Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 14:31:04
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования
(на базе среднего общего образования)
очная форма обучения

Краснодар, 2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (далее – ОМ) предназначены для оценки достижений обучающихся, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт (навыки) и освоенные общие и профессиональные компетенции обучающимися специальности 40.02.04 Юриспруденция очной формы обучения.

ОМ разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.12.2023 г. № 76207), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ одобрены на заседании Педагогического совета (протокол №6 от 31.05.2024 г.) и утверждены приказом директора №65-О от 31.05.2024 г.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

Индекс	**Наименование дисциплин/профессиональных модулей**
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности
СГ.01	История России
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.01	Теория государства и права
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
МДК.03.04	Архивное дело в суде

МДК.03.05	Обеспечение исполнения решений суда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	– определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов – характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий – работать с историческими документами – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; – отражать понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию,	– историческая обусловленность современных общественных процессов – традиционные ценности многонационального народа России – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в

	оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; – сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; – сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; – анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших	годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; – роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

	времен до настоящего времени; – причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
– определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов	2,
– работать с историческими документами	5,6,
– характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий	1, 15,25
– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	14,21,28
– умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса	9,10,11,26,27,29
– отражать понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века;	20,31,32
– особенности развития культуры народов СССР (России);	30
– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	
– формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	5,6,
– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;	3,23
– сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	22,
– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и	

достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	
– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	4,18,
– сопоставлять информацию, представленную в различных источниках	12,16
– формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	17,
– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	24
– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	5,6,
– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	13,19
– причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	7, 8
Знать	**Номер вопроса**
– историческую обусловленность современных общественных процессов	29
– традиционные ценности многонационального народа России	10
– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;	3,7,8,9
– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века	14,15
– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века;	4
– выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории	1,6,13
– важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	2
– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;	4,5,
– основные тенденции и явления в культуре	12,
– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	19
– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	16,
– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	17,18,19
– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые	20,21,22,23,24

Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;	
– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;	25,26,27,28,29
– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. – Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;	30,31,32,33,34
– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире	35,36,37,38,39
– роль России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.	11,39

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Охарактеризуйте княжение Игоря, св. Ольги и Святослава
2. Культура Древнерусского государства в IX-XIII вв.
3. Невская битва и Ледовое побоище
4. Борьба русского народа против нашествия татаро-монголов. Взаимоотношения Руси и Золотой орды
5. Как особенности эволюции внешней политики связаны с динамикой внутриполитических процессов в России? Правления Ивана III.
6. Опишите основные события и процессы в период правления первых русских князей (Рюрик, Олег, Игорь).
7. Смута и её преодоление
8. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой
9. Строительство великой империи: цена и результаты (Петр 1)
10. Правление Владимира I. Основные преобразования, внешняя и внутренняя политика Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг.
11. Смутное время, как кризис Российского государства и общества. Причины, этапы, значение Смуты в российской истории Отечественная война 1812 г.
12. Достижения науки культуры народов СССР
13. Правление первых Романовых. Внутренняя и внешняя политика Михаила Фёдоровича и Алексея Михайловича
14. Расскажите о героях Первой мировой войны
15. Расскажите о героях Второй мировой войны
16. Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий
17. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков
18. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма».

19. Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
20. СССР в 20-е годы. Система власти. НЭП
21. Социалистическая модернизация: индустриализация и коллективизация
22. Первые Пятилетки
23. Политический строй и репрессии
24. Внешняя политика в 1930-е годы
25. Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции
26. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне
27. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков
28. Освободительная миссия Красной Армии
29. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
30. СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы
31. Политическая система «развитого социализма»
32. Развитие науки, образования, культуры
33. «Холодная война» и внешняя политика
34. Причины распада Советского Союза
35. Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России
36. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация
37. Культурное пространство и повседневная жизнь
38. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция
39. Место и роль России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Заполните таблицу «События Смутного времени», указав в правом столбце минимальное количество фактов, которые надо знать.

Смутное время – это		
Исторический деятель	**Кто такой?**	**Что сделал? (1) Что с ним произошло? (2)**
Борис Годунов		
Лжедмитрий I		
Козьма Минин		
Дмитрий Пожарский		
Михаил Романов		

Задание 2. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности.

1. Подписание договоров о принятии ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей в состав России.
2. Кругосветное путешествие Ф. Магеллана.
3. Запуск в промышленную эксплуатацию первой в мире атомной электростанции.

Задание 3. О каких явлениях, характерных для данного периода, свидетельствует документ? Назовите не менее двух явлений. Используя текст документа и знания по истории, укажите причины этих явлений (не менее двух причин).

Прочтите отрывок из исторического документа и кратко ответьте на вопрос(-

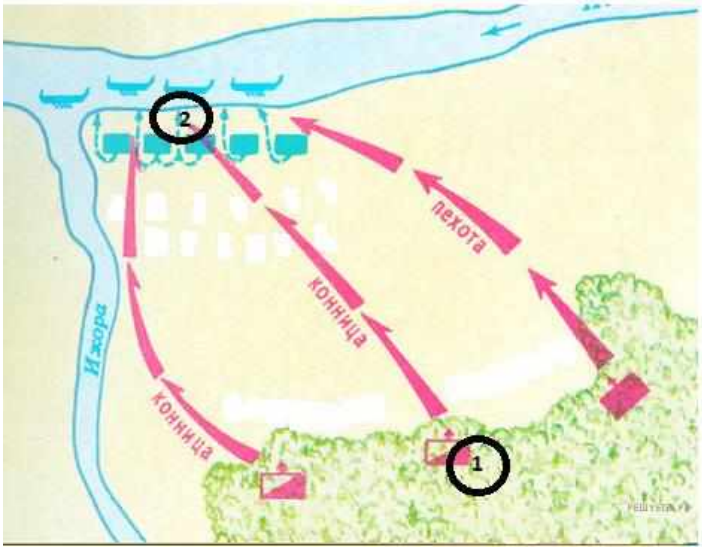
ы). Ответы предполагают использование информации из источника, а также применение исторических знаний по курсу истории соответствующего периода.

Из сочинения историка В. О. Ключевского:

«С половины XII в. становятся заметны признаки запустения Киевской Руси. Речная полоса по среднему Днестру с притоками, издавна так хорошо заселённая, с этого времени пустеет, население ее исчезает куда-то. <...> В числе семи запустелых городов Черниговской земли мы встречаем один из самых старинных и богатых городов Поднепровья — Любеч. Одновременно с признаками отлива населения из Киевской Руси замечаем и следы упадка её экономического благосостояния: Русь, пустея, вместе с тем и беднела. <...> Отлив населения из Поднепровья шёл в двух направлениях, двумя противоположными струями. Одна струя направлялась на запад, на Западный Буг, в область верхнего Днестра и верхней Вислы, в глубь Галиции и Польши. Так южнорусское население из Поднепровья возвращалось на давно забытые места, покинутые его предками. Другая струя колонизации из Приднепровья направляется в противоположный угол Русской земли, на северо-восток, за реку Угру, в междуречье Оки и Верхней Волги. <...> Она — источник всех основных явлений, обнаруживших в жизни верхневолжской Руси с половины XII в.; из последствий этой колонизации сложился весь политический и общественный быт этой Руси».

Задание 4 Рассмотрите схему и выполните задание.

Напишите название битвы, представленной на схеме.



Задание 5. Прочитайте документ. Каковы причины Смуты по мнению А.Е. Преснякова? Что стало поводом к началу Смутного времени?

Согласны ли вы с предложенной позицией? В случае необходимости предложите свой вариант объяснения произошедших событий.

«*Пресняков А.Е. Смутное время//Люди Смутного времени. СПб., 1905г.*»

«Причины Смуты коренились в самом строе Московского государства XVI в. В их основе лежало противоречие между целями, которые должно было преследовать правительство, и средствами, какими оно располагало. В стране, слабо развитой в экономическом отношении и редко населенной, создать достаточную крепость государственной самообороны при сложных международных отношениях было возможно

только с большим трудом, и при том сосредоточивая в распоряжении правительства все средства и силы народные. Оно и борется в XVI в. за установление безусловной власти, сокрушая все частные и местные авторитеты, какими отчасти оставались в своих вотчинах потомки удельных князей, бояре-княжата. Привилегии, какими пользовалась эта аристократия, претендовавшая на первую роль в управлении и в царской думе, на подчинение себе в деле суда, расправы и военной службы населения своих вотчин, были сломлены бурей опричнины Грозного.

Уничтожая в боярстве старое и привычное орудие своей власти, Московское правительство одновременно создает взамен новую администрацию и новое войско, администрацию приказов и войско служилых людей, детей боярских и дворян. В этом классе, вершину которого составила новая придворная знать, сильная не родовитостью, а высоким служебным положением и царскою милостью, — ищет опоры царская власть. Этот класс она стремится обеспечить поместьями и крепостным крестьянским трудом, постепенно сводя на нет крестьянскую свободу. Но интересы помещиков часто противоречили интересам казны: делясь **со**служилыми людьми доходом с крестьянского труда, она рисковала потерять источник своей финансовой системы при разорении крестьян и обращении их в холопов, податей не плативших. К ***то***му же потребность колонизировать Поволжье и южные области заставляла правительство покровительствовать переселениями земледельцев на новые земли наперекор выгоде служилых землевладельцев. Переселенческое движение вызвало сильный отлив |населения из центральных областей, что довело их до тяжелого сельскохозяйственного кризиса.

Сложный исторический процесс вызвал глубокое брожение и в сознании русского общества. Столкновение противоположных интересов, усиленное кроваво-жестокими действиями Грозного, привело к двум главным последствиям: падению правительственного авторитета..., и к сознанию каждым общественным классом своих особых интересов. Совпадение общего социально-политического кризиса с прекращением династии было последним толчком к Смуте».

Задание 6. Прочитайте документ. Найдите в послании слова и высказывания, раскрывающие цели ополченцев. Почему, Д. Пожарский подчеркивает необходимость совета во всей земле при решении всех важных вопросов? Как вы считаете, кого он имел в виду под понятием «вся земля»? Обоснуйте свой ответ.

Документ №1. *Из окружной (разосланной повсюду) грамоты князя Д.М. Пожарского в Путивль. 12 июня 1612 г.*

За грехи наши навел Бог гнев на землю нашу: стал на государство Московское Жигимонт (Сигизмунт III), король польский, преступя крестное целование и мирное постановление… пришел сам под Смоленск со многою силою и злопагубным нападением послал к Москве гетмана Жолкевского с польскими и литовскими людьми, но с ними же предатель веры христианской Михайло Салтыков да Федька Андронов со своими злобестными советниками… И вошли внутрь царствующего города Москвы… и Московское государство выжгли и церкви обругали и тьмочисленные крови христианские пролили…, и всю царскую казну отослали к королю… И в Нижнем Новгороде гости и посадские люди и выборный человек К. Минин, ревнуя пользе, не пощадя своего имения, стали ратных людей сподоблять денежным желанием и присылали ко мне. Князю Дмитрию, много раз, чтобы мне ехать в Нижний для земского совета. И я приехал в Нижний, и стали ко мне приезжать бояре и воеводы и дворяне и дети боярские (мелкие дворяне). И я начал с ними и с выборным человеком К. Мининым и с посадскими людьми советоваться, чтобы нам против врагов и разорителей веры христианской польских и литовских людей за Московское государство стоять всем единомышленно… И слыша наш совет, Казанское государство всякие люди с ними учинились единомысленны, и Заволжские, и Поморские, и Замосковские города стали с нами во едином же твердом совете. И из украинских из

многих городов к нам приехали многие дворяне и дети боярские…

И вам бы, господа, Бога помня и души свои, православную христианскую веру, и свое Отечество… со всею землею быть. И вам бы, господа, вместе с нами…И Московское государство от польских и литовских людей очищать… а выбирать государя на Московское государство общим советом…И совет бы вам, господа, отписать к нам вскоре.

Задание 7. Выберите одного из трех исторических деятелей. Опишите два события (процесса, явления), в котором участвовал данный исторический деятель.

1) М.С. Горбаче
2) Н.С. Хрущев
3) Николай II

Задание 8. На основе прочитанного материала определите название и годы войны, о которой идёт речь в воспоминаниях. Кто был царём в этот период?

Из воспоминаний М. В. Родзянко:

«Петроград перед самой войной был объят революционными эксцессами. <...>

Однако за несколько дней до объявления войны, когда международное политическое положение стало угрожающим, когда маленькой братской нам Сербии могущественной соседкой Австрией был предъявлен известный всем и неприемлемый для неё ультиматум, как волшебством сметено было революционное волнение в столице. <...> Вернувшись в Петроград перед самым объявлением войны, я был поражён переменой настроения жителей столицы.

