социальному обеспечению».
2. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регулирующие право социального обеспечения.
3. Какие общественные отношения являются предметом права социального отношения?
4. Дайте определение понятию «трудовой стаж».
5. В чем особенность исчисления и подтверждение трудового стажа.
6. Назовите характерные черты социальных пособий. и компенсационных выплат.

Выполните задание:

Задача

Ивановой А.А. 50 лет. 1 января 1972 года у нее родился сын, 1 января 1974 года - дочь. 1 марта 1976 года она впервые поступила на работу в качестве полировщицы стеклоизделий кислотой (Список № 2). В 1981 году ее брак распался, и старший сын стал жить с отцом. Вновь вступив в брак в 1983 году, в мае 1985 года она родила еще одну дочь, сразу после ее рождения уволилась и не работала 1 год, а затем вернулась на прежнюю работу. В январе 1990 года у нее родилась двойня и одновременно серьезно заболела старшая дочь, в результате чего Иванова А.А. сразу после рождения детей была вынуждена оставить работу. Больше она не работала.

Вопрос: Когда Иванова А.А. приобретет право на пенсию?

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.

«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**2.1.13 Задания для самостоятельной работы по дисциплине
«Правовые основы государственной и муниципальной службы»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Юрист организации»**

Ответьте на вопросы:

1. Сформулируйте основные различия понятий «государственная служба», «политический чиновник», «классные чины», «гражданский служащий».
2. Охарактеризуйте специфику государственной службы в Российской Федерации.
3. Опишите порядок приема на государственную и муниципальную службу.
4. Раскройте понятие «служебный контракт».
5. Раскройте содержание и социальную значимость понятий «ограничения» и «запреты», связанные с гражданской службой и их виды.
6. Укажите виды ответственности гражданского служащего.
7. Каковы основные права и обязанности муниципального служащего?

Выполните задания:

Подготовьте сообщение на любую из нижеперечисленных тем:

- «Система государственной службы в ведущих зарубежных странах современного мира: США, Германии, Франции, Великобритании»;
- «Международный опыт борьбы с коррупцией»;
- «Этика служебного поведения гражданских служащих, проблемы и значимость их соблюдения для повышения авторитета власти и эффективности государственного управления».

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.1.14 Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юрист организации»

Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение понятий «информационная технология», «информационная система», «информационный процесс».
2. Назовите основные этапы в развитии информационных технологий.
3. Что понимается под функциональной подсистемой ИС? Приведите примеры.
4. Назовите существующие принципы создания ИС.

5. Что понимается под базой данной?
6. Когда впервые появились БД?
7. Каким образом происходит создание БД?
8. Назовите основные компьютерные справочные правовые системы.

Выполните задания:

4. Выделите основные понятия по изученному материалу. Составьте глоссарий.
2. Представьте классификацию информационных систем в схеме. Приведите примеры.
3. Составьте алгоритм работы с базой данной в профессиональной деятельности (на выбор слушателя).
4. Дайте общую характеристику справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Характеристика
«отлично»	слушатель: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые слушатель легко исправил по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

2.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.2.1. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Административное право»

1.Административное право – это отрасль права, которая:

а). регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления;

б). определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества;

в). регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения.

2.Источником административного права является:

а). Конституция РФ;

б). постановления Правительства РФ;

в). все перечисленное.

3.Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

а). отношения на началах «власть-подчинение»;

б). договорный характер отношений субъектов;

в). судебный характер защиты нарушенных прав субъекта.

4.Административное наказание устанавливается:

а). КоАП;

б). Федеральными законами;

в). законами субъекта федерации.

5.Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

а). административная правосубъектность;

б). административная деликтоспособность;

в). административная дееспособность.

6.Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

а). административная правоспособность граждан;

б). административная дееспособность граждан;

в). административно-правовой статус граждан.

7. Формами реализации норм административного права являются:

- а). исполнение;
- б). соблюдение;
- в). все перечисленное.**

8. Что не относится к методам административного регулирования:

- а). Предписания;
- б). Запреты;
- в). Одобрение.**

9. Нормы административного права применяются в случае:

- а). установления неправильности записей актов гражданского состояния
- б). увольнения за появление на работе в нетрезвом виде
- в). нарушения правил дорожного движения**

10. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

- а). супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд
- б). гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным
- в). сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты**

11. Что является примером нормы административного права?

- а). граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом
- б). нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц**
- в). лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности

12. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- а) физические и юридические лица;**
- б) только граждане;
- в) только организации.

13. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- а) административная ответственность;**
- б) административное наказание;
- в) государственная служба.

14. Что такое административно-правовой статус - это:

а) конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;

б) положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

в) набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления.

15. Минимальный возраст субъекта административного правонарушения:

а) 16 лет;

б) 14 лет;

в) 18 лет.

Ключ к тесту по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»:

№ вопроса	Вариант ответа
1.	В
2.	Б
3.	А
4.	В
5.	А
6.	В
7.	В
8.	Б
9.	А
10.	В
11.	Б
12.	А
13.	В
14.	В
15.	А

Критерии оценки: Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.2. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Статистика»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАТИСТИКА»

1. Статистика как наука изучает:

- а) единичные явления;
- б) массовые явления;**
- в) периодические события.

2. Термин «статистика» происходит от слова:

- а) статика;
- б) статный;
- в) статус.**

3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:

- а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
- б) в 17-18 веках, в Европе;**
- в) в 20 веке, в России.

4. Статистическая совокупность – это:

- а) множество изучаемых разнородных объектов;
- б) множество единиц изучаемого явления;**
- в) группа зафиксированных случайных событий.

5. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

- а) количественную;**
- б) качественную;
- в) количественную и качественную.

6. Статистическая сводка - это:

- а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;**
- б) форма представления и развития изучаемых явлений;
- в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

7. Статистическая группировка - это:

- а) объединение данных в группы по времени регистрации;
- б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;**
- в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

8. Статистический показатель - это

- а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения;
- б) количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью;**
- в) результат измерения свойств изучаемого объекта.

9. Исчисление средних величин – это:

- а) способ изучения структуры однородных элементов совокупности;**
- б) прием обобщения индивидуальных значений показателя;
- в) метод анализа факторов.

10. Под термином «вариация показателя» в статистике понимается:

- а) изменение величины показателя;**
- б) изменение названия показателя;
- в) изменение размерности показателя.

11. Укажите показатели вариации:

- а) мода и медиана;
- б) сигма и дисперсия;**
- в) темп роста и прироста.

12. Показатель дисперсии - это:

- а) квадрат среднего отклонения;
- б) средний квадрат отклонений;**
- в) отклонение среднего квадрата.

