

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 15:06:41
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №5 от 15.05.2024г.

Председатель ____ /О.Н.Шпилевая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №69, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 №50137), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 05.04.2019 г. код в реестре № 38.02.01-190405пр.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Шпилевая О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.	– Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников активов организации, по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – обязательные реквизиты первичного учетного документа; – обязательные реквизиты

	внебюджетные фонды. – проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности – <i>разрабатывать рабочий план счетов организации;</i> – <i>отражать в учете процесс заготовления материальных ценностей;</i> – <i>отражать бухгалтерскими записями процесс производства;</i> – <i>осуществлять учет продажи и финансовых результатов;</i> – <i>определять и заполнять основные реквизиты первичных бухгалтерских документов</i>	регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. – методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. – <i>характеристику основных видов учета;</i> – <i>принципы учета основных хозяйственных процессов (снабжение, производство, реализация);</i> – <i>требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов;</i> – <i>организацию бухгалтерского учета на предприятии;</i>
--	--	---

		– особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства; – основные элементы учетной политики организации;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	84
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>34</i>
- теоретическое обучение	36
- практические занятия	30
в т.ч. в форме практической подготовки	30
- промежуточная аттестация	
в том числе:	
консультации	12
экзамен	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование Разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	в т.ч. в форме практической подготовки	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Введение	2		2	2	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	6		6	6	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	4	2	4	2	2
Тема 3. Бухгалтерский баланс	10	4	10	6	4
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	22	12	22	10	12
Тема 5. <i>Принципы учета основных хозяйственных процессов</i>	10	6	10	4	6
Тема 6. Формы бухгалтерского учета.	4	2	4	2	2
Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4	2	4	2	2
Тема 8. <i>Организация бухгалтерского учета на предприятии.</i>	4	2	4	2	2
Итого	66	30	66	36	30
Консультации	12				
Экзамен	6				
Всего по дисциплине	84				

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01 ОК 02
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Характеристика основных видов учета: хозяйственный, оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, налоговый, управленческий. общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;	2	
	2. Сущность и функции бухгалтерского учета. Понятие и значение бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	
	3. Учетная политика организации. <i>Основные элементы учетной политики организации.</i>	2	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий	2*	
	Практическое занятие №1 Группировка активов и источников их формирования	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01 ОК 02

Бухгалтерский баланс	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	
	3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий	4*	
	Практическое занятие №2 Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие №3 Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	22/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Документирование. Сущность и значение документов. Классификация документов. <i>Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.</i> Документооборот, его правила. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.	2	
	2. Инвентаризация. Понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Виды результатов инвентаризации.	2	
	3. Счета бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Счета синтетического и аналитического учета.	2	
	4. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Рабочий план счетов. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	
	5. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.	2	
	В том числе практических занятий	12*	
	<i>Практическое занятие №4 Определение и заполнение основных реквизитов первичных бухгалтерских документов.</i>	2	
	Практическое занятие №5. Оформление сводных бухгалтерских документов	2	

	Практическое занятие №6 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.	2	
	Практическое занятие № 7 Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического учета.	2	
	Практическое занятие № 8 Открытие счетов аналитического учета.	2	
	Практическое занятие № 9 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни аналитического учета. Подсчет оборотов и остатков на счетах аналитического учета.	2	
Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Учет процесса снабжения и производства. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Оценка активов. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и	2	
	2. Учет процесса реализации. Понятие и состав доходов и расходов, Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2	
	В том числе практических занятий	6*	
	Практическое занятие №10 Отражение в учете процесс заготовления материальных ценностей	2	
	Практическое занятие № 11 Отражение бухгалтерскими записями процесс производства	2	
	Практическое занятие № 12 Осуществление учета продажи и формирование финансовых результатов	2	
Тема 6. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. Методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период	2	

	В том числе практических занятий	2*	
	Практическое занятие № 13 Занесение данных по бухгалтерским документам в регистры учета.	2	
Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). Перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	2	
	В том числе практических занятий	2*	
	Практическое занятие № 14 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<i>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</i>	2	
	В том числе практических занятий	2*	
	<i>Практическое занятие № 15 Разработка рабочего плана счетов организации</i>	2	
Консультации 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский баланс 3. Методологические основы бухгалтерского учета. 4. Формы бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.		12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета:

оснащен оборудованием:

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Интернет-ресурсы, журналы

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

40. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

41. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – обязательные реквизиты первичного учетного документа; – обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. – сущность плана счетов бухгалтерского учета	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)»	Текущий контроль: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. Промежуточная аттестация: экзамен

финансово-хозяйственной деятельности организаций; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. – методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. – <i>характеристику основных видов учета;</i> – <i>принципы учета основных хозяйственных процессов (снабжение, производство, реализация);</i>	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Критерий формирования оценки за экзамен Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их	
--	---	--

– требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов; – организацию бухгалтерского учета на предприятии; – особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства; – основные элементы учетной политики организации;	самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. – на основе классификации счетов	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах. Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль: Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация: экзамен

бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников активов организации, по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. – проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности – разрабатывать рабочий план счетов организации; – отражать в учете процесс заготовления материальных ценностей; – отражать бухгалтерскими записями процесс производства; – осуществлять учет продажи и финансовых результатов; – определять и заполнять основные реквизиты первичных бухгалтерских документов	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется	
--	---	--

	в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерий формирования оценки за экзамен Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» -	
--	--	--

	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
--	--	--