Вместе с этим, в самом начале войны правительство стало на совершенно ложную точку зрения. В целях укрепления монархического начала и престижа царской власти, правительство полагало, что войну должно и может выиграть одно оно — царское правительство, без немедленной организации народных сил в целях объединения всех в великом деле войны.

...Я смело утверждаю, что в течение трёхлетней войны это убеждение правительства не изменилось ни на йоту.

Путём здоровой пропаганды не внедрялись в массы народа здоровые понятия о том, что несёт за собою настоящая война, какие последствия могут быть от поражения России и насколько необходимо дружное содействие всех граждан, не жалея ни сил, ни средств, ни жизни, ни крови для достижения победы. Ошибочная точка зрения неправильно понятых своих государственных задач, постоянное опасение, как бы путём организации народа не создать почву для революционных очагов, и было роковой и коренной ошибкой всей внутренней политики нашего правительства...»

Задание 9. Охарактеризуйте историческое событие, изображённое на фотографии. Укажите год, когда была сделана данная фотография. Почему изображённые на фотографии события до сих пор имеют большое значение для всех граждан России?

Задание 10.

1. Охарактеризуйте историческое событие, изображённое на фотографии.

Укажите название государственного праздника, на котором была сделана данная фотография. Объясните, почему в этот день граждане России испытывают «радость со слезами на глазах».

Задание 11.

2. Охарактеризуйте исторический документ. Как называется процесс экономического развития, происходивший в первую пятилетку, участником которой был автор текста? Укажите годы осуществления первого пятилетнего плана. Кто был руководителем страны в эти годы?

Из воспоминаний современника:

«Рассказывая о стройках тех лет, хочу засвидетельствовать, что недаром говорят и пишут: в годы первой пятилетки вся наша страна превратилась в громаднейшую строительную площадку. ...Каждый коллектив, каждая партийная, комсомольская, профсоюзная организация на своём участке работы делала всё возможное, чтобы выполнить вовремя заказы для ударных строек...

Страна была охвачена пафосом строительства. Поразителен героизм строителей в годы первой пятилетки. Тысячи и тысячи людей отдавали революции, социализму все силы и саму жизнь...

Сейчас уже трудно представить условия, в которых начинались эти гигантские работы. Ведь механизации не существовало почти никакой. Имелись лишь краны-укосины, бетономешалки и некоторые другие простые устройства. Земляные работы по планировке площадок, рытью котлованов под фундаменты цехов выполнялись артелями

грабарей. ...И вся их «техника» состояла из телег-грабарок, в которые впрягали лошадей, и обыкновенной совковой лопаты. <...>

С развёртыванием широкого фронта работ основной политической задачей партийная организация строительства считала борьбу за высокие темпы. Лозунгом дня стало: «Догнать и перегнать американские темпы в строительстве». Вот тут и началось социалистическое соревнование.

На стройку пришло много молодёжи, комсомольцев, которые стали активными организаторами ударных бригад...

Широко развернувшееся соревнование рождало новые, прогрессивные методы труда. Была объявлена настоящая война рутине. Первым её шагом было введение непрерывной рабочей недели. Дело это было настолько новое, что некоторые рабочие, особенно сезонники, заволновались. Мол, и отцы наши, и деды чтили воскресный день, отдыхали, нельзя от этого отступать. Некоторые даже ушли со стройки — не могли смириться с нарушением «завета отцов».

Задание 12.

Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами.

ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ	
А)	«Выступил в поход Олег, взяв с собою много воинов: варягов, чудь, славян, мерю, весь, кривичей. И пришли к горам Киевским, и узнал Олег, что княжат тут Аскольд и Дир. Спрятал он одних воинов в ладьях, а других оставил позади, и сам отправился к ним вместе с младенцем. И подплыл к Угорской горе, спрятав своих воинов; и послал к Аскольду и Диру, говоря им, что-де "мы купцы, идём к грекам от Олега и княжича Игоря. Придите к нам, к родичам своим". Когда же Аскольд и Дир пришли, все спрятанные воины выскочили из ладей, и сказал Олег Аскольду и Диру: "Не князья вы и не княжеского рода, но я княжеского рода", а когда вынесли Игоря, добавил: "Вот он сын _____". И убили Аскольда и Дира, отнесли на гору и погребли».
Б)	«Ольга с сыном своим собрала много храбрых воинов и пошла на Деревскую землю. И вышли древляне против неё. И когда сошлись оба войска для схватки, _____ бросил копьём в древлян, и копьё пролетело между ушей коня и ударило коня в ногу, ибо был он ещё ребёнок. И сказали Свенельд и Асмуд: "Князь уже начал; последуем, дружина, за князем". И победили древлян. Древляне же побежали и затворились в своих городах. Ольга же устремилась с сыном своим к городу Искоростеню, так как жители его убили её мужа, и стала с сыном своим около города, а древляне затворились в городе и крепко боролись из города, ибо знали, что, убив князя, не на что им надеяться после сдачи».

ХАРАКТЕРИСТИКИ	
1)	Описываемые события происходили в X в.
2)	Описываемые события произошли после крещения Руси.
3)	Пропущенное в отрывке имя князя — Рюрик.
4)	Следствием описываемых событий стало объединение Киева и Новгорода под властью одного князя.
5)	Причиной описываемых событий было убийство князя Игоря.
6)	Упоминаемый в отрывке князь написал «Поучение детям».

Задание 13.

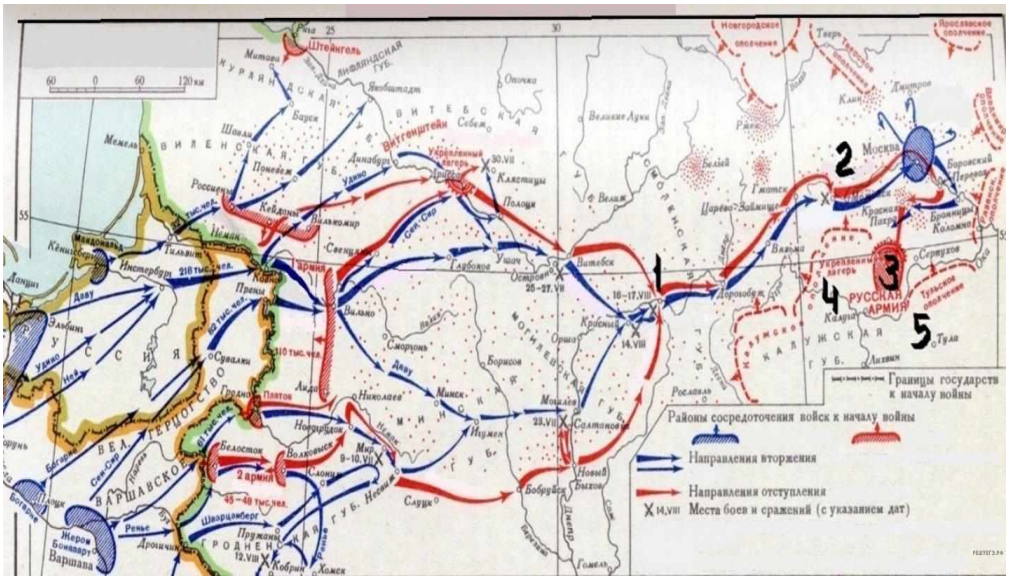
Рассмотрите и проанализируйте схему. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1. В период боевых действий, обозначенных на схеме, в тылу противника проводилась партизанская операция «Рельсовая война».
2. В течение всей битвы осуществлялось наступление Красной Армии.
3. В результате битвы были освобождены города, обозначенные цифрами 2 и 4.
4. Близ населённого пункта, обозначенного цифрой 3, произошло крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны.
5. Немецкими войсками в этом сражении командовал генерал-фельдмаршал Ф. Паулюс.
6. Битва, события которой обозначены на схеме, проходила на берегах реки Волги.

Задание 14. Рассмотрите изображение и определите фамилию президента европейского государства, свержение которого стало одной из причин (предпосылок) события, которому посвящен данный плакат. Используя изображение, приведите одно любое обоснование вашего ответа.

Задание 15. Рассмотрите схему и выполните задание.

Напишите имя полководца, осуществившего вторжение войск на территорию России, обозначенное на схеме стрелками



Задание 16. Соотнесите виды наказаний и виды преступлений по Соборному уложению.

Наказание	Преступление

Задачи

1. Стряпчий Михайло Третьяк Никифоров, сын Пушечников, владел родовой вотчиной — сельцом Хилковым в Пусторжевском уезде. Он имел двух сыновей от жены Соломониды: старшего Петра, который родился за два месяца до венчания и младшего Ивана, родившегося на три года позже. В своей духовной грамоте Михайло Пушечников завещал вотчину сыну Ивану. Но после смерти отца, Петр потребовал выделить ему жеребей из этой вотчины. Используя текст Соборного уложения 1649 г., ответьте на вопрос: обоснованы ли требования Петра?

2. Сновид и Прокофий были уличены в краже денег на месте преступления, причем Прокофий был обвинен в совершении кражи уже не однажды в своей жизни, а Сновид — впервые. Какое уголовное наказание ждет каждого в соответствии с нормами Соборного уложения 1649 г.?

3. В Каширском уезде вотчинник и помещик имели по два земельных участка примерно одинакового размера и качества. Поскольку в их землевладениях была чересполосица, они решили обменяться участками. Обратившись с челобитной к местному воеводе оформить обмен, они получили отказ, так как последний надеялся получить земли помещика после его ухода с царской службы. Помещик и вотчинник подали челобитную на имя царя в Поместный приказ. Какое решение должно последовать по Соборному уложению 1649 г.?

4. Холоп Антон залез в церковь с намерением украсть серебряный оклад, был пойман церковным сторожем, вырываясь, ранил сторожа, но все же был схвачен подоспевшими горожанами. Какое наказание ждет Антона по Соборному уложению 1649 г.?

Задание 17. Заполните пустые ячейки таблицы, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого пропуска, обозначенного буквами, выберите номер нужного элемента.

Партии начала XX в.	**Лидеры**	**Программные установки**
_____(А)	Ю. О. Мартов	муниципализация земли
большевики	_____(Б)	_____(В)
_____(Г)	П. Н. Милюков	_____(Д)

эсеры	_____(Е)	социализация земли с передачей её в распоряжение крестьянских органов самоуправления

Пропущенные элементы:

1) В. И. Ленин
2) установление диктатуры пролетариата
3) А. И. Гучков
4) меньшевики
5) В. М. Чернов
6) кадеты
7) октябристы
8) единство империи при предоставлении нациям права на культурную автономию
9) сохранение самодержавной власти в её полном объёме

Задание 18. Прочтите и проанализируйте отрывок из документа и укажите его автора и о каком событии идет речь. Как объясняет автор своё решение?

«Дорогие друзья! Дорогие мои! Сегодня я в последний раз обращаюсь к вам с новогодним приветствием. Но это не все. Сегодня я последний раз обращаюсь к вам как Президент России.

Я принял решение. Долго и мучительно над ним размышлял. Сегодня, в последний день уходящего века, я ухожу в отставку. Я много раз слышал - … любыми путями будет держаться за власть, он никому ее не отдаст. Это - вранье. Дело в другом. Я всегда говорил, что не отступлю от Конституции ни на шаг. Что в конституционные сроки должны пройти думские выборы. Так это и произошло. И так же мне хотелось, чтобы вовремя состоялись президентские выборы - в июне 2000 года. Это было очень важно для России. Мы создаем важнейший прецедент цивилизованной добровольной передачи власти, власти от одного Президента России другому, вновь избранному. И все же я принял другое решение. Я ухожу. Ухожу раньше положенного срока. Я понял, что мне необходимо это сделать. Россия должна войти в новое тысячелетие с новыми политиками, с новыми лицами, с новыми, умными, сильными, энергичными людьми. А мы, те кто стоит у власти уже многие годы, мы должны уйти».

Задание 19. Сравните военно-экономический потенциал Германии и СССР и сделайте вывод о роли советской экономики в годы войны.

Наименование продукции	**СССР**		**Германия**	
	Июль 194 г. – июль 1945 г.	**В среднем за год**	**1941 – 1945 гг.**	**В среднем за год**
Чугун (млн т)	31,5	7,9	98,1	24,5
Сталь (млн т)	45,4	11,3	133,7	33,4
Электроэнергия (млрд кВт ч)	147,3	36,8	334,0	83,5
Танки и САУ (тыс штук)	95,1	23,8	53,8	13,5
Боевые самолеты (тыс. штук)	108,0	27,0	78,9	19,7
Орудия без минометов (тыс. штук)	188,1	47,9	102,1	25,5

Задание 20. Укажите причины и год, когда произошло событие, которому посвящён данный плакат. Какую реакцию со стороны США и Евросоюза вызвало данное событие?

