

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
« 31 » августа 20 23 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Согласовано  
  
 «Интерсофт Трейд»  
 (наименование организации работодателя)  
 Руководитель Е.А. Бацута  
августа 2023 г.  
 Согласовано  
  
 «АБАТ ГРУПП ЮГ»  
 (наименование организации работодателя)  
 Руководитель Андрей И.И.  
августа 2023 г.  
 Согласовано  
  
 «Букаров & Партнеры»  
 (наименование организации работодателя)  
 Руководитель Букаров И.И.  
августа 2023 г.

Рассмотрена  
 на заседании педагогического совета  
 с участием председателя ГЭК

протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

#### РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Экономика и бухгалтерский учет» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

Председатель УМО О.Н. Шпилевая  
 О.Н. Шпилевая  
 Согласовано

Председатель ГЭК Е.А. Бацута  
 Е.А. Бацута  
 2

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>                                                                                 |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                                                                                    |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                     |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                                                                                          |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                              |
|        | <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>                             |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                   |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                                                 |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета                                                      |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                   |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                                            |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентах                            |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                                             |
|        | <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>                                                                                                                     |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                      |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                        |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
|        | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                                                                                                          |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                                |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности                                                                                                                                                      |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков                                                                                                              |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                                                                                                                                       |
|        | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 5.1 | Организовывать налоговый учет                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 5.2 | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета                                                                                                                                                                                             |
| ПК 5.3 | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты                                                                                                                                                                                    |
| ПК 5.4 | Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты                                                                                                                                           |
| ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации                                                                                                                                                                                                                     |

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50137.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Директор института является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в институте нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора института или педагогических работников.

2.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.11. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.12. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.14. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

### **3. Форма государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, что демонстрирует уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4. Тематика дипломных работ определяется институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется приказом института.

3.7. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

| №<br>п/п | Тематика дипломных работ                                                        | Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема дипломной работы          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии               | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 2        | Организация системы первичного учета в организации и пути его совершенствования | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 3        | Бухгалтерский учет и анализ денежных средств организации                        | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |

|    |                                                                                                      |                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Документальное оформление, учет и анализ наличных денежных средств организации                       | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 5  | Документальное оформление, учет безналичных расчетов и анализ денежных потоков организации           | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 6  | Бухгалтерский учет валютных операций                                                                 | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 7  | Учет основных средств организации и анализ их состава и структуры                                    | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 8  | Учет и анализ движения основных средств организации                                                  | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 9  | Документальное оформление и учет поступления основных средств, анализ эффективности их использования | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 10 | Учет и оценка эффективности вложений во внеоборотные активы организации                              | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 11 | Бухгалтерский учет нематериальных активов организации и анализ их состава и структуры.               | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 12 | Учет и анализ прямых и косвенных затрат производственного предприятия                                | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 13 | Учет и анализ запасов экономического субъекта                                                        | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 14 | Учет операций по поступлению запасов и анализ их ассортиментности и ритмичности                      | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| 15 | Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции                   | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Учет и анализ себестоимости продукции, выявление резервов ее снижения в организации | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 17 | Документальное оформление, учет готовой продукции и анализ ее реализации            | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 18 | Документальное оформление, учет и анализ товаров предприятия оптовой торговли       | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 19 | Порядок учета и анализа товаров розничного торгового предприятия                    | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 20 | Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с подотчетными лицами организации    | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 21 | Бухгалтерский учет и анализ состояния дебиторской задолженности организации         | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 22 | Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками                  | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 23 | Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками                   | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     |
| 24 | Формирование, учет и анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности    | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 25 | Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации         | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 26 | Бухгалтерский учет и анализ труда и его оплаты                                      | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов                 | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 28 | Организация учета дополнительной оплаты труда и анализ фонда рабочего времени                                     | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 29 | Бухгалтерский учет и анализ состояния кредиторской задолженности организации                                      | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 30 | Учет и анализ собственного капитала организации                                                                   | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 31 | Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов организации                                                         | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 32 | Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования   | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 33 | Инвентаризация наличных денежных средств и бухгалтерский учет ее результатов                                      | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 34 | Особенности организации и учета инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности                            | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 35 | Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов и бухгалтерский учет ее результатов | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 36 | Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации запасов                   | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |

|    |                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | Инвентаризация основных средств организации и бухгалтерский учет ее результатов                          | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 38 | Организация системы внутреннего контроля экономического субъекта и оценка ее эффективности               | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 39 | Организация учета и внутреннего контроля расчетов экономического субъекта с внебюджетными фондами        | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 40 | Организация учета и внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам                         | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 41 | Особенности организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам субъекта малого предпринимательства      | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 42 | Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость                                              | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 43 | Особенности учета, исчисления и уплаты НДС                                                               | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 44 | Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по региональным налогам                                           | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 45 | Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по местным налогам                                | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 46 | Исчисление и уплата налога на доходы физических лиц налоговым агентом                                    | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 47 | Учет и контроль расчетов организации с внебюджетными фондами                                             | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 48 | Порядок применения специальных налоговых режимов субъектами малого предпринимательства                   | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 49 | Особенности учета и отчетности при специальных налоговых режимах                                         | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |
| 50 | Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                             |
| 51 | Состав, порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности                       | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                             |
| 52 | Бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность организации                                         | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                             |
| 53 | Порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности и анализ ее показателей                            | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                             |

|    |                                                                                                                                          |                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 54 | Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния организации                                                        | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 55 | Отчет о финансовых результатах: порядок формирования и анализ                                                                            | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 56 | Особенности формирования и анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах                                  | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 57 | Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах                                         | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 58 | Анализ структуры и динамики активов предприятия                                                                                          | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 59 | Анализ финансового состояния организации                                                                                                 | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 60 | Анализ денежных потоков организации на основе бухгалтерской отчетности                                                                   | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 61 | Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта                                                                   | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 62 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия                                                                                  | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 63 | Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта                                                | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 64 | Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 65 | Анализ эффективности использования оборотных активов организации                                                                         | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 66 | Анализ ликвидности баланса и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности организации                                              | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 67 | Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства                     | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 68 | Разработка бизнес-плана                                                                                                                  | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 69 | Разработка бизнес-плана по открытию торговой организации                                                                                 | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

|    |                                                                            |                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 70 | Разработка бизнес-плана по открытию предприятия сферы услуг                | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 71 | Анализ и предупреждение банкротства организации                            | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 72 | Оценка вероятности банкротства и меры финансового оздоровления организации | ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

3.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.3. Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории института, а также на основании заключенного договора на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) института, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель института, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные институтом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- б) представители оператора (по согласованию с институтом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении

ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.17. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель института располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Институт обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.21. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в институте не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях

ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.37. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.38. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.39. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в институт в составе архивных документов.

4.40. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.41. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.42. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.43. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве института.

4.44. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института.

4.45. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин

(далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.46. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.47. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из института и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в институте на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.48. Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.49. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.50. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.51. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

| Оценка            | Критерии оценки дипломной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично           | Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.                                                                |
| Хорошо            | Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия. |
| Удовлетворительно | Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.                                                                                        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неудовлетворительно | Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.



# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1

(Комплект оценочной документации)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>                                                                                  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                                                                    |
| <b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>                                                                                                              | Бухгалтер                                                                                                                                |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 |
| Виды аттестации:                                                                                                                                                            | Государственная итоговая аттестация                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                             | Промежуточная аттестация                                                                                                                 |
| Уровни демонстрационного экзамена:                                                                                                                                          | Базовый                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                             | Профильный                                                                                                                               |
| Шифр комплекта оценочной документации:                                                                                                                                      | КОД 38.02.01-1-2024                                                                                                                      |

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|                 |                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация                                                                                                                        |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен                                                                                                                                   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня                                                                                                                   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня                                                                                                                |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации                                                                                                                            |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция                                                                                                                                          |
| <b>ОМ</b>       | - оценочный материал                                                                                                                                         |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация                                                                                                                                   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция                                                                                                                               |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование                                                                                                                       |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦПДЭ</b>     | - центр проведения демонстрационного экзамена                                                                                                                |

## 2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

## 2. КОД

### Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в

присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ         |
|----------------|------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| ПА             | -          | Инвариантная часть                             | <b>1 ч. 30 мин.</b>          |
| ГИА            | базовый    | Инвариантная часть                             | <b>2 ч. 30 мин.</b>          |
| ГИА            | профильный | Инвариантная часть                             | <b>3 ч. 30 мин.</b>          |
| ГИА            | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | <b>не более 4 ч. 30 мин.</b> |

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>                                      |                                                                                                                          |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вид деятельности/<br/>Вид профессиональной деятельности</b>                             | <b>Перечень оцениваемых<br/>ОК/ПК</b>                                                                                    | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков<br/>(практического опыта)</b>                               |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                       | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков                  |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета               |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах                                      |
|                                                                                            | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                             | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах                           |
|                                                                                            | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств                                                             |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций                                                      |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет материально-производственных запасов                                         |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости                       |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов                                                  |

<sup>1</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД <sup>1</sup>        |                               |                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Вид деятельности/<br>Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых<br>ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков<br>(практического опыта)         |
|                                                        |                               | Умение: проводить учет труда и заработной платы                       |
|                                                        |                               | Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли |
|                                                        |                               | Умение: проводить учет кредитов и займов                              |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной деятельности)                                    | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК                     | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)                                    | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                                              |                                                    |                                                                                                     |                 |                 |                 |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | ■               | ■               | ■               |
|                                                                                            |                                                    | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков                  | ■               | ■               | ■               |
|                                                                                            |                                                    | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета               | ■               | ■               | ■               |

<sup>2</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК                                                                                           | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)              | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                              |                                                                                                                          |                                                                               |                 |                 |                 |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах                | ■               | ■               | ■               |
|                                                            | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                             | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах     | ■               | ■               | ■               |
|                                                            | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств                                       | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций                                | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет материально-производственных запасов                   | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов                            | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет труда и заработной платы                               | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли         | ■               | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет кредитов и займов                                      | ■               | ■               | ■               |

