

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 14:45:38
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 31.05.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 г. №527, зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 г. №69452), с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (утвержденного приказом Министерства труда России от 31.07.2020 № 479н (зарегистрированного в Министерстве юстиции России 18.08.2020 года, регистрационный № 59314).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать рабочее место

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документ

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в

	телекоммуникационные средства; – использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» – - осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности; – - осуществлять мероприятия по защите информации	области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – - правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – - технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз; – - использование информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	56
<i>в том числе вариативная часть</i>	26
- теоретическое обучение	28
- практические занятия	28
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	28
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	-
дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	самост. работа	теоретич. обучение	практич. занятия
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ	4	2	-	2	2
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	4	2	-	2	2
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE	18	8	-	10	8
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	8	4	-	4	4
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	4	2	-	2	2
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	6	2	-	4	2
РАЗДЕЛ 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ	8	4	-	4	4
Тема 3.1 Интернет. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных	8	4	-	4	4
РАЗДЕЛ 4. ИС, ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	6	-	8	6
Тема 4.1 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	6	2	-	4	2
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	4	2	-	2	2
Тема 4.3 Основы информационной и компьютерной безопасности.	4	2	-	2	2
РАЗДЕЛ 5. МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	10	6	-	4	6
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	10	6	-	4	6
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
Всего по дисциплине	56	28	-	28	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ		4	
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.	2	
	в том числе практические занятия	2* ¹	
	<i>ПЗ №1. Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.</i>	2	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE		18	
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	2. Текстовый процессор Microsoft Word Прикладные программы Способы запуска программы Microsoft Word. способы создания, копирования, переименования, редактирования файлов. Текстовые процессоры	2	
	3. Средства Microsoft Office <i>Создание текстов и таблиц; форматирование текста; подготовка документа для печати. Вывод на печать документов и брошюр.</i>	2	
	в том числе практические занятия	4*	
	ПЗ №2. Редактирование текста:	2	

¹ В форме практической подготовки

	форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления.		
	ПЗ №3. Возможности MS Word	2	
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	4. Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	
	в том числе практические занятия	2*	
	ПЗ №4. Презентации в Microsoft Power Point: <i>Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка блицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеоклипов. Создание презентации на медицинскую тему</i>	2	
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	5. Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.	2	
	6. Выполнение математических расчетов. <i>Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.</i>	2	
	в том числе практические занятия	2*	
	ПЗ №5. Возможности MS Excel Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам 1,2	2	
РАЗДЕЛ 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ		8	
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	7. Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
	8. Сетевое обеспечение. <i>Сетевые технологии обработки информации. Сервисы и услуги Интернета. Электронная почта. Социальные сети. Защита информации при работе в сети. Антивирусные программы</i>	2	

	в том числе практические занятия	4*	
	ПЗ №6. Сетевые технологии обработки информации. Работа с электронной почтой Знакомство с компьютерными сетями и сетевыми технологиями обработки информации. Получение и отправка писем, адрес электронной почты. Работа с поисковыми системами, приемы поиска информации. Запросы по ключевым словам	2	
	ПЗ №7. Поиск информации в Интернет Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.	2	
РАЗДЕЛ 4. ИС, ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		14	
Тема 4.1 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	9. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечении информацией населения.	2	
	10. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	в том числе практические занятия	2*	
	ПЗ №8. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.	2	
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	11. Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.	2	
	в том числе практические занятия	2*	
	ПЗ №9. Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.	2	
Тема 4.3 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	12. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	в том числе практические занятия	2*	

	ПЗ №10. Организация защиты информации на персональном компьютере	2	
РАЗДЕЛ 5. МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ		10	
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 2.2
	13. Информационные системы. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Структура автоматизированных информационных систем и их роль в обработке баз данных.	2	
	14. Информационные технологии в медицине. <i>Специализированные компьютерные комплексы. Использование информационных технологий в диагностике, терапии, хирургии. Использование специальных тестов-тренажеров. Современная офисная работа с использованием АИС. Компьютерные справочные базы данных.</i> <i>правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз; использование информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности</i>	2	
	в том числе практические занятия	6*	
	ПЗ №11. Информационные технологии в медицине.	2	
	ПЗ №12. Методика работы с компьютерными справочными базами данных.	2	
	ПЗ №13. Принципы работы с прикладными программными средствами	2	
ПЗ № 14 Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 384 с.

2. Информационные технологии. Задачник: учеб. пособие / С.В. Синаторов. – М.: КноРус, 2023. – 253 с. – Для СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 261 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 136 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

6. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.urait.ru>

7. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2023. – 482 с. – СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

8. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 384 с.

9. Попов, А.М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева, М.Л. Акимов; под ред. А.М. Попова. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 509 с. – Проф. образование

10. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А.А. Хлебников. – Ростов/Д: Феникс, 2021. – 426 с.: ил. – СПО.

11. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учрежд. СПО / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - <i>правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> - <i>технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз;</i> - <i>использование информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности</i>	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	Текущий контроль: – устный/фронтальный/ письменный опрос – тестирование – решение задач – оценка работы с программными продуктами Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной	- практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ - оценка работы с программными продуктами Промежуточная аттестация: Дифференцированный

деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; — применять компьютерные и телекоммуникационные средства - <i>использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</i> - <i>осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности;</i> - <i>осуществлять мероприятия по защите информации</i>	помощью прикладного и специального ПО; — выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	зачет
---	---	--------------