.

Задание 21. Какие из представленных монет посвящены событиям, произошедшим в период жизни исторического деятеля, изображённого на марке? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны.

1)

2)

3)

4)

Задание 22. Сравните позиции В. И. Ленина и Н. И. Бухарина по вопросу о заключении сепаратного мира с Германией весной 1918 г. Укажите, что было общим, а что различным. Ответ оформите в виде таблицы.

Общее	
Различия	
Позиция В. И. Ленина	Позиция Н. И. Бухарина

Задание 23. Прочитайте документ и выявите основные причины перехода к политике разрядки? Каких успехов удалось добиться мировому сообществу в ограничении гонки вооружений и предотвращении мировой войны? Какую роль отводили ядерному оружию в СССР и США? Какие противоречия существовали в оценках хельсинкских мирных инициатив между лидерами СССР США?

а) Из статьи Маршала Советского Союза Н.И. Крылова «Поучительные уроки истории» 30 августа 1969г.

Массовое внедрение ракетно-ядерной техники в войска привело к изменению форм организации Вооруженных Сил. Одним из существенных выражений этих изменений является создание ракетных войск стратегического назначения, как главной силы сдерживания агрессора и разгрома его в войне. В этом году советский народ и его Вооруженные Силы отметят 10-летие ракетных войск стратегического назначения как самостоятельного вида Вооруженных Сил.

Ракетные войска -олицетворение военного могущества нашего Советского государства, концентрированное выражение его неограниченных возможностей в области науки, техники, промышленного производства и подготовки высококвалифицированных кадров. Ракетные войска оснащены стратегическими ракетами различных типов с широким диапазоном дальности действий

Ракеты в глобальном варианте, имея неограниченную дальность пусков, способны поражать цели противника в любой точке земного шара с любого направления и высокой точностью.Нам хотелось бы напомнить любителям военных авантюр, что любая агрессия не останется безнаказанной. Возмездие последует немедленно и неотвратимо. Такая уверенность базируется на высокой постоянной готовности наших Вооруженных Сил, каждой пусковой установки, каждого самолета, корабля, танка и орудия. Наши замечательные системы обнаружения не позволяют противнику осуществлять внезапное нападение.

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.).Учебное пособие дл
я студентов вузов под редакцией А.Ф.Кисилева, Э.М.Щагина.М.
Гуманит. Изд. Центр «ВЛАДОС», 1996. с. 557)

б) Из Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

Декларация принципов взаимоотношений государств-участников Совещания 1 августа 1975г.

II. Неприменение силы или угроза силой Государства –участники будут воздерживаться в их взаимных, как и вообще в их международных отношениях, от применения силы или угрозы силой как против территориальной целостности или политической независимости любого государства, так и каким либо другим образом, несовместимым с целями Объединенных Наций и с настоящей Декларацией.

Никакие соображения не могут использоваться для этого, чтобы обосновывать обращение к угрозе силой или к её применению в нарушение этого принципа.

Соответственно государства-участники будут воздерживаться от любых действий,

представляющих собой угрозу силой или прямое или косвенное применение силы против другого государства-участника...Равным образом, они будут также воздерживаться в их взаимных отношениях от любых актов репрессалий с помощью силы. Никакое такое применение силы или угроза силой не будет использоваться как средство урегулирование споров или вопросов, которые могут вызвать споры между ними.

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.).Учебное пособие для студентов вузов под редакцией А.Ф.Кисилева, Э.М.Щагина.М. Гуманит. Изд. Центр «ВЛАДОС», 1996. с.559)

Задание 24. Конституция Российской Федерации содержит положения о сохранении исторической памяти. На основе положений Конституции Российской Федерации приведите три подтверждения этой характеристики.

Каждое подтверждение должно быть сформулировано как распространённое предложение с опорой на конкретное положение Конституции Российской Федерации.

Задание 25. Какое из понятий характеризует общественно-политическую жизнь в РФ в начале 1990-х гг.? Свой ответ аргументируйте

1) «оттепель»
2) неосталинизм
3) «железный занавес»
4) многопартийность

Задание 26. По анализу исторической литературы А. М. Василевский считает, что И. В. Сталин «переоценивал возможности дипломатии» в надежде отдалить во времени военное столкновение с Германией. Вы согласны с этим утверждением?

Какие основные меры предпринимало советское руководство для подготовки к грядущей войне?

1. Прочитайте фрагмент из воспоминаний маршала Советского Союза А.М. Василевского.

«<…> Если бы наши войсковые части и соединения были своевременно отмобилизованы, выведены на предназначенные для них планом рубежи, развернулись на них, организовали четкое взаимодействие с артиллерией, с танковыми войсками и авиацией, то можно предположить, что уже в первые дни противнику были бы нанесены такие потери, которые не позволили бы ему столь далеко продвинуться по нашей стране.

<…> Неправильно объяснить неудачное начало войны исключительно ошибками Сталина. Партия видела приближение войны и предпринимала максимум усилий, чтобы оттянуть вступление в нее Советского Союза. Это был мудрый и реалистичный курс <…>

<…> Следовало проводить форсированную мобилизацию и переводить наши пограничные военные округа в полную боевую готовность, организовывать жесткую эшелонированную оборону. Сталин не мог уловить этого переломного момента <…>

<…> Наши разведорганы <…> не могли в полной мере объективно оценивать поступающую информацию о военных приготовлениях фашистской Германии и честно, по-партийному, докладывать ее И. В. Сталину <…> и (он. — Прим. авт.) переоценивал возможности дипломатии в решении этой задачи <…>

В роковую ночь начала войны <…> отборные фашистские орды, обладавшие двухлетним опытом ведения войны, обрушились на наши пограничные войска и войска прикрытия».

Задание 27. Охарактеризуйте исторический документ. Как называется процесс экономического развития, происходивший в первую пятилетку, участником которой был автор текста? Укажите годы осуществления первого пятилетнего плана. Кто был руководителем страны в эти годы?

Из воспоминаний современника:

«Рассказывая о стройках тех лет, хочу засвидетельствовать, что недаром говорят и пишут: в годы первой пятилетки вся наша страна превратилась в громаднейшую строительную площадку. ...Каждый коллектив, каждая партийная, комсомольская, профсоюзная организация на своём участке работы делала всё возможное, чтобы выполнить вовремя заказы для ударных строек...

Страна была охвачена пафосом строительства. Поразителен героизм строителей в годы первой пятилетки. Тысячи и тысячи людей отдавали революции, социализму все силы и саму жизнь...

Сейчас уже трудно представить условия, в которых начинались эти гигантские работы. Ведь механизации не существовало почти никакой. Имелись лишь краны-укосины, бетономешалки и некоторые другие простые устройства. Земляные работы по планировке площадок, рытью котлованов под фундаменты цехов выполнялись артелями грабарей. ...И вся их «техника» состояла из телег-грабарок, в которые впрягали лошадей, и обыкновенной совковой лопаты. <...>

С развёртыванием широкого фронта работ основной политической задачей партийная организация строительства считала борьбу за высокие темпы. Лозунгом дня стало: «Догнать и перегнать американские темпы в строительстве». Вот тут и началось социалистическое соревнование.

На стройку пришло много молодёжи, комсомольцев, которые стали активными организаторами ударных бригад...

Широко развернувшееся соревнование рождало новые, прогрессивные методы труда. Была объявлена настоящая война рутине. Первым её шагом было введение непрерывной рабочей недели. Дело это было настолько новое, что некоторые рабочие, особенно сезонники, заволновались. Мол, и отцы наши, и деды чтили воскресный день, отдыхали, нельзя от этого отступать. Некоторые даже ушли со стройки — не могли смириться с нарушением «завета отцов».

Задание 28. Прочтите отрывок из решения Ялтинской конференции руководителей СССР, Великобритании и США и укажите организацию, о создании которой идет речь.

«Мы считаем необходимым создать международную организацию, имеющую целью сохранение мира. Мы считаем, что это существенно как для предупреждения агрессии, так и для устранения политических, экономических и социальных причин войны путем тесного и постоянного сотрудничества всех миролюбивых народов».

1) Лига Наций
2) НАТО
3) ООН
4) Европейский Союз

Задание 29. Прочтите отрывок из исторического источника**. Н**азовите не менее двух особенностей этой операции. Кто из советских военачальников отличился в этом сражении?

Отрывок из мемуаров Г. К. Жукова:

«В воздух взметнулись тысячи разноцветных ракет. По этому сигналу вспыхнули 140 прожекторов, расположенных через каждые 200 метров. Более 100 миллиардов свечей освещали поле боя, ослепляя противника и выхватывая из темноты объекты атаки для наших танков и пехоты. Это была картина огромной впечатляющей силы...

Гитлеровские войска были буквально потоплены в сплошном море огня и металла. Сплошная стена пыли и дыма висела в воздухе, и местами даже мощные лучи зенитных прожекторов не могли её пробить.

Наша авиация шла над полем боя волнами... Однако противник, придя в себя, начал оказывать противодействие со стороны Зееловских высот своей артиллерией, миномётами... появилась группа бомбардировщиков... И чем ближе подходили наши войска к Зееловским высотам, тем сильнее нарастало сопротивление врага...

20 апреля, на пятый день операции, дальнобойная артиллерия открыла огонь... Начался исторический штурм...»

Задание 30. Выберите особенности культурной революции в СССР 1920- 1930-х гг.

1) бережным отношением к национальным культурным традициям
2) ликвидацией цензурных ограничений
3) борьбой за ликвидацию неграмотности
4) отказом от государственного и партийного руководства культурой

Задание 31. Прочитайте предложения. Два из них содержат процессы, события, явления, являющиеся причинами (предпосылками). Два других содержат последствия этих событий, процессов, явлений. Подбери для каждой из причин (предпосылок) соответствующее ей последствие.

1) Авария на Чернобыльской АЭС
2) Создание СНГ
3) Распад СССР
4) Широкое радиоактивное загрязнение, массовая эвакуация населения

Задание 32. Назовите начало специальной военной операции на Украине. Назовите ее причины.

1) 21 февраля 2022 г.
2) 22 февраля 2022 г.
3) 24 февраля 2022 г.
4) 15 февраля 2022 г.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в

котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	1-24
составлять план действия; определять необходимые ресурсы	1-24
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	1-24
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	1-24
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	1-24
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	1-24
понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	1-24
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия	1-24
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1-24
Знать	**Номер вопроса**
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	1-26
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	1-26
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	1-26
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	1-26

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	1-26
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	1-26
особенности произношения слов	1-26
правила чтения текстов профессиональной направленности	1-26
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1-26
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1-26

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Описание людей: друзей, родных, и близких.
Представьтесь/представьте человека, о котором хотите рассказать.
Описать близкого родственника или члена семьи.
Опишите внешность, черты характера этого человека и ваши с ним отношения.

2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.
Представьте друга.
Опишите его черты лица и телосложение.
Расскажите о ваших с ним отношениях.

3.Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день.
Представьтесь.
Опишите то, чем вы занимаетесь в свой выходной день.
Расскажите, с кем вы проводите выходной день.

4. Новости, средства массовой информации.
Объясните, что такое СМИ.
Опишите, какими средствами массовой информации вы пользуетесь.
Расскажите, какую роль в жизни человека играет СМИ.

5.Природа и человек (климат, погода, экология).
Объясните разницу между погодой и климатом.
Опишите климат/погоду в России/Великобритании.
Расскажите, климат, какой страны вам нравится больше, и объясните почему.

6. Образование в России и за рубежом.
Опишите систему среднего образования в России.
Расскажите о системе высшего образования в Великобритании.
Объясните в чем отличие этих систем от системы Российского образования.

7.Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки иумения).
Представьтесь.
Расскажите какими видами спорта вы интересуетесь/увлекаетесь.
Объясните, почему спорт играет важную роль в жизни человека.

8. Моя будущая профессия – юрист
Опишите профессию юриста.

Объясните особенности данной профессии.
Расскажите о перспективах карьерного роста для начинающих юристов.

9 История развития юридического образования в России.
Опишите различные юридические факультеты.
Расскажите о истории развития юридического образования в России.
Объясните, почему юриспруденция играет важную роль.

10.Государственное устройство, правовые институты России.
Объясните, как вы понимаете понятие «государственное устройство».
Расскажите о видах государственного устройства.
Опишите, что входит в государственно устройство.

11.Основные аспекты юридической деятельности.
Дайте определение закону.
Опишите основные направления юридической деятельности.
Объясните, как юридическая деятельность влияет на жизнь человека.

12.История юридической деятельности.
Расскажите об истории юридической деятельности.
Опишите развитие юридической деятельности.
Расскажите про ее основные этапы.