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной деятельности)                                                                                        | Перечень оцениваемых ОК, ПК                                                                                                                         | Перечень оцениваемых умений, навыков<br>(практического опыта)                                            | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                 |                 |                 |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                 | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников                                                        |                 | ■               | ■               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников                                       |                 | ■               | ■               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности         |                 | ■               | ■               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности           |                 | ■               | ■               |
|                                                                                                                                                | ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Умение: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |                 | ■               | ■               |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                    | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов              |                 | ■               | ■               |
|                                                                                                                                                | ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским         | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов                                   |                 | ■               | ■               |

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК                                                                                                 | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)                                                                                                                                                                                                                          | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |                 |
|                                                            | операциям                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |                 |
|                                                            | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                  |                 | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                                | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования |                 | ■               | ■               |
|                                                            |                                                                                                                                | Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                                                                                                                                                   |                 | ■               | ■               |
|                                                            | ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и                                    | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской                                                                                                                                                                                      |                 | ■               | ■               |

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности)              | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК                                                                                                                                                                         | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)                                                                           | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                 |                 |                 |
|                                                                         | налоговые органы,<br>контролировать их прохождение<br>по расчетно-кассовым банковским<br>операциям                                                                                                     | Федерации, Фонд социального<br>страхования Российской<br>Федерации, Фонд<br>обязательного медицинского<br>страхования                      |                 |                 |                 |
| Составление и использование<br>бухгалтерской (финансовой)<br>отчетности | ПК: Отражать нарастающим<br>итогом на счетах бухгалтерского<br>учета имущественное и<br>финансовое положение<br>организации, определять<br>результаты хозяйственной<br>деятельности за отчетный период | Умение: определять результаты<br>хозяйственной деятельности за<br>отчетный период                                                          |                 |                 | ■               |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                        | Умение: отражать<br>нарастающим итогом на счетах<br>бухгалтерского учета<br>имущественное и финансовое<br>положение организации            |                 |                 | ■               |
|                                                                         | ПК: Составлять формы<br>бухгалтерской (финансовой)<br>отчетности в установленные<br>законодательством сроки                                                                                            | Умение: закрывать<br>бухгалтерские регистры и<br>заполнять формы<br>бухгалтерской отчетности в<br>установленные<br>законодательством сроки |                 |                 | ■               |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                        | Умение: устанавливать<br>идентичность показателей<br>бухгалтерских отчетов                                                                 |                 |                 | ■               |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                        | Навык: составления<br>бухгалтерской отчетности и<br>использовании ее для анализа<br>финансового состояния<br>организации                   |                 |                 | ■               |

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта) | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                  |                 |                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | Навык: участия в счетной<br>проверке бухгалтерской<br>отчетности |                 |                 | ■               |
| <b>Вариативная часть КОД</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                  |                 |                 |                 |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p> |                                |                                                                  |                 |                 | ■               |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ   | Составная часть КОД<br>(инвариантная/<br>вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| ПА             | ДЭ           | Инвариантная часть                                          | 26 из 26          |
| ГИА            | ДЭ БУ        |                                                             | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ        |                                                             | 80 из 80          |
| <i>ГИА</i>     | <i>ДЭ ПУ</i> | <i>Вариативная часть</i>                                    | <i>20 из 20</i>   |
| ГИА            | ДЭ ПУ        | Совокупность инвариантной и вариативной частей              | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                    | Критерий оценивания <sup>3</sup>                                                                                      | Баллы |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                          | 8,00  |
|          |                                                                                            | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов                                          | 2,00  |
|          |                                                                                            | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| ИТОГО    |                                                                                            |                                                                                                                       | 26,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

<sup>3</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                                                                        | Критерий оценивания <sup>4</sup>                                                                                                                                                    | Баллы |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                                                                        | 8,00  |
|          |                                                                                                                                                | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов                                                                                                        | 2,00  |
|          |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                               | 16,00 |
| 2.       | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                    | 8,00  |
|          |                                                                                                                                                | Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                    | 2,00  |
| 3.       | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 4,00  |
|          |                                                                                                                                                | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 | 2,00  |
|          |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00  |
|          |                                                                                                                                                | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00  |
| ИТОГО    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     | 50,00 |

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                                                                        | Критерий оценивания <sup>5</sup>                                                                                                                    | Баллы |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                                        | 8,00  |
|       |                                                                                                                                                | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов                                                                        | 2,00  |
|       |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                               | 16,00 |
| 2.    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                    | 8,00  |
|       |                                                                                                                                                | Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации    | 2,00  |
| 3.    | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                       | 4,00  |
|       |                                                                                                                                                | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00  |
|       |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                         | 6,00  |
|       |                                                                                                                                                | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их                       | 2,00  |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Модуль задания<br/>(вид деятельности, вид<br/>профессиональной<br/>деятельности)</b> | <b>Критерий оценивания<sup>5</sup></b>                                                                                                                                            | <b>Баллы</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                  |                                                                                         | прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                                                                                                             |              |
| 4.               | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                       | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 8,00         |
|                  |                                                                                         | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                    | 22,00        |
|                  |                                                                                         | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                      | <b>80,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Модуль задания<br/>(вид деятельности, вид<br/>профессиональной<br/>деятельности)</b>                                                        | <b>Критерий оценивания<sup>6</sup></b>                                                                                                           | <b>Баллы</b> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.                    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                                     | 8,00         |
|                       |                                                                                                                                                | Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                                                       | 2,00         |
|                       |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                            | 16,00        |
| 2.                    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                 | 8,00         |
|                       |                                                                                                                                                | Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | 2,00         |

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| №<br>п/<br>п                                              | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания <sup>6</sup>                                                                                                                                                    | Баллы  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.                                                        | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                  | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 4,00   |
|                                                           |                                                                         | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 | 2,00   |
|                                                           |                                                                         | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00   |
|                                                           |                                                                         | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00   |
| 4.                                                        | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности       | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   | 8,00   |
|                                                           |                                                                         | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                      | 22,00  |
| ИТОГО (инвариантная часть)                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                     | 80,00  |
| ВСЕГО (вариативная часть) <sup>7</sup>                    |                                                                         |                                                                                                                                                                                     | 20,00  |
| ИТОГО<br>(совокупность инвариантной и вариативной частей) |                                                                         |                                                                                                                                                                                     | 100,00 |

<sup>7</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| <b>Кол-во рабочих мест: 10</b>                                                                                                                 |                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Количество зон застройки площадки: 1</b>                                                                                                    |                          |                                                                 |
| <b>Зоны площадки</b>                                                                                                                           |                          |                                                                 |
| <b>Наименование зоны площадки<br/>(наименование модуля задания)</b>                                                                            | <b>Код зоны площадки</b> | <b>Вид аттестации/уровень ДЭ<br/>(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</b> |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | А                        | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                                        |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | А                        | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                                            |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         |                          |                                                                 |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (инвариантная часть)                                                         | А                        | ГИА/ДЭ ПУ                                                       |

| Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания |                                         |                                                                                                                                                                  |                           |                   |                                    |                   |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| №                                                                                      | Наименование                            | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                                                | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ |
| <b>Перечень оборудования</b>                                                           |                                         |                                                                                                                                                                  |                           |                   |                                    |                   |                           |
| 1.                                                                                     | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок | 1                         | шт                | 10                                 | А                 | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 2.                                                                                     | Монитор                                 | Монитор ЖК 19" или больше                                                                                                                                        | 1                         | шт                | 10                                 | А                 | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 3.                                                                                     | Клавиатура                              | USB или беспроводная                                                                                                                                             | 1                         | шт                | 10                                 | А                 | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 4.                                                                                     | Мышь                                    | USB или беспроводная                                                                                                                                             | 1                         | шт                | 10                                 | А                 | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 5.                                                                                     | Система для автоматизированного         | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с                                                                                        | 1                         | шт                | 10                                 | А                 | ПА, ГИА/ДЭ                |

|     |                                                                          |                                                                               |   |    |    |   |                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|---|--------------------------------------|
|     | ведения бухгалтерского и<br>налогового учета и<br>составления отчетности | полной функциональностью (например 1С:<br>Бухгалтерия 8), актуальная версия.  |   |    |    |   | БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ                  |
| 6.  | Информационная система                                                   | Информационная система для бухгалтера,<br>актуальная версия                   | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 7.  | Справочно-правовая<br>система                                            | Справочно-правовая система, актуальная<br>версия                              | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 8.  | Программное обеспечение<br>для офисной работы                            | Программное обеспечение, способное<br>работать с файлами xls, doc.            | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 9.  | Программное обеспечение<br>для открытия файлов pdf                       | Программное обеспечение, способное<br>открывать файлы pdf.                    | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10. | Программное обеспечение<br>для архивации                                 | Поддержка архивов ZIP и RAR.                                                  | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 11. | Многофункциональное<br>устройство (принтер,<br>сканер, копир)            | на формат А-4, черно-белая печать.<br>Допускается 1 устройство на 2 участника | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ       |

|                                      |                    |                                                                   |   |    |    |   |                                      |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---|----|----|---|--------------------------------------|
|                                      |                    |                                                                   |   |    |    |   | ПУ                                   |
| 12.                                  | Офисный стол       | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750                                     | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 13.                                  | Офисный стул       | стул офисный, без подлокотников                                   | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 14.                                  | Корзина для мусора | Корзина для мусора на 10л<br>Допускается 1 корзина на 2 участника | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |                    |                                                                   |   |    |    |   |                                      |
| 1.                                   | Ручка синяя        | Ручка шариковая синяя                                             | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2.                                   | Ручка красная      | Ручка шариковая красная                                           | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 3.                                   | Карандаш           | Карандаш простой чернографитный                                   | 1 | шт | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |

|     |                        |                                     |      |       |     |   |                                      |
|-----|------------------------|-------------------------------------|------|-------|-----|---|--------------------------------------|
| 4.  | Файлы-вкладыши         | Файлы-вкладыши А4 тонкие            | 4    | шт    | 40  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 5.  | Папка-скоросшиватель   | На формат А-4, пластиковая          | 2    | шт    | 20  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 6.  | Бумага                 | А4 для оргтехники, пачка 500 листов | 0,25 | пачка | 2,5 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 7.  | Линейка                | Не менее 25 см                      | 1    | шт    | 10  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 8.  | Ластик                 | Ластик каучуковый                   | 1    | шт    | 10  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 9.  | Степлер с набором скоб | Степлер 24/6 с набором скоб         | 1    | шт    | 10  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10. | Антистеплер            | Антистеплер без фиксатора           | 1    | шт    | 10  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ                        |

|     |                 |                                        |     |          |    |   |                                      |
|-----|-----------------|----------------------------------------|-----|----------|----|---|--------------------------------------|
|     |                 |                                        |     |          |    |   | БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ                  |
| 11. | Дырокол         | Дырокол с линейкой                     | 1   | шт       | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 12. | Зажим для бумаг | Зажим для бумаг 25 мм                  | 1   | шт       | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 13. | Точилка         | Точилка для карандашей без контейнера. | 1   | шт       | 1  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 14. | Ножницы         | Ножницы канцелярские.                  | 1   | шт       | 1  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 15. | Скрепки         | Скрепки канцелярские, 100 шт           | 0,2 | упаковка | 2  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 16. | Картридж        | Для МФУ запасной                       | 1   | шт       | 1  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ       |

|                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                  |     |          |    |   |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----|---|--------------------------------------|
|                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                  |     |          |    |   | ПУ                                   |
| 17.                                                                              | Короб архивный                          | Картон, не менее 325х235х180                                                                                                                                     | 0,2 | шт       | 2  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                         |                                                                                                                                                                  |     |          |    |   |                                      |
| 1.                                                                               | Салфетки влажные                        | Салфетки влажные (гигиенические), 10 шт в упаковке                                                                                                               | 1   | упаковка | 10 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2.                                                                               | Огнетушитель                            | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог                                                                                                                       | 1   | шт       | 1  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 3.                                                                               | Аптечка медицинская                     | Аптечка для оказания первой помощи на производстве и в рабочих кабинетах                                                                                         | 1   | шт       | 1  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| <b>Оборудование и расходные материалы для экспертов</b>                          |                                         |                                                                                                                                                                  |     |          |    |   |                                      |
| <b>Перечень оборудования</b>                                                     |                                         |                                                                                                                                                                  |     |          |    |   |                                      |
| 1.                                                                               | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок | 1   | шт       | 2  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2.                                                                               | Монитор                                 | Монитор ЖК 19" или больше                                                                                                                                        | 1   | шт       | 2  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,                 |

|                                      |                                                               |                                   |   |    |   |   |                                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|----|---|---|--------------------------------------|
|                                      |                                                               |                                   |   |    |   |   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 3.                                   | Клавиатура                                                    | USB или беспроводная              | 1 | шт | 2 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 4.                                   | Мышь                                                          | USB или беспроводная              | 1 | шт | 2 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 5.                                   | Многофункциональное<br>устройство (принтер,<br>сканер, копир) | на формат А-4, черно-белая печать | 1 | шт | 1 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 6.                                   | Офисный стол                                                  | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750     | 1 | шт | 2 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 7.                                   | Офисный стул                                                  | стул офисный, без подлокотников   | 1 | шт | 4 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |                                                               |                                   |   |    |   |   |                                      |
| 8.                                   | Ручка синяя                                                   | Ручка шариковая синяя             | 1 | шт | 3 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ       |

|     |                      |                                                  |      |       |     |   |                                      |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------|------|-------|-----|---|--------------------------------------|
|     |                      |                                                  |      |       |     |   | ПУ                                   |
| 9.  | Карандаш             | Карандаш простой чернографитный<br>заточенный    | 1    | шт    | 2   | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10. | Файлы-вкладыши       | Файлы-вкладыши А4 тонкие                         | 1    | шт    | 10  | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 11. | Папка-скоросшиватель | на формат А-4, пластиковая                       | 1    | шт    | 2   | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 12. | Бумага А4            | Бумага А4 для оргтехники, белая, пачка 500<br>л. | 0,25 | пачка | 2,5 | А | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |

## Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

| Наименование                                                                             | Техническая характеристика (описание)                                                                                              | Код зоны площадки |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Площадь зоны:                                                                            | Не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)                                                                                           | А                 |
| Освещение:                                                                               | <u>Общее – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)                                                                                   | А                 |
| Интернет:                                                                                | подключение компьютеров к проводному интернету                                                                                     | А                 |
| Электричество:                                                                           | <u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)                                                                                 | А                 |
| Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): | Не требуется                                                                                                                       | -                 |
| Покрытие пола:                                                                           | Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию | А                 |
| Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):                                          | Не требуется                                                                                                                       | -                 |
| Подведение сжатого воздуха (при необходимости):                                          | Не требуется                                                                                                                       | -                 |

## Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

| Кол-во рабочих мест<br>в ЦПДЭ | Максимальное кол-во<br>обучающихся-<br>участников ДЭ<br>(одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов<br>(одновременно в ЦПДЭ) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                             | 1                                                                             | 3                                         |
| 2                             | 2                                                                             | 3                                         |
| 3                             | 3                                                                             | 3                                         |
| 4                             | 4                                                                             | 3                                         |
| 5                             | 5                                                                             | 3                                         |
| 6                             | 6                                                                             | 3                                         |
| 7                             | 7                                                                             | 3                                         |
| 8                             | 8                                                                             | 3                                         |
| 9                             | 9                                                                             | 3                                         |
| 10                            | 10                                                                            | 3                                         |
| 11                            | 11                                                                            | 3                                         |
| 12                            | 12                                                                            | 3                                         |
| 13                            | 13                                                                            | 3                                         |
| 14                            | 14                                                                            | 3                                         |
| 15                            | 15                                                                            | 3                                         |

## Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## **Инструкция:**

### **Требования охраны труда во время выполнения работ**

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

### **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

## Образцы задания

| Наименование модуля задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вид аттестации/уровень ДЭ<br>(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– сгруппировать оформленные и проверенные документы;</li> <li>– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;</li> <li>– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).</li> </ul> | ПА,<br>ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ                          |
| Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| <p>Задание модуля 2:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произвести расчеты по оплате труда;</li> <li>– определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– отразить списание недостачи;</li> <li>– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ                                 |

| Наименование модуля задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по начислению и удержанию из заработной платы;</li> <li>– учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
| <p>Задание модуля 3:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>– документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;</li> <li>– учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.</li> </ul> | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                                 |
| Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
| <p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить остатки по счетам на отчетную дату;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации;</li> <li>– провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;</li> <li>– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> <li>– рассчитать уровень существенности ошибки.</li> </ul> <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | ГИА/ДЭ ПУ                                            |

| Наименование модуля задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> <li>– необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).</li> </ul> |                                                      |

## Данные к образцу задания модуля 1

**ВЫПИСКА**  
**из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"**

| № п/п                                                                                         | Наименование показателя                                           | Значение показателя                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                            | 2.                                                                | 3.                                                                                |
| <b>Наименование</b>                                                                           |                                                                   |                                                                                   |
| 1.                                                                                            | Полное наименование                                               | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"                            |
| 2.                                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211<br>25.12.2018                                                       |
| 3.                                                                                            | Сокращенное наименование                                          | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"                                                                 |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                             |                                                                   |                                                                                   |
| 4.                                                                                            | Место нахождения юридического лица                                | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ                                                     |
| 5.                                                                                            | Адрес юридического лица                                           | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2              |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                 |                                                                   |                                                                                   |
| 6.                                                                                            | Способ образования                                                | Создание юридического лица                                                        |
| 7.                                                                                            | ОГРН                                                              | 1185027032211                                                                     |
| 8.                                                                                            | Дата регистрации                                                  | 25.12.2018                                                                        |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |                                                                   |                                                                                   |
| 9.                                                                                            | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области     |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |                                                                   |                                                                                   |
| 10.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ                                                      |
| 11.                                                                                           | ИНН                                                               | 771523352700                                                                      |
| 12.                                                                                           | СНИЛС                                                             | 031-683-772 55                                                                    |
| 13.                                                                                           | Должность                                                         | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                              |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                          |                                                                   |                                                                                   |
| 14.                                                                                           | Вид                                                               | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                                  |
| 15.                                                                                           | Размер (в рублях)                                                 | 10000                                                                             |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |                                                                   |                                                                                   |
| 16.                                                                                           | Фамилия<br>Имя<br>Отчество                                        | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ" |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.                                                                                                                   | ИНН                                                                                                                                  | 7734695101                                                                                                                                 |
| 18.                                                                                                                   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                                                                                                | 10000                                                                                                                                      |
| 19.                                                                                                                   | Размер доли (в процентах)                                                                                                            | 100                                                                                                                                        |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 20.                                                                                                                   | ИНН юридического лица                                                                                                                | 5003131635                                                                                                                                 |
| 21.                                                                                                                   | КПП юридического лица                                                                                                                | 500301001                                                                                                                                  |
| 22.                                                                                                                   | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                           | 25.12.2018                                                                                                                                 |
| 23.                                                                                                                   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области                                                               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 24.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 060002034588                                                                                                                               |
| 25.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 26.                                                                                                                   | Наименование территориального органа Пенсионного фонда                                                                               | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области                   |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 27.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 504202350050421                                                                                                                            |
| 28.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 29.                                                                                                                   | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования                                                                    | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 30.                                                                                                                   | Код и наименование вида деятельности                                                                                                 | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки                                                                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 31.                                                                                                                   | Наименование банка                                                                                                                   | ПАО СБЕРБАНК                                                                                                                               |
| 32.                                                                                                                   | Корр. счет                                                                                                                           | 30101810400000000225                                                                                                                       |
| 33.                                                                                                                   | БИК                                                                                                                                  | 044525225                                                                                                                                  |
| 34.                                                                                                                   | Расчетный счет                                                                                                                       | 40702810940000070511                                                                                                                       |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 35.                                                                                                                   | ОКПО                                                                                                                                 | 35104227                                                                                                                                   |
| 36.                                                                                                                   | ОКАТО                                                                                                                                | 46228501000                                                                                                                                |
| 37.                                                                                                                   | ОКТМО                                                                                                                                | 46628101001                                                                                                                                |
| 38.                                                                                                                   | ОКОПФ                                                                                                                                | 12300                                                                                                                                      |
| 39.                                                                                                                   | ОКФС                                                                                                                                 | 16                                                                                                                                         |