13. Статистический индекс - это:

- а) критерий сравнения относительных величин;
- б) сравнительная характеристика двух абсолютных величин;
- в) относительная величина сравнения двух показателей.**

14. Индексы позволяют соизмерить социально-экономические явления:

- а) в пространстве;
- б) во времени;
- в) в пространстве и во времени.**

15. Статистическая связь - это:

- а) когда зависимость между факторным и результирующим показателями неизвестна;
- б) когда каждому факторному соответствует свой результирующий показатель;**
- в) когда каждому факторному соответствует несколько разных значений результирующего показателя.

16. Термин корреляция в статистике понимают как:

- а) связь, зависимость;**

- б) отношение, соотношение;
- в) функцию, уравнение.

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.3.3. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Деловое общение»

1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми:

- а) в сфере общения;
- б) в служебной сфере;
- в) в личном пространстве.

2. Тесно сплетенные пальцы рук, особенно если руки находятся на коленях; поза на стуле «верхом»; руки в карманах, являются жестами проявления:

- а) оценки получаемой информации;
- б) несогласия с собеседником;
- в) агрессии.

3. Восприятие информации от говорящих, при котором слушающий воздерживается от выражения своих эмоций, поощряющее отношение к говорящему, незначительное воздействие на говорящего, способствующее развитию мысли последнего «на шаг вперед», является:

- а) умением воспринимать информацию;
- б) умением слушать;
- в) умением анализировать.

4. Восприятие мира в виде картинки является:

- а) образным мышлением;
- б) логическим мышлением;
- в) абстрактным мышлением.

5. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов двух или нескольких людей, называется:

- а) инцидентом;
- б) компромиссом;
- в) конфликтом.

6. Кисти рук, соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются; кисти рук сцеплены сзади, подбородок высоко поднят; во время передачи информации локти не прижаты к туловищу являются жестами проявления:

- а) агрессии;
- б) уверенности;

7. неуверенности. Система знаков и способов их соединения, которая служит орудием выражения мыслей, чувств и волеизъявлений людей и является важнейшим средством человеческого общения, называется:

- а) сенсорикой;
- б) мимикой;
- в) языком.

8. Восприятие зафиксированной на бумаге информации является:

- а) письмом;
- б) чтением;
- в) слушанием.

9. Если ладони рук собеседника находятся в поле зрения партнера по общению, это говорит о том, что:

- а) человек замкнут
- б) уверен в себе, чувствует превосходство над другими;
- в) человек открыт для общения.

10. Специфической особенностью делового общения является:

- а) отсутствие строгих требований и норм;
- б) регламентированность, подчинение установленным ограничениям;
- в) свободное общение.

11. Информацию об отношении человека к чему-либо передают:

- а) телодвижения 55%, голос – 38%, а слова – 7%;
- б) телодвижения 7%, голос – 38%, а слова – 55%;
- в) телодвижения 30%, голос – 38%, а слова – 32%.

12. Биоэнергетический способ обмена информацией, при котором человек ничего не говорит и ничего не демонстрирует, но при этом передает информацию, и она воспринимается теми, к кому она направлена, называется:

- а) сенсорикой;
- б) сенсомоторикой;
- в) экстрасенсорными способностями.

13. Закладывание рук за голову говорит:

- а) о том, что собеседник ощущает неполный контакт;

- б) о нежелание вступать в контакт;
- в) об уверенность в себе, превосходстве над другими, доминировании.

14. *Деловой взгляд* при общении с собеседником направлен:

- а) на треугольник, образованный глазами и ртом;
- б) на треугольник на лбу партнера по переговорам;
- в) на треугольник, образованный глазами и солнечным сплетением.

15. Использование языка для сообщения информации называется:

- а) говорением;
- б) письмом;
- в) чтением.

16. К знаковым системам коммуникации человека относят:

- а) слова, интонации, тембр голоса, жесты, пластика, энергетический импульс;
- б) слова, интонации, тембр голоса;
- в) жесты, пластика, энергетический импульс.

17. Личная зона *при коммуникации между деловыми партнерами* составляет:

- а) 120-350 см;
- б) 45-120 см;
- в) 45 см и менее.

18. Сухость во рту, вызывающая у собеседника желание пить, сужение зрачков, учащение моргания, появление нервного кашля (покашливания), потеря контроля над тембром голоса, его тоном, частое сглатывание слюны – являются симптомами:

- а) открытости намерений собеседника;
- б) неуверенности в себе;
- в) лжи и неискренности.

19. Урегулирование разногласий через взаимные уступки называется:

- а) приспособлением;
- б) сотрудничеством;
- в) компромиссом.

20. Открытая борьба за свои интересы, упорное отстаивание своей позиции в профессиональной деятельности, является:

- а) приспособлением;
- б) сотрудничеством;
- в) соперничеством, конкуренцией.

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1	Б
2	В
3	Б
4	А
5	В
6	Б
7	В
8	Б
9	В
10	Б
11	А
12	А
13	В
14	Б
15	А
16	А
17	Б
18	В
19	В
20	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.4. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Гражданское право»

1. Предметом гражданско-правовой науки является:

А. практика применения гражданского законодательства;

Б. сравнение отечественного гражданского законодательства с зарубежным законодательством;

В. действующее гражданское законодательство и практика его применения, так и история его развития, и опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках.

2. Гражданское право регулирует

А. финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе;

Б. имущественные отношения;

В. имущественные и личные неимущественные отношения.

3. К основным принципам гражданского права относится принцип:

- А. свободы договора;
- Б. презумпции невиновности;
- В. гласности.

4. Нормы гражданского права носят:

- А. диспозитивный характер;
- Б. императивный характер;
- В. неопределенный характер.

5. В предмет гражданского права входят:

- А. личные неимущественные отношения;
- Б. имущественные отношения и личные неимущественные отношения;
- В. имущественные отношения и иногда личные неимущественные отношения.

6. В соответствии со ст.17 ГК РФ под правоспособностью понимается:

- А. возможность иметь гражданские права и нести обязанности;
- Б. способность обладания правами;
- В. возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей.

7. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:

- А. завершения его ликвидации;
- Б. объявления его банкротом;
- В. объявления о его реорганизации.

8. Основными гражданско-правовыми формами имущественных отношений и соответственно главными подразделениями (подотраслями) гражданского права являются:

- А. вещное право и корпоративное право;
- Б. вещное право, обязательственное право, исключительные («интеллектуальные») права;
- В. вещное право, обязательственное право, исключительные («интеллектуальные») права, корпоративное право.

9. Личные неимущественные отношения возникают по поводу:

- А. неимущественных (нематериальных) благ, не связанных с личностью их обладателей;
- Б. имущественных отношений, тесно связанных с личностью их обладателей;

В. неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с личностью их обладателей.

