

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2025 17:15:31
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2025

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
28.05.2025 г. приказ № 40-О

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 7 от 28.05.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Правовые дисциплины и ОБЖ»
Протокол № 5 от 15.05.2025 г.
Председатель _____ / И.Ю.Алексеев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 г. № 3, зарегистрированный в Минюсте России 11.02.2025 г. № 81212), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей код 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Баранникова Ирина Григорьевна, преподаватель
АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Административно-процессуальное право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	– квалифицировать административные правонарушения; – применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; – <i>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</i>	– понятие, принципы и структуру российского административного процесса; – систему административно-процессуального законодательства; – сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; – понятие и виды административных производств; – понятие административно-юрисдикционных производств; – сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях; – <i>характеристику субъектов административного процесса;</i> – <i>юридическую характеристику административного производства</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	34
в том числе: в форме практической подготовки	34
<i>в том числе вариативная часть</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	18
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	вт.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич (семинарские) занятия
Раздел 1 Общие положения административно-процессуального права	20	8	12	8
Тема 1.1. Понятие, принципы и структура российского административного процесса	10	4	6	4
Тема 1.2. Система административного процесса.	10	4	6	4
Раздел 2 Административные производства	68	24	44	24
Тема 2.1. Производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления	10	4	6	4
Тема 2.2. Регистрационные производства	10	4	6	4
Тема 2.3. Лицензионно-разрешительные производства	10	4	6	4
Тема 2.4. Производства по делам об обращении граждан	18	6	12	6
Тема 2.5. Производство по делам об административных правонарушениях	20	6	14	6
Раздел 3. Административное судопроизводство	12	2	10	2
Тема 3.1. Административное судопроизводство.	12	2	10	2
Консультации	12	-	-	-
Экзамен	6	-	-	-
Всего по дисциплине	118	34	66	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения административно-процессуального права		20	
Тема 1.1. Понятие, принципы и структура российского административного процесса	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2*	
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием	2*	

	изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.		
Тема 1.2. Система административного процесса.	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Административно-процессуальные нормы. Правовые отношения, возникающие при разрешении индивидуально-конкретных дел в сфере реализации властных полномочий исполнительных органов государственной власти. группы административно-процессуальных норм	2	
	Административно-процессуальные отношения. Административно-процессуальные правоотношения в сфере государственного управления, различия между материальными и процессуальными административно-правовыми отношениями.	2	
	Административные производства, административные процедуры и их стадии: юридическая характеристика.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Анализ действующего законодательства и определение норм административно-процессуального права	2*	
	Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по теме «Система административного процесса»	2*	
Раздел 2. Административные производства		68	
Тема 2.1. Производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления: понятие, цели и задачи.	2	
	Субъекты производства по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления.	2	
	Стадии правотворческой деятельности в сфере государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных заданий по подготовке правовых актов государственного управления нормативного характера.	2*	
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных заданий по подготовке правовых актов государственного управления индивидуального характера.	2*	
Тема 2.2.	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 01

Регистрационные производства	Общая характеристика регистрационного производства.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Стадии регистрационного производства.	2	
	Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных регистрационными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательной государственной регистрации.	2*	
	Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по реализации регистрационных производств.	2*	
Тема 2.3. Лицензионно-разрешительные производства	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Общая характеристика лицензионно-разрешительных производств.	2	
	Стадии лицензионно-разрешительных производств.	2	
	Особенности осуществления отдельных видов лицензионно-разрешительных производств.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №9. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных лицензионно-разрешительными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательному лицензированию.	2*	
	Практическое занятие №10. Решение ситуационных задач по реализации лицензионно-разрешительных производств.	2*	
Тема 2.4. Производства по делам об обращении граждан	Профессионально-ориентированное содержание	18	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Общая характеристика производства по делам об обращениях граждан.	4	
	Особенности и стадии производства по рассмотрению предложений и заявлений.	4	
	Особенности и стадии производства по рассмотрению жалоб граждан.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по теме «Производства по делам об обращении граждан»	2*	
	Практическое занятие №12 Составление служебных документов при	2*	