13.Преступление и наказание.
Опишите понятие «преступление».
Расскажите об основных аспектах преступления.
Объясните, какие существуют виды наказаний.

14.Юридическое образование и профессия юриста в России и Великобритании.
Дайте определение слову «юрист».
Расскажите о юриспруденции в России.
Объясните особенности юриспруденции Великобритании.

15.Роль юриста в обществе. Известные русские и зарубежные юристы.
Дайте определение слову «закон».
Расскажите о важности роли деятельности юриста.
Расскажите об известных русских и зарубежных юристах.

16.Отрасли права.
Дайте определение гражданскому праву.
Расскажите, какие вопросы рассматривает гражданское право
Перечислите гражданские права.

17.Судебная власть в Англии и США.
Дайте определение базовым функциям суда.
Расскажите про систему английских судов.
Опишите структуру судебной власти Великобритании.

18.Юридические системы в России, Великобритании и США.
Опишите юридическую систему России.
Объясните принципы юридических систем Великобритании.
Расскажите об особенностях юридической системы США.

19.Преступность. Виды преступлений.
Объясните понятие «преступность».
Расскажите о видах преступлений.
Опишите меры борьбы с преступностью.

20. Система наказания. Высшая мера наказания
Дайте определение понятию «наказание».
Расскажите, какие виды наказания существуют.
Расскажите об особенностях высшей меры наказания

21. Международное право.
Дайте определение понятию «международное право».
Расскажите, какие вопросы изучает международное право.
Приведите примеры организации международного права.
22. Защита прав человека. Гражданские права.

Дайте определение понятию «права человека».
Опишите основные права человека.
Расскажите, какие вопросы рассматривает гражданское право.

23. Формы организации бизнеса.
Дайте определение понятию «бизнес».
Объясните особенности организации бизнеса.
Перечислите формы организации бизнеса .

24. Корпорации.
Дайте общую характеристику корпорации
Перечислите принципы и виды корпорации
Объясните отличие корпораций в России и зарубежном

25. Законодательная деятельность.
Опишите, что включает в себя законодательная деятельность.
Перечислите особенности законодательной деятельности.
Расскажите, как осуществляется законодательный процесс.

26. Менеджмент управления
Перечислите виды компаний.
Расскажите об особенностях управления компанией.
Опишите процесс привлечения капитала в управлении компанией.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

1) Прочитайте и переведите текст

Ex.1 Read the text. Translate it.

John Lennon

John Winston Ono Lennon was best known as a singer, songwriter, poet and guitarist for the British rock band The Beatles. His creative career also included the roles of solo musician, political activist, artist, actor and author.

As half of the legendary Lennon-McCartney songwriting team, he heavily

influenced the development of rock music.

Many of his songs such as "Imagine" and «Strawberry Fields Forever «are often ranked among the best songs in popular music history. In 2002, the BBC conducted a vote to discover the 100 Greatest Britons of all time, and the British public voted Lennon into 8th place.

Lennon was born in Liverpool on 9 October, 1940. Both of his parents had musical backgrounds. After his parents' divorce Lennon lived with his aunt and her husband throughout the rest of his childhood and adolescence.

John Lennon was accepted into the Liverpool College of Art. He didn't enjoy studying there and ultimately dropped out. He instead devoted himself to music, inspired by American Rock 'n' Roll and singers like Elvis Presley, Chuck Berry and Buddy Holly. Lennon started playing rock 'n' roll in a band, which was later called The Beatles.

Lennon had a profound influence on rock and roll and in expanding the genre's boundaries during the 1960s. He is widely considered, along with songwriting partner Paul McCartney, as one of the most influential singer-songwriter-musicians of the 20th century.

John Lennon decided to quit the Beatles in 1970. Of the four former Beatles, Lennon had perhaps the most varied recording career.

Lennon was tragically killed in 1980 by the obsessed fan named Chapman. He fired five bullets. One bullet missed, but four bullets entered Lennon's back and shoulder.

When asked once in the 1960s how he expected to die, Lennon's offhand answer was «I'll probably be popped off by some loony» Although Lennon might have meant it as a joke and did not expect it to happen, the comment turned out to be chillingly accurate.

2) Работа с текстом

Задание. Answer for questions according to the text

1. What is John Lennon best known as?
2. What did his creative career also include?
3. What did Lennon heavily influence?
4. How are many of his songs ranked?
5. What did a vote conducted by the BBC discover?
6. Where did Lennon live after his parents' divorce?
7. Why did John Lennon drop out of the Liverpool College of Art?
8. What did he devote himself instead?
9. What was John Lennon's role in the development of music?
10. When did John Lennon decide to quit the Beatles?
11. What happened in 1980?

Вариант 2

1. Прочитайте тест. Переведите выделенный отрывок

Generation Gap Do you know what a generation gap is? Even if you don't know the particular definition, you are aware of this problem, basing on your own experience. Generation gap is a popular term used to describe serious differences between people of two generations. To realize how to deal with it, you should keep in mind that generation gap includes several aspects: children must know as much as possible about their parents and parents — about the world outlook of their children, about relations between brothers and sisters, and also about the attitude to them of close relatives on both sides — father's and mother's. Children demand a great deal of attention, time and patience, so, if you are not ready to devote all that to your baby, it is better not to hurry. There are many families where both parents keep working after giving birth to their baby. It is

similar to the situation with a single-parent family, when a father or a mother hardly have enough time and neglect their children's upbringing. In such cases most of the time the child has to spend on his own or with his friends. Due to the fact that he has not got any guidance from his parents, he may be involved in some bad companies which commit violence or even crime and become alcohol or drug addicted. When the parents discover that, it's usually too late to change anything.

On the other hand, there is a different situation when the parents treat their children too strict and don't give them any freedom at all. In this case, the children may become pariahs among their peers. Constant bans may increase the risk that the child will grow up insolent and defiant. This causes another big problem — lying. The child is forced to lie to the parents because of the fear to be punished. It can be anything from putting on make-up in the girls' room at school to stealing. Some children rebel against discipline and family values. They listen to a loud music, wear inappropriate, to their parents' mind, clothes, dye their hair in inconceivable colours, have all their bodies pierced and tattooed trying to show their independence and establish their identity. They want to be treated as adults, but they are not ready to take all the necessary responsibilities. It doesn't mean that your child is bad and he will become a criminal. Of course, not! It only means that your child is in his transitional age and he is in need of your understanding and support.

But how to handle such behaviour? Parents should become his close friends. First of all they should learn to respect his interests. Try to speak with him as often as possible, offer some parent-child activities like shopping or going in for sports. It is worth involving the child in discussing some family questions, just to show that he is a full member of the family. Moreover, children in their teens are very vulnerable when they are criticized in public, so try to avoid it. Parents should always be honest and sincere with their child; otherwise it would be unfair to require the same "rom him.

Too authoritarian parents can't do any good to their children as well as parents who overindulge all the child's caprices. Overindulgence may lead to the same results as negligence. There are parents who are afraid of hurting the child by banning something when it is necessary. Such parents risk becoming powerless in the family and losing control over their children who may become spoiled and capricious. It demands to make a great effort from both parents and children to reach mutual understanding. There are many different opinions on the question of treating children if they disobey their parents, but every parent should decide for himself what will be best for his child and set him on the right path.

2. Ответьте на вопросы:

1. What are the reasons of misunderstanding between parents and their children?
2. Why do a teenager can be involved into a bad company?
3. What happens if parents treat their children too strict?
4. How can teenagers rebel against their families?
5. How can parents become close friends to their children?
6. Is overindulgence dangerous?

3. Вставьте артикль, где необходимо.

1. There are a lot of rivers and lakes in … North of Russia.
2. The works of artists from around … Mediterranean Sea basin went on display in London.
3. The oldest living tree in the world grows in … California.
4. Numerous conferences were held to discuss questions of ecologically poor regions including … Aral Sea.
5. Magda comes to work by … taxi.
6. Bats and owls generally hunt at … night.
7. The revival of … Olympic Games was also heavily influenced by the amateur ethos of the English public schools.
8. … Pushkin is a well- known Russian poet.
9. … sun is shining brightly.
10. Everyone in our country knows Lomonosov, the founder of … first Russian Academy.

4. Выберите правильную форму глагола "to be".

1. Alice (is, am, are) a student.
2. Alice and Mary (is, am, are) fifteen.
3. Bob (is, am, are) a doctor.
4. Mary (is, am, are) in her room now.
5. Bob (is, am, are) at school now.
6. Mary (is, am, are) a homemaker.
7. Alice (is, am, are) her daughter.
8. Bob and Mary (is, am, are) their children.
9. Tom (is, am, are) in Moscow.
10. John and Bob (is, am, are) in St. Petersburg.
11. We (is, am, are) in Moscow.
12. Ted (is, am, are) in New York.

Вариант 3

1. Прочитайте текст. Переведите выделенный отрывок

I'm in the first year at the university, where I'm studying English and hotel management. My elder sister, Betty, is studying public relations at the same university. Betty can organise her time wisely, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to get up on time, and usually I do not get enough sleep. I have to wind up two alarm clocks to make sure I do not oversleep.

My sister, an early riser, is awake by 7 o'clock, refreshed and full of energy. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to have a quick shower, make her bed, put on make up, eat a full breakfast and set off to the university. It takes me an hour and a half to get ready. I have a hasty bite and rush out of the house. Even if I catch a bus at once, I still arrive at the university 15 minutes late, which always makes me feel guilty.

My studies keep me busy all day long. I have 10 hours of English a week. I also have lectures and seminars. At lunchtime I meet up with my sister and we have a snack at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week reading for my seminars.

My sister and I come home tired. I always find excuses to put off my homework. Unlike me, my sister manages to do the housework and get down to homework. I like the idea of going to bed early, but quite often I have to sit up late, brushing up on my grammar and vocabulary, though I feel sleepy. My sister says that keeping late hours ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any time off during the week, we try to relax at the weekends. One of my greatest pleasures is to lie in bed and read my favourite books. My sister is a sporty person. To keep herself fit, Betty goes for a run in the park; from time to time she works out in the gym.

I hate staying in, and sometimes on Saturday night my sister takes me out to a concert or a play. Sometimes we go to a party or to a disco. But more often than not I end up catching up on my studies and my sister goes out. I wonder how I manage to spoil my leisure time.

Every Monday when I awaken I think I should start a new life. I honestly think that I must become well-organised and correct my daily routine. I make plans to go to keep-fit classes, to go shopping with my sister, to do the cleaning and a hundred other good things. But then I remember that I have to call on my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life in a week.

2. Ответьте на вопросы

1. What did she do yesterday, do you think? What will she do tomorrow?
2. Write out the things Kate does a) in the morning; b) in the afternoon; c) in the evening. Add the things which you do during the day, but Kate doesn't. Compare Kate's usual day with yours.
3. Is Kate a well-organised person? What makes you think so?
4. What about you? Are you a very organized person or not? Prove it.
5. Would you like to change your daily routine? What would you like to do about it?

3. Раскройте скобки, используя Present Simple.

Mary (1) _____ (wake) up at 7.00. Then she (2) _____ (get) up at 7.30 and she (3) _____ (go) to the bathroom. She (4) _____ (have) a shower, (5) _____ (brush) her teeth and (6) _____ (comb) her hair. Afterwards she (7) _____ (have) breakfast. Ten minutes later she (8) _____ (take) her bag, (9) _____ (kiss) her mother and (10) _____ (catch) a bus to school with her friend Diana. They (11)

_____ (start) school at 9.00. They (12) _____ (not/have) lunch at the school canteen. At three o'clock they (13) _____ (return) home.
In the afternoon, she (14) _____ (study) her lessons and (15) _____ (ride) her bicycle. In the evening she (16) _____ (help) her mother prepare the dinner. After dinner she (17) _____ (watch) TV, her mother (18) _____ (read) a magazine and her father (19) _____ (go) to bed earlier since he (20) _____ (be) always the first in the family to get up.

4. На основе вопросов составьте рассказ о своём рабочем дне

What time do you get up?
Where do you have breakfast?
What do you have for breakfast?
Do you go to school in the morning or in the afternoon?
What time do you have lunch?
What do you do in the afternoon?
When do you do your homework?
Do you have a shower before going to bed?
Do you watch TV at night?
What is your favorite TV programme?
What time do you go to bed?

