

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2026 13:35:20
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009e7b03e0f0e7f73cd8083df

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)**

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СОО.03.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
направленность
Юрист в сфере судебного администрирования
Юрист в сфере социального обеспечения

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/Т.В. Першакова
28.05.2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/О.Л. Шутов
приказ № 38-О от 28.05.2026 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 28.05.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Юриспруденция»

Протокол №5 от 15.05.2026

Председатель _____/И.Г. Баранникова

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 Введение в специальность предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции), зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228) для специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.12.2023 № 76207).

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО».

Разработчик:

Шпилевая О.Н., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Андреева Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Введение в специальность» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Введение в специальность»: создание у первокурсников целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса в институте и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК2.1

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей. 	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности организации процесса обучения по специальности – знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли – знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности – знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности – знать особенности профессиональной этики по специальности – понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере – понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности – уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для составления резюме или портфолио – планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности – демонстрировать умение самопрезентации – демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности – управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации; – ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности – работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из
ОК 02. Использовать современные средства	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего 	

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>сложившейся ситуации группового взаимодействия</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных 	

	<p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> –знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности; –ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
Основное содержание	32
в т.ч.:	
- теоретическое обучение	6
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	-
в т.ч.:	
Самостоятельная работа обучающихся	26
Промежуточная аттестация,	-
в т.ч.	
консультации	-
зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

Наименование разделов и тем	Итого академических часов	Самостоятельная работа	Количество аудиторных часов	
			всего	теоретическое обучение
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ	16	14	2	2
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14	12	2	2
Зачет	2	-	2	2
ИТОГО	32	26	6	6

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ			
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1
	1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Виды профессиональной деятельности по ФГОС СПО. Общие требования к профессиональной подготовленности. Общие и профессиональные компетенции специалиста согласно ФГОС СПО. Актуальные Soft skills (надпрофессиональные навыки) рынка труда. Получение рабочей профессии, должности служащего в процессе получения СПО. Возможности продолжения образования с целью повышения уровня квалификации. Профессиональные модули, их структура и содержание. Виды практик, особенности их прохождения, особенности выбора баз практик. Условия допуска к экзаменам (квалификационным). Курсовое проектирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся. Права, обязанности, ответственность обучающихся. Учебный порядок КИПО, внешний вид студента. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Поощрения за успехи в учебе. Студенческий билет. Зачетная книжка. Электронная информационно-образовательная среда КИПО (ЭИОС КИПО). Регистрация в ЭБС. Порядок пользования учебной литературой в ЭБС. Работа с сайтом КИПО. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате. Технологии дистанционного обучения. Регистрация в Сферум. Особенности работы в дистанционном формате, необходимое оборудование. Этика дистанционных форм общения. Сетевой этикет. Цифровая, информационная культура. Государственная итоговая аттестация. Формы ГИА по специальности. Написание дипломной работы. Порядок защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен: порядок его организации, проведения и оценивания, структура задания, необходимы навыки. Государственный экзамен (специальности медицинского профиля). Чемпионат «Профессионалы» по компетенции (согласно специальности).	14	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ		14	
	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК2.1
	Личные и профессиональные качества специалиста. Портфолио. Работа в малых группах на выявление сильных и слабых качеств обучающихся, как будущих специалистов. Самооценка. Самопрезентация. Обсуждение. Обратная связь. Надпрофессиональные навыки (Soft skills). Формирование паспорта необходимых надпрофессиональных навыков будущего специалиста. Самооценка. Разработка резюме. Обсуждение. Обратная связь. Самопрезентация. Отработка навыков самопрезентации. Тренинг на прохождение интервью, собеседования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	

	<p>Место специальности в современной экономике. Характеристика и структура отрасли(ей), в которой(ых) может трудиться выпускник. Должностные обязанности. Престиж специальности. Карьерный потенциал (рост) специалиста. Варианты трудоустройства. Открытие собственного дела. Как найти идею для бизнеса по специальности. Необходимые знания по специальности и смежным областям для открытия своего дела. Где получить знания и навыки бизнесмена. Самообучение. Формирование собственной бизнес-идеи по специальности. Факторы возникновения и развития профессии. Лидеры отрасли: крупные компании, деятели, внесшие вклад в развитие отрасли, применяемых методов и технологий на современном этапе. Круглый стол: обсуждение направлений деятельности, технологий, достижений в отрасли. Подготовка выступлений на заданную тематику. Профессиональная этика. Формирование кодекса этики специалиста. Стиль специалиста. Деловой дресс-код Отработка навыков делового общения в процессе моделирования ситуаций профессиональной деятельности. Содержание учебного материала Профессиональные праздники и символика. Профессиональные сообщества, ассоциации и объединения. Профессиональные конкурсы. Разработка логотипа специальности в КИПО. Подготовка профессионального календаря событий. Подготовка выступлений с презентациями на заданную тематику. Содержание учебного материала Использование современных технологий в деятельности специалиста. Применение современных технологий для автоматизации бизнес-процессов, улучшения качества услуг, оптимизации производства и повышения эффективности работы. Современное оборудование для выполнения профессиональных задач. Профессиональные сайты, он-лайн тренажеры, практические журналы.</p>	12	
Зачет		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты)

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт;
- телевизор (экран) – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные источники

1. ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.12.2023 № 76207).

2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

3. Учебный план Института по специальности 40.02.04 Юриспруденция

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	Текущий контроль: – оценка докладов, сообщений, устных ответов Промежуточная аттестация: – Зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Т 1.1., Т 1.2 Р 2, Т 2.1, Т 2.2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.5, Т 2.6	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Р 1, Т 1.2 Р 2, Т 2.3, Т 2.4, Т 2.6	