

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 17:05:28
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
для специальности
базовая подготовка**

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
20.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции России 29.07.2014г. № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Разработчик:

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Каратунова Н.Г. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: преподаватель информатики

2. Димиткина А.Б. ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: учитель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также при подготовке отчетов по учебной практике и производственной практике и написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися **общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися **профессиональных компетенций(ПК):**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов:**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР-КК-1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы;

управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов, в том числе:

в форме практической подготовки - 30 часов,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
в форме практической подготовки	30
теоретическое обучение	16
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			всего	в т.ч. в форме ПП	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	12	4	8		4	4
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	6	2	4		2	2
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	6	2	4		2	2
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	62	22	40	30	10	30
Тема 2.1. Базовые системные программные продукты	6	2	4		2	2
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации	16	6	10	10	2	8
Тема 2.3. Пакеты прикладных программ для обработки числовой и табличной информации	16	6	10	10	2	8
Тема 2.4. Пакеты прикладных программ для обработки графической информации	14	4	10	10	2	8
Тема 2.5. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии	12	4	8		4	4
Экзамен						
Всего по дисциплине	76	26	50	30	16	34

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	12	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала:	2	2
	Основные понятия теории информации; информация, данные, информационные процессы, информационные системы, автоматизированная обработка информации, автоматизированное рабочее место юриста, программное обеспечение и его классификация.		
	Практические занятия по отработке умений использования прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	2	
	ПЗ №1. Создание схемы автоматизированного рабочего места юрисконсульта.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Прикладное программное обеспечение в области юриспруденции».		
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала:	2	1
	Архитектура ПК; системный блок, материнская плата, процессор, внутренняя память, внешняя память, шины, основные и периферийные устройства, системное программное обеспечение, физические и программные методы защиты информации, антивирусная защита, защита информации в юриспруденции.		
	Практические занятия по отработке умений использования базовых системных программных продуктов	2	
	ПЗ №2. Изучение методов защиты информации		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Защита информации в юриспруденции».		
Раздел 2.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	65	
Тема 2.1. Базовые системные программные продукты	Содержание учебного материала:	2	1
	Файловая система ОС; классификация операционных систем, графический интерфейс пользователя, оптимизация работы операционной системы		
	Практические занятия по отработке умений использования базовых системных программных продуктов	2	
	ПЗ №3. Изучение базовых настроек операционных систем		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Альтернативные операционные системы»		
	Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Основные операции с файлами в ОС»		
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации*	Содержание учебного материала:	2	2
	Возможности текстовых редакторов и процессоров; параметры страницы, колонтитулы, стили, автособираемое оглавление, настройка панели быстрого доступа, понятие шаблона, инструментарий для создания шаблона, понятие унифицированного документа, структура унифицированного документа		
	Практические занятия по отработке умений использования прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	8	
	ПЗ №4. Пользовательские настройки MS Word		
	ПЗ №5. Форматирование символов, абзаца с помощью стилей.		
	ПЗ №6. Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word.		
	ПЗ №7. Вставка различных объектов в документ MS Word		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Оформление шаблона унифицированного документа по индивидуальному заданию.		
	2. Оформление комплексного документа по индивидуальному заданию		
3.Подготовка презентации: «Современные средства связи и оргтехники»			
Тема 2.3. Пакеты прикладных программ для обработки числовой и табличной информации*	Содержание учебного материала:	2	2
	Возможности динамических (электронных) таблиц; книга, лист, страница, основные правила, предъявляемые к электронной таблице и способы их реализации, математическая обработка числовых данных, стандартные функции (сумма, минимум, максимум, среднее значение, логические функции), правила написания формул, относительная и абсолютная адресации ячейки		
	Практические занятия по отработке умений использования прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	8	
	ПЗ №8. Изучение стандартных правил оформления таблиц.		
	ПЗ №9. Построение диаграмм и графиков средствами MS Excel.		
	ПЗ №10. Использование логических функций. Сортировка и фильтрация данных.		
	ПЗ №11. Разработка базы данных профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Разработка презентации на тему: «Возможности динамических (электронных) таблиц»		
	2. Решение задач и упражнений по образцу		
3. Выполнение индивидуального задания по теме: «Пакеты прикладных программ для обработки числовой и табличной информации».			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	2	1

Пакеты прикладных программ для обработки графической информации*	Представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации; программные среды компьютерной графики и черчения, представление о мультимедийных средах, назначение мультимедийных презентаций, обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление		
	Практические занятия по отработке умений использования прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	8	
	ПЗ №12. Создание презентации на основе готовых шаблонов слайдов.		
	ПЗ №13. Оформление презентации, создание гиперссылок.		
	ПЗ №14. Использование различных эффектов при редактировании фотографии. Коллаж.		
	ПЗ №15. Использование анимации в графике		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Разработка презентации по теме: «Использование мультимедийных средств в юриспруденции»		
	2. Разработка презентации по теме: «Рекламная презентация агентства по оказанию юридических услуг»		
Тема 2.5. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии	3.Редактирование фотографии по индивидуальному заданию		
	Содержание учебного материала:	4	1
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Сервисы сети Интернет. Методы создания и сопровождения сайта.		
	Содержание учебного материала:	4	
	Практические занятия по отработке умений использования прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации		
	ПЗ №16. Создание интернет-страницы с помощью конструктора сайтов		
	ПЗ №17. Создание простейшего сайта – онлайн-портфолио		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Разработка презентации по теме: «Необходимость создания онлайн-портфолио».		
Экзамен	Разработка презентации по теме: «Обзор специализированных справочных онлайн баз данных».		
	Всего:	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по информатике и информационным технологиям.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с. – Проф. образование.

2. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А.А. Хлебников. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 426 с.: ил. – СПО.

Интернет-ресурсы:

3. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва :КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. - URL :<http://www.book.ru/>
7. Информатика. Практикум : практикум / Н.Д. Угринович. — Москва :КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО. - URL :<http://www.book.ru/>
8. Информатика для экономистов : учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Дополнительные источники

9. Попов, А.М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева, М.Л. Акимов; под ред. А.М. Попова. — 2-е изд., перераб.и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 509 с. — Проф. образование
10. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. —261 с. — Проф. образование.
11. Остроух, А.В. Основы информационных технологий : учебник для студ. учрежд. СПО / А.В. Остроух. — 2-е изд., стер. — М. : Академия, 2015. — 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
Умения:	
использовать базовые системные программные продукты	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использования базовых системных программных продукты в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 2-3 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - выполнения комплексного практического задания.- выполнения комплексного практического задания.
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использования прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 1,4-17 Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - выполнения комплексного практического задания.
Личностные результаты	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и	Педагогическое наблюдение Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.

чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	
---	--