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

### Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество       | Дата рождения | Должность            | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС                 | Номер банковского счета                     | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|-------|------------------------------|---------------|----------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1.    | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975    | Генеральный директор | 50000       | 2                                             | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033<br>БИК банка 044525225 | 25.12.2018            | 150000                        |
| 2.    | Макоева Наталья Николаевна   | 10.05.1993    | Главный бухгалтер    | 45000       | 1                                             | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810443250010030<br>БИК банка 044525225 | 25.12.2018            | 135000                        |
| 3.    | Зайцев Ярослав Сергеевич     | 01.10.1990    | Мастер-оператор      | 42000       | -                                             | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810743250010031<br>БИК банка 044525225 | 25.12.2018            | 126000                        |

Сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы  
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб. | Отработано дней (часов) |                        | Начислено, руб.                   |   |    |       | Удержано и зачтено, руб.                                       |                 |    | Сумма, руб. |                 |               |           |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|----|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----|-------------|-----------------|---------------|-----------|
|                  |                 |                   |                                      |                                                  |                         |                        | за текущий месяц (по видам оплат) |   |    | всего |                                                                |                 |    |             |                 |               |           |
|                  |                 |                   |                                      |                                                  | рабочих                 | выходных и праздничных | оклад                             |   |    |       | другие док-ды в виде различных социальных и материальных блага | налог на док-ды |    | всего       | за организацией | за работником | к выплате |
| 1                | 2               | 3                 | 4                                    | 5                                                | 6                       | 7                      | 8                                 | 9 | 10 | 11    | 12                                                             | 13              | 14 | 15          | 16              | 17            | 18        |
| 1                | 001             | Ионов В.А.        | Генеральный директор                 | 50000                                            | 11                      |                        | 24999,9                           |   |    |       | 24999,9                                                        | 2886            |    | 2886        |                 |               | 22113,9   |
| 2                | 002             | Макова Н.Н.       | гл. бухгалтер                        | 45000                                            | 11                      |                        | 22499,9                           |   |    |       | 22499,9                                                        | 2743            |    | 2743        |                 |               | 19756,9   |
| 3                | 003             | Зайцев Я.С.       | Мастер-оператор                      | 42000                                            | 11                      |                        | 20999,9                           |   |    |       | 20999,9                                                        | 2730            |    | 2730        |                 |               | 18269,9   |

Ведомость составил бухгалтер Макова Макова Н.Н.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Пояснения к учетной политике  
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, чья стоимость незначительна для отражения в бухгалтерской отчетности (незначительные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К незначительным активам организации относятся основные средства стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для объектов недвижимости и для производственного оборудования.

3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается с даты признания объекта в учете.

4. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться с момента списания объекта в учете.

5. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств линейный.

6. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно.

7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 15 класс профессионального риска – 1,7%.

8. Используется плановая себестоимость выпуска продукции.

9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

10. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности

11. Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

12. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N

66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

**Положение  
о системе оплаты труда и премирования работников  
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
  - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
  - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**01.04.2024 г.**

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4500000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 10% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

|                              |               |       |                      |
|------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 2310145391               | КПП 231001001 |       | 40702810603000007960 |
| Получатель ООО «Князь Игорь» |               | Сч. № |                      |
| Банк получателя              |               | БИК   | 044525225            |
| ПАО «Сбергательный банк»     |               | Сч. № | 30101810400000000225 |

## СЧЕТ № 25 от «01» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391, КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2.

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

| №                      | Наименование товара                    | Единица   | Количество | Цена  | Сумма    |
|------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|-------|----------|
| 1                      | Услуги по охране объектов недвижимости | Нормо/час | 250        | 99,00 | 24750,00 |
| <b>Итого:</b>          |                                        |           |            |       | 24750,00 |
| <b>Без НДС (20%):</b>  |                                        |           |            |       | -        |
| <b>Всего к оплате:</b> |                                        |           |            |       | 24750,00 |

Всего наименований 1, на сумму 24750,00

Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель \_\_\_\_хх\_\_\_\_ (Каторжный И.Ю.)

Бухгалтер \_\_\_\_хх\_\_\_\_ (Денисова А.А.)

|                                               |               |       |                      |
|-----------------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 7731339970                                | КПП 773101001 | Сч. № | 40702810513500004694 |
| Получатель ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»                |               |       |                      |
| Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" |               | БИК   | 044525999            |
|                                               |               | Сч. № | 30101810845250000999 |

**СЧЕТ № 285/24 от «05» апреля 2024 г.**

Поставщик: ООО «Прочная сталь» ИНН 7731339970, КПП 773101001, 121596, Г. Москва, ВН. ТЕР. Г.  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ П/43  
Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001  
Основание: договор 108 от 02.04.2024 г.

| №                        | Наименование товара                   | Единица | Количество | Цена     | Сумма        |
|--------------------------|---------------------------------------|---------|------------|----------|--------------|
| 1                        | Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 | т       | 37         | 65825,00 | 2 435 525,00 |
| <b>Итого:</b>            |                                       |         |            |          | 2 435 525    |
| <b>НДС сверху (20%):</b> |                                       |         |            |          | 487 105      |
| <b>Всего к оплате:</b>   |                                       |         |            |          | 2 922 630    |

Всего наименований 1, на сумму 2 922 630 руб.

Два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот тридцать руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель \_\_\_\_xxx\_\_\_\_ (Шиянов В.А.)

Бухгалтер \_\_\_\_xxx\_\_\_\_ (Тимошкина А.О)

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)  
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 285/24 от 05 апреля2024 г. (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1a)

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации  
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец  
Адрес  
ИНН/КПП продавца  
Грузоотправитель и его адрес  
Грузополучатель и его адрес  
К платежно-расчетному документу  
Покупатель  
Адрес  
ИНН/КПП покупателя  
Валюта: наименование, код

ООО «Прочная сталь»  
121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43  
ИНН 7731339970, КПП 773101001  
ООО «Прочная сталь». 121596, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, УЛ ГОРБУНОВА, Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМ II/43  
ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ "  
142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24  
5003131635 / 500301001  
Руб. \_\_\_\_\_

№ п/п

Код товара/ работ, услуг

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права

Единица измерения

код

условное обозначение (национальное)

Количество (объем)

Цена (тариф) за единицу измерения

Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего

В том числе сумма акциза

Налоговая ставка

Сумма налога, предъявляемая покупателю

Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего

Страна происхождения товара

Цифровой код

Краткое наименование

Номер таможенной декларации

А

Б

1

2

2а

3

4

5

6

7

8

9

10

10а

11

1.

Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250

Т

37

65825,00

2 435 525,00

20

487 105,00

2 922 630,00

Россия

Всего к оплате

2 435 525,00

X

487 105,00

2 922 630,00

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо  
Индивидуальный предприниматель

Шиянов В.А.  
(ф.и.о.)  
  
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Тимошкина А.О.  
(ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

Данные о транспортировке и грузе

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Датаотгрузки, передачи (сдачи)

Иные сведения об отгрузке, передаче

договор №285 от 20.04.2024.

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

«05» апреля2024 г.

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(договор; доверенность и др.)

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Дата получения (приемки)

Иные сведения о получении, приемке

[8]

[9]

[10]

[11]

[12]

[15]

[16]

[17]

42

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

\_\_\_\_\_  
(должность) бухгалтер                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      XX                      \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)                      Тимошкина А.О

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

\_\_\_\_\_  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)  
ООО «Прочная сталь»  
М.П.

[13]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14]

\_\_\_\_\_  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)  
М.П.

[19]

|                                               |               |       |                      |
|-----------------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ИНН 3305050795                                | КПП 330501001 |       | 40702810506380102749 |
| ООО «Некст»                                   |               | Сч. № |                      |
| Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" |               | БИК   | 044525999            |
|                                               |               | Сч. № | 30101810845250000999 |

**СЧЕТ № 11 от «08» апреля 2024г.**

Поставщик: ООО «Некст» ИНН 3305050795, КПП 330501001, 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99

Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 21 от 04.04.2024г.

|   | Наименование товара                                                                  | Единица | Количество | Цена                     | Сумма     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--------------------------|-----------|
| 1 | Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71<br>(Срок полезного использования – 60 месяцев) | шт      | 1          | 124624,00                | 124624,00 |
| 2 | Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71                                       |         |            | 5000,00                  | 5000,00   |
|   |                                                                                      |         |            | <b>Итого:</b>            | 129624,00 |
|   |                                                                                      |         |            | <b>НДС сверху (20%):</b> | 25924,80  |
|   |                                                                                      |         |            | <b>Всего к оплате:</b>   | 155548,80 |

Всего наименований 1, на сумму 155548,80

Сто пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок восемь руб. 80 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Смирнов А.В.)      Бухгалтер \_\_\_\_\_ (Гаврюшина И.Ю.)

