

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:14:57
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №40-О от 28.05.2025 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Иностранный язык»
Протокол №5 от 15.05.2025 г.
Председатель _____ / О.С. Коврижных

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Тимофеева В.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09, и ПК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6, ОК 02, ОК 04, ОК 09	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, - принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	106
в том числе: в форме практической подготовки	106
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	
дифференцированный зачет	2

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	48	-	48	48	-	48
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	6	-	6	6	-	6
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	8	-	8	8	-	8
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	8	-	8	8	-	8
Тема 1.4. Основы делового общения	12	-	12	12	-	12
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	14	-	14	14	-	14
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	14	4	10	10	-	10
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	14	4	10	10	-	10
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства	8	-	8	8	-	8
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	8	-	8	8	-	8
Раздел 4. Профессиональное содержание	38	-	38	38	-	38
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	8	-	8	8	-	8
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки	6	-	6	6	-	6
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	8	-	8	8	-	8
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	10	-	10	10	-	10
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	6	-	6	6	-	6
Дифференцированный зачет.	2	-	2	2	-	2
Всего по дисциплине:	110	4	106	106	-	106

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		48	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала:	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 3. Работа с текстом «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Ответы на вопросы по тексту. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала:	8	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Изучение роли образования в современном мире Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	

	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие № 5. Работа с текстом «Система образования в России». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Ответы на вопросы по тексту. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 6. Работа с текстом «Система образования в стране изучаемого языка». Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы по тексту. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 7. Работа с текстом «Роль образования в моей жизни». Подготовка и пересказ монолога. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала:	8	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Описание значения иностранного языка в освоении профессии. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 9. Работа с текстом по теме «Я и моя профессия». Чтение и перевод (со словарем). Ответы на вопросы по тексту. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Перевод рассказа на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 12. Изучение основ делового общения. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

	Практическое занятие № 13. Изучение деловых писем. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 14. Составление деловых писем. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 15. Описание основ делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 16. Изучение правил ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 17. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 18. Работа с текстом профессиональной направленности «Рынок труда, трудоустройство и карьера». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 19. Работа с текстом профессиональной направленности «Интервью и собеседование». Чтение и перевод (со словарем) текста. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 20. Работа с текстом профессиональной направленности «Трудоустройство и карьера». Чтение и перевод (со словарем) текста. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 21. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Чтение и перевод (со словарем) текста. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 22. Составление резюме и портфолио для работодателя. Чтение и перевод (со словарем) текста. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 23. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Чтение и перевод (со словарем) текста. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 24. Проведение ролевой игры по теме: «Переписка в интернете».	2	

	Чтение и перевод (со словарем) текста. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		14	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 25. Изучение достижений и инноваций в науке и технике. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 26. Работа с текстом «Великие умы человечества и их изобретения». Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 27. Работа с текстом «Отраслевые выставки». Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 28. Подготовка монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка монолога «Посещение отраслевой выставки». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	СР№1: Создание творческого продукта на листе формата А4. Мини-проект «Отраслевые выставки» с использованием изученной на практических занятиях лексики.	2	
	СР№2: Подготовка брошюры с указанием наиболее часто употребляемых профессиональных фраз и выражений на английском языке	2	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства		8	
Тема № 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 30. Изучение чемпионатов World Skills International. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 31. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 32. Знакомство с технической документацией конкурсов. Изучение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту.	2	

	Практическое занятие № 33. Подготовка монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства». Составление диалогов по заданным ситуациям. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		38	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 34. Изучение чертежей и технической документации. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 35. Описание технологических карт. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 37. Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику». Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 38. Описание инструментов, оборудования и станков. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 39. Работа с текстом профессиональной направленности «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 40. Составление диалога (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы». Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
Тема 4.3. Техника	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	В том числе практических занятий	8	ОК 04

безопасности и охрана труда	Практическое занятие № 41. Изучение техники безопасности и охраны труда. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 09 ПК 6
	Практическое занятие № 42. Работа с текстом профессиональной направленности «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 43. Работа с документацией по технике безопасности. Чтение, перевод, ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 44. Работа текстом профессиональной направленности «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах по профессиональным компетенциям	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 45. Описание решения стандартных профессиональных ситуаций. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 46. Описание решения нестандартных профессиональных ситуаций. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 47. Подготовка монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 48. Подготовка монолога: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 49. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-	2	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 50. Подготовка рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 51. Работа с текстом профессиональной направленности «Профессиональный рост в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Чтение, перевод, ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 52. Работа с текстом профессиональной направленности «Самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Чтение, перевод, ответы на вопросы. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
Дифференцированный зачет (ПЗ№53)		2	
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» (лингвфонный кабинет) оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект компьютерного лингвфонного оборудования на 10 мест - компьютеры, наушники и микрофоны;
- учебные карты Великобритании и РФ на английском языке;
- учебно-методическая литература;
- учебные мультимедийные материалы (диски, фильмы, аудиозаписи)
- раздаточный материал -интерактивные творческие задания;
- словари;
- интерактивные учебные пособия;
- учебные таблицы - учебные транспаранты (2 шт.);
- портреты английских писателей (10 шт.).

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо). Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

7. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Текущий контроль Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, - принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Текущий контроль Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Промежуточная аттестация Дифференцированный

профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	зачет
---	--	-------