	осуществлении производства по делам об обращениях граждан		
	Практическое занятие №13 Составление процессуальных документов при осуществлении производства по делам об обращениях граждан.	2*	
Тема 2.5. Производство по делам об административных правонарушениях	Профессионально-ориентированное содержание	20	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа, задачи и принципы.	2	
	Производство по делам об административных правонарушениях: основные элементы и виды.	2	
	Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика.	2	
	Система субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №14 Анализ нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации	2*	
	Практическое занятие №15 Анализ нормативных правовых актов, закрепляющих статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2*	
	Практическое занятие №16 Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2*	
Раздел 3. Административное судопроизводство		12	
Раздел 3. Административное судопроизводство	Профессионально-ориентированное содержание	12	ОК 01 ОК 02
	Понятие, задачи, принципы административного судопроизводства.	2	

	Структура административного судопроизводства.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	Субъекты административного судопроизводства.	2	
	Стадии административного судопроизводства.	2	
	Особенности производства по отдельным категориям административных делах в судах.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по теме «Административное судопроизводство»	2*	
Консультации		12	
Экзамен		6	
Всего:		118	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «общепрофессиональных дисциплин и МДК»

оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – 25 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования : рек. УМО СПО / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 309 с.
2. Административное право. Административный процесс : учебник : рек. УМО в системе ВО и СПО / М.А. Лапина, Г.Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной. – Москва : Юстиция, 2022. – 578 с.
3. Административно-процессуальное право : учебник / А.И. Каплунов, А.Н. Жеребцов, А.М. Субботин [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – Санкт-Петербург, 2024. – 380 с.
4. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с.

3.2.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2020. 04 июля.
2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 03 мар. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. О Правительстве Российской Федерации : Федер. конституционный закон от 06 нояб. 2020 г. № 4-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 45. Ст. 7061.
4. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.

5. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 мар. 2015 г. № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 2015. 09 марта.
9. О беженцах : федер. закон от 19 фев. 1993 № 4528-1 // Рос. газ. 1997. 3 июня.
10. О вынужденных переселенцах : закон Рос. Федерации от 19 фев. 1993 № 4530-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 52. Ст. 5110.
11. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июля 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.
12. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33. Ст. 3340.
14. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.
15. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
16. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.
17. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. О статусе военнослужащих : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. 1998. 2 июня.
20. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федер. закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. О материальной ответственности военнослужащих : федер. закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.
22. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.

23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.
24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноя. 2002 № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.
25. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
26. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
28. О полиции : федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.
29. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03 июля 2016 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.
30. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 ноября 2011 № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
31. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 28 апр. 2023 г. № 138-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. - 2023. – 28 апр.
32. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.
33. О классификаторе правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.
34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 № 314 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.
35. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.
36. Вопросы организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.
37. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2016. – 22 дек.

38.О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> -2024. – 11мая.

39.Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

40.Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода : приказ МВД Рос. Федерации от 21 июня 2003 г. № 438 // Рос. газ. 2003. 11 июля.

41.Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России : приказ МВД Рос. Федерации от 27 июня 2003 г. № 484 // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

42.Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан : приказ МВД Рос. Федерации от 30 апреля 2012 г. № 389 // Рос. газ. 2012. 17 августа.

43.Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // Бюлл. нормат. актов федер. органов исп. власти. 2014. № 11.

44. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газ. 2014. 14 ноя. 45. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 авг. 2017 г. № 685 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017. – 20 окт.

46. Об утверждении Типового положения об отделе (отделении, пункте) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 1 сентября 2017 г. № 690 // Документ опубликован не был. См.: СПС «КонсультантПлюс».

47.Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2017. – 13 июл.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятие, принципы и структуру российского административного процесса; – систему административно-процессуального законодательства; – сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; – понятие и виды административных производств; – понятие административно-юрисдикционных производств; – сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях; – <i>характеристику субъектов административного процесса;</i> – <i>юридическую характеристику административного производства</i>	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– квалифицировать административные правонарушения; – применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; – <i>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</i>	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ – устный/фронтальный/письменный опрос – оценка решения задач – тестирование Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>