Универсальный  
передаточный  
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и  
передаточный документ  
(акт)  
2 – передаточный  
документ (акт)

Счет-фактура № 11 от 07апреля2024 г. (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации  
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «Некст» (2)  
Адрес 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (2а)  
ИНН/КПП продавца ИНН 3305050795/КПП 330501001 (26)  
Грузоотправитель и его адрес ООО «Некст» 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99 (3)  
Грузополучатель и его адрес ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (4)  
К платежно-расчетному № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
документу  
Покупатель ООО " ТРАНСМЕТАЛЛ " (6)  
Адрес 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2, КАБИНЕТ 24 (6а)  
ИНН/КПП покупателя 5003131635 / 500301001 (66)  
Валюта: наименование, код Руб. (7)

| № п/п | Код<br>товара/<br>работ,<br>услуг | Наименование товара<br>(описание выполненных работ,<br>оказанных услуг),<br>имущественного права | Единица<br>измерения |                                                       | Количес<br>тво<br>(объем) | Цена<br>(тариф) за<br>единицу<br>измерения | Стоимость<br>товаров<br>(работ, услуг),<br>имущественн<br>ых прав без<br>налога – всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Нало<br>говая<br>ставк<br>а | Сумма<br>налога,<br>предъявляем<br>ая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг),<br>имущественных<br>прав с налогом -<br>всего | Страна<br>происхождения<br>товара |                             | Номер<br>таможенной<br>декларации |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|       |                                   |                                                                                                  | код                  | условно<br>е<br>обознач<br>ение<br>(национ<br>альное) |                           |                                            |                                                                                         |                                   |                             |                                                     |                                                                                       | Ци<br>фров<br>ой<br>код           | Краткое<br>наименова<br>ние |                                   |
| A     | B                                 | 1                                                                                                | 2                    | 2а                                                    | 3                         | 4                                          | 5                                                                                       | 6                                 | 7                           | 8                                                   | 9                                                                                     | 10                                | 10а                         | 11                                |
| 1.    |                                   | Фронтальный Стеллаж Standart KXH-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)                |                      | шт                                                    | 1                         | 124624,00                                  | 124624,00                                                                               |                                   | 20                          | 24924,80                                            | 149 356,80                                                                            |                                   | Россия                      |                                   |
| 2.    |                                   | Доставка Фронтальный Стеллаж Standart KXH-7,71                                                   |                      |                                                       |                           | 5000,00                                    | 5000,00                                                                                 |                                   | 20                          | 1000,00                                             | 6000,00                                                                               |                                   |                             |                                   |
|       |                                   | Всего к оплате                                                                                   |                      |                                                       |                           |                                            | 129624,00                                                                               | X                                 |                             | 25924,80                                            | 155548,80                                                                             |                                   |                             |                                   |

Документ составлен  
на \_1\_ листах

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
Идивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
Смирнов А.В (ф.и.о.)  
Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
Гаврюшина И.Ю. (ф.и.о.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор №11 от 07.04.2024. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]  
(должность) (подпись) (ф.и.о) (должность) (подпись) (ф.и.о)

Датаотгрузки, передачи (сдачи) «07» апреля2024 г. [11] Дата получения (приемки) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

---

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Гаврюшина И.Ю

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Некст»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[12] Иные сведения о получении, приемке

---

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14] \_\_\_\_\_

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

**06.04.2024 г.**

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 37 т.

**16.04.2024 г.**

Получены на склад из производства

| Наименование продукта | Ед. изм. | Плановая себестоимость | Количество |
|-----------------------|----------|------------------------|------------|
| Профнастил С-8        | м2       | 190,00                 | ?          |

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м<sup>2</sup> профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м<sup>2</sup>)

**27.04.2024 г.**

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Предоплата 30%.

| Продукция      | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу продукции, без НДС 20% |
|----------------|----------|------------|----------------------------------------|
| Профнастил С-8 | м2       | 2000       | 490,00                                 |

### **Карточка организации**

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Полное название    | Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»       |
| Краткое название   | ООО «Неопак»                                            |
| Юридический адрес: | Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1 |
| Почтовый адрес:    | Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1 |
| ИНН/КПП            | 5050137553 /505001001                                   |
| Расчетный счет     | 40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва      |
| БИК                | 044525555                                               |
| Кор счет           | 30101810400000000555                                    |

**Акт выполненных работ № 47 от 26 апреля 2024г.**

Исполнитель: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391, КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2..

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

| №               | Наименование услуг                             | Единица   | Количество | Цена  | Сумма    |
|-----------------|------------------------------------------------|-----------|------------|-------|----------|
| 1               | Оказание услуг по охране объектов недвижимости | Нормо/час | 250        | 99,00 | 24750,00 |
| Итого:          |                                                |           |            |       | 24750,00 |
| НДС (20%):      |                                                |           |            |       | -        |
| Всего к оплате: |                                                |           |            |       | 24750,00 |

Всего наименований 1, на сумму 24750,00

Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

**Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.**

Исполнитель

ООО «Князь Игорь»

\_\_\_\_хх\_\_\_\_.Каторжный И.Ю.

Заказчик

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ»

\_\_\_\_В.А. Ионов

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511  
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

| Номер документа/<br>дата       | Код опера<br>ции | БИК банка-<br>корреспондент<br>а | Кому/от кого                                                     | Дебет        | Кредит       |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| за <b>01-30 апреля 2024 г.</b> |                  |                                  |                                                                  |              |              |
| 496/<br>02.04.2024             | 03               | 044525225                        | Кредитные средства от<br>ПАО Сбербанк, г. Москва                 |              | 4 500 000,00 |
| 10.04.2024                     |                  | 044525225                        | ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»                                              | 2 922 630,00 |              |
| 10.04.2023                     |                  | 044525225                        | ООО «Князь Игорь»                                                | 24750,00     |              |
| 11.04.2024                     |                  | 048073601                        | ООО «Некст»                                                      | 155548,80    |              |
| 19.04.2024                     |                  | 044525225                        | Заработная плата                                                 | 60140        |              |
| 348/<br>29.04.2024             | 03               | 044525555                        | Частичная оплата от ООО<br>«Неopak» по счету от<br>27.04.2024 г. |              | 352800,00    |
|                                |                  |                                  |                                                                  |              |              |

## Данные к образцу задания модуля 2

**ВЫПИСКА**  
**из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"**

| № п/п                                                                                         | Наименование показателя                                           | Значение показателя                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                            | 2.                                                                | 3.                                                                            |
| <b>Наименование</b>                                                                           |                                                                   |                                                                               |
| 1.                                                                                            | Полное наименование                                               | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"                        |
| 2.                                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211<br>25.12.2018                                                   |
| 3.                                                                                            | Сокращенное наименование                                          | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"                                                             |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                             |                                                                   |                                                                               |
| 4.                                                                                            | Место нахождения юридического лица                                | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ                                                 |
| 5.                                                                                            | Адрес юридического лица                                           | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2          |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                 |                                                                   |                                                                               |
| 6.                                                                                            | Способ образования                                                | Создание юридического лица                                                    |
| 7.                                                                                            | ОГРН                                                              | 1185027032211                                                                 |
| 8.                                                                                            | Дата регистрации                                                  | 25.12.2018                                                                    |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |                                                                   |                                                                               |
| 9.                                                                                            | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |                                                                   |                                                                               |
| 10.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ                                                  |
| 11.                                                                                           | ИНН                                                               | 771523352700                                                                  |
| 12.                                                                                           | СНИЛС                                                             | 031-683-772 55                                                                |
| 13.                                                                                           | Должность                                                         | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                          |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                          |                                                                   |                                                                               |
| 14.                                                                                           | Вид                                                               | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                              |
| 15.                                                                                           | Размер (в рублях)                                                 | 10000                                                                         |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |                                                                   |                                                                               |
| 16.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД                    |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                      | КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"                                                                                                                     |
| 17.                                                                                                                   | ИНН                                                                                                                                  | 7734695101                                                                                                                                 |
| 18.                                                                                                                   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                                                                                                | 10000                                                                                                                                      |
| 19.                                                                                                                   | Размер доли (в процентах)                                                                                                            | 100                                                                                                                                        |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 20.                                                                                                                   | ИНН юридического лица                                                                                                                | 5003131635                                                                                                                                 |
| 21.                                                                                                                   | КПП юридического лица                                                                                                                | 500301001                                                                                                                                  |
| 22.                                                                                                                   | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                           | 25.12.2018                                                                                                                                 |
| 23.                                                                                                                   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области                                                               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 24.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 060002034588                                                                                                                               |
| 25.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 26.                                                                                                                   | Наименование территориального органа Пенсионного фонда                                                                               | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области                   |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 27.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 504202350050421                                                                                                                            |
| 28.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 29.                                                                                                                   | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования                                                                    | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 30.                                                                                                                   | Код и наименование вида деятельности                                                                                                 | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки                                                                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 31.                                                                                                                   | Наименование банка                                                                                                                   | ПАО СБЕРБАНК                                                                                                                               |
| 32.                                                                                                                   | Корр. счет                                                                                                                           | 30101810400000000225                                                                                                                       |
| 33.                                                                                                                   | БИК                                                                                                                                  | 044525225                                                                                                                                  |
| 34.                                                                                                                   | Расчетный счет                                                                                                                       | 40702810940000070511                                                                                                                       |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 35.                                                                                                                   | ОКПО                                                                                                                                 | 35104227                                                                                                                                   |
| 36.                                                                                                                   | ОКАТО                                                                                                                                | 46228501000                                                                                                                                |
| 37.                                                                                                                   | ОКТМО                                                                                                                                | 46628101001                                                                                                                                |
| 38.                                                                                                                   | ОКОПФ                                                                                                                                | 12300                                                                                                                                      |
| 39.                                                                                                                   | ОКФС                                                                                                                                 | 16                                                                                                                                         |

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

### Остатки по счетам на 31.03.2023 г.

| № счета | Название счета                                              | Сумма, руб.  |
|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 10.01   | Сырье и материалы                                           | 789 900,00   |
|         | Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250 12т по цене 65825, 00 |              |
| 43      | Готовая продукция                                           | 750 000,00   |
|         | Профнастил С-8 3750 м <sup>2</sup> по 200 руб.              |              |
| 80.09   | Уставный капитал                                            | 10 000,00    |
|         | Учредитель – Ионов Вячеслав Александрович                   | 10 000,00    |
| 99.01   | Прибыли и убытки                                            | 1 529 900,00 |

### Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество       | Дата рождения | Должность            | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС                 | Номер банковского счета                     | Дата приема на работу | Годовой доход с 01.01.2024 г. |
|-------|------------------------------|---------------|----------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1.    | Ионов Вячеслав Александрович | 31.03.1975    | Генеральный директор | 50000       | 2                                             | 771523352700/031-683-772 55 | 40817810343250010033<br>БИК банка 044525225 | 25.12.2018            | 150000                        |
| 2.    | Макоева Наталья Николаевна   | 10.05.1993    | Главный бухгалтер    | 45000       | 1                                             | 505000823631/001-757-764 38 | 40817810343250010033<br>БИК банка 044525225 | 25.12.2018            | 135000                        |
| 3.    | Зайцев Ярослав Сергеевич     | 01.10.1990    | Мастер-оператор      | 42000       | -                                             | 502919316135/198-280-267 12 | 40817810443250010030<br>БИК банка 044525225 | 25.12.2018            | 126000                        |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Начальные остатки и сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена в случае, если участники сдают демонстрационный экзамен базового уровня с зачетом промежуточной аттестации.

