

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 17:02:18
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

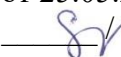
Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»


О.Л. Шутов
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Программирование в компьютерных системах
и математические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  Суконина С.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного Министерством юстиции России 29.07.14 № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик:

АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Пясецкий С.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Рецензент: Суконина С. В., преподаватель математики, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

2. Рецензент: Резник А. Б., преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении профессиональных модулей, а также при подготовке отчетов по учебной практике и производственной практике и для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.
- *обрабатывать мультимедийную информацию;*
- *проектировать web-страницы;*
- *использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.
- *основные технологии проектирования web-страниц;*
- *основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, в том числе:
в том числе вариативной – 66 ч;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 108 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Все темы курса изучаются в форме практической подготовки

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич. обучение	Практич. занятия
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	16	12	4	2	2
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	6	4	2	2	-
Тема 1.2. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	10	8	2	-	2
Раздел 2. Электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет	114	96	18	8	10
Тема 2.1. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации	20	16	4	2	2
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ для обработки числовой информации	20	18	2	2	-
Тема 2.3. Пакеты прикладных программ для обработки графической информации	16	14	2	-	2
Тема 2.4. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии	14	12	2	-	2
Тема 2.5. Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	12	10	2	-	2
Тема 2.6. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	18	14	4	2	2
Тема 2.7. Специализированное программное обеспечение и нормативно-правовая документация	14	12	2	2	-
Дифференцированный зачет	2	-	2	2	-
ИТОГО	132	108	24	12	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем		16	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала:	6	2
	Основные понятия теории информации. Информация, данные, информационные процессы, информационные системы, автоматизированная обработка информации, автоматизированное рабочее место юриста, программное обеспечение и его классификация. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Отработку умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Создание схемы автоматизированного рабочего места сотрудника полиции. Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Прикладное программное обеспечение в области юриспруденции».	4	
Тема 1.2. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Содержание учебного материала:	10	
	Практическое занятие по отработке умений использовать применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	Практическое занятие №1. Установка программного обеспечения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК. Системный блок, материнская плата, процессор, внутренняя память, внешняя память, шины, основные и периферийные устройства. Системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, классификации ПО. Отработка умений использовать применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Устройство коммуникационной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Различные типы интерфейса».	8	
Раздел 2. Электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы		114	

в сети Интернет			
Тема 2.1. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	20	
	Возможности текстовых редакторов. Понятие шаблона, инструментарий для создания шаблона.	2	
	<i>Практическое занятие по отработке умений обрабатывать мультимедийную информацию</i>		
	<i>Практическое занятие №2. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Параметры страницы, колонтитулы, стили, автособираемое оглавление, настройка панели быстрого доступа. Понятие унифицированного документа, структура унифицированного документа. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. <i>Отработка умений обрабатывать мультимедийную информацию.</i> <i>Оформление унифицированного документа профессиональной направленности.</i> <i>Создание и оформление таблиц в тексте.</i> <i>Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</i> <i>Оформление документов графическими объектами.</i> <i>Рецензирование документа.</i> <i>Оформление шаблона унифицированного документа по индивидуальному заданию.</i>	16	
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ для обработки числовой информации	Содержание учебного материала:	20	
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Логические функции. Книга, лист, страница, основные правила, предъявляемые к электронной таблице и способы их реализации, математическая обработка числовых данных, стандартные функции (сумма, минимум, максимум, среднее значение). Правила написания формул, относительная и абсолютная адресации ячейки. Теоретические основы, виды и структуры баз данных.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Отработка умений использовать прикладные программы в профессиональной деятельности. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Разработка базы данных профессиональной направленности. Обработка статистической информации Построение диаграмм. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Использование математических, статистических и финансовых функций. Создание и редактирование таблиц, формул. Выполнение индивидуального задания по теме: «Специализированные базы данных»	18	