Вариант 4

1. Прочитайте и переведите выделенный фрагмент

In the past people learnt about news from newspapers. Nowadays people usually learn what is happening in the country and in the world from TV or radio news programmes or from the Internet.
We cannot imagine our life without newspapers. There are dozens of them on every news-stand. There are newspapers for professionals, for businessmen, for children and teenagers, for men, for women, for sports fans, for those who are interested in gardening and for those who keep pets. Some newspapers publish serious articles on politics, economy and finance, some aim to entertain their readers. Many newspapers express certain political opinion and people choose them according to their own political beliefs. In short, you can always find a paper which suits your interests.
There are two main types of newspaper: "broadsheets" and "tabloids". Broadsheets are often larger than tabloids, and are "serious" newspapers. They present the news in detail, and do not have many stories about the private lives of famous people. Tabloids, on the other hand, are much more interested in news and scandals involving stars than they are in serious news. They often have very big headlines, particularly on the front page, and have lots more photographs. Besides, there are many free local newspapers which are put into your postbox whether you ask for it or not. Probably they are not interesting, because they consist mainly of advertisements, but you can find a lot of useful telephone numbers and addresses there.
TV, radio and the Internet have their advantages but nothing can substitute newspapers.

2. Ответьте на вопросы

1. Do you read newspapers regularly?
2. What kind of newspapers do you prefer?
3. Does your family subscribe to any newspaper?
4. What are two main types of newspapers?
5. Do you prefer to read broadsheets or tabloids?
6. What "quality", "broadsheet" newspapers do you know?
7. What does a "tabloid" mean?
8. Is tabloid press much more popular than the quality press?
9. Do you follow sports news in newspapers?
10. Do you read reviews of new films and books?

3. Сопоставьте английские слова с русскими эквивалентами

1.documentary	a) бульварная газета
2. to subscribe	b) книга в бумажной обложке
3. subscription	c) подписываться (на газету и др.)
4. tabloid	d) документальный фильм
5. choice	e) подписка
6. paperbacks	f) колонка (в газете)
7. column	g) выбор
8. channel	h) трансляция, радиовещание
9. broadcast	i) жестокий
10. current	j) спутник
11. TV listings	k) зрители
12. satellite	l) доступный
13. violent	m) развлечение
14. viewers	n) реклама
15. available	o) текущие события
16. weekly	p) канал (на ТВ)
17. entertainment	q) программа (передач)
18. commercial	r) еженедельный

4. Заполните пропуски словами из предыдущего упражнения

1) News is _____ at regular intervals and there is discussion of _____ both national and international.
2) The channels of British television keep people informed about current events, the latest achievements in science and culture and offer some programmes which are both informative and _____.
3) Our family _____ to some newspapers and the “Book review” magazine.
4) There is also serious concern about the negative effects of some TV shows in which scenes of _____ are presented.
5) In London people have a choice between a few TV _____: BBC1 , BBC2 and some commercial _____.

Вариант 5

1. Прочитайте текст и переведите выделенный отрывок

The air over urban and industrial centers has become foul and the waters — filthy. Clouds of factory smoke above our cities used to be a sign of growth and prosperity, but now we know that health can be seriously harmed by air pollution. Property damage by air pollution can cost billions of dollars each year. About 30 per cent of today's air pollution comes from factories and electric power plants, and about 50 per cent from car, truck and bus exhaust. Polluted air dirties our clothing, our buildings, and our homes. Air pollution, by stunning the growth of trees and plants, also reduces agricultural productivity and adds to the price people must pay for food. Burning fossil fuel in cars and factories releases pollutants into the air. Then dust and moisture combine in the atmosphere to form acids in clouds, and eventually there is an acid rainfall or snowfall. The results are deadly. Acid rain kills fish and plants in lakes. It also builds up in the soil and damages crops. It wears away building surfaces. Blown by winds, the acid rain may fall far from the source of pollution. Water is considered polluted when it cannot be used for its intended purposes, such as drinking, recreation, farming, or manufacturing. Pesticides and chemical fertilizers used by farmers and home owners pollute streams, rivers, and ground water when they are transported by rain-water runoff. Modern technology produces massive amount of wastes. Unlike ordinary household and commercial garbage that can be safely dis- posed of in open pits or other types of dumps, industrial wastes are often toxic (poisonous). That is why a

nuclear power plant or an enterprise producing chemicals can become an environmental nightmare. Toxic wastes deposited at dump sites have already contaminated the land, air and underground water in the immediate areas in many countries. This threatens the health and well-being of those who live nearby.

2. Задайте вопросы к выделенным словам

1. It often rained in Moscow *last summer*.
2. It was raining *when we went out yesterday*.
3. It never snows *in these countries*.
4. It snowed all day long *yesterday*.
5. It began raining early *in the morning*.
6. *The day before yesterday* it rained heavily.
7. *When it stopped raining*, we went home.
8. It stopped snowing *at 3 o'clock*.

3. Выберите правильную форму.

1. I want you (giving/to give/gives/give) me some information.
2. These new houses (had built/were built/have been built/will be built) two years ago.
3. You seem (having lost/being lost/to be lost/ to have lost) weight.
4. I didn't like the idea of (to go/going/gone/ go) to the cinema.
5. Helen enjoys (reading/having read/to have read/to be read) books.
6. She suggested (having gone/gone/going/ to go) to the gym.
7. (Hear/To hear/Having heard/Heard) of their arrival, he decided to visit them.
8. (Asking/To ask/Being asked/ Asked) to take her at the station I went there quickly.

Вариант 6

1. Прочитайте текст

The British educational system

The basic features of the British educational system are the following:

Education is compulsory for all children from 5 to 16;

The academic year usually begins in September and runs to early July; it has 3 terms, divided by Christmas and Easter holidays. In addition, all schools have a “half-term holiday”, lasting a few days or a week, in the middle of each term;

Compulsory education is free of charge, but parents may spend money on educating their children if they want to;

There are three stages of education. children move from the first stage (primary) to the second stage (secondary) at around the age of eleven or twelve. The third stage is “further” education at university or college.

At the age of 5 children go to infant schools which are the first stage of primary education. there is no written timetable and classes are informal. From 7 to 11 they attend junior schools, the second stage of primary education. In primary school children are taught the so-called 3 R’s: reading, writing and arithmetic. They also have music, physical training and art classes.

At the age of 11 children enter secondary schools. There are four types of state secondary schools in Britain: grammar schools (for the most intelligent children), modern and technical schools and comprehensive schools (for children of all abilities). Grammar schools lead towards higher education, and the others give general or vocational education to prepare students for employment or for further technical education. The regular secondary schools offer 7 years of schooling, with students from 11 to 18 years of age. The last two years (16-18) they may spend in a separate sixth form college, which concentrates on career training.

In 1988, for the first time in British history, a National Curriculum was introduced. The National Curriculum tells pupils which subjects they have to study, what they must learn and when they have to take assessment tests.

Between the ages of 14 and 16, pupils study for their GCSE (General Certificate of Secondary Education) exams. Pupils must take the English language, Math, and Science for GCSE, as well as half GCSE in a foreign language and Technology. In addition, they must also be taught Physical Education, Religious Education and Sex Education, although they do not take exams in these subjects.

Those who get good GCSE grades can stay at their school for another two years, if it has a sixth form and teaches the desired subjects, and then take "A" Level (Advanced Level) exams. Otherwise they have to leave their school and go to a sixth form college or a college of further education. further education colleges have strong ties with commerce and industry and offer courses in engineering, cooking or hairdressing.

The GCE Advanced (A) Level is normally taken after a further two years of study. Good "A" Level results in at least two subjects are necessary to get a place at a university. Universities choose their students after interviews. There are about 100 universities in Britain. The most famous are Oxford and Cambridge universities.

Along with the state schools, there are about 500 private schools in Britain. Most of them charge fees. Some private schools are boarding schools, where children actually live in the school. Many schools admit day pupils as well as boarders. Private schools usually offer only the most academic line, and select those students who are most likely to succeed. The most expensive private schools are called "public" schools and they have a long history and traditions. Among the most famous public schools are Winchester, Eton, Westminster, Rugby and Harrow.

2. Выберете какие из приведенных ниже утверждений являются верными, а какие нет.

1. There are four basic features in the educational system.
2. School education is compulsory.
3. The academic year is divided into 4 terms.
4. Education isn't free of charge.
5. There are three stages of education.
6. Infant schools are the first stage of secondary education.
7. There is no written timetable in primary school.
8. Children are taught reading, writing, arithmetic and some other subjects.
9. There are four types of secondary schools in Britain.
10. Comprehensive schools are for any children.
11. Grammar schools are for those who want to enter a university.
12. In the National Curriculum one can find information about time to have assessment tests.
13. At sixteen you can get GCSE.
14. There are two ways after finishing secondary school.
15. Good "A" level results can lead you to a university.
16. There are ninety universities in Britain.
17. There are private schools in Britain.
18. All private schools are boarding schools.
19. The cheapest schools are called "public schools".
20. Eton is one of public schools.

3. Выберете верное слово

1. Students in England and Wales are expected to pay money towards their tuition fees/fares/prices (in Scotland they are free).
2. A student at university for the first time is called a/an graduate /undergraduate /pre-graduate.
3. After leaving school, and before going to university, many young people take a/an gap/space/open year (=a year out of education) in order to get work experience, earn money or travel.
4. Students who need help paying for their university course can apply for a government lend /loan/lease.

5. Because so many students find exams stressful, many universities combine exam results with a process of continuing /continual /continuous assessment in order to grade their students at the end of a course of study.
6. Students apply for a place at university in January or February, and encroachment /entrapment /enrolment usually takes place in September.
7. A talk given to a class of students at university is known as a lesson /lecture /lectern.
8. A meeting of a small group of university students to discuss a subject with a teacher is called a semester /semolina /seminar.
9. Some students in exceptional circumstances might receive a grant /grunt /gaunt to help pay for education.

10. A/an ante-graduate /postgraduate /graduate-plus is someone who is studying after receiving a first university degree.
11. A teaching session between a teacher and one or more students at university is called a tutorial /tutelage /tutor.

4. Дополните предложения словами, приведенными выше
nur*sery. state, co-educational, primary, secondary, uniform, voluntary, public, religious, careers, further, higher, language, A-Levels (A = Advanced), prosecute, compulsory, National Curriculum*

1. When they are 16 or 17, many young people go to their local college to continue with their education or learn a skill. This is known as … education, and is free for people up to the age of 19.
2. All children receive … advice from their schools from the age of 14.
3. All schools have to run … education classes, but parents can withdraw their children from these classes if they want.
4. Independent schools are privately run, but are often confusingly called … schools.
5. Schools often ask parents to make … contributions for school activities, but children will not be excluded from these activities if the parents cannot or will not make these payments.
6. Although education is free, parents are expected to pay for their child's school … and sports wear.
7. Between the ages of 11 and 16, 17 or 18, children go to … school.
8. Between the ages of 5 and 11, children go to … school.
9. Most schools in the UK are …-…, which means that girls and boys are educated together.
10. Most schools in the UK are … schools: they are supported with money from the government and provide free education for children.
11. Many children begin their educational development at a … school (also called a kindergarten) from the age of either leaving school or continuing with their education.
12. People who want to develop and improve their English can join an ESOL course at a local college. ESOL is an abbreviation for English for Speakers of Other ….
13. Students who continue with their secondary education until they are 18 take exams called …-…: they will normally need these to get into university.
14. If parents fail to ensure their children go to school, they could be …. In extreme cases, this might involve a prison sentence.
15. Education is free and … for all children between the ages of 5 and 16.
16. State schools have to follow the … …, which covers such subjects as English, mathematics, science, history, geography, foreign languages, etc.

Вариант 7

1) **Прочитайте текст**

Ex.1 Read the text and translate it

Travelling by car

Travelling is one of the most pleasant pastimes for me. I love seeing new places, meeting new people and learning about other cultures. There are many ways to travel, for example, by train, by plane, by bus, by car, by ship. I prefer travelling by car, because it gives the freedom of movement.

There is nothing better than travelling by a fast car. Travelling by car opens plenty of opportunities from the comfort of your seat. It is a more personal experience, for there you can drive yourself. You just sit down at the steering wheel, start the motor, step on the accelerator with your foot and off goes the car. You can go as slowly or as fast as you wish, stop when and where you choose; you park the car on the side of the road, get out and go wherever you like.

It is quite true that driving a car has some disadvantages. In town it is rather a nuisance with all those traffic «jams» or «hold - ups», round-abouts, detours and so on. It is not pleasant at all when you ride on a bumpy road or get a flat tyre, or still worse, when you get stuck in the mud. But what can be better than a spin in a car on a week-end with your friend? As soon as you get out of the crowded town and see a long wide road in full view, what a thrill it is to feel the car rush forward at a touch of your foot, to feel the wind in your face, to see houses, trees find people flash past, to feel the real joy of speed.