Форма по ОК УД  
по ОКНО

Код  
0301008

ООО «Трансметалл»  
(наименование организации)

(структурное подразделение)

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 8               | 30.04.2024       |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Отчетный период |            |
| с               | по         |
| 16.04.2024      | 30.04.2024 |

**ТАБЕЛЬ**  
**учета рабочего времени**

| Номер по порядку | Фамилия, имя, отчество, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                    |                             | Оработано за                  |                    |                                                                       |               |   |    |     |               | Неявки по причинам |               |    |    |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---|----|-----|---------------|--------------------|---------------|----|----|
|                  |                                                              |                 | 1                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14          | 15                 | X                           | половину<br>месяца<br>(I, II) | месяц              | Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат |               |   |    | код | дни<br>(часы) | код                | дни<br>(часы) |    |    |
|                  |                                                              |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                    |                             |                               |                    | код вида оплаты                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                    |                             |                               |                    | корреспондирующий счет                                                |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                    |                             |                               |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
| 16               | 17                                                           | 18              | 19                                                   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | дни<br>часы | код вида<br>оплаты | корреспонди-<br>рующий счет | дни<br>(часы)                 | код вида<br>оплаты | корреспонди-<br>рующий счет                                           | дни<br>(часы) |   |    |     |               |                    |               |    |    |
| 1                | 2                                                            | 3               | 4                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                    |                             | 5                             | 6                  | 7                                                                     | 8             | 9 | 7  | 8   | 9             | 10                 | 11            | 12 | 13 |
| 1                | Ионов Вячеслав Александрович<br>Генеральный директор         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             | X                  | 11                          | 2000                          | 26                 | 11                                                                    |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             | X                  | 0                           |                               |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 | Я                                                    | Я  | Я  | Я  | В  | В  | Я  | Я  | Я  | Я  | Я  | В  | В  | Я           | Я                  | X                           | 11                            | 88                 |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8           | 8                  | X                           | 88                            |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
| 2                | Макова Наталья Николаевна, Главный бухгалтер                 |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X           | 11                 | 2000                        | 26                            | 11                 |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X           | 0                  |                             |                               |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 | Я                                                    | Я  | Я  | Я  | В  | В  | Я  | Я  | Я  | Я  | Я  | В  | В  | Я           | Я                  | X                           | 11                            | 88                 |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8           | 8                  | X                           | 88                            |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
| 3                | Зайцев Ярослав Сергеевич, Мастер-оператор                    |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X           | 4                  | 2000                        | 20                            | 4                  |                                                                       |               |   | 01 | 9   |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X           | 0                  |                             |                               |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 | Я                                                    | Я  | Я  | Я  | В  | В  | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01          | 01                 | X                           | 4                             | 32                 |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |
|                  |                                                              |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                    | X                           | 32                            |                    |                                                                       |               |   |    |     |               |                    |               |    |    |

Ответственное лицо Главный бухгалтер X Макоева Н.Н.  
(подпись) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
структурного подразделения Генеральный директор X Ионов В.А. " 30 " апреля 20 24 г.  
(подпись) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник  
кадровой службы Главный бухгалтер X Макоева Н.Н. " 30 " апреля 20 24 г.  
(подпись) (личная подпись) (расшифровка подписи)

### Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

### Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб. | Отработано дней (часов) |                        | Начислено, руб.                   |   |    |                                                               |         | Удержано и зачтено, руб. |    |       | Сумма, руб.     |               |           |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|----|-------|-----------------|---------------|-----------|
|                  |                 |                   |                                      |                                                  |                         |                        | за текущий месяц (по видам оплат) |   |    |                                                               | всего   |                          |    |       |                 |               |           |
|                  |                 |                   |                                      |                                                  | рабочих                 | выходных и праздничных | оклад                             |   |    | другие док-ды в виде различных социальных и материальных благ |         | налог на док-ды          |    | всего | за организацией | за работником | к выплате |
| 1                | 2               | 3                 | 4                                    | 5                                                | 6                       | 7                      | 8                                 | 9 | 10 | 11                                                            | 12      | 13                       | 14 | 15    | 16              | 17            | 18        |
| 1                | 001             | Ионов В.А.        | Генеральный директор                 | 50000                                            | 11                      |                        | 24999,9                           |   |    |                                                               | 24999,9 | 2886                     |    | 2886  |                 |               | 22113,9   |
| 2                | 002             | Макова Н.Н.       | гл. бухгалтер                        | 45000                                            | 11                      |                        | 22499,9                           |   |    |                                                               | 22499,9 | 2743                     |    | 2743  |                 |               | 19756,9   |
| 3                | 003             | Зайцев Я.С.       | Мастер-оператор                      | 42000                                            | 11                      |                        | 20999,9                           |   |    |                                                               | 20999,9 | 2730                     |    | 2730  |                 |               | 18269,9   |

Ведомость составил бухгалтер Макова Макова Н.Н.  
(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ "

(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 5               | 16.04.2024       |

ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Зайцеву Ярославу Сергеевичу

Табельный номер

003

(фамилия, имя, отчество)

производство

(структурное подразделение)

Мастер-оператор

(должность (специальность, профессия))

за период работы с “ 01 ” апреля 20 23 г. по “ 31 ” марта 20 24 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на

14

календарных дней

с “ 22 ” апреля 20 24 г. по “ 06 ” мая 20 24 г.

и (или)

Б. -----

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на

-----

календарных дней

с “ ” 20 г. по “ ” 20 г.

В. Всего отпуск на

14

календарных дней

с “ 22 ” апреля 20 24 г. по “ 06 ” мая 20 24 г.

Руководитель организации

директор

хх

Ионов В.А

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Зайцев

“ 16 ”

апреля

20 24 г.

(личная подпись)

Пояснения по начислениям за расчетный период:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество   | Месяц                            | За отработанное время |
|-------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1     | Зайцев Ярослав Сергеевич | Март 2024                        | 42000                 |
|       |                          | Февраль 2024                     | 42000                 |
|       |                          | Январь 2024                      | 42000                 |
|       |                          | Декабрь 2023                     | 42000                 |
|       |                          | Ноябрь 2023                      | 42000                 |
|       |                          | Октябрь 2023 (отпуск 14 дней)    | 26100                 |
|       |                          | Сентябрь 2023(больничный 5 дней) | 31400                 |
|       |                          | Август 2023                      | 42000                 |
|       |                          | Июль 2023                        | 42000                 |
|       |                          | Июнь 2023                        | 42000                 |
|       |                          | Май 2023                         | 42000                 |

|  |             |       |
|--|-------------|-------|
|  | Апрель 2023 | 42000 |
|--|-------------|-------|

## АКТ № 24-БО О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А.(председатель комиссии)
- 2.Главный бухгалтер Макоева Н.Н.
3. Мастер Зайцев Я.С.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей № 24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 12м<sup>2</sup> по плановой себестоимости 190 руб. на сумму 2280 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и Объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии

*Ионов*

В.А.Ионов

Члены комиссии

*Макоева*

Н.Н.Макоева

### Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»

#### ПРИКАЗ № 49-ОР

#### об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.2024г.)  
Сумму недостачи по рыночной себестоимости 490 руб. за 1 м2 удержать из заработной платы работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор

*Ионов*

В.А.Ионов

С приказом ознакомлены:

*Макоева*

Н.Н.Макоева

*Зайцев*

Я.С. Зайцев

**30.04.2024 г.**

Отгружена продукция по Договору 1 от 27.04.2024 г.

| Продукция      | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу продукции,<br>без НДС 20% |
|----------------|----------|------------|-------------------------------------------|
| Профнастил С-8 | М2       | 2000       | 490,00                                    |

**Карточка организации**

|                    |                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| Организация        | ООО «Неопак»                                               |
| Юридический адрес: | Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово<br>стр. 7 пом. 1 |
| ИНН/КПП/ОГРН       | 5050137553 /505001001                                      |
| Расчетный счет     | 40702810804000003895 ПАО<br>«Промсвязьбанк» г. Москва      |
| БИК                | 044525555                                                  |
| Кор счет           | 30101810400000000555                                       |

**30.04.2024 г.**

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

**График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)**

| Дата       | Сумма      | Погашение<br>основного долга | Выплата<br>процентов | Остаток      |
|------------|------------|------------------------------|----------------------|--------------|
| 01.04.2024 | 0,00       | 0,00                         | 0,00                 | 4 500 000,00 |
| 30.04.2024 | 395 621,49 | 358 635,19                   | 36 986,30            | 4 141 364,81 |

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511  
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

| Номер<br>документа/<br>дата    | Код<br>опера<br>ции | БИК банка-<br>корреспондента | Кому/от кого                                                       | Дебет | Кредит           |
|--------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| за <b>01-30 апреля 2024 г.</b> |                     |                              |                                                                    |       |                  |
| 496/<br>02.04.2024             | 03                  | 044525225                    | Кредитные средства от<br>ПАО Сбербанк, г. Москва                   |       | 4 500 000<br>,00 |
| 301/<br>30.04.2024             | 03                  | 044525225                    | Услуги банка за ведение<br>счета                                   |       | 2500,00          |
| 302/30.04.2<br>024             |                     | 044525225                    | Погашение кредита по<br>договору № 1235/22 от 01<br>апреля 2024 г. |       | 395<br>621,49    |

