

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2025 09:04:31
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский
ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ № 65-О от 31.05.2024 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Протокол
№ 6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правовые дисциплины и
ОБЖ»
Протокол № 5 от 15.05.2024 г.
Председатель _____ / И.Ю.Алексеев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02.06.22 № 68712); с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Данилец А.М., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 1.1. ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - составлять дополнительные соглашения к договорам поставки	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений (ПОДП)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	36
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>3</i>
- теоретическое обучение	12
- практические занятия	24
в т.ч. дифференцированный зачет	2
в т.ч. в форме практической подготовки	24
- курсовая работа (проект)	
- самостоятельная работа	
- промежуточная аттестация	
дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб.н агр студ.	Самос т. Работа студ.	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме пр.подг.	Теорет. обуч.	Практич. занятия
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности	12	-	12	6*	6	6
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	2	-	2	-	2	-
Тема 1.2. Предпринимательское право	2	-	2	-	2	-
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	8	-	8	6*	2	6
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	14	-	14	10*	4	10
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	10	-	10	8*	2	8
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	4	-	4	2*	2	2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	8	-	8	6*	2	6
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	8	-	8	6*	2	6
Дифференцированный зачет	2	-	2	2*	-	2
Всего по дисциплине	36	-	36	24*	12	24

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		12	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
	В том числе практических занятий	6*	
	ПЗ № 1: «Сравнительный анализ Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным	2*	

	путем, и финансированию терроризма».		
	ПЗ № 2: «Анализ экономических правонарушений».	2*	
	ПЗ № 3: «Решение правовых ситуаций».	2*	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		14	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. <i>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений (ПОДП.)</i>	2	
	В том числе практических занятий	8*	
	ПЗ № 4: «Составление и заполнение договора купли-продажи»	2*	
	ПЗ № 5: «Составление и заполнение договора поставки»	2*	
	ПЗ № 6: «Составление и заполнение договора подряда»	2*	
	ПЗ № 7: «Составление дополнительных соглашений к договорам поставки»	2*	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	
	В том числе практических занятий	2*	
	ПЗ № 8: «Анализ законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования».	2*	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		8	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	
	В том числе практических занятий	6*	
	ПЗ № 9: «Составление и заполнение трудового договора».	2*	
	ПЗ № 10: «Составление и заполнение дополнительных соглашений к трудовому	2*	

	договору».		
	ПЗ № 11: «Решение ситуационных задач».	2*	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой		2*	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с примерной образовательной программой по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебные плакаты с государственной символикой РФ;
- учебные плакаты с правовыми цитатами;
- учебно-методическая литература по праву;
- компьютер с выходом в сеть «Интернет»;
- информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> — Текст : электронный.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

3.2.2 Дополнительные источники

Законы. Указы. Постановления:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995 г. №; 51-ФЗ//Собрание

законодательства РФ-1994-32-Ст.3301.

3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996г.№14-ФЗ//Собрание законодательства РФ-1996-№5-Ст.410

4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ//Собрание законодательства РФ,-2002,-№1,-Ст.3

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ//Собрание законодательства РФ.-2002г.-№1.-Ст.1

6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации:

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»//СЗРФ.-1996.-№17.-Ст.1915.

8. Федеральный закон РФ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»

9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998.

10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.

11. Федеральный закон №149-ФЗ от 02.07.2006г. «Об информации, информатизации и защите информации»

Интернет-ресурсы:

12. Электронные издания (электронные ресурсы)

15. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830

16. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>

17. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>

18. <http://prohotel.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности <i>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</i> <i>правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений (ПОДП)</i>	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Текущая аттестация: Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <i>составлять дополнительные соглашения к договорам поставки</i>	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Текущая аттестация: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
--	---	---