

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:08:02
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40–О от 28.05.2025 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Иностранные языки»
Протокол №5 от 15.05.2025 г.
Председатель _____ / О.С. Коврижных

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г № 339, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 21.06.2022 № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия и с учетом профессионального стандарта: Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н, (Зарегистрирован в Минюсте России 16.11.2021 N 65841).

Организация–разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Хуторненко М.П, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	24

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально–гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и ПК 3.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уметь: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов - профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	188
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>16</i>
– теоретическое обучение	14
– практические занятия	152
в т.ч. экзамен	6
в т.ч. в форме практической подготовки	150
– самостоятельная работа	4
– промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	
экзамен	

Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов, в т.ч				
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич занятия
Раздел 1. Вводно–коррективный курс	20	20	12	–	8	12
Тема 1.1. Социально–бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	12	12	4	–	8	4
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи. Решение стандартных ситуаций	8	8	8	–	–	8
Раздел 2. Социально–трудовая сфера	52	52	46	–	6	46
Тема 2.1. Устройство на работу	10	10	8	–	2	8
Тема 2.2. В офисе	16	16	16	–	–	16
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	14	14	14	–	–	14
Тема 2.4. Деловой этикет.	12	12	8	–	4	8
Раздел 3. Предпринимательская деятельность	20	20	20	–	–	20
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	10	10	10	–	–	10
Тема 3.2. Организация собственного дела	10	10	10	–	–	10
Раздел 4. Профессиональная деятельность	78	74	72	4	–	74
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	18	16	16	2	–	16
Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	16	14	14	2	–	14
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	26	26	26	–	–	26
Тема 4.4. Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	18	18	16	–	–	18
Консультации	12	12	12	–	–	12
Экзамен	6	6	6	–	–	6
ИТОГО	188	166	150	4	14	152

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Вводно–коррективный курс			12	
Тема 1.1. Социально–бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание учебного материала		8	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Фонетика Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки.	2	
	2	Грамматика: Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	2	
	3	Грамматика: Имя существительное. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. Имя Прилагательное. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.	2	
	4	Грамматика: Времена английского глагола.	2	
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие №1 Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.		2	
	Практическое занятие №2 Знакомство. Речевые клише. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.		2	
	Тема 1.2. Рабочий день.	Содержание учебного материала		
В том числе практических занятий		8		

Оказание помощи. Решение стандартных ситуаций	Практическое занятие №3 Чтение текста «Рабочий день». Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. Лексика по теме «Рабочий день». Грамматика. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №4 Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. Лексика по теме «Рабочий день». Грамматика. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе.	2	
	Практическое занятие №5 Составление сообщения о своем рабочем дне Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. Лексика по теме «Рабочий день». Грамматика. Настоящее простое время. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. Выполнение грамматических упражнений на образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.	2	
	Практическое занятие №6 Контрольная работа №1	2	
	Раздел 2. Социально–трудовая сфера	52	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Устройство на работу	5 Составление резюме. Собеседование с работодателем. Словообразование	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №7 Чтение текста «Устройство на работу» Фонетика.	2	

	Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Грамматика. Прошедшее простое время. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время.		
	Практическое занятие №8 Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Поиски работы. Собеседование с работодателем. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (существительные).	2	
	Практическое занятие №9 Заучивание лексики по теме «Поиски работы» Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Составление резюме. Грамматика. Типы вопросительных предложений. Выполнение грамматических упражнений на составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.	2	
	Практическое занятие №10 Контрольная работа №2	2	
Тема 2.2. В офисе	Содержание учебного материала	16	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №11 Составление диалога «Знакомство с персоналом» Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. Лексика по темам. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. Грамматика. Будущее простое время. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени.	2	
	Практическое занятие №12 Составление высказывания «Структура организации». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Составление монолога с использованием лексики и соответствующих клише. Грамматика. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие №13 Составление высказывания «Отделы и их функции». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Составление монолога с использованием лексики и соответствующих клише. Грамматика. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие №14 Составление должностных обязанностей. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам.	2	

	Грамматика. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.		
	Практическое занятие №15 Обязанности сотрудников в офисе. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Грамматика. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие №16 Формирование диалогического навыка: «Этика делового общения» Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по теме. Грамматика. Временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №17 Правила ведения переговоров Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по теме. Грамматика. Временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №18 Контрольная работа №3	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №19 Чтение и обсуждение текста «Льготы». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты Грамматика. Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные	2	
	Практическое занятие №20 Чтение и обсуждение текста «Социальные пособия и выплаты». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты Грамматика. Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные	2	
	Практическое занятие №21 Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.	2	

	Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Лексика по темам. Обеспечение безопасности работников. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Степени сравнения прилагательных и наречий.			
	Практическое занятие №22 Чтение текста «Охрана труда». Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по темам. Охрана труда. Грамматика. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.		2	
	Практическое занятие №23 Беседа на тему: «Соблюдение здорового образа жизни» Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по теме Соблюдение здорового образа жизни. Грамматика. Выполнение упражнений на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.		2	
	Практическое занятие № 24 Презентация навыков по теме: Мотивация сотрудников		2	
	Практическое занятие №25 Контрольная работа №4		2	
Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание учебного материала		12	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	6	Деловые письма: предложение, запрос. Клише официально–делового стиля.	2	
	7	Деловые письма: заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально–делового стиля.	2	
	В том числе практических занятий		8	
	Практическое занятие №26 Составление деловых писем – предложение, деловых писем –запрос. Нормы и правила профессионального общения. Фонетика. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		2	

	Практическое занятие №27 Составление деловых писем – заказ, деловых писем – подтверждение. Нормы и правила профессионального общения. Фонетика. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	2	
	Практическое занятие №28 Составление деловых писем – реклама. Нормы и правила профессионального общения. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. Грамматика. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. Выполнение упражнений на составление сложноподчиненных предложений. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	2	
	Практическое занятие №29 Контрольная работа №5	2	
	Раздел 3. Предпринимательская деятельность	20	
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №30 Чтение текстов «Предпринимательство в России». Фонетика. Фонетические упражнения. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Лексика по теме. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголов: образование и функции в предложении. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; образование глаголов с помощью суффиксов.	2	
	Практическое занятие №31 Чтение текстов «Организация бизнеса в США и Великобритании». Фонетика. Фонетические упражнения. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Лексика по теме. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.	2	

	Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. Выполнение упражнений на длительные временные формы глаголов в активном залоге.		
	Практическое занятие №32 Чтение текстов «Налоги и налогообложение». Фонетика. Фонетические упражнения. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Лексика по теме. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. Выполнение упражнений на длительные временные формы глаголов в активном залоге.	2	
	Практическое занятие №33 Защита презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. Фонетика. Фонетические упражнения. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. Выполнение упражнений на длительные временные формы глаголов в активном залоге.	2	
	Практическое занятие №34 Контрольная работа №6	2	
Тема 3.2. Организация собственного дела	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №35 Составление бизнес–плана. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. Фонетические упражнения. Лексика по теме. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие №36 Разработка рекламы собственного дела. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. Фонетические упражнения. Лексика по теме. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге.	2	
	Практическое занятие №37 Чтение текста «Повышение конкурентоспособности» Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. Фонетические упражнения. Лексика по теме	2	

	Грамматика. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. Выполнение упражнений на составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.		
	Практическое занятие №38 Анализ по теме: «Партнеры и конкуренты» Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. Фонетические упражнения. Лексика по теме Грамматика. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. Выполнение упражнений на составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.	2	
	Практическое занятие №39 Контрольная работа №7	2	
Раздел 4. Профессиональная деятельность		76	
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание учебного материала	18	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 40 Геодезические приборы и системы. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по теме. Грамматика. Словообразовательные приставки. Выполнение упражнений на словообразование с помощью приставок Перевод профессионального текста	2	
	Практическое занятие № 41 Перевод описания приборов. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по теме. Грамматика. Словообразовательные приставки. Выполнение упражнений на словообразование с помощью приставок Перевод профессионального текста	2	
	Практическое занятие № 42 Проведение геодезических работ. Составление устного сообщения о проведении геодезических работ. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Лексика по теме. Грамматика. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге.	2	

	Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном. Перевод профессионального текста		
	Практическое занятие № 43 Работа с картами и планами участка. Описание карты и плана участка. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Лексика по теме. Грамматика. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном Перевод профессионального текста	2	
	Практическое занятие № 44 Составление топографических, межевых планов. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Лексика по теме. Грамматика. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в пассивном залоге. Перевод профессионального текста	2	
	Практическое занятие № 45 Проведение землеустроительных работ. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Лексика по теме. Грамматика. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в пассивном залоге. Перевод профессионального текста	2	
	Практическое занятие № 46 Презентация навыков по теме: Геодезия Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по теме. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. Перевод профессионального текста	2	
	Практическое занятие №47 Контрольная работа №8	2	
	Самостоятельная работа №1 Составить описание карты и плана участка института	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	16	

Техническая оценка объектов недвижимости	В том числе практических занятий	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №48 Обмерка и паспортизация конструкции Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме. Грамматика. Согласование времен. Выполнение упражнений на согласование времен	2	
	Практическое занятие №49 Оформление отчетной документации Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме. Грамматика. Согласование времен. Выполнение упражнений на согласование времен	2	
	Практическое занятие №50 Инфраструктура местности. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме. Грамматика. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №51 Поиск информации по теме с использованием интернет-источников. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме. Грамматика. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №52 Заполнение документа по ситуации: Техническая оценка объектов недвижимости Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме. Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №53 Презентация навыков по теме: Объекты недвижимости Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме.	2	

	Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.		
	Практическое занятие №54 Контрольная работа №9	2	
	Самостоятельная работа №2 Составить паспорт конструкции института	2	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание учебного материала	26	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие №55 Хранение документов. Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	2	
	Практическое занятие №56 Использование технических средств в работе. Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	2	
	Практическое занятие №57 Ведение электронного документооборота. Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.	2	

	Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.		
	Практическое занятие №58 Формирование навыка чтения по теме: «Недвижимость» Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	2	
	Практическое занятие №59 Чтение текста «Регистрация прав на недвижимость» Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	2	
	Практическое занятие №60 Перевод технического текста по теме: «Недвижимость» Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	2	
	Практическое занятие №61 Презентация навыков по теме: «Регистрация прав на недвижимость» Фонетика.	2	

	Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.		
	Практическое занятие №62 <i>Объяснение правил и порядка предоставления услуг в сфере кадастрового учета</i> Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	2	
	Практическое занятие №63 <i>Объяснение по телефонной связи правил и порядка предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</i> Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №64 <i>Консультирование по вопросам государственного кадастрового учета</i> Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №65 <i>Консультирование по вопросам государственной регистрации прав на объекты недвижимости</i> Фонетика. Работа над связностью речи.	2	

	<i>Лексика по теме. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений</i>		
	Практическое занятие №66 Консультирование о правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №67 Контрольная работа №10	2	
	Содержание учебного материала	18	
	В том числе практических занятий	18	
Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Практическое занятие №68 Чтение и перевод текстов по мониторингу земли. Фонетика. Лексика по теме: Мониторинг земли Грамматика. Условные предложения первого и второго типа. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №69 Разработка презентации: Мониторинг земли Фонетика. Лексика по теме: Мониторинг земли Грамматика. Условные предложения первого и второго типа. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов	2	
	Практическое занятие №70 Чтение и перевод текстов по проведению природоохранных мероприятий в России Фонетика. Лексика по теме: Природоохранные мероприятия в России Грамматика. Фразовые глаголы. Выполнение упражнений на составление предложений с фразовыми глаголами	2	
	Практическое занятие №71 Разработка презентации: «Природоохранные мероприятия в России» Фонетика. Лексика по теме: Природоохранные мероприятия в России Грамматика. Фразовые глаголы. Выполнение упражнений на составление предложений с фразовыми глаголами	2	
	Практическое занятие №72 Перевод пунктов нормативно–технических актов и документов,	2	

	регулирующие использование и охрану окружающей среды. Нормативные–технические акты и документы Фонетика. Грамматика. Идиомы. Работа с идиомами.		
	Практическое занятие №73 Отработка навыков чтения нормативно–технических актов и документов, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Нормативные–технические акты и документы Фонетика. Грамматика.	2	
	Практическое занятие №74 Отработка навыков чтения нормативно–технических актов и документов, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Идиомы. Работа с идиомами.	2	
	Практическое занятие №75 Отработка навыков письменной речи по теме.	2	
	Практическое занятие №76 Контрольная работа № 11	2	
Промежуточная аттестация – экзамен		6	
Консультации		12	
Устройство на работу. Деловой этикет.		2	
В офисе. Мотивация сотрудников.		2	
Формы организации бизнеса. Организация собственного дела		2	
Выполнение полевых работ		2	
Регистрация прав на недвижимость. Техническая оценка объектов недвижимости		2	
Охраны земельных ресурсов и окружающей среды		2	
Всего:		188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся – по количеству обучающихся;
- доска классная;
- учебно–методическая литература;
- учебные мультимедийные материалы (диски, фильмы, аудиозаписи)
- раздаточный материал –интерактивные творческие задания;
- словари;
- интерактивные учебные пособия;

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо). Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные источники

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 112 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–08000–1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472265>

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–10078–5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/442353>

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre–Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Юрайт, 2020. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–9916–9261–8. – URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). – Режим доступа: Электронно–библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Москва: КноРус, 2024. – 385 с. – (СПО). – ISBN 978–5–406–07353–7. – URL: <https://book.ru/book/933691>

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно–практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – Москва: КноРус, 2020. – 286 с. – (СПО). – ISBN 978–5–406–07527–2. – URL: <https://book.ru/book/932751>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–12346–3. – URL: <https://urait.ru/bcode/475659>

7. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978–5–16–014535–8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>

8. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–09287–5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

3.2.3. Дополнительные источники

9. Информационно–образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. – URL: <https://www.mystudy.ru>

10. Электронно–библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

11. Электронно–библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

12. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов - профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Текущий контроль: Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры) Промежуточная аттестация: Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	Текущий контроль: Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры) Промежуточная аттестация: Экзамен

профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
--	--	--