10. Дееспособность субъекта предполагает:

- А. способность субъекта иметь гражданские права и обязанности;
- Б. способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности, а также иметь права и обязанности;
- В. способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности.

11. Признаки юридического лица по гражданскому законодательству:

- А. организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени;
- Б. организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
- В. организационное единство, наличие учредительных документов, имущественная обособленность.

12. Гражданско-правовые санкции могут быть:

- А. компенсационными, штрафными санкциями;
- Б. только компенсационными;
- В. компенсационными, штрафными санкциями, конфискационными санкциями.

13. В зависимости от числа обязанных лиц договорная и внедоговорная ответственность может быть:

- А. долевой или солидарной;
- Б. долевой или субсидиарной;
- В. долевой, субсидиарной, солидарной.

14. К срокам защиты гражданских прав относятся:

- А. претензионный срок;
- Б. срок исковой давности;
- В. претензионный срок и срок исковой давности.

15. Общий срок исковой давности составляет:

- А. 2 года;
- Б. 3 года;
- В. 5 лет.

16. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон:

- А. после заключения в трехдневный срок;
- Б. с момента его заключения;

В. после заключения в пятидневный срок.

17. Одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязательства - это:

- А. обязательство;
- Б. кредитный договор;
- В. представительство.

18. Собственнику принадлежат права:

- А. владения, пользования и распоряжения своим имуществом.
- Б. пользования и распоряжения своим имуществом;
- В. владения и распоряжения своим имуществом.

КЛЮЧ К ТЕСТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»:

№ вопроса	Вариант ответа
16.	В
17.	В
18.	А
19.	А
20.	Б
21.	Б
22.	А
23.	В
24.	В
25.	В
26.	А
27.	В
28.	В
29.	В
30.	Б
31.	Б
32.	А
33.	А

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.5. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Конфликтология»

1. Открытое противоборство, столкновение двух и более субъектов и участников социального взаимодействия, причинами которого являются несовместимые потребности, интересы и ценности, является:

- г) конкуренцией;
- д) трудовым конфликтом;
- е) **социальным конфликтом.**

2. Характеристика личности, состоящая в сохранении оптимального функционирования психики в условиях фрустрирующего и стрессогенного воздействия трудных ситуаций, называется:

- г) иммунитетом;
- д) **психологической устойчивостью;**
- е) стрессоустойчивостью.

3. Вид конфликта, при котором существуют реальные основания для возникновения конфликта, но пока одна из сторон или обе в силу тех или иных причин еще не осознали ситуацию как конфликтную, называется:

- г) **потенциальным;**
- д) истинным;
- е) ложным.

4. К воздействиям, управляющим конфликтом, относятся:

- г) симптоматика, диагностика, прогнозирование, разрешение;
- д) диагностика, прогнозирование, разрешение;
- е) **пресечение, гашение, преодоление, устранение.**

5. Желание быть в центре внимания, хорошо выглядеть в глазах других, отношение к людям определяется тем, как они относятся к нему, легко даются поверхностные конфликты, любителю, подчеркивает свои страдания, эмоциональное поведение преобладает над рациональным, планирование деятельности осуществляется ситуативно и слабо воплощается в жизнь, избегает систематической, кропотливой работы, в ситуации конфликта чувствует себя неплохо — являются поведенческими характеристиками типа конфликтной личности:

- а) **демонстративного;**
- б) бесконфликтного;
- в) неуправляемого.

6. Забастовка, демонстрация, обращение к общественности через СМИ – являются формами:

- а) социального конфликта;
- б) межгруппового конфликта;
- в) **трудового конфликта.**

7. Борьба за признание достижений и способностей отдельного человека или какой-либо общности называется:

- а) конфликтом;
- б) конкурентоспособностью;
- в) **соперничеством.**

8. Рост напряженности в отношении между потенциальными субъектами конфликта, вызванный определенными противоречиями, является:

- а) конфликтной ситуацией;
- б) **предконфликтной ситуацией;**
- в) истинным конфликтом.

9. К этапам управления конфликтом относятся:

- а) **симптоматика, диагностика, прогнозирование, разрешение;**
- б) диагностика, прогнозирование, разрешение;
- в) пресечение, гашение, преодоление, устранение.

10. Истерический, неврастенический, обсессивно-психастенический – являются видами:

- а) социального конфликта;
- б) межгруппового конфликта;
- в) **внутриличностного конфликта.**

11. Целенаправленное выражение личной или коллективной активности в агрессивных формах называется:

- а) смутой;
- б) **бунтом, мятежем;**
- в) революцией.

12. Приписывание источнику трудностей различных негативных качеств как рациональную основу для его неприятия и самопринятия на этом фоне является:

- а) **проекцией;**
- б) замещением;
- в) сублимацией.

13. Совместная деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и решение проблемы, которая привела к столкновению, называется:

- а) урегулированием;
- б) затуханием;
- в) **разрешением.**

14. Удовлетворение вытесненного неприемлемого чувства осуществлением социально одобряемых альтернатив называется:

- а) проекцией;
- б) замещением;
- в) **сублимацией.**

15. Процесс, в ходе которого участники конфликта с помощью нейтрального посредника планомерно выявляют проблемы и пути их решения, ищут альтернативы и пытаются достичь консенсуса, который бы соответствовал их интересам, называется:

- а) **медитацией;**
- б) урегулированием;
- в) разрешением.

16. Крайняя форма несогласия, политический способ свержения существующего строя, означающий качественные перемены существующего социально-экономического порядка, называется:

- а) бунтом, мятежем;
- б) восстанием;
- в) **революцией.**

17. Неустойчивость в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренняя противоречивость, некоторая непоследовательность поведения, ориентация на сиюминутный успех в ситуациях, недостаточно хорошо видит перспективу, зависимость от мнения окружающих, излишнее стремление к компромиссу, не достаточная сила воли, не задумывается глубоко над последствиями своих поступков и причинами поступков окружающих - являются поведенческими характеристиками типа конфликтной личности:

- а) демонстративного;
- б) **бесконфликтного;**
- в) ригидного.

18. Авторитетный помощник, призываемый субъектами конфликта для разрешения проблемы, является:

- а) пособником;
- б) организатором;

в) **медиатором.**

19. Зачастую пассивное противостояние социальных групп с противоборствующими политическими, экологическими, социальными интересами называется:

а) соперничеством;

б) конкуренцией;

в) **конфронтацией.**

20. Восприятие травмирующих ситуаций или воспоминание о них без чувства тревоги называется:

а) **изоляцией;**

б) замещением;

в) аннулированием.

