

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:13:16
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
по специальности
38.02.06 ФИНАНСЫ

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / О.Н.Шпилевая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения РФ от 7 августа 2024 г. N 539 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы», зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н. преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Основы бухгалтерского учета

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	профессионального развития и самообразования		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы <i>Открывать синтетические счета</i> <i>Заполнять обязательные реквизиты документов при их оформлении</i> <i>Проводить инвентаризацию денежных средств, обязательств и определять ее</i>	- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации <i>Способы группировки первичных документов</i> <i>Требования, предъявляемые к информации бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной</i>	- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

	результаты Применять основы учета движения денежных средств в кассе Применять основы учета операций по расчетному счету Начислять заработную плату Применять основы учета оплаты труда Применять основы учета затрат на производство	экономике. Пользователи с прямым финансовым интересом, без финансового интереса. Права, обязанности работников бухгалтерской службы. Упрощенные формы ведения учета СМП Основы учета денежных средств и финансовых вложений	
ПК 2.2	- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
ПК 3.1.	- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства - подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей - анализировать информацию первичных	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том	- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на

учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей - вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение <i>Применять основы учета текущих расчетов, расчетов с бюджетом и СФР</i> <i>Инвентаризация финансовых обязательств коммерческой организации</i> <i>Применять основы учета формирования финансовых результатов и прибыли</i>	числе физических лиц - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации <i>Основы учета труда и заработной платы.</i> <i>Основы учета затрат на производство</i> <i>Основы учета обязательств коммерческой</i>	предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации,
---	---	---

		организации Учет финансовых результатов и использования прибыли	содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
--	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	115
<i>в том числе вариативная часть</i>	75
- теоретическое обучение	52
- практические занятия	54
в т.ч. в форме практической подготовки	54
- самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация, в том числе	9
- консультации	6
- экзамен	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1, ПК 3.3-3.4
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Учетные измерители (натуральные, трудовые, денежные) Принципы и задачи бухгалтерского учета. 2. Требования предъявляемые к информации бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Пользователи с прямым финансовым интересом, без финансового интереса. 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. 4. Группировка имущества предприятия. Кругооборот хозяйственных. Оборотные и внеоборотные активы, их характеристика. Группировка источников образования имущества (собственные и заемные, временно привлеченные)	2 2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 «Группировка объектов бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1
	5. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 6. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2 2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерских балансов».	2	

Тема 1.3. Методологические основы бухгалтерского учета.	Практическое занятие № 3 «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	2	ПК 3.1
	Содержание учебного материала.	16	
	7. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Схемы счетов. Формулы определения сальдо на конец периода 8. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. 9. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Корреспонденция счетов. 10. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета. 11. Оборотные ведомости. Обобщение данных синтетического и аналитического учета 12. Документирование. Сущность и значение документов. Классификация документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Документооборот, его правила, общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. <i>Способы группировки первичных документов</i> 13. Инвентаризация. Понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Виды результатов инвентаризации.	2 2 2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 4 «Открытие синтетических счетов».	2	
	Практическое занятие № 5 «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи»	2	
	Практическое занятие № 6 «Отражение операций на счетах аналитического учета».	2	
	Практическое занятие № 7 «Заполнение обязательных реквизитов документов»	2	

	Практическое занятие № 8 « <i>Определение результатов инвентаризации</i> »	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1
	14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухучета в РФ. 15. Организация бухгалтерского учета. <i>Права, обязанности работников бухгалтерской службы. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.</i> 16. Формы бухгалтерского учета. Характеристика форм бухгалтерского учета. <i>Упрощенные формы ведения учета СМП</i> 17. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 «Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях».	2	
	Итого семестр		
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ			
Тема 2.1. Основы учета денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 4.2
	18. Организация кассовых операций в Российской Федерации. <i>Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.</i>	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10 «Основы учета движения денежных средств в кассе».	2	
	Практическое занятие № 11 «Инвентаризация кассы»		
	Практическое занятие № 12 «Оформление платежных документов».	2	
	Практическое занятие № 13 «Основы учета операций по расчетному счету».	2	