Тема 2.3. Пакеты прикладных программ для обработки графической информации	Содержание учебного материала:	16	
	<i>Практическое занятие по отработке умений обрабатывать мультимедийную информацию.</i>		
	<i>Практическое занятие №3 Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.</i>	2	
Тема 2.4. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии	Содержание учебного материала:	14	3
	<i>Практическое занятие по отработке умений работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</i>		
	<i>Практическое занятие №4 Создание интернет-страницы с помощью конструктора сайтов.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации. Мультимедийные презентации. Программные среды компьютерной графики и черчения, представление о мультимедийных средах. Назначение мультимедийных презентаций; обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление. Понятие информационных систем и информационных технологий. <i>Отработка умений обрабатывать мультимедийную информацию.</i> <i>Создание презентации на основе готовых шаблонов слайдов. Использование различных эффектов при редактировании фотографии.</i> <i>Заметки к слайдам, как конспект выступления.</i> <i>Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации.</i> <i>Выбор дизайна, эффекты, анимация.</i> <i>Разработка презентации по теме: «Использование мультимедийных средств в юриспруденции»</i>	12	

	Поиск специализированной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой. <i>Отработка умений проектировать Web-страницы.</i>		
	Разработка презентации по теме: «Необходимость создания онлайн-портфолио». Разработка презентации по теме: «Обзор специализированных справочных онлайн баз данных».		
Тема 2.5. Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Содержание учебного материала:	12	2
	<i>Практическое занятие по отработке умений использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</i>		
	<i>Практическое занятие № 5 Защита информации от несанкционированного доступа с помощью паролей. Шифрование данных.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с компьютерной правовой информацией. Защита информации от несанкционированного доступа, от компьютерных вирусов. Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи компьютерной правовой информации. Правовая информация, виды правовой информации, информационные процессы, поиск информации, методы обработки информации, компьютерные преступления. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Программные мероприятия по защите информации. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. <i>Возможности сетевых технологий работы с информацией. Понятие правовой информации как среды информационной системы.</i> <i>Отработка умений использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</i> Проверка ПК на наличие вирусов. Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (разделение прав доступа, антивирусные программы). Разработка презентации по теме: «Технические мероприятия по защите информации»	10	
Тема 2.6. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-	Содержание учебного материала:	18	
	<i>Технология работы в справочной правовой системе «Гарант».</i>	2	
	<i>Интерфейс, запуск системы и получение справочной информации, поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор, работа со словарем финансовых и юридических терминов. Основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.</i>		
	<i>Практическое занятие по отработке умений работать с информационными справочно-правовыми системами</i>		

поисковых систем	Практическое занятие №6. Работа в справочной правовой системе «Консультант Плюс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Назначение и возможности справочных правовых систем. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс». Роль справочных правовых систем в юридической деятельности, обзор справочных правовых систем Интерфейс, запуск системы и получение справочной информации, поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор, работа со словарем финансовых и юридических терминов. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. <i>Отработка умений использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач.</i> Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Работа в справочной правовой системе «Гарант». Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Разработка презентации по теме: «Технологии поиска информации в справочных правовых системах» Обзор правовой документации в области информации, информатики и информационных технологий с помощью справочной системы «Гарант»	14	
Тема 2.7. Специализированное программное обеспечение и нормативно-правовая документация	Содержание учебного материала:	14	1
	Нормативные правовые акты и документы по организации социального обеспечения. Информационное законодательство, Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)», Государственная политика в области правовой информатизации, электронное правительство, понятие секретности, уровни информационной секретности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Отработка умений использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач.</i> Обзор нормативных правовых актов и документов по организации социального обеспечения. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Обеспечение различных уровней секретности Государственной политики в области правовой информатизации. Электронное правительство. Разработка презентации по теме: «Математические модели и методы решения	12	

	<i>служебных задач»</i>		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационные технологии в профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС по специальности).

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 261 с. — Проф. образование.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.Book.ru>
2. <http://www.biblio-online.ru>
3. www.rusedu.info
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <http://www.minfin.ru>
7. <http://www.nalog.ru>
8. <http://znanium.com>
9. <http://www.urait.ru>
10. <https://edu.1cfresh.com>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952> (дата обращения: 15.12.2020).
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (дата обращения: 15.12.2020).
3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия:Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия:Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред.проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2007
6. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия:Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия:Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Коршунов М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421> (дата обращения: 18.12.2020).
9. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.
10. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.
11. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.
12. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793> (дата обращения: 15.12.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	оценка результатов выполнения ПЗ№ 1-6
работать с информационными справочно-правовыми системами;	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
работать с электронной почтой;	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	
обрабатывать мультимедийную информацию;	
проектировать web-страницы;	
использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач	
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	устный опрос, письменный опрос, фронтальный опрос, тестирование
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	
понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией;	
основные технологии проектирования web-страниц;	
основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач	