

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.09.2025 16:40:19
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Согласовано
Педагогическим советом
АНПОО «Кубанский ИПО»
«29» августа 2025 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л. Шутов
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	5
3 Практическая подготовка при реализации учебной и производственной практики.....	6
3.1 Организация проведения практики.....	6
3.2 Учебная практика.....	9
3.3 Производственная практика (по профилю специальности)	10
3.4 Производственная практика (преддипломная).....	10
4 Руководство практикой.....	11
5 Контроль и оценка практики.....	14
6 Хранение отчетов по прохождению практики.....	16
7 Требования к организации практической подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Договор о практической подготовке обучающихся.....	18

1. Общие положения

Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНПОО «Кубанский ИПО» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 20.12 2022 г.);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2020 N МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами по специальности (профессии), графиком учебного процесса, программами профессиональных дисциплин (модулей), разработанных и утвержденных в АНПОО «Кубанский ИПО» (далее - Институт).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (ПРИЛОЖЕНИЕ А к Положению), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Договор о практической подготовке можно заключить на Единой цифровой платформе (ЕЦП) в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в электронном виде через сервис «Стажировки и практики».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) самостоятельно.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных и курсовых работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям с учетом требований.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать

обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая учебные предметы, дисциплины (модули) всех циклов, предусмотренные учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных и курсовых работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда.

По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр

Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3. Практическая подготовка при реализации учебной и производственной практики

3.1. Организация проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту, к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках изучения профессиональных модулей и реализовываются, как в несколько периодов рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в

рамках профессиональных модулей, так и концентрировано после завершения изучения междисциплинарных курсов.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Общий объем времени на проведение производственной и учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом АНПО «Кубанский ИПО».

С момента зачисления обучающихся, в период производственной практики, на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (учреждении).

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

По каждому реализуемому направлению подготовки (специальности) предусматривается следующая основная документация по видам практик:

- рабочие программы учебной и производственной практик;
- календарно-тематический план учебной практики;
- договор с профильной организацией о практической подготовке обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- приказ о распределении обучающихся по местам практики и о закреплении руководителей практики;
- график проведения всех видов практики;
- журнал учета учебной и производственной практики (на весь период обучения группы).

Закрепление баз практик осуществляется отделом учебно-производственной работы совместно с руководителями по практике на основе договоров с профильными организациями (учреждениями), оснащенными современным оборудованием и имеющими квалифицированный персонал, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, IT служба и т.д.) или отдельных специалистов.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства.

Гарантийное письмо от профильной организации предоставляется в отдел учебно-производственной работы не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями (учреждениями) индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за две недели до начала практики обязаны представить один экземпляр договора в отдел учебно-производственной работы.

При очно-заочной и заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой аттестации.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или междисциплинарного курса) и прошедшие аттестацию по междисциплинарному курсу.

Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики.

В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, начальник отдела по учебно-производственной работе (специалист отдела), совместно с руководителем практики проводят в группе организационное собрание, на котором знакомят обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности, выдают задание и направление на практику.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по СПО, начальником отдела по учебно-производственной работе и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильной организации составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации).

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Учебная практика

Практическая подготовка при проведении учебной практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение квалификации специалиста среднего звена, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае обучающийся может получить квалификацию специалиста среднего звена.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС специальности.

Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности, но не более 36 часов в неделю.

При проведении практической подготовки (учебной практики) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях Института, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях или в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между профильными организациями и Институтом.

Пропущенное по уважительной причине занятие учебной практики, неудовлетворительные оценки отрабатываются обучающимся в форме сдачи практических заданий по теме занятия. Преподаватель, принимающий отработки по учебной практике, может по своему усмотрению использовать различные формы отработок: устный ответ, собеседование, выполнение практического задания, ответы на задания в тестовой форме, компьютерный контроль, решение ситуационных задач.

Обучающийся, пропустивший занятие без уважительной причины, сначала отрабатывает время занятия (6 академических часов) в любой из предложенных преподавателем форм.

Уважительной причиной пропуска учебной практики считается болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения, заявление с просьбой об освобождении от занятий, подписанное заведующей отделением, участие мероприятий Института, которые проходят во время учебной практики.

3.3. Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Институте специальностей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практическая подготовка в форме производственной практики организуется путем непосредственного выполнения, обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Институтом и профильными организациями.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС специальности.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Прохождение практики обучающимся (повторно) осуществляется на основании приказа.

Обучающимся, получившим отрицательную характеристику, нарушающим трудовую дисциплину, новое место практики не предоставляется.

3.4. Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится непрерывно после освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

4. Руководство практикой

Практика

- при проведении в образовательной организации – организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Отдел учебно-производственной работы:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- согласовывает график проведения практики с учетом договоров о практической подготовке;

- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договора о практической подготовке;

- подготавливает проекты договоров с профильными организациями о практической подготовке;

- составляет проект приказа и распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по организациям, участвующим в практической подготовке;

- контролирует ведение документации по практике.

Руководители практики от АНПОО «Кубанский ИПО»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывают рабочие программы, задания учебной и производственной практик, согласовывают их с профильной организацией, заполняют аттестационные листы;

- проводят инструктаж по технике безопасности обучающихся;

- наблюдают за работой обучающихся во время реализации программы

практики, анализируют и оценивают ее совместно со специалистами профильных организаций;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- готовят документацию по итогам практики; осуществляют контроль за ведением документации обучающимися.

- обеспечивают разработку и согласование с работодателями программ практики, оценочных материалов;

- разрабатывают индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу обучающимся аттестационных листов на период прохождения практики;

- проводят собрание с обучающимися, знакомят с целями и задачами практики;

- знакомят с программой практики, выдают индивидуальное задание на практику;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- участвуют в распределении обучающихся по местам прохождения практики;

- осуществляют контроль обучающихся в период прохождения практики, соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- контролируют выполнение обучающимися различных видов работ, предусмотренных программой практики;

- проверяют ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

- осуществляет регулярный контроль качества ведения дневников практики и другой отчетной документации;

- совместно с организациями, участвующими в практической подготовке организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- оказывают консультационную помощь обучающимся по ведению и оформлению дневников и составлению отчетов по практике;

- производят оценку результатов выполнения обучающимся программы практики;

- заполняют журнал по учебной или производственной практике на специально отведенной странице, в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению и ведению журнала учета учебной и производственной практик Института.

- предоставляют в отдел учебно-производственной работе комплект документации (рабочую программу практики, методические рекомендации и

календарно-тематический план учебной практики, задание на практику, аттестационный лист, ведомость, отчеты обучающихся по итогам практики)

Профильные организации (учреждения), участвующие в проведении практики:

- заключают договора о практической подготовке;
- согласовывают рабочие программы практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практической подготовки соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практической подготовки;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, заполняют аттестационный лист;
- дают производственную характеристику обучающемуся, и руководитель ставит свою оценку по результатам проведения практики
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договора;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят в организациях инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО специальности в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать график прохождения практики;
- оформлять в ходе практики установленную Институтом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист, характеристика). При составлении отчета обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием и программой практики.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

5. Контроль и оценка практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Предметом оценки учебной и производственной практики является приобретение практического опыта (освоение общих и профессиональных компетенций, умений).

Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется руководителями практики, специалистами отдела учебно-производственной работы в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет в виде выполненных заданий, указанных в методических указаниях к учебной практике или в индивидуальном задании к производственной практике.

В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий или документов подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Производственная практика - оценивается, при условии полноты и своевременности представления дневника, характеристики, аттестационного листа и отчета о практике.

Оценка практики проводится с учетом характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной ответственным лицом профильной организации (базы практики).

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от Института как итоговая оценка, включающая:

- проверку дневника практики;
- проверку отчета по практике;
- оценку защиты отчета по практике;
- оценку руководителя практики от профильной организации, из

аттестационного листа и характеристики.

В комплект отчетных материалов по производственной практике входят:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание/задание на группу;
- характеристика;
- рецензия руководителя на отчет по практике;

В комплект отчетных материалов по учебной практике входят:

- отчет о выполнении заданий учебной практики;
- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание / задание на группу;
- рецензия руководителя на отчет по практике.

Общий объем отчета должен быть:

- учебная практика – от 10 страниц;
- производственная практика – 10-20 страниц;
- производственная (преддипломная практика) – 15-30 страниц.

Отчет по практике должен состоять из письменного отчета о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля.

Отчет по практике должен быть оформлен согласно «Методическим указаниям по оформлению отчетов по учебные или производственные практики» и «Методическими указаниями по оформлению (нормоконтролю) индивидуальных проектов, отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ»)

Аттестация производится в форме собеседования с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в

проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

Оценка по итогам практики выставляется в ведомость, зачетную книжку (на специально отведенной странице) и в журнал учета учебной и производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из образовательной организации как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующему профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации

6. Хранение отчетов по прохождению практики

Руководители практики от Института после прохождения практики обучающимися передают в течение 5-ти рабочих дней на хранение полностью оформленные отчетные документы (индивидуальные задания/задания на группу, аттестационные листы, характеристики, дневники, выполненные обучающимися отчеты по практике) в отдел учебно-производственной работы.

Отчетные документы по практикам хранятся в отделе учебно-производственной работы в течение 1 года.

После истечения срока хранения отчетные документы студентов по практикам утилизируются.

Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях Института.

7. Требования к организации практической подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося лица с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« ____ » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся **по специальности** _____ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся,
расположенных по адресу _____

Наименование помещения	Оборудование, расположенное в помещении	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:

М.П.

Организация:

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Кубанский институт
профессионального образования»
350042, г. Краснодар, ул. Садовая, д. 218
8-800-500-40-68
info@vkipo.ru
ИНН 2309060619 / КПП 231001001
Банк: КБ «Кубань-кредит» ООО
г. Краснодар
БИК 040349722
Р/с 40703810600000000015
К/с 30101810200000000722

Директор

М.П.

_____ О.Л.Шутов