

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 10.01.2025 08:46:57

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

по специальности

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
19.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №6 от 26.05.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономические дисциплины»

Протокол №5 от 19.05.2023 г.

Председатель _____/И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111), укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризмс учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм:

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Покровская Елена Анатольевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Грошева Оксана Николаевна, преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: специалист по сервису и туризму

2. Лапина А.А., преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	- Сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации; - деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира,

	проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
в том числе: в форме практической подготовки	36
<i>в том числе вариативная часть</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-

Тематический план учебной дисциплины ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Количество аудиторных часов			
		Всего	вт.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич (семинарские) занятия
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	20	20	12	8	12
Тема 2. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	24	24	18	6	18
Тема 3. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	8	8	4	4	4
Дифференцированный зачет	2	2	2		2
Всего по дисциплине	54	54	36	18	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала		20	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10 ЛР-КК-1 ЛР-КК-2 ЛР-СОП-3
	1.	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента.	2	
	2.	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	
	3.	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	
	4.	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства Основные задачи турагента и туроператора.	2	
	В том числе, практических занятий		12	
	Практическое занятие №1 «Сравнительная характеристика американской и российской моделей менеджмента»*		2	
	Практическое занятие №2 «Сравнительная характеристика японской и российской моделей менеджмента»*		2	
	Практическое занятие №3 «Сравнительная характеристика научных школ менеджмента»*		2	
	Практическое занятие №4 «Сравнительная характеристика процессного, системного и ситуационного подхода в менеджменте»*		2	
	Практическое занятие №5 Характеристика вклада каждой школы управления в развитие менеджмента*		2	
	Практическое занятие №6 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг*		2	
Тема 2 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала		24	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10 ЛР-КК-1 ЛР-КК-2
	5.	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2	
	6.	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	
	7.	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2	
	В том числе, практических занятий		18	
	Практическое занятие №7 Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность		2	

	гостиничного предприятия*			ЛР-СОП-3
	Практическое занятие №8 Построение и выбор организационных структур управления предприятия*		2	
	Практическое занятие №9 Разработка миссии гостиничного предприятия*		2	
	Практическое занятие №10 Составление матрицы SWOT. Обосновать сильные и слабые стороны конкретной организации (предприятия) для определения стратегии развития.*		2	
	Практическое занятие №11. Анализ и сравнительная характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации*		2	
	Практическое занятие №12. Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.*		2	
	Практическое занятие №13. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.*		2	
	Практическое занятие № 14. Разработка программы адаптации сотрудников в гостинице*		2	
	Практическое занятие №15 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	
Тема 3 Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		8	ОК 01-02
	8.	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	ОК 04-05
	9.	Экономическая эффективность	2	ОК 09
	В том числе, практических занятий		4	ЛР 4
	Практическое занятие №16 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	ЛР 6
	Практическое занятие №17 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.*		2	ЛР 10
Дифференцированный зачет (Практическое занятие № 18)			2	ЛР-КК-1
Всего:			54	ЛР-КК-2
				ЛР-СОП-3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

оснащен оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),

техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Михалева Е.П. Менеджмент: учеб.пособие для СПО и прикладного бакалавриата/Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 191 с. – Проф. образование.

2. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов под ред. А. А. Федулina. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов;— 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2022

4. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО/О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437732>

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449567>

7. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>

8. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>

9. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433278>

10. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>

3.2.2Электронные издания

11. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

12. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;

13. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR – portal.ru>;

14. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;

15. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;

16. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.

17. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;

18. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr- journal.ru>;

19. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>.

20. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

21. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>

22. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

23. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

24. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал

25. «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

26. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

27. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: <http://www.aup.ru/library/>

28. Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО.

Форма доступа: <http://www.iso.ch>

29. Все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц. Форма доступа: <http://www.all-hotels.ru/>

30. Всемирные новости, статистика оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. Форма доступа: <http://www.prohotel.ru/>

31. Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». Форма доступа: <http://www.frontdesk.ru/>

32. Российская гостиничная ассоциация. Форма доступа: <http://www.rha.ru/>

33. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: <http://www.new.frio.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

34. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>

35. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>

36. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433278>

37. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>

38. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для СПО/Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/426417>

39. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для СПО/Э. М. Коротков. 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433680>

40. Тебекин А. В. Управление персоналом: учебное пособие для СПО/А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/431902>

41. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437243>

42. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/Литвинюк А. А.; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433528>
43. Исаева О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437039>
44. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437016>
45. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/429594>
46. Максимцев И. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/433772>
47. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>
48. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>
49. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для СПО / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия:Профессиональное образование). — URL: [//www.urait.ru](https://www.urait.ru)
50. Курочкина А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для СПО / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия:Профессиональное образование). — URL: [//www.urait.ru](https://www.urait.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Отчет и защита ПЗ № 1-17