Suppose you are on vacation and have decided to take a trip in a car. What magnificent views you behold on your way — green fields, a road winding its way up the mountain with steep, grey cliffs on one side and a deep precipice on the other, a shining expanse of the sea wrapped in a blue noonday haze, the woods, the rows of acacia that stretch along the streets of the towns you pass through. Indeed your impressions are unforgettable.

Of course, every travel mode has its pros and cons. Everybody would agree that travelling by car is fast and comfortable. You don't have to wait for the right time, as you do with public transport. You have enough privacy and you don't have to share space with strangers. You can listen to your favourite music or radio channel. You can park wherever you need, which is impossible when travelling by train or plane. However, there are certain disadvantages. For example, cars are considered to be the most dangerous means of transport. There are thousands of car accidents on the roads. Apart from that, petrol is getting more and more expensive. Unfortunately, modern cars cannot function without it. Last but not the least the drivers have to change the car wheels depending on the season. Despite all these disadvantages, I still like travelling by car and find it to be the most comfortable way of travel. I hope to buy my own car when I'm older.

2) Ответьте на вопросы, опираясь на материал текста

Ex.2 Answer for questions:

1. What are advantages of travelling by car?
2. What are disadvantages of driving a car?

3) Заполните пропуски в предложениях

Ex.3 Complete the sentences with the appropriate words. Use only one word in each gap: ***miss, ferry, compartments, accommodation, take off.***

1. The pilot has just announced that we are going to _____ in ten minutes.
2. A travel agency arranges _____ and book tickets.
3. If you don't hurry up, we are going to _____ our train.
4. You can go by _____ from England to France.
5. Different sections of a train are called _____ .
6. If you are late for a flight, the plane will _____ without you.

4) Устный опрос

Discuss about travelling; types of travelling; travelling abroad; advantages and disadvantages of tourism; popular tourist destinations in your country; places, which you want to visit; travelling on your own and travelling in a group; the best and the worst

travelling experience; active and relaxing holidays; travel with a luggage or without.

Вариант 8

1) Прочитайте текст

The Olympic Games

The Olympic Games have a very long history. They began in 777 BC in Greece and took place every four years for nearly twelve centuries at Olympia. They included many different kinds of sports: running, boxing, wrestling, etc. All the cities in Greece sent their best athletes to Olympia to compete in the Games. For the period of the Games all the wars stopped. So the Olympic Games became the symbol of peace and friendship.

In 394 AD the Games were abolished and were not renewed until many centuries later.

In 1894, a Frenchman, Baron Pierre de Coubertin, addressed all the sports governing bodies and pointed out the significance of sports and its educational value. Two years later the first modern Olympic Games took place. Of course, the competitions were held in Greece to symbolize the continuation of the centuries-old tradition.

In 1896 the International Olympic Committee was set up. It is the central policy-making body of the Olympic movement. It is formed by the representatives of all countries which take part in the Olympic Games. The International Olympic Committee decides upon the program of the games, the number of the participants and the city-host for the Games. Over one hundred and fifty countries are represented in the International Olympic Committee now. Besides, each country has its National Olympic Committee.

Summer and Winter Games are held separately. There are always several cities wishing to host the Games. The most suitable is selected by the International Committee. After that the city of the Games starts preparations for the competitions, constructs new sports facilities, stadiums, hotels, press centres. Thousands of athletes, journalists and guests come to the Games, and it takes great efforts to arrange everything. There is always an interesting cultural program of concerts, exhibitions, festivals, etc., for each Games.

Russia joined the Olympic movement in 1952. Since then it has won a lot of gold, silver, and bronze medals. In 1980 Moscow hosted the Twenty- Second Olympic Games. The latest Olympic Games were held in London. Russian sportsmen got medals for their records in many sports events.

2) Вставьте пропущенные слова в предложения

Ex. 2 Put each of the following words in its place in the sentence

On for of up at in between

1. Which team does he play ____?
2. She put _____ her tracksuit.
3. There's an excellent race taking place ____ the track.
4. I'm not very good _____ running.
5. She' s the best player _____ the team.
6. There was a crowd _____ 50000_____ the stadium.
7. The result _____ the football match was 2:2 draw.
8. The match was _____ Argentina and Brazil.
9. A runner-up comes second _____ in a race or competition.
10. I think I'll take _____swimming next spring and give ___ golf.

3) Соедините слова с их определениями

Ex.3 Match each word with its definition

Draw; team; player; amateur; professional; spectator; crowd; referee; match; score

1.someone who plays a sport, e.g. a football player
2. number of goals or points each player or team has
3. group of sportsmen who play together
4. person who controls the game

5. someone who plays a sport as a paid job
6. game, e.g. football
7. someone who plays a sport only for enjoyment, not for money
8. group of people who watch a sporting event
9. person who watches a sporting event
10. completed game in which neither player or side wins.

4) Устный опрос

Discuss about sport: talk about your favorite types of sport; favorite sportsmen; what do you prefer more – watch or do sport: why; which positive influence has sport on your health and lifestyle; what do you know about Olympic games;

Вариант 9

1. Read and translate the fragment from the text

«Political System of Russia»

The Russian Federation is a Presidential (or a constitutional) republic. The President is the head of the state and is elected directly by the people. In fact he has much power, he controls all the three branches of power. The President can even dissolve the Duma if he doesn't agree with his suggestions three times running. The President has his administration, but it's not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

The Federal Assembly represents the Legislative branch of power. It's made up of the two houses: the Federation Council and the State Duma, which make laws. The Federal Assembly is also called the Parliament, but it's not its official name. Both chambers are headed by chairmen sometimes called speakers. The Duma consists of 450 deputies (one half is elected personally by the population, and the other half consists of the deputies who are appointed by their parties after voting). The members of the Federation Council are elected on a different basis. There are two representatives of each subject of the RF (89 subjects). Every law to be adapted must be approved by the State Duma, the Council of Federation and signed by the President. The President can veto laws passed by the Federal Assembly, but it can pass laws over the President's veto a two-thirds majority.

The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chainman of the Government, but the Dums must approve his appointment.

The judicial branch of power consists of the Constitutional Court, the Supreme Court and lower Courts. The responsibility of the Constitutional Court is to analyse the new laws to make sure they correspond to the laws of the state. The Constitutional Court has the right to declare actions of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional. The Supreme Court is the higest instance for civil and criminal cases.

2. Answer the following questions to the text.

a) Who is the Head of the state?
b) What does the Federal Assemble represent?
c) Who represents the executive branch of power?

d) How many deputies are there in the Duma?
e) What does the judicial branch consist of?

3. Read the following international words and give their Russian equivalents.

National, President, symbol, constitutional, federal, republic, Prime Minister, parliamentary, patriotic, official, policy, action, emblem, department.

4. Match the expressions and their Russian equivalents.

1. The Federal Assembly	a) парламентская республика
2. The Federation Council	b) республика
3. The State Duma	c) Федеральный совет
4. A republic	d) государственная дума
5. The deputies	e) федеральное собрание
6. A parliamentary republic	f) депутаты
7. The Constitutional Court	g) Верховный суд
8. The Supreme Court	h) Совет министров (правительство)
9. The Council of Ministers	i) Конституционный суд.

5. Complete the following sentences, giving your opinions.

1. In my opinion, most politicians…..
2. If I were Prime Minister or President of my country I would…..
3. The political system in my country is…..
4. I wish politicians would……
5. In an ideal world……

Вариант 10

1) Прочитайте текст

1.1. Read and translate the fragment from the text

Faculties of Law in Great Britain are very popular, but it is rather difficult to enter them, because the requirements to the entrants are strong, especially concerning the language: foreign students must get 6,5 points in IELTS to study for the bachelor. A Bachelor's degree can be obtained after 3—4 years of studying. To enter the university the entrant must finish school and pass through A-level exams. All legal education programmes in British universities are bound with social knowledge. Students can specialize in different areas of law. It is possible to get a Master's and Doctor's degree.

The best universities of legal education in Great Britain are the University of Warwick, the University of Aberdeen, the University of Liverpool and the University of Essex. Among the graduates of these universities are such famous persons as lords Birckenhed and Shawcross, the latter was the prosecutor in Nuremberg trial.

Many people after graduating the faculty of law in Great Britain work as lawyers. In England there are two groups of lawyers: solicitors and barristers. Barristers specialize in arguing cases in front of a judge and have a right to be heard, the right of audience, even in the highest court. They are not paid directly by clients, but are employed by solicitors. Judges are usually chosen from the most senior barristers.

Solicitors do much of the initial preparation for cases which they then hand to barristers, as well as handling legal work which does not come before a court such as drawing up wills and dealing with litigation which is settled out of court. Now the tendency is to remove the division between barristers and solicitors.

Lawyers with the same qualification and professional title may do very different kinds of work. Some of them work in small firms of attorneys, they are in daily contact with ordinary people, giving advice and acting on matters such as consumer affairs, traffic accident disputes and contracts for the sale of land. Such lawyers now tend to restrict themselves to certain kinds of work, while lawyers working in large law firms or employed in the law department of a large commercial enterprise work on highly specific areas of law.

2) Выберите предложения соответствующие и несоответствующие содержанию текста

1.3. Tick the statements that are true.

1. To enter the university the entrant must leave school and pass through A-level exams.
2. In England there are two groups of lawyers: solicitors and barristers.
3. Solicitors specialize in arguing cases in front of a judge.
4. Barristers handle legal work which does not come before a court such as drawing up wills.
5. Lawyers with the same qualification and professional title may do different kinds of work.

3) Устный опрос

Tell about legal secretary profession: legal secretary profession; job duties; skills and knowledges which you need to be a good legal secretary; places of work; social significance and professional tasks of the legal secretary

Вариант 11

1. Read the following text.

Law Faculty

The Law Faculty of the St. Petersburg University is one of its three oldest faculties. Many outstanding Russian lawyers are known to have graduated from this faculty. The names of Spasovich, a distinguished criminologist, or Alexandrov, a prominent lawyer who served as the counsel for defense in Vera Zasulich case, are well-known to the students of law. Now the faculty is entrusted with the task of producing highly qualified specialists in law and advancing the frontiers of knowledge by research. They are training officers for law-enforcement bodies as well as practicing and academic lawyers in all branches of law.

There are ten departments at the faculty: 1) The Department of Theory and History of State and Law; 2) The Department of International Law; 3) The Department of State and Administrative Law; 4) The Department of Civil Law; 5) The Department of Civil Procedure; 6) The Department of Commercial Law; 7) The Department of Labour Law: 8) The Department of Criminal Law; 9) The Department of Criminal Procedure and Criminology; 10) The Department of Legal Protection of Environment.

The teaching staff is a highly qualified body of professors, readers and lecturers. They give lectures, seminars and practical classes in a broad variety of subjects covering historical and modern aspects of law. For students in their junior years attendance is obligatory, the undergraduate programme being the same for every student irrespective of his/her future specialization in a particular area of law. The main objective of studying at the law faculty is to acquaint students with the massive structure of human knowledge and experience which has been created through centuries in the field of law and also to promote their understanding of the present legal problems and issues.

Along with some compulsory courses graduates are offered an option of lectures and seminars for more profound training in specific branches of academic and practical jurisprudence. They are advised in their first efforts to undertake independent research in the fields they chose for themselves. Law students also study foreign languages as part of the curriculum as quite often their choice may require a thorough knowledge of some foreign language.

The main library of the University anHits divisions at the Law faculty are the disposal of the students. The library has a valuable collection of volumes on every aspect of human knowledge; it also includes a large number of periodicals devoted to various problems of jurisprudence, such as law reviews and law published in this and other countries by law schools, universities and legal institutions of the national and international importance.

The faculty is concerned with the exploration of career possibilities for its graduates in keeping with the individual's interests, experience and academic training, and for that purpose establishes contacts with a wide variety of potential employers.

2. Answer the following questions to the text.

1. Is the law faculty one of the oldest among the other faculties?
2. Which outstanding Russian lawyers have graduated from this faculty?
3. What task is the law faculty entrusted with now?
4. How many departments are there at the faculty at present?
5. How can you characterize its teaching staff?
6. What is the main objective of studying at the law faculty?
7. Is it necessary for law students to study foreign languages?
8. What kinds of courses are offered to law students and graduates?
9. What kinds of books are at the disposal of students at the law faculty?
10. What is the law faculty concerned with?

3. Translate these words into Russian

Outstanding, distinguished lawyer, to graduate from, practicing and academic lawyer, curriculum, specialized course, teaching staff, a highly qualified specialist, area of law, compulsory course, an option of lectures and seminars, a thorough /profound knowledge, a valuable collection, to be concerned with, academic training, potential employer.

4**. Discuss the following points.**

1. Prepare a short report on the curriculum of the law faculty you are studying at.
2. Explain how the law faculty departments differ from one another.
3. Give your arguments for and against compulsory and optional attendance of lectures.

