

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:13:16
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности
38.02.06 ФИНАНСЫ

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2025 г.

Председатель _____ / О.Н.Шпилевая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения РФ от 7 августа 2024 г. N 539 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы», зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н. преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	

	информационных технологий для решения профессиональных задач	их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология <i>Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.</i>	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности <i>Структура национальной экономики.</i> <i>Организационное построение национальной экономики России.</i> <i>Характеристика экономических видов деятельности.</i>	
ПК 2.1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <i>Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации).</i> <i>Государственное регулирование деятельности предприятий.</i> <i>Спрос и предложение на рынке.</i> <i>Формирование равновесной цены.</i> <i>Эластичность спроса и предложения.</i> <i>Емкость рынка.</i>	подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации <i>Планировать основные показатели деятельности организации</i> <i>рассчитывать показатели бизнес-плана по разделам</i> <i>Определять взаимосвязь в системе экономических показателей деятельности предприятия</i> <i>Рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия</i>	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <i>Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия.</i> <i>Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета</i> <i>Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.</i> <i>Рабочее время и его использование.</i>	проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

		<i>Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Виды планирования и планов. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана</i>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	84
<i>в том числе вариативная часть</i>	32
- теоретическое обучение	50
- практические занятия	34
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т.ч. дифференцированный зачет	2
- самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА			
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2	
	2 Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация	2 2	
	3 Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. 4 Малое предпринимательство	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации	2	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	5 Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 6 Производственная структура организации и ее разновидности	2 2	
Тема 1.3. Производственная программа организации	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	7 Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.	2	
	8 Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	9 Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 10 Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2 2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2 Расчет различных показателей производственной мощности.		

	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
Тема 1.4 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала 11 Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 1.5 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание учебного материала 12 Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
	В том числе практических занятий	4/4	ПК 2.1.; ПК 2.2.
	Практическое занятие № 3 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет экономических показателей деятельности предприятия	2	
Раздел 2 ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала 13 Понятие основного капитала, его сущность и значение. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Расчет амортизации	2	
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала 14 Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. Определение потребности в оборотном капитале.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и эффективности использования материальных ресурсов	2	
Тема 2.3 Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала 15 Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета Проектный цикл. Понятие, отличительные	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК

	черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7 Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций	2	
Раздел 3 ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА			
Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	16 Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.	2	
	17 Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. <i>Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда.</i>	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 8 Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	2	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Практическое занятие № 9 Расчет прямых и обратных показателей производительности труда	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	Содержание учебного материала		
	18 Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10 Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	2	
Раздел 4 ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 4.1 Издержки производства	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	19 Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	

	Практическое занятие № 11 Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов	2	
	Практическое занятие № 12 Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции	2	
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала 20 Цели и этапы ценообразования. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 13 Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала 21 Прибыль организации. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. <i>Факторы, влияющие на величину прибыли.</i>	6/4 2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 14 Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Оценка финансовых результатов деятельности коммерческой организации	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет основных показателей рентабельности	2	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)			
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия) Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала 22 Составные элементы и методы внутрифирменного планирования Планирование как основа рационального функционирования организации.. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. 23 Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	8/6 2 2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие № 16 <i>Планирование основных показателей деятельности организации</i> <i>Расчет показателей бизнес-плана по разделам</i>	2	
Раздел 6 ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 6.1 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала 24 Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	25 Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва : КноРус, 2025. – 407 с. – ISBN 978-5-406-13741-3. – URL: <https://book.ru/book/955464>. – Текст : электронный.

2. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. – Москва : Русайнс, 2024. – 101 с. – ISBN 978-5-466-03656-5. – URL: <https://book.ru/book/951026>. – Текст : электронный.

3. . Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва : КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-09542-3. – URL: <https://book.ru/book/943189>. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2024. – 196 с. – ISBN 978-5-406-12813-8. – URL: <https://book.ru/book/952693>. – Текст : электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

3. Конституция Российской Федерации.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в действующей редакции).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в

действующей редакции).

9. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

14. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

17. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

20. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

21. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию <i>Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики</i>	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	

последствия его нарушения	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Структура национальной экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности</i>	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <i>Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.</i>	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <i>Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации. Рабочее время и его использование. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Виды планирования и планов. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы</i>	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	

<i>бизнес-планов. Структура бизнес-плана</i>		
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских	

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации <i>Планировать основные показатели деятельности организации</i> <i>рассчитывать показатели бизнес-плана по разделам</i> <i>Определять взаимосвязь в системе экономических показателей деятельности предприятия</i> <i>Рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия</i>	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	