Ключ к тесту по дисциплине «Конфликтология»:

№ вопроса	Вариант ответа			
34.	В			
35.	Б			
36.	А			
37.	В			
38.	А			
39.	В			
40.	В			
41.	Б			
42.	А			
43.	В			
44.	Б			
45.	А			
46.	В			
47.	В			
48.	А			
49.	В			
50.	Б			
51.	В			
52.	В			
53.	Б			

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.6. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Основы экологического права»

1.Особенностью источников экологического права является то, что:

- а). правовые нормы указанной отрасли содержатся в иных самостоятельных отраслях права, а также то, что отсутствует единый экологический кодекс;
- б). они устанавливаются и принимаются исключительно на федеральном уровне власти;
- в). они четко определены конкретными нормативно-правовыми актами, главным из которых является Экологический кодекс РФ.

2.Экологическое право регулирует общественные отношения в сфере:

- а). природопользования и охраны окружающей среды;
- б). обеспечения экологической безопасности охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- в). природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

3.Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды:

- а). Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г;
- б). ФЗ от 10.01.2002 г. “Об охране окружающей среды”;
- в). Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.10.1982 г. № 37/7 “Всемирная хартия природы”.

4.Методы экологического права включают:

- а). императивный и диспозитивный;
- б). императивный и административно-правовой;
- в). экологизацию и императив.

5.Экологическое право регулирует общественные отношения в сфере:

- а). использования и охраны природных ресурсов;
- б). защиты экологических прав граждан и организаций;
- в). оба ответа верные.

6.Одним из основных принципов экологического права является:

- а). презумпция опасности любой экологической деятельности;
- б). презумпция невиновности государственных органов в сфере природопользования;
- в). презумпция безвозмездности природопользования.

7.Источник экологического права –это:

а). нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на то государственными органами и органами местного самоуправления в установленной форме и с соблюдением определенной процедуры, регулирующие общественные отношения в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

б). нормативные правовые акты, содержащие правила поведения, регулирующие отношения человека с окружающей средой;

в). правовой обычай, правовой прецедент, нормативный правовой акт и договор нормативного содержания.

8. В соответствии с федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды” под нормированием в области охраны окружающей среды понимается:

а). установление нормативов на эксплуатацию природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот;

б). установление нормативов качества окружающей среды;

в). установление нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

9. Объектами экологического права являются:

а). окружающая природа, ее объекты, ресурсы и комплексы, а также экологические права граждан и юридических лиц;

б). совокупность норм права, которые регулируют отношения в области пользования и охраны природы и ее ресурсов;

в). взгляды и убеждения на практические проблемы правоприменения экологического законодательства.

10. Экологическое право относится к числу:

а). комплексных;

б). прикладных;

в). узкоспециализированных.

11. Окружающая среда в экологическом праве означает:

а). совокупность природных и антропогенных объектов;

б). объекты, созданные человеком;

в). объекты природного мира: ресурсы, система экологии, ландшафт и прочие.

12. Список редких и исчезающих видов животных, растений и других организмов называется:

а). Красной книгой;

б). кадастром;

в). государственным учетом.

13. Уголовная ответственность за совершение экологических преступлений наступает с:

- а). 14 лет;
- б). 16 лет;
- в). 18 лет.

14. К лимитам на использование природных ресурсов можно отнести:

- а). установленные Водным кодексом Российской Федерации положения, регулирующие право собственности на водные объекты;
- б). положения Земельного кодекса Российской Федерации о размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения отдельных видов сельскохозяйственной деятельности;
- в). перечень объектов животного мира, предоставляемых в пользование.

15. Нормирование в области охраны окружающей среды осуществляется в целях:

- а). наблюдения за состоянием окружающей среды в районах расположения источников антропогенного воздействия;
- б). наблюдения за состоянием воздействия источников антропогенного воздействия на окружающую среду;
- в). обеспечения потребности государства, юридических и физических лиц в достоверной информации;
- г). государственного регулирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

16. Общественный экологический контроль осуществляется в целях:

- а). обеспечения выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды;
- б). реализации прав каждого на благоприятную окружающую среду;
- в). предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

17. К видам негативного воздействия на окружающую среду в соответствии со статьей 16 федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды” не относятся (ятся):

- а). загрязнение недр, почв;
- б). выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ;
- в). переработка отходов производства и потребления.

18. Окружающая среда — это:

- а). естественные экологические системы, природный ландшафт и составляющие их элементы;
- б). совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

в). совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов.

19. Положения федерального закона от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ “О лицензировании отдельных видов деятельности” не распространяется на:

- а). деятельность, работы и услуги в сфере использования атомной энергии;
- б). использование природных ресурсов;
- в). эксплуатацию химически опасных производственных объектов.

20. Согласно Конституции РФ земля и другие природные ресурсы могут находиться в:

- а). частной собственности;
- б). государственной и муниципальной собственности;
- в). частной, муниципальной, государственной и иных формах собственности.

№ вопроса	Вариант ответа
54.	А
55.	В
56.	Б
57.	А
58.	В
59.	А
60.	А
61.	В
62.	А
63.	А
64.	А
65.	А
66.	Б
67.	В
68.	В
69.	Б
70.	В
71.	Б
72.	Б
73.	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.7. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Трудовое право»

1. Предметом регулирования норм трудового права являются:

- а). трудовые отношения;
- б). трудовые и другие примыкающие к ним отношения;
- в). трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2. Источники трудового права - это:

- а). способ использования норм права;
- б). способ хранения норм трудового права;
- в). способ выражения норм трудового права.

3. Трудовой договор заключается в:

- а). устной форме;
- б). письменной форме;
- в). письменной форме с нотариальным заверением.

4. Понятие трудового договора включает в себя:

- а). соглашение о найме на время выполнения любых работ;
- б). соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- в). соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

5. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

- а). не более трех лет;
- б). не более пяти лет;
- в). не более четырех лет.

6. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а). за две недели;
- б). за три недели;
- в). за четыре недели.

7. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а). в письменной форме по соглашению сторон;
- б). в устной форме по соглашению сторон;
- в). Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

8. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за:

- а). 5 календарных дня до увольнения;

- б). 3 календарных дня до увольнения;
- в). 2 календарных дня до увольнения.

9. Работодатель обязан установить сокращенное рабочее время для:

- а). председателю выборного профсоюзного органа;
- б). работающему пенсионеру;
- в). работникам в возрасте до 18 лет.

10. Предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года составляет:

- а). 120 часов;
- б). 130 часов;
- в). 100 часов.

11. В случае заключения срочного трудового договора необходимо прописать:

- а). причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора;
- б). трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;
- в). необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок.

12. С какими лицами допускается Заключение трудового договора по общему правилу допускается с:

- а). достигшими возраста четырнадцати лет;
- б). достигшими возраста пятнадцати лет;
- в). достигшими возраста шестнадцати лет.

13. Срок действия дисциплинарного взыскания составляет:

- а). 6 месяцев;
- б). 1 год;
- в). 3 года.

14. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- а). В законе России о коллективных договорах;
- б). Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности;
- в). В уставе предприятия.

15. Ночным считается рабочее время с:

- а). 18.00 до 6.00;
- б). 20.00 до 8.00;
- в). 22.00 до 6.00.

16.Сколько дней может получить Работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день может получить:

- а). не менее трех;
- б). не менее пяти;
- в). не менее семи.

17.Какова максимальная доля не денежной формы заработной платы по ТК РФ:

- а). 20 % от начисленной заработной платы;
- б). 10 % от оклада по должности;
- в). 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

18.За причинение вреда здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей на работодателя возлагается:

- а). административная и уголовная ответственность;
- б). материальная ответственность;
- в). гражданско-правовая ответственность.

19.В соответствии с Трудовым кодексом РФ понятие заработная плата (оплата труда работника) включает в себя:

- а). Вознаграждение за труд;
- б). Вознаграждение за труд, компенсационные выплаты;
- в). Вознаграждение за труд, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

20.Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:

- а). 1 февраля 2002 г.
- б). 1 февраля 2010г.
- в). 1 февраля 2012г.

Ключ по дисциплине «Трудовое право»:

№ вопроса	Вариант ответа
1	В
2	В
3	Б
4	В
5	Б
6	А
7	А
8	Б
9	В
10	А
11	В

12	В
13	Б
14	Б
15	В
16	А
17	А
18	А
19	В
20	А

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.8. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Семейное право»

1. Семейное право, как учебная дисциплина, подразумевает:
 - а) упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;
 - б) самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;
 - в) совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.

2. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:
 - а) согласие родителей;
 - б) медицинское обследование вступающих в брак;
 - в) достижение брачного возраста.

3. Семейное право как отрасль права – это:
 - а) системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;
 - б) система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;
 - в) совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.

4. Для семейного права в большинстве случаев характерен метод:
- а) дозвоительно-императивный;
 - б) поощрительный;
 - в) рекомендательный.
5. В судебном порядке брак расторгается:
- а) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - б) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - в) брак всегда расторгается только в судебном порядке.
6. Права и обязанности супругов возникают:
- а) со дня подачи заявления в ЗАГС;
 - б) с момента регистрации брака;
 - 7. с момента, указанного в заявлении. Ребенок вправе сам обратиться в суд за защитой своих прав:
- а) с 14 лет;
 - б) с 16 лет;
 - в) с 18 лет.
8. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в...:
- а) пятнадцать лет;
 - б) шестнадцать лет;
 - в) восемнадцать лет.
9. В предмет семейного права не входят:
- а) отношения, возникающие между семьей и государством;
 - б) имущественные отношения между близкими родственниками;
 - в) брачные отношения.
10. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста:
- а) четырнадцати лет;
 - б) шестнадцати лет;
 - в) восемнадцати лет.
11. Сроки исковой давности в семейном праве ... :
- а) по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;
 - б) отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;
 - в) не применяется судом ни при каких обстоятельствах.

12. Семейным правом регулируются:

- а) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
- б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
- в) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.

13. Препятствием для вступления в брак является:

- а) наличие уже зарегистрированного, но не расторгнутого предыдущего брака;
- б) наличие несовершеннолетних детей у будущего супруга (супруги) от предыдущего брака;
- в) наличие брачного договора, заключенного до регистрации брака.

14. Если оба супруга согласны расторгнуть брак и не имеют общих несовершеннолетних детей, то:

- а) они обязаны расторгнуть брак в суде;
- б) они вправе произвести расторжение в органах ЗАГС;
- в) они могут сами расторгнуть брак путем разрыва брачного договора.

15. По общему правилу брак заключается по истечении ... со дня подачи лицами, вступающими в брак заявления в органы записи актов гражданского состояния:

- а) недели;
- б) одного дня;
- в) месяца.

16. Совершеннолетние дети от уплаты алиментов родителям, ограниченным в родительских правах ... :

- а) освобождаются, только по решению суда;
- б) не освобождаются;
- в) освобождаются.

17. Личные права супругов ... :

- а) неотделимы и неотчуждаемы по воле их обладателей не могут быть предметом никаких сделок;
- б) не имеют денежного эквивалента;
- в) неотделимы и неотчуждаемы по воле их обладателей, не могут быть предметом никаких сделок и не имеют денежного эквивалента.

18. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства или отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими ... лет.

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;

в) 16 лет.

19. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме допускается...:

а) если дети остаются при каждом из родителей, один из которых менее обеспечен;

б) когда взыскание алиментов по долевному принципу невозможно, когда взыскание алиментов по долевному принципу затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон;

в) если дети остаются при каждом из родителей, один из которых менее обеспечен; когда взыскание алиментов по долевному принципу невозможно; когда взыскание алиментов по долевному принципу затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон.

20. Если в семье есть несовершеннолетние дети или один из супругов возражает против развода, брак ... :

а) расторгается в органах загса;

б) не расторгается;

в) расторгается только судом.

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1	А
2	В
3	А
4	А
5	Б
6	Б
7	А
8	В
9	А
10	В
11	А
12	А
13	А
14	Б
15	В
16	Б
17	В
18	В
19	В
20	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.9. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Налоговое и финансовое право»

1. Финансовое право, как отрасль права – это:

- а) совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере финансовой деятельности государства;
- б) система научных взглядов на правоприменительную практику в сфере финансовой деятельности государства;
- в) комплекс норм, регулирующих общественные отношения в сфере финансовой деятельности государства.**

2. Предмет финансового права:

- а) отношения по поводу оборота денежных средств;
- б) научные представления по вопросам экономической деятельности;
- в) отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.**

3. К особенностям финансово-правовых норм относятся:

- а) их преимущественно императивный характер;**
- б) регулируют именно финансовые отношения;
- в) регулируют денежно-имущественные отношения.

4. Принцип финансового права, заключающийся в неукоснительном следовании и соблюдении финансового законодательства – это принцип:

- а) законности;**
- б) плановости;
- в) финансового контроля.

5. В финансовом праве преобладают нормы:

- а) Запрещающие;
- б) Обязывающие;**
- в) Уполномочивающие.