Тема 2.2. Основы учета труда и заработной платы.	Содержание учебного материала	10	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	19. Порядок начисления заработной платы при различных формах и системах оплаты труда Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Методика расчета среднего заработка. 20. Виды удержаний из заработной платы. Порядок удержания из заработной платы и порядок их расчета. Определение сумм к выдаче. Порядок выплаты заработной платы	2 2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14 «Начисление основной и дополнительной оплаты труда».	2	
	Практическое занятие № 15 «Удержание НДФЛ».		
	Практическое занятие № 16 «Заполнение налоговых регистров»	2	
	Практическое занятие № 17 «Выплата заработной платы».	2	
2.3. Основы учета затрат на производство	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2,
	21. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Элементы затрат коммерческих предприятий. Классификация затрат на производство продукции. Учет прямых и косвенных затрат.	2 2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 «Основы учета затрат на производство».	2	
Тема 2.4. Основы учета обязательств коммерческой организации	Содержание учебного материала	10	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	22. Учет расчетов. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками.	2	
	23. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы.	2	
	24. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет страховых взносов. Порядок уплаты налогов, сборов и страховых взносов	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 19 «Заполнение счетов-фактур».	2	
	Практическое занятие № 20 «Основы учета расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками».	2	
	Практическое занятие № 21 «Основы учета командировочных расходов подотчётных лиц»		

	Практическое занятие № 22 «Основы учета расчетов с бюджетом».		
	Практическое занятие № 23 «Начисление страховых взносов и учет расчетов с СФР».		
	Практическое занятие № 24 «Инвентаризация финансовых обязательств коммерческой организации»		
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	25. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 25 «Основы учета формирования финансовых результатов».		
	Практическое занятие № 26 «Основы учета прибыли».	2	
Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	26. Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. Сроки сдачи отчетности коммерческими предприятиями	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 27 «Составление отчета о финансовых результатах».	2	
Итого семестр		54	
Промежуточная аттестация, в том числе		9	
Консультации			
1. Бухгалтерский баланс.			
2. Учет денежных средств и финансовых вложений.		6	
3. Учет труда и заработной платы.			
Экзамен		3	
Всего		115	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– шкаф для хранения учебных пособий;

– наглядные пособия;

– комплект учебно-методических материалов;

– компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

– экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> – Режим доступа: по подписке.

5. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
13. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знать методы работы в профессиональной и смежных сферах - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация экзамен
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- знать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - знать программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации - знать современную научную и профессиональную терминологию - знать возможные траектории профессионального развития и самообразования	
- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	- знать психологические основы деятельности коллектива - знать психологические особенности личности	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	- знать правила оформления документов - знать правила построения устных сообщений - знать особенности социального и культурного контекста	
- значимость профессиональной деятельности по специальности	- знать значимость профессиональной деятельности по специальности	

- правила чтения текстов профессиональной направленности	- знать правила чтения текстов профессиональной направленности	
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации <i>Способы группировки первичных документов</i> <i>Требования, предъявляемые к информации бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Пользователи с прямым финансовым интересом, без финансового интереса.</i> <i>Права, обязанности работников бухгалтерской службы. Упрощенные формы ведения учета СМП</i> <i>Основы учета денежных средств и финансовых вложений</i>	- знать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - знать методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	- знать методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - знать классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении	- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - знать принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую	

учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации <i>Основы учета труда и заработной платы.</i> <i>Основы учета затрат на производство</i> <i>Основы учета обязательств коммерческой организации</i> <i>Учет финансовых результатов и использования прибыли</i>	(бухгалтерскую) отчетности - знать принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета	
<i>Умеет:</i> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

наставника)	или с помощью наставника)	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация экзамен
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - уметь использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - уметь применять современную научную профессиональную терминологию - уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- уметь организовывать работу коллектива и команды - уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - уметь проявлять толерантность в рабочем коллективе	
- описывать значимость своей специальности	- уметь описывать значимость своей специальности	

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы <i>Открывать синтетические счета</i> <i>Заполнять обязательные реквизиты документов при их оформлении</i> <i>Проводить инвентаризацию денежных средств, обязательств и определять ее результаты</i> <i>Применять основы учета движения денежных средств в кассе</i> <i>Применять основы учета операций по расчетному счету</i> <i>Начислять заработную плату</i> <i>Применять основы учета оплаты труда</i> <i>Применять основы учета затрат на производство</i>	- уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - уметь анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства - подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей - анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей - вести в целях исполнения	- уметь применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - уметь рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	

налоговой обязанности архив договоров и первичной документации - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение <i>Применять основы учета текущих расчетов, расчетов с бюджетом и СФР</i> <i>Инвентаризация финансовых обязательств коммерческой организации</i> <i>Применять основы учета формирования финансовых результатов и прибыли</i>		
---	--	--