Данные к образцу задания модуля 3

**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

| № п/п                                                                                         | Наименование показателя                                           | Значение показателя                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                            | 2.                                                                | 3.                                                                                |
| <b>Наименование</b>                                                                           |                                                                   |                                                                                   |
| 1.                                                                                            | Полное наименование                                               | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"                            |
| 2.                                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211<br>25.12.2018                                                       |
| 3.                                                                                            | Сокращенное наименование                                          | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"                                                                 |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                             |                                                                   |                                                                                   |
| 4.                                                                                            | Место нахождения юридического лица                                | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ                                                     |
| 5.                                                                                            | Адрес юридического лица                                           | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2              |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                 |                                                                   |                                                                                   |
| 6.                                                                                            | Способ образования                                                | Создание юридического лица                                                        |
| 7.                                                                                            | ОГРН                                                              | 1185027032211                                                                     |
| 8.                                                                                            | Дата регистрации                                                  | 25.12.2018                                                                        |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |                                                                   |                                                                                   |
| 9.                                                                                            | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области     |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |                                                                   |                                                                                   |
| 10.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ                                                      |
| 11.                                                                                           | ИНН                                                               | 771523352700                                                                      |
| 12.                                                                                           | СНИЛС                                                             | 031-683-772 55                                                                    |
| 13.                                                                                           | Должность                                                         | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                              |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                          |                                                                   |                                                                                   |
| 14.                                                                                           | Вид                                                               | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                                  |
| 15.                                                                                           | Размер (в рублях)                                                 | 10000                                                                             |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |                                                                   |                                                                                   |
| 16.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ" |
| 17.                                                                                           | ИНН                                                               | 7734695101                                                                        |
| 18.                                                                                           | Номинальная стоимость доли (в                                     | 10000                                                                             |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | рублях)                                                                                                                              |                                                                                                                                            |
| 19.                                                                                                                   | Размер доли (в процентах)                                                                                                            | 100                                                                                                                                        |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 20.                                                                                                                   | ИНН юридического лица                                                                                                                | 5003131635                                                                                                                                 |
| 21.                                                                                                                   | КПП юридического лица                                                                                                                | 500301001                                                                                                                                  |
| 22.                                                                                                                   | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                           | 25.12.2018                                                                                                                                 |
| 23.                                                                                                                   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области                                                               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 24.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 060002034588                                                                                                                               |
| 25.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 26.                                                                                                                   | Наименование территориального органа Пенсионного фонда                                                                               | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области                   |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 27.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 504202350050421                                                                                                                            |
| 28.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 29.                                                                                                                   | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования                                                                    | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 30.                                                                                                                   | Код и наименование вида деятельности                                                                                                 | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки                                                                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 31.                                                                                                                   | Наименование банка                                                                                                                   | ПАО СБЕРБАНК                                                                                                                               |
| 32.                                                                                                                   | Корр. счет                                                                                                                           | 30101810400000000225                                                                                                                       |
| 33.                                                                                                                   | БИК                                                                                                                                  | 044525225                                                                                                                                  |
| 34.                                                                                                                   | Расчетный счет                                                                                                                       | 40702810940000070511                                                                                                                       |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 35.                                                                                                                   | ОКПО                                                                                                                                 | 35104227                                                                                                                                   |
| 36.                                                                                                                   | ОКАТО                                                                                                                                | 46228501000                                                                                                                                |
| 37.                                                                                                                   | ОКТМО                                                                                                                                | 46628101001                                                                                                                                |
| 38.                                                                                                                   | ОКОПФ                                                                                                                                | 12300                                                                                                                                      |
| 39.                                                                                                                   | ОКФС                                                                                                                                 | 16                                                                                                                                         |

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

|                                                                                                            |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ИНН получателя                                                                                             | 7727406020                                                    |
| КПП получателя                                                                                             | 770801001                                                     |
| Наименование банка получателя средств                                                                      | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула |
| БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)                                                                    | 017003983                                                     |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета) | 401028104453700000059                                         |
| Получатель                                                                                                 | Казначейство России (ФНС России)                              |
| Номер казначейского счета                                                                                  | 031006430000000018500                                         |
| Код (УИП)                                                                                                  | 0                                                             |
| Назначение платежа                                                                                         | Единый налоговый платеж                                       |
| КБК                                                                                                        | 18201061201010000510                                          |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 031006430000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 401028105453700000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Данные к образцу задания модуля 4

**ВЫПИСКА**  
**из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

| № п/п                                                                                         | Наименование показателя                                           | Значение показателя                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                            | 2.                                                                | 3.                                                                            |
| <b>Наименование</b>                                                                           |                                                                   |                                                                               |
| 1.                                                                                            | Полное наименование                                               | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"                        |
| 2.                                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1185027032211<br>25.12.2018                                                   |
| 3.                                                                                            | Сокращенное наименование                                          | ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"                                                             |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                             |                                                                   |                                                                               |
| 4.                                                                                            | Место нахождения юридического лица                                | МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ                                                 |
| 5.                                                                                            | Адрес юридического лица                                           | 142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2          |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                 |                                                                   |                                                                               |
| 6.                                                                                            | Способ образования                                                | Создание юридического лица                                                    |
| 7.                                                                                            | ОГРН                                                              | 1185027032211                                                                 |
| 8.                                                                                            | Дата регистрации                                                  | 25.12.2018                                                                    |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |                                                                   |                                                                               |
| 9.                                                                                            | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |                                                                   |                                                                               |
| 10.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ                                                  |
| 11.                                                                                           | ИНН                                                               | 771523352700                                                                  |
| 12.                                                                                           | СНИЛС                                                             | 031-683-772 55                                                                |
| 13.                                                                                           | Должность                                                         | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                          |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                          |                                                                   |                                                                               |
| 14.                                                                                           | Вид                                                               | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                              |
| 15.                                                                                           | Размер (в рублях)                                                 | 10000                                                                         |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |                                                                   |                                                                               |
| 16.                                                                                           | Фамилия<br>Имя                                                    | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ                          |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | Отчество                                                                                                                             | ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"                                                                                                               |
| 17.                                                                                                                   | ИНН                                                                                                                                  | 7734695101                                                                                                                                 |
| 18.                                                                                                                   | Номинальная стоимость доли (в рублях)                                                                                                | 10000                                                                                                                                      |
| 19.                                                                                                                   | Размер доли (в процентах)                                                                                                            | 100                                                                                                                                        |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 20.                                                                                                                   | ИНН юридического лица                                                                                                                | 5003131635                                                                                                                                 |
| 21.                                                                                                                   | КПП юридического лица                                                                                                                | 500301001                                                                                                                                  |
| 22.                                                                                                                   | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                           | 25.12.2018                                                                                                                                 |
| 23.                                                                                                                   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области                                                               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 24.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 060002034588                                                                                                                               |
| 25.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 26.                                                                                                                   | Наименование территориального органа Пенсионного фонда                                                                               | Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области                   |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 27.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 504202350050421                                                                                                                            |
| 28.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 26.12.2018                                                                                                                                 |
| 29.                                                                                                                   | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования                                                                    | Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 30.                                                                                                                   | Код и наименование вида деятельности                                                                                                 | 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки                                                                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 31.                                                                                                                   | Наименование банка                                                                                                                   | ПАО СБЕРБАНК                                                                                                                               |
| 32.                                                                                                                   | Корр. счет                                                                                                                           | 30101810400000000225                                                                                                                       |
| 33.                                                                                                                   | БИК                                                                                                                                  | 044525225                                                                                                                                  |
| 34.                                                                                                                   | Расчетный счет                                                                                                                       | 40702810940000070511                                                                                                                       |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| 35.                                                                                                                   | ОКПО                                                                                                                                 | 35104227                                                                                                                                   |
| 36.                                                                                                                   | ОКАТО                                                                                                                                | 46228501000                                                                                                                                |
| 37.                                                                                                                   | ОКТМО                                                                                                                                | 46628101001                                                                                                                                |
| 38.                                                                                                                   | ОКОПФ                                                                                                                                | 12300                                                                                                                                      |
| 39.                                                                                                                   | ОКФС                                                                                                                                 | 16                                                                                                                                         |

**Пояснения к учетной политике  
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2023 год**

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.**

| Счет  | Сальдо на начало периода |             | Обороты за период |              | Сальдо на конец периода |        |
|-------|--------------------------|-------------|-------------------|--------------|-------------------------|--------|
|       | Дебет                    | Кредит      | Дебет             | Кредит       | Дебет                   | Кредит |
| 01    | 69866509,97              |             | 10207651,66       | 755596,66    |                         |        |
| 02    |                          | 20147603,14 |                   | 17525286,40  |                         |        |
| 08    |                          |             | 9753480,33        | 9753480,33   |                         |        |
| 10    | 36053500,41              |             | 130312832,86      | 62708038,08  |                         |        |
| 19    | 597210,76                |             | 32776191,96       | 31912055,82  |                         |        |
| 20    |                          |             | 146945614,06      | 146945614,06 |                         |        |
| 26    |                          |             | 3072815,21        | 3072815,21   |                         |        |
| 41    | 15786265,78              |             | 2739169,16        | 5397499,07   |                         |        |
| 50    | 7050,00                  |             | 145103550,56      | 145063162,53 |                         |        |
| 51    | 267076,93                |             | 278426001,49      | 275005998,48 |                         |        |
| 57    |                          |             | 6394500,00        | 6394500,00   |                         |        |
| 58    | 270007,15                |             | 119968797,92      | 119741436,67 |                         |        |
| 60    |                          | 70649460,58 | 334312695,14      | 276193006,05 |                         |        |
| 60.01 |                          | 73085108,68 | 255658084,83      | 197207239,07 |                         |        |
| 60.02 | 2435648,10               |             | 78654610,31       | 78985766,98  |                         |        |
| 62    | 33611932,45              |             | 244522167,17      | 256654288,84 |                         |        |
| 62.01 | 36759074,45              |             | 200649561,49      | 212895545,16 |                         |        |
| 62.02 |                          | 3147142,00  | 43872605,68       | 43758743,68  |                         |        |
| 66    |                          | 14305279,91 | 10606536,36       | 134589,74    |                         |        |
| 66.01 |                          | 14305279,91 | 10475657,37       | 3710,75      |                         |        |
| 66.02 |                          |             | 130878,99         | 130878,99    |                         |        |
| 67    |                          | 17165000,00 | 34727810,00       | 148865518,17 |                         |        |
| 67.03 |                          | 17165000,00 | 34727810,00       | 148865518,17 |                         |        |
| 68    |                          | 21492,43    | 58190492,90       | 58615539,63  |                         |        |
| 68.01 |                          | 444463,33   | 2249340,19        | 2131767,24   |                         |        |
| 68.02 |                          | 334467,74   | 40364477,84       | 40479780,44  |                         |        |