6. Предмет финансового права:

- а) отношения по поводу оборота денежных средств;
- б) научные представления по вопросам экономической деятельности;

в) отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

7. Санкция финансово-правовой нормы – это:

- а) обязанность субъекта финансово-правового отношения;
- б) объем правоспособности участника отношения;
- в) мера государственного принуждения.**

8. Финансовые правоотношения – это:

- а) денежные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- б) общественные отношения властного имущественного характера в сфере экономики;
- в) общественные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований по поводу формирования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.**

9. Финансовая правоспособность — это:

- а) способность иметь финансовые права и обязанности, предусмотренные в законе;
- б) это способность лица самостоятельно либо через законных представителей приобретать, осуществлять, изменять и прекращать финансовые права и обязанности;
- в) способность лица отвечать за неисполнение и неправомерную реализацию финансовых прав и обязанностей.**

10. Бюджетный год начинается:

- а) с 1 января;**
- б) с момента утверждения закона о бюджете;
- в) с 26 августа.

11. К публично-правовым образованиям как субъектам финансового права относятся:

- а) органы государственной власти, организации;
- б) только муниципальные образования;
- в) Российская Федерация в целом и ее субъекты, муниципальные образования.**

12. В Российской Федерации бюджетная система включает в себя:

- а) бюджет РФ и бюджеты субъектов РФ;
- б) государственный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в) бюджеты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

13.Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:

- а) метод налогового права;
- б) принципы налогового права;
- в) предмет налогового права.**

14.Основной функцией налогообложения является:

- а) поощрительная;
- б) внешнеэкономическая.
- в) фискальная;**

15.Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, который платят граждане и юридические лица путем отчуждения своих денежных средств с целью обеспечить деятельность государства и муниципалитетов финансами, - это определение:

- а) сбора;
- б) налога;**
- в) пошлины.

16.Если налогоплательщик уплатил необходимую сумму налога позднее установленного законом срока, он:

- а) обязан привести поручителя, который по договору возьмет на себя обязательство выплачивать налоги за налогоплательщика в случае последующих пропусков указанных сроков;
- б) вправе не уплачивать пеню, если предоставит в налоговый орган квитанции об оплате налога;
- в) обязан уплатить пеню.**

17.Налоги – это:

- а) денежные содержания из каждого работающего человека;
- б) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
- в) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.**

18.Нормативно-правовой акт, который устанавливает введение новой формы налоговой декларации, вступает в законную силу:

- а) не ранее чем через два месяца после его опубликования;**
- б) через один месяц после его опубликования;
- в) дата вступления в законную силу может составлять менее месяца, если это прямо указано в самом акте.

19.Признаком налога не является:

- а) добровольность уплаты;**
- б) исключительно денежная форма уплаты;
- в) индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.

20. К общегосударственным налогам относят:

- а) налог из рекламы;
- б) НДС;**
- в) коммунальный налог.

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1	В
2	В
3	А
4	А
5	Б
6	В
7	В
8	В
9	В
10	А
11	В
12	В
13	В
14	В
15	Б
16	В
17	В
18	А
19	А
20	Б

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

**2.3.10. Задания для итоговой аттестации по дисциплине
«Психология социально-правовой деятельности»**

1. Восприятие информации от говорящих, при котором слушающий воздерживается от выражения своих эмоций, поощряющее отношение к говорящему, незначительное воздействие на говорящего, способствующее развитию мысли последнего «на шаг вперед», является:

- г) умением воспринимать информацию;
- д) умением слушать;
- е) умением анализировать.

2. Восприятие мира в виде картинки является:

- г) образным мышлением;
- д) логическим мышлением;
- е) абстрактным мышлением.

3. Возрастная психология изучает:

- а). возрастные изменения в поведении людей;
- б). феномены и закономерности психического развития;
- в). психические явления, возникающие в условиях целенаправленного специального процесса.

4. Кисти рук, соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются; кисти рук сцеплены сзади, подбородок высоко поднят; во время передачи информации локти не прижаты к туловищу являются жестами проявления:

- в) агрессии;
- г) уверенности;
- д) неуверенности.

5. Система знаков и способов их соединения, которая служит орудием выражения мыслей, чувств и волеизъявлений людей и является важнейшим средством человеческого общения, называется:

- г) сенсорикой;
- д) мимикой;
- е) языком.

6. Осознанное отношение к себе, к окружающим людям, событиям и делам называется:

- а) самооценкой;
- б) внутренней позицией;
- в) самокритикой.

7. Общая способность к познанию и решению проблем, определяющая успешность любой деятельности и лежащая в основе других способностей, называется:

- а) интеллектом;
- б) внутренней речью;

в) анализом.

8. Непродолжительные по времени периоды онтогенеза, характеризующиеся резкими психологическими изменениями — определяются как:

- а). новообразования;
- б). кризисы;
- в). свойства.

9. К знаковым системам коммуникации человека относят:

- г) слова, интонации, тембр голоса, жесты, пластика, энергетический импульс;
- д) слова, интонации, тембр голоса;
- е) жесты, пластика, энергетический импульс.

10. Ведущей деятельностью в подростковом возрасте является:

- а) учебная деятельность;
- б) общение со сверстниками;
- в) трудовая деятельность.

11. К актуальным проблемам возрастной психологии относится:

- а). проблема соотношения психики и поведения; исследование влияний социума на психические явления, как прямых, так и обратных;
- б). научное обоснование возрастных норм; выявление потенциальных и актуальных возможностей личности в определенном возрасте;
- в). проблема соотношения обучения и развития; проблема одаренности; проблема соотношения обучения и воспитания.

12. Личная зона при коммуникации между деловыми партнерами составляет:

- г) 120-350 см;
- д) 45-120 см;
- е) 45 см и менее.

13. Под возрастным новообразованием принято понимать:

- а) противоречие между образом жизни ребенка и его возможностями;
- б) восприимчивость к внешним воздействиям;
- в) психические и социальные изменения, которые возникают на данной возрастной ступени и определяют весь ход его развития в данный период.

14. Центральным новообразованием ранней юности является:

- а) внутренний план действий;
- б) профессиональное и личностное самоопределение.
- в) нет правильных ответов.

15. Желание подростка понять, какой он на самом деле, открывая для себя свой внутренний мир, - это:

- а). самовоспитания;
- б). саморегуляции;
- в). самопознание.

Ключ к тесту «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

№ вопроса	Вариант ответа
1.	Б
2.	А
3.	Б
4.	Б
5.	В
6.	Б
7.	А
8.	Б
9.	А
10.	Б
11.	Б
12.	Б
13.	В
14.	Б
15.	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

**2.2.11. Задания для итоговой аттестации по дисциплине
«Документационное обеспечение управления»**

Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Сфера деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами, называется:

- а) документооборотом;

- б) документированием;
- в) делопроизводством.**

2. Документационное обеспечение управления (ДООУ) охватывает вопросы:

- а) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;**
- б) документоведения;
- в) документооборота и архивного хранения.

3. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, является:

- а) делом;
- б) документом;**
- в) формуляром.**

4. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:

- а) Унифицированная система документации (УСД);
- б) ГОСТ;**
- в) Инструкция по делопроизводству;
- г) ГСДООУ;
- д) Должностная инструкция.

5. Систематизированный перечень номеров и названий дел с указанием количества их томов, сроков хранения является:

- а) номенклатурой;**
- б) делопроизводством;
- в) реестром.**

6. Документом, регламентирующим деятельность работников службы ДООУ, является:

- а) ГОСТ;
- б) Должностная инструкция;
- в) оба ответа верны.**

7. Движение документов внутри ДООУ и между организаций с момента их создания до отправки на хранение или на уничтожение называется:

- а) документированием;
- б) документооборотом;**
- в) номенклатурой.

8. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами является:

- а) **документом;**
- б) формуляром;
- в) системой документации.

9. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и коллегиального принятия решения на собраниях, совещаниях, заседаниях, называется:

- а) **протоколом;**
- б) формуляром;
- в) постановлением.

10. Приказы, указания, распоряжения, решения - относятся к группе:

- а) организационных документов;
- б) справочно-информационных документов;
- в) **распорядительных документов.**

11. Документ, освещающий этапы профессионального становления личности, называется:

- а) автобиографией;
- б) биографией;
- в) **резюме.**

12. Нормативный документ, в котором определены функции, права, обязанности и ответственность сотрудника предприятия, называется:

- а) профессиональным стандартом;
- б) **должностной инструкцией;**
- в) трудовым кодексом.

13. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:

- а) стандартизацией;
- б) **унификацией;**
- в) типизацией.

14. Документ, поступивший, на предприятие, в учреждение, организацию по почте, курьером, по факсу или электронной почтой, называется:

- а) внутренним;
- б) исходящим;
- в) **входящим.**

15. Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых правоотношений и регулирующий их, называется:

- а) трудовым соглашением;
- б) **трудовым договором;**
- в) должностной инструкцией.

16. Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности, называется:

- а) трудовым кодексом;
- б) приказом;
- в) **уставом.**

17. Отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев, называется:

- а) архивированием;
- б) типизацией;
- в) **экспертизой ценности документов.**

18. Документы, содержащие сведения, известные только определенному кругу лиц, не подлежащие огласке, доступ к которым строго ограничен, называются:

- а) распорядительными;
- б) **конфиденциальными;**
- в) информационно-справочными.

19. Составная часть делопроизводства, обеспечивающая организацию систематизированного долговременного хранения документов, называется:

- а) документированием;
- б) регистрацией;
- в) **архивным делом.**

20. Документ, свидетельствующий о том, что одно лицо (доверитель) предоставляет право кому-либо (доверенному лицу) на совершение определенных действий или получение товарно-материальных ценностей, называется:

- а) актом передачи прав собственника;
- б) **доверенностью;**
- в) паспортом.

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1.	В
2.	А
3.	Б

4.	Б
5.	А
6.	В
7.	Б
8.	А
9.	А
10.	В
11.	В
12.	Б
13.	Б
14.	В
15.	Б
16.	В
17.	В
18.	Б
19.	В
20.	Б

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.12. Задания для итоговой аттестации по дисциплине «Право социального обеспечения»

Вопросы итогового тестирования по дисциплине «Право социального обеспечения»

1.Субъектами правоотношений в праве социального обеспечения являются:

А. физические лица — работодатели;

Б. физические лица — граждане Российской Федерации;

В. любые физические лица независимо от гражданства и правового статуса находящиеся в трудовых отношениях.

2.Отраслевым принципом права социального обеспечения является:

А. принцип презумпции невиновности;

Б. принцип законности;

В. принцип адресности оказания социальной помощи.

3.Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

А. решения Правительства РФ;

Б. заявления пенсионера;

В. заявления Пенсионного фонда РФ.

4. Под общим трудовым стажем понимается:

А. продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;

Б. суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;

В. суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

5. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

А. трудовой книжки;

Б. выписки из индивидуального лицевого счета;

В. диплома об образовании

6. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

А. в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;

Б. в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;

В. оба варианта верны.

7. Выплата трудовой пенсии прекращается:

А. в связи с поступлением на работу;

Б. в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;

В. в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

8. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

А. 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;

Б. 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;

В. 2 месяца со дня регистрации в медицинском учреждении.

9. Организационно-правовыми формами государственного социального обеспечения не являются:

А. государственное пенсионное страхование;

Б. государственная социальная помощь;

В. государственное ипотечное страхование;

10. В качестве страховщиков по обязательному социальному страхованию могут выступать:

- А. органы социальной защиты населения;
- Б. органы местного самоуправления;
- В. государственные внебюджетные фонды.**

Ключ

Номер вопроса	ответ
1	В
2	В
3	А
4	В
5	А
6	В
7	Б
8	Б
9	В
10	В

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.13. Задания для итоговой аттестации по дисциплине

«Правовые основы государственной и муниципальной службы»

ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.К системному программному обеспечению относятся:

- а) новые языки программирования и компиляторы к ним, интерфейсные системы;**
- б) системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных;
- в) решение вопросов об анализе потоков информации в различных сложных системах.

2.База данных - это:

- а) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;**
- б) произвольный набор информации;
- в) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации.

3. Основные функции СУБД:

- а) создание, структурирование информации;
- б) организация доступа к данным различного назначения и формата;
- в) **оба варианта верны.**

4. Кодирование информации осуществляется с целью:

- а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
- б) Упрощение вычислительных операций.
- в) **Упрощение процедур сортировки данных.**

5. Информационная технология это

- а) Совокупность организационных средств.
- б) Множество информационных ресурсов.
- в) **Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.**

6. Главная особенность баз данных:

- а) Ориентация на передачу данных;
 - б) **Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем;**
 - в) Ориентация на интеллектуальную обработку данных.
- системы управления базами данных создаются с целью
- а) Создания и обработки баз данных;
 - б) Обеспечения целостности данных;
 - в) **Оба варианта верны.**

8. Главная особенность хранилищ данных:

- а) Ориентация на оперативную обработку данных;
- б) **Ориентация на аналитическую обработку данных;**
- в) Ориентация на интерактивную обработку данных.

9. Централизованная база данных характеризуется

- а) Оптимальным размером;
- б) **Максимальными затратами на передачу данных;**
- в) Рациональной структурой.

10. Программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) - это:

- а) Информационная система промышленного предприятия.
- б) **Информационная система торгового предприятия.**
- в) Корпоративная информационная система.

11. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
- а) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
 - б) только текстовая информация;
 - в) **неоднородная информация (данные разных типов).**

12. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
- а) прикладного программного обеспечения.
 - б) операционной системы;
 - в) **систем программирования.**

13. Обязательно должно входить в СУБД:
- а) **процессор языка запросов;**
 - б) визуальная оболочка;
 - в) система помощи.

14. Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется:
- а) **при удалении любого поля.**
 - б) при добавлении одной или нескольких записей;
 - в) при удалении диапазона записей;

15. набор хранимых записей одного типа – это:
- а) представление базы данных;
 - б) **хранимый файл;**
 - в) ничего из выше перечисленного.

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1	А
2	А
3	В
4	В
5	В
6	Б
7	В
8	Б
9	Б
10	Б
11	В
12	В
13	А
14	А
15	Б

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.14. Задания для итоговой аттестации по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. К системному программному обеспечению относятся:

- г) новые языки программирования и компиляторы к ним, интерфейсные системы;
- д) системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных;
- е) решение вопросов об анализе потоков информации в различных сложных системах.

2. База данных - это:

- г) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- д) произвольный набор информации;
- е) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации.

3. К основным функциям СУБД относится:

- г) создание, структурирование информации;
- д) организация доступа к данным различного назначения и формата;
- е) оба варианта верны.

4. Кодирование информации осуществляется с целью:

- г) сокращения трудовых затрат при вводе информации;
- д) упрощения вычислительных операций;
- е) упрощения процедур сортировки данных.

5. Информационной технологией называют:

- г) совокупность организационных средств;
- д) множество информационных ресурсов;
- е) совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

6. База данных осуществляет:

- г) ориентацию на передачу данных;
- д) ориентацию на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем;
- е) ориентацию на интеллектуальную обработку данных.

7. Системы управления базами данных создаются с целью:
- г) создания и обработки баз данных;
 - д) обеспечения целостности данных;
 - е) оба варианта верны.
8. Главной особенностью хранилищ данных является:
- г) ориентация на оперативную обработку данных;
 - д) ориентация на аналитическую обработку данных;
 - е) ориентация на интерактивную обработку данных.
9. Централизованная база данных характеризуется:
- г) оптимальным размером;
 - д) максимальными затратами на передачу данных;
 - е) рациональной структурой.
10. Программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации), является:
- г) информационной системой промышленного предприятия;
 - д) информационной системой торгового предприятия;
 - е) корпоративной информационной системой.
11. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
- г) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
 - д) только текстовая информация;
 - е) неоднородная информация (данные разных типов).
12. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
- г) прикладного программного обеспечения;
 - д) операционной системы;
 - е) систем программирования.
13. В СУБД Обязательно должно входить:
- г) процессор языка запросов;
 - д) визуальная оболочка;
 - е) система помощи.
14. Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется:
- г) при удалении любого поля;
 - д) при добавлении одной или нескольких записей;
 - е) при удалении диапазона записей.

15. Набор хранимых записей одного типа – это:
- г) представление базы данных;
 - д) хранимый файл;
 - е) ничего из выше перечисленного.

Ключ:

№ вопроса	Вариант ответа
1	А
2	А
3	В
4	В
5	В
6	Б
7	В
8	Б
9	Б
10	Б
11	В
12	В
13	А
14	А
15	Б

Критерии оценки:

Показателем освоения учебного материала по программе повышения квалификации будут считаться 75% (и более) правильных ответов от общего числа вопросов тестирования.

2.2.15. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ «ЮРИСТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «»:

Итоговая аттестация по завершению обучения по программе проводится в форме экзамена по вопросам.

1. По дисциплине «Административное право»

1. Роль органов государственной власти в осуществлении государственной административной деятельности.
2. Принципы государственной исполнительной власти.
3. Нормы отраслей права, регулирующие деятельность государственной администрации.

4. Виды административно-правовых отношений.
5. Источники административного права по мере их значимости.
6. Виды источников административного права.
7. Правовой статус субъекта административного права.
8. Классификация субъектов административного права.
9. Административно-правовой статус государственных служащих.
10. Понятие исполнительной власти как разновидности власти государственной.
11. Виды органов исполнительной власти.
12. Компетенции Правительства РФ.
13. Признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
14. Отличительные признаки федеральной государственной службы.
15. Реестр государственных должностей государственной службы.
16. Стадии процесса прохождения государственной службы.
17. Конкурс, назначение на государственную должность, квалификационный экзамен.
18. Случаи установления испытания при поступлении на государственную службу.
19. Аттестация государственных служащих.
20. Производство по делам об административных правонарушениях.

2. По дисциплине «Гражданское право»

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Понятие гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
3. Понятие и значение принципов гражданского права. Конституционные принципы в гражданском праве и отраслевые принципы гражданского права.
4. Функции гражданского права.
5. Понятие системы гражданского законодательства, его источники.
6. Гражданский кодекс РФ как источник гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие и виды толкования гражданско-правовых норм.
9. Дееспособность физических лиц. Условия ее реализации.
10. Понятие юридического лица и его признаки.
11. Понятие и виды коммерческой организации.
12. Виды сделок.
13. Понятие и виды доверенности.
14. Понятие и содержание права собственности.
15. Понятие обязательства. Система обязательств.
16. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.

17. Условия договора и их толкование.
18. Виды договоров.
19. Понятие наследования и наследства.
20. Отказ от наследства.

3. По дисциплине «Трудовое право»

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Специфика метода трудового права.
3. Новые принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Понятие и состав источников трудового права.
5. Особенности источников трудового права.
6. Понятие состав субъектов трудового права.
7. Работник и его трудовая правосубъектность.
8. Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.
9. Понятие и виды рабочего времени.
10. Режим рабочего времени.
11. Виды отпусков.
12. Понятие заработной платы (оплаты труда).
13. Правовая охрана оплаты труда.
14. Компенсационные выплаты и их виды.
15. Внутренний трудовой распорядок.
16. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий.
17. Ученический договор.
18. Материальная ответственность работников.
19. Понятие и виды трудовых споров.
20. Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их разрешения.

Критерии оценки слушателя

Отметка «5» («отлично»):

- всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способен анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- знает основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой;
- способен проявлять творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала;
- обладает знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо»):

- полное знание учебного программного материала;
- выполнение предусмотренные программой задач;
- знание основной рекомендованной литературы;
- способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- владение основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно»):

- знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- выполнение заданий, предусмотренных программой;
- владеет необходимыми знаниями, но допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно»):

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

3 .СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕСМОТРЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Сведения о пересмотре	Номер протокола	Дата протокола