4. What do you know about the law faculties of other universities?

Вариант 12

1. Read the text.

Legal education and profession of lawyer in Russia

In Russia the system of legal education has been influenced by Western European legal education. Federal legislation regulates educational establishments in great detail. University law faculties are separately administrated parts of a central university, headed by deans, which sometimes have their own buildings and libraries.

Admission to the law faculty is generally by oral examination. Each faculty may set its own entrance examination. Legal education may be received full-time through a day course of study, part-time through an evening course, through a correspondence course. A Bachelor's degree can be awarded in a four-year study programme, after two years of additional study the student can receive a Master's degree. The student who successfully defends a thesis at the completion of a post-graduate course of study gets a degree of Candidate of Science (Ph.D.)

Law students' curriculum combines lectures with tutorial style seminars. A paper must be written each year beginning with the first year, the topic of which may then be elaborated upon in succeeding years. Students often select a field of specialization at the end of the third year.

After graduating the law faculty a person must choose where to work. Lawyers in Russia have many opportunities: police, tax authorities, FSB, courts and others.

Private practice lawyers work almost exclusively within the Russian Bar, college of advocates. These colleges are self-managed cooperatives that are generally formed in accordance with regional subdivisions - by city, oblast, republic or autonomous area. The college's members can give all legal assistance
plaintiffs and defendants. According to Russian law, only those who are members of the Bar, have a right to use the title "advocate".

Lawyers can work in a legal consultation bureau, such lawyers can help with basic advice and first legal steps. A notary (also a lawyer) operator in independent bureau and draws up legal documents and certifies them or witnesses their signing. Apart from private lawyers a lot of university graduates work as
prosecutors, judges and other state officials. But the private lawyer profession is usually more remunerative.

2.Answer the following questions to the text.

1. What system influenced the Russian system of legal education?
2. How is it possible to be admitted to the law faculty?
3. How may the legal education be received?
4. What degrees can be conferred at the completion of a course of study?
5. How can you characterize curriculum at the law faculty?
6. What can you say about the college of advocates?
7. What employment opportunities do the law faculty graduates have?

3. Tick the statements that are true.

1. Admission to the law faculty is generally by oral examination.
2. Students often select a field of specialization at the end of the first year.
3. Private practice lawyers work within the college of advocates.
4. These colleges are generally formed in accordance with federal subdivision.

4. Discuss the following points.

1. What does it mean to be a lawyer?
2. Agree or disagree with the following statements:
    - the legal profession is extremely popular all over the world;
    - a future lawyer must pass various professional exams.

3.What Russian universities or law schools provide the best educational backgroun

Вариант 13

1. Read the text.

The profession of lawyer

Lawyers typically do the following:

- advise and represent clients in courts, before government agencies, and in private legal matters;
- communicate with their clients, colleagues, judges and others involved in the case;
- conduct research and analysis of legal problems;
- interpret laws, rulings, and regulations for individuals and businesses;
- present facts in writing and verbally to their clients or others and argue behalf of their clients:
- prepare and file legal documents, such as lawsuits, appeals, wills, contracts, and deeds.

Lawyers, also called attorneys, act as both advocates and advisors.

As advocates, they represent one of the parties in criminal or civil trials by presenting evidence and arguing in support of their client. As advisors, lawyers counsel their clients about their legal rights and obligations and suggest courses of action in business and personal matters. All attorneys research the intent of laws and judicial decisions and apply the laws to the specific circumstances that their clients face.

Lawyers often oversee the work of support staff, such as paralegals and legal assistants.

Lawyers may have different titles and different duties, depending on where they work.

While working in a law firm, lawyers, sometimes called *associates,* perform legal work for individuals or businesses. Some attorneys who work at law firms, such as *criminal law attorneys* or *defense attorneys*, represent and defend the accused.

Attorneys also work for federal, state, and local governments. *Prosecutors* typically work for the government to file a lawsuit, or charge, against an individual or corporation accused of violating the law. Some may also work as *public defense attorneys* and represent individuals who could not afford to hire their own private attorney.

Others may work as *government counsels* for administrative bodies of government and executive or legislative branches. They write and interpret laws and regulations and set up procedures to enforce them. Government counsels also write legal reviews on agencies' decisions. They argue civil and criminal cases on behalf of the government.

Corporate counsels, also called *in-house counsels*, are lawyers who work for corporations. They advise a corporation's executives about legal issues related to the corporation's business activities. These issues may involve patents, government regulations, contracts with other companies, property interests, taxes. collective-bargaining agreements with unions.

Legal aid lawyers work for private, nonprofit organizations that work to help disadvantaged people. They generally handle civil cases, such as those about leases, job discrimination, and wage disputes, rather than criminal cases.

2. Answer the following questions to the text.

1. What do lawyers typically do?
2. How do attorney act?
3. What lawyers are called associates?
4. Where do prosecutors typically work?
5. What do government counsels do?

3. Tick the statements that are true.

1. Corporate counsels, also called in-house counsels, are lawyers who work for government.
2. Lawyers counsel their clients about their legal rights and obligations and suggest courses of action in business and personal matters.
3. Legal aid lawyers work for private, nonprofit organizations that work to help disadvantaged people.
4. Attorneys cannot work for local governments.

4. Discuss the following points.

1. Speak about the role of lawyer in society.
2. What prominent Russian lawyers do you know?
3. What outstanding foreign lawyers are known to you?

Вариант 14

1. Read the following text.

Law of the United Kingdom

The United Kingdom has three distinct legal systems. *English law*, which applies in England and Wales, and *Northern Ireland* law, which applies in Northern Ireland, are based on common law principles. *Scots law*, which applies in Scotland, is a pluralistic system based on civil law principles, with law elements dating back to the High Middle Ages. The Act of Union 1707 guarantees the continued existence of a separate law system for Scotland.

The Appellate Committee of the House of Lords (usually just referred to as "The House of Lords") is the highest court in the land for all criminal and civil cases in England, Wales and Northern Ireland, and for all civil cases in Scots law. Recent constitutional changes saw the powers of the House of Lords transfer to a new Supreme Court of the. United Kingdom.

In England and Wales, the court system is headed by *the Supreme Court of England and Wales*, consisting of the Court of Appeal, the High Court of Justice (for civil cases) and the Crown Court (for criminal cases). In Scotland the chief courts are the *Court of Session* for civil cases and the *High Court of Justiciary* for criminal cases, while the sheriff court is the Scottish equivalent of the county court. *The Judicial Committee of the Privy Council* is the highest court of appeal for several independent Commonwealth countries, the British Overseas Territories, and the British Crown dependencies. There are also immigration courts with UK-wide jurisdiction - *the Asylum and Immigration Tribunal* and *Special Immigration Appeals Commission. The Employment tribunals* and *the Employment Tribunal* have jurisdiction throughout Great Britain, but not Northern Ireland.

English law is a term of art. It refers to the legal system administered by the courts in England and Wales. The ultimate body of appeal is the Law lords in the House of Lords. They rule on both civil and criminal matters. English law can be described as having its own distinct legal doctrine, distinct from civil law legal systems since 1189. English law is renowned as being the mother of the common law.

Scots law is a unique legal system with an ancient basis in Roman law. Grounded in uncodified civil law dating back to the Corpus Juris Civilis, it also features elements of common law with medieval sources. Thus Scotland has a pluralistic, or "mixed", legal system. Since the Act of Union, it has shared a legislature with the rest of the UK, Scotland, England and Wales, each retained fundamentally different legal systems, but the Union brought English influence on Scots law. In recent years Scots law has also been affected by both European law under the Treaty of Rome and the establishment of the Scottish Parliament which may pass legislation within its areas of legislative competence as detailed by the Scotland Act 1998.

2. Answer the following questions to the text.

1. What three legal systems does the United Kingdom have?
2. What is the highest court of the country?
3. What does the Supreme Court consist of?
4. What is the highest court of appeal in the United Kingdom?
5. How can one characterize English law?
6. How can you describe Scots law?

3. Translate these words into Russian

Legal system, common law principles, civil law principles, pluralistic ("mixed") system, the House of Lords, the Supreme Court, Privy Council, High Court of Justiciary, Law lords, to administer law, to be renowned, to date back, to retain, the Act of Union, to pass legislation.

4. Translate the sentences from Russian into English.

1. Конституция отражает общественное и государственное устройство, определяет основные права и обязанности граждан.

2. В Англии конституция как единый закон отсутствует. Она заменяется рядом законов и конституционных обычаев.
3. Палата лордов является высшим апелляционным судом для английских судов по гражданским и иногда по уголовным делам.
4. Неписаная конституция Англии складывалась из ряда отдельных актов, прецедентов, судебных решений и т. д.

Вариант 15

1. Read the text.

The judicial system of the United States

The Supreme Court is the highest judicial body of the US and it meets in the Supreme Court Building in Washington. It's a beautiful building of white marble. Above the main entrance the words are written "Equal justice under law". The Supreme Court consists of the Chief Justice and eight Associate Justices. They are appointed by the President and approved by the Senate. The Supreme Court has the right to declare unconstitutional any law passed by the Congress any order issued by the President, This right of veto is widely used to block the passage of any progressive bills.

The USA is divided into eleven judicial circuits and each one is served with a Federal Court of Appeals. As a rule the Court of Appeals sits with three judges on the bench. There are about ninety district courts in different parts of the United States. The district courts are the lowest ones in the Federal court system. Most of the criminal and civil cases are tried by these courts. The district court is the only Federal court where trials are held, juries are used, and witnesses are called.

There are about two hundred district judges in the USA. Cases tried in the district court may be appealed in one of the eleven Courts of Appeal and in the Supreme Court. The decision of the Supreme Court is final. In the USA the judiciary is divided into the federal and state judiciary. Jurisdiction of particular courts or judges is determined by either the national or state constitutions or laws. The state courts are organized in a system that looks like the system of Federal courts with a Supreme Court at the top. In most of states the lowest courts are the magistrates or police courts.

2. Answer the following questions to the text.

1. What is the Supreme Court?
2. Where is the Supreme Court situated?
3. Who does the Supreme Court consist of?
4. What are the functions of the Supreme Court?
5. What other courts are mentioned in the text?

3. Tick the statements that are true.

1. The Supreme Court consists of the Chief Justice and nine Associate Justices.
2. There are about ninety appeal courts in different parts of the United States.
3. Jurisdiction of particular courts or judges is determined by either the national, or state constitutions, or laws.
4. Cases tried in the district court may be appealed in the Supreme Court.

4. Discuss the following points.

1. Why is it important for judges to be independent?
2. What kinds of institutions are included into the structure of the Supreme Court in Great Britain?
3. Suppose you are one of jurors. Tell the other students about your duties.

Вариант 16

1. Read the text

Legal education and profession of lawyer in Russia

In Russia the system of legal education has been influenced by Western European legal

education. Federal legislation regulates educational establishments in great detail. University law faculties are separately administered parts of a central university, headed by deans, which sometimes have their own buildings and libraries.
Admission to the law faculty is generally by oral examination. Each faculty may set its own entrance examination. Legal education may be received full-time through a day course of study, part-time through an evening course, or through a correspondence course. A Bachelor's degree can be awarded in a four-year study programme, after two years of additional study the student can receive a Master's degree. The student who successfully defends a thesis at the completion of a post-graduate course of study gets a degree of Candidate of Science (Ph.D.)
Law students' curriculum combines lectures with tutorial style seminars. A paper must be written each year beginning with the first year, the topic of which may then be elaborated upon in succeeding years. Students often select a field of specialization at the end of the third year.
After graduating the law faculty a person must choose where to work. Lawyers in Russia have many opportunities: police, tax authorities, FSB, courts and others.
Private practice lawyers work almost exclusively within the Russian Bar. or college of advocates. These colleges are self-managed cooperatives that are generally formed in accordance with regional subdivisions — by city, oblast, republic or autonomous area. The college's members can give all legal assistance to plaintiffs and defendants. According to Russian law, only those who are members of the Bar, have a right to use the title "advocate".
Lawyers can work in a legal consultation bureau, such lawyers can help with basic advice and first legal steps. A notary (also a lawyer) operates in independent bureau and draws up legal documents and certifies them or witnesses their signing. Apart from private lawyers a lot of university graduates work as prosecutors, judges and other state officials. But the private lawyer profession is usually more remunerative.

1.2.Answer the following questions to the text.
1. What system influenced the Russian system of legal education?
2. How is it possible to be admitted to (he law faculty?
3. How may the legal education be received?
4. What degrees can be conferred at the completion of a course of study? j
5. How can you characterize curriculum at the law faculty?
6. What can you say about the college of advocates?
7. What employment opportunities do the law faculty graduates have?