| Счет                            | Сальдо на начало периода |                | Обороты за период |                  | Сальдо на конец периода |        |
|---------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------------|--------|
|                                 | Дебет                    | Кредит         | Дебет             | Кредит           | Дебет                   | Кредит |
| 68.04                           | 586281,00                |                | 116769,00         |                  |                         |        |
| 68.07                           | 13813,00                 |                | 162232,00         | 739105,96        |                         |        |
| 68.08                           | 155484,00                |                |                   | 107246,00        |                         |        |
| 68.10                           | 1860,64                  |                | 140033,88         |                  |                         |        |
| 68.90                           |                          |                | 15157639,99       | 15157639,99      |                         |        |
| 69                              |                          | 952270,81      | 4371310,64        | 4172012,24       |                         |        |
| 69.01                           |                          | 104257,25      | 104257,25         |                  |                         |        |
| 69.02                           |                          | 747952,19      | 747952,19         |                  |                         |        |
| 69.03                           |                          | 80014,70       | 80014,70          |                  |                         |        |
| 69.09                           |                          |                | 3255244,24        | 3976852,67       |                         |        |
| 69.11                           |                          | 20046,67       | 183842,26         | 195159,57        |                         |        |
| 70                              |                          | 685029,29      | 15397268,08       | 15042887,06      |                         |        |
| 71                              | 2215244,47               |                | 17723453,44       | 19938697,91      |                         |        |
| 73                              |                          |                | 60791,98          | 17726,98         |                         |        |
| 76                              |                          | 19680748,19    | 86242579,13       | 78116418,57      |                         |        |
| 76.02                           |                          |                | 25620,00          | 25620,00         |                         |        |
| 76.05                           | 709880,86                |                | 11979317,57       | 16294655,90      |                         |        |
| 76.07                           |                          | 20918563,66    | 66371255,17       | 53929227,67      |                         |        |
| 76.41                           |                          | 40398,72       | 362720,26         | 364748,87        |                         |        |
| 76.AB                           | 568333,33                |                | 7151372,79        | 7149872,79       |                         |        |
| 76.BA                           |                          |                | 352293,34         | 352293,34        |                         |        |
| 80                              |                          | 10000,00       |                   |                  |                         |        |
| 84                              |                          | 14818947,57    | 274271,00         |                  |                         |        |
| 90                              |                          |                | 179866580,58      | 179866580,58     |                         |        |
| 90.01                           |                          |                |                   | 179664069,68     |                         |        |
| 90.02                           |                          |                | 147107045,78      |                  |                         |        |
| 90.03                           |                          |                | 29944011,59       |                  |                         |        |
| 90.07                           |                          |                | 1631755,59        |                  |                         |        |
| 90.08                           |                          |                | 1183767,62        |                  |                         |        |
| 90.09                           |                          |                |                   | 202510,90        |                         |        |
| 91                              |                          |                | 25379210,56       | 25379210,56      |                         |        |
| 91.01                           |                          |                |                   | 25379210,56      |                         |        |
| 91.02                           |                          |                | 15034037,11       |                  |                         |        |
| в том числе проценты уплаченные |                          |                | 130878,99         |                  |                         |        |
| 91.09                           |                          |                | 10345173,45       |                  |                         |        |
| 96                              |                          | 238966,00      |                   |                  |                         |        |
| 97                              |                          |                | 70500,00          | 31650,00         |                         |        |
| 99                              |                          |                | 202510,90         | 10345173,45      |                         |        |
| Итого                           | 158 674 797,92           | 158 674 797,92 | 1 897 648 783,09  | 1 897 648 783,09 |                         |        |

**18.01.2024**

Выявлена излишне списанная сумма по материалам – 95800 руб.

**Определение уровня существенности ошибки**

| Наименование строки отчетности             | Значение строки до выявления ошибки | Значения строки после выявления ошибки | Искажение значения строки отчетности в процентах |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1210 «Запасы»                              |                                     |                                        |                                                  |
| 2120 «Себестоимость продаж»                |                                     |                                        |                                                  |
| 2200 «Прибыль (убыток) от продаж»          |                                     |                                        |                                                  |
| 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» |                                     |                                        |                                                  |
| 2410 «Текущий налог на прибыль»            |                                     |                                        |                                                  |
| 2400 «Чистая прибыль (убыток)»             |                                     |                                        |                                                  |

### Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД<br>(инвариантная/<br>вариативная часть) | Продолжительность ДЭ<br>(не более)                                    |
|----------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ГИА            | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей              | <b>0:00</b><br><продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности | Перечень оцениваемых компетенций | Перечень оцениваемых умений, навыков |
|-------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    |                  |                                  |                                      |
| 2.    |                  |                                  |                                      |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| №<br>п/п                      | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------|
| 1.                            |                |                     |       |
| 2.                            |                |                     |       |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) |                |                     | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

| Наименование модуля задания               | Вид аттестации/<br>уровень ДЭ                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Модуль задания:                           |                                                |
| Задание модуля 1:<br><i>Текст задания</i> | ГИА/ДЭ ПУ/<br><b>Вариативная часть<br/>КОД</b> |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

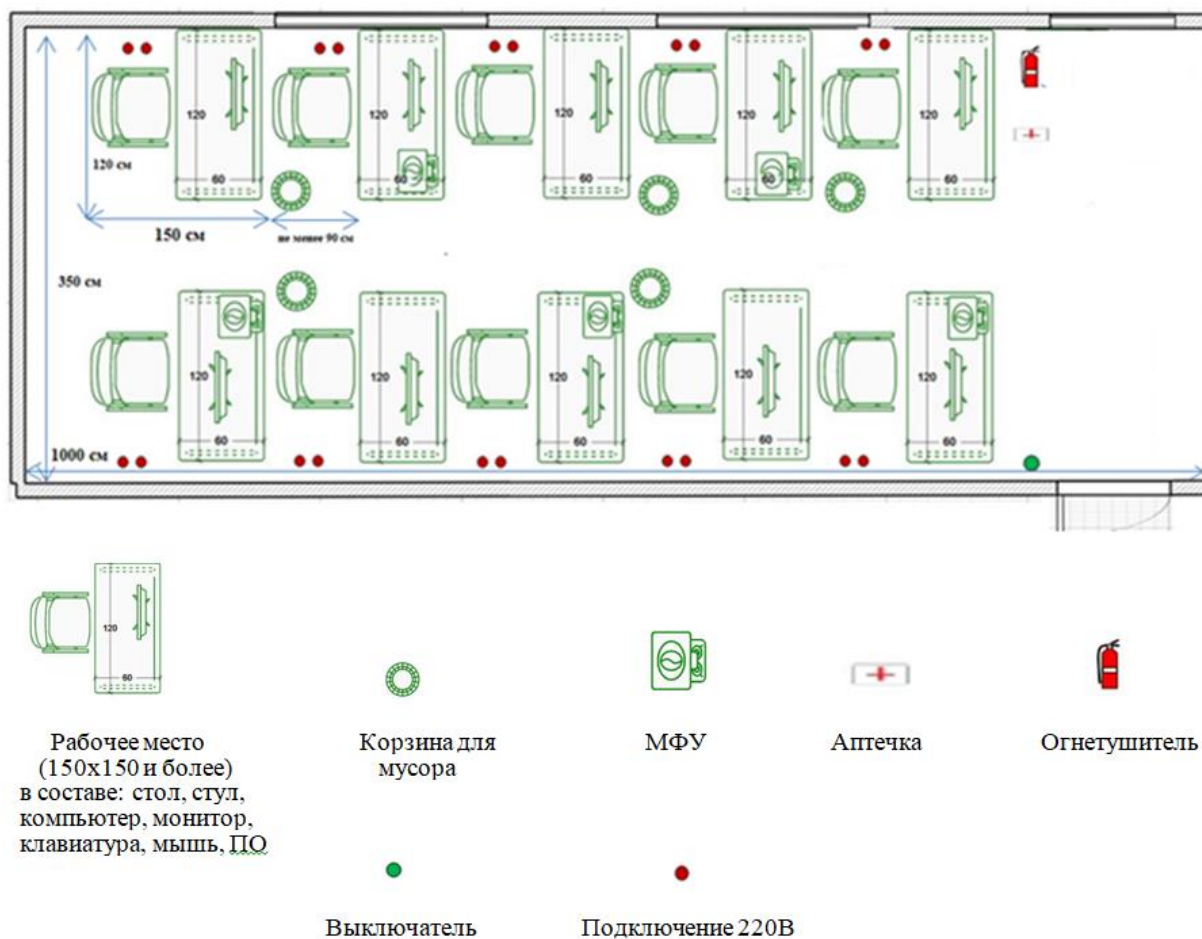
| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия                                                          |                                                                                     | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 1;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                 |                     |                                                            | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

|                         |                 |                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Схема оценивания</b> | <b>2 балла</b>  | действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям                  |
|                         | <b>1 балл</b>   | действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
|                         | <b>0 баллов</b> | действие (операция) не выполнена, результат отсутствует                                         |

**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**



**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА**