1.3. Tick the statements that are true.
1. Admission to the law faculty is generally by oral examination.
2. Students often select a field of specialization at the end of the first year.
3. Private practice lawyers work within the college of advocates.
4. These colleges are generally formed in accordance with federal subdivision

1.4. Translate these words into Russian
Legal career, law school, legal education, completed education, Bachelor's degree, Master's degree, to obtain a degree, to practise law, in-house lawyer, legal advice, legal adviser, advocate, college of advocates, to pass a bar exam, to represent clients, state lawyer, judge, lawyer at a consulting company, corporate and tax advice.

1.5. Answer for these questions.
1. Tell about your term paper in your diploma: your reasons for choosing the certain topic of the term paper, what issues you are studying, what materials you are using.
2. Which way of learning do you find most effective and why? (Lectures, seminars, colloquiums, self-study design work.)
3. What do you like best in your university life?
4. What do you dislike about being a student?

Вариант 17

1. Read the text

Elements of Crimes

In many legal systems it is an important principle that a person cannot be considered guilty of a crime until the state proves he committed it. The suspect himself need not prove anything, although he will of course help himself if he can show evidence of his innocence. The state must prove his guilt according to high standards, and for each crime there are precise elements which must be proven. These elements are usually recorded in statutes. In common law systems, but even where there is a precise statute, the case law interpreting the statute may be very important since the circumstances of each crime may be very different. There are usually two important elements to a crime: a) the criminal act itself and b) the state of mind of the person when he committed the act. In the Anglo-American law these are known by the Latin terms of actus reus and mens rea.

If the prosecution fails to prove either actus or mens, the court must decide there was no crime and the case is over. Malice aforethought refers to the mens area of the crime and it is a way of saying that the murderer intended to commit a crime. Of course, the court can never know exactly what was in the head of the killer at the time of the killing, so it has the difficult task of deciding what his intentions must have been. The judgments in many recent cases show that English law is constantly developing its definition of intent.

Although most criminal laws in the world refer to acts of violence or theft, there are laws regulating almost every kind of human behaviour. Sometimes governments "create new crimes" by identifying a form of behaviour and passing a new law to deal with it. In most industrialized countries existing theft laws were not adequate to deal with computer crimes where complex kinds of information are stolen, altered or are used to deceive others, and thus new laws have been passed.

Technical change is one reason criminal law is one of the fastest growing areas of the law. Another reason is that different societies continually review their ideas of what should and should not be considered a crime. Homosexual acts, suicide and blasphemy were once crimes in all European countries, but have now mostly been decriminalized. On the other hand, discrimination against someone on the grounds of race or sex was not acknowledged as a crime. until recently, and is still not recognized in some countries. Recent cases of euthanasia - shortening the life of a sick person - are causing re-exaluations of the concept of murder.

1.2. Answer the following questions to the text.

1. What is the important principle in many legal systems?
2. What are two basic elements to the crime?
3. Why do you think the court has to decide what the intentions of the accused were?
4. How do governments create "new crimes"?
5. Why did most industrialized countries have to pass new theft laws?
6. Why do you think some crimes were decriminalized?

1.3. Tick the statements that are true.

1. In common law systems the case law interpreting the statute may be very. important since the circumstances of each crime may be very different.
2. Malice aforethought refers to the actus reus of the crime.
3. Different societies continually review their ideas of what should and should not be considered a crime.
4. Discrimination against someone on the grounds of race or sex was acknowledged as a crime until recently.

1.4. Translate these words into Russian

Minor offence, misdemeanour, felony, to punish, imprisonment, theft, robbery, failed robbery, armed robbery, manslaughter, voluntary manslaughter, involuntary manslaughter, stealing, mugging, pickpocketing, petty larceny, grand larceny, shoplifting**.**

1.5 Translate the sentences from Russian into English.

1. Малолетние преступники обычно предстают перед специальными судами по делам несовершеннолетних.
2. Преступники вымогали у владельца предприятия немалую сумму денег, угрожая похитить его детей.
3. Организаторов избирательной кампании подозревают в подтасовке голосов и незаконной трате денег налогоплательщиков.
4. Подростка обвинили в хулиганском поступке и избиении одноклассника
5. Кража из магазина считается мелким правонарушением**.**

1.6. Discuss the following points.

1. What are the main reasons for juvenile delinquency?
2. Do you agree that juvenile delinquency is the issue about which people all over the world are concerned?
3. Work out reasons for juvenile delinquency. Tips: the social background; broken families; unemployment; high rate of inflation; drug addiction; alcohol consumption.
4. You are suspected that you committed a crime at 10 p.m. yesterday. Prove you alibi, telling what exactly you were doing at that time.

Вариант 18

1.1. Read the text.

Capital punishment

The ultimate penalty is death (capital punishment). It is carried out by hanging (Kenya, for example); electrocution, gassing or lethal injection (USA); beheading (Saudi Arabia) or shooting (China). Although most countries still have a death penalty, 35 (including almost every European nation) have abolished it, 18 retain it only for exceptional crimes such as wartime offences and 27 no longer carry out executions even when a death sentence has been passed. In other words, almost half the countries of the world have ceased to use the death penalty. The United Nations has declared itself in favour of abolition, Amnesty International organization actively campaigns for abolition, and the issue is now the focus of great debate.

Supporters of capital punishment believe that death is a just punishment for certain serious crimes. Many also believe that it deters others from committing such crimes. Opponents argue that execution is cruel and uncivilized. Capital punishment involves not only the pain of dying but also the mental anguish of waiting, sometimes for years, to know if and when the sentence will be carried out. Opponents also argue that there is no evidence that it deters people from committing murder any more than imprisonment does. A further argument is that, should a mistake be made, it is too late to rectify it once the execution has taken place. As the debate about capital punishment continues, the phenomenon of death row (people sentenced but still alive) increases. The debate also involves the question of what punishment is for.

1.2. Answer the following questions to the text.

1. What is capital punishment?
2. How is capital punishment carried out in different countries?
3. What is the attitude of international organizations to the problem?
4. What do supporters of capital punishment argue?
5. What is the opinion of their opponents?

1.3. Tick the statements that are true.

1. 15 countries retain death penalty only for exceptional crimes such as war time offences.
2. Amnesty International organization actively campaigns for retention of death sentence.
3. Supporters of capital punishment believe that death is a just punishment for certain serious crimes.
4. Opponents argue that there is no evidence that death penalty deters people from committing murder any more than imprisonment does.

1.4. Translate the sentences from English into Russian.

Capital punishment, death penalty, to punish, punishment, crime of murder, life imprisonment, to carry out execution, political oppression, retentionist country, to suspend execution, moratorium.

1.5 Translate the sentences from Russian into English.

1. Судебный приговор или решение могут быть пересмотрены в связи вновь открывшимися обстоятельствами, имеющими отношение к делу.
2. Мера наказания применяется к лицам, признанным виновными в совершении преступления.
3. Министр образования и науки был приговорен к тюремному заключению за попытку дать взятку полиции.
4. Суд прекратил дело о промышленном шпионаже ввиду отсутствия улик и наличия алиби подсудимого.
5. Апелляционный суд отклонил приговор городского суда и направил дело на доследование. В конце концов, данное дело о хищении государственного имущества было закрыто.

1.6. Discuss the following points.

1. What is the punishment for serious and minor offences?
2. Is the capital punishment human and does it influence the crime rate?
3. Are you for or against death penalty?

Вариант 19

1.1. Read the text.

The role of international organizations

International organization is any institution drawing its membership from two or more sovereign states in maintaining arrangements and facilities to promote continuous activities by its members.

The creation of international organizations has been essentially a 20th century phenomenon: only a handful of the international organizations now in existence were formed before 1850, and about 90% were organized in the period 1900 - 1956. In the mid-1980s there were more than 2,500 international organizations, of which about 750 were formed after World War II. This number included more than 130 intergovernmental agencies, of which the most notable were the United Nations and its affiliates, and such regional organizations as the European Economic Community, the North Atlantic Treaty Organization, the Organization of American States, and the Council for Mutual Economic Assistance.

Global multipurpose institutions, such as the League of Nations and the United Nations, are best understood as organizational superstructures of international customary law on a consensual and confederate basis. Their impact on international law is threefold: modification by express consent of the rules underlying the fundamental principles of international law, indirect modification of these rules by acquiescence on the part of member states in the action of bodies not actually authorized to exercise lawmaking functions and initiation of the further codification and development of international law.

The chief modification introduced by the United Nations Charter is the limitation of the rights of subjects of international law under international customary law to threaten or resort to armed reprisals and war. The prohibition covers the threat or use of force in circumstances falling short of war in the formal sense.

The principal means of indirect lawmaking in the United Nations are resolutions of the General Assembly that are adopted unanimously or with the two-thirds majority required for important questions. If such resolutions purport to be declaratory of international law, it is difficult for member states who voted for them to claim that, on the matters involved, the General Assembly is limited to the mere task of making recommendations.

A number of resolutions passed by the General Assembly fall into this in-between category of law-in-the-making - e.g,, those on the Nuremberg Principles that dealt with crimes against peace, war crimes, and crimes against humanity; genocide; the Universal Declaration of Human Rights; the right of peoples and nations to self-determination; permanent sovereignty

over natural resources: denuclearization; and nonintervention.

On specialized topics, such as the law of the sea, international labour law, and international private law, the Inter-Governmental Maritime Consultative Organization, the International Labour Organization, and the Hague Conference of Private Law, respectively, fulfill drafting functions of a quasi-legislative character. Yet it remains for the sovereign states concerned to decide if they want to limit their freedom of action by further consensual commitments.

States are not limited to development of international law on a confederate level. They are free to transform regional areas into federations of a territorial type such as the Commonwealth of Australia. They may also try functional federation on the model of such supranational organizations as the European Union. Under these conditions the wheel has come full circle, and international law turns again into municipal law, but, until such a development becomes universal, international law is likely to remain indispensable in the relations between sectional groupings.

1.2. Answer the following questions to the text.

1. What is international organization?
2. Which well-known organizations were mentioned in the text?
3. What impact do the League of Nations and the United Nations make on international law?
4. What resolutions are usually passed by the General Assembly?
5. Under what conditions can international law turn into municipal law?

1.3. Tick the statements that are true.

1. The creation of international organizations has been essentially a 19th century phenomenon.
2. Global multipurpose institutions are best understood as organizational superstructures of international customary law.
3. Resolutions of the General Assembly are adopted with the two-thirds majority required for important questions.
4. States are limited to development of international law on a confederate level.

1.4. Translate the sentences from English into Russian.

International law, law of nations, to apply rules, international personality, , moral rules, judicial authority, public international law, private international law, conflict of laws, transnational law, contracting parties, to come into existence.

1.5. Translate the sentences from Russian into English.

1. Международное право - это совокупность юридических принципов и норм, регулирующих отношения между государствами.
2. Нарушение государствами своих обязательств влечет за собой применение различных санкций в порядке ответственности по международному праву.
3. В современном международном праве признается принцип индивидуальной уголовной ответственности за преступления против мира, военные преступления и преступления против человечества.
4. Европейский союз (ЕС) - это сообщество государств-членов, объединенных в валютный и экономический союз.
5. Источниками международного права являются международные договоры и международно-правовые обычаи.

Вариант 20

1. Read the text.

Civil rights

The term "civil rights" is often used synonymously with "civil liberties", even though theoretical jurisprudence distinguishes between right and liberty. The root of the word "civil" reflects the association between a bundle of rights and "citizenship". The term "human rights" refers to a broader concept.

In the early legal systems of Ancient Rome, women and slaves had no right to vote whether as a juror or for political purposes, and ownership of property was an aspect of patria potestas, i.e. only the father of the family could own property, his wife, relatives and children having no right of ownership. Similarly. the medieval European city-states limited access to the status of citizenship and the civil rights associated with it. This practice of dividing societies by reference class or caste associates privilege with the upper layers of society and means that civil rights attach to people by virtue of their citizenship of a state.

Today, in most Western societies, it is taken for granted that every person has a number of rights and freedoms, which are valued deeply, closely associated to the modern concept of democracy and supported by public policy. Civil rights are claimed to be the pillars of modern societies. Nevertheless, it is domicile that attaches to an individual at birth, regardless of such factors as race, gender or class, and determines status and capacity. As each individual moves from state to state, the extent of the civil rights to be enjoyed will be determined by the interaction between the domicile of origin, and the cultures and laws of those states in which that person resides as a citizen.

The term "human rights" is not limited to citizenship of one state and reflects the concept of fundamental rights that all human beings can claim. Whereas "civil rights", "civil liberties" and "constitutional rights" are used to denote expectations as to behaviour and treatment by fellow citizens in any one sovereign state, "human rights" is more often used in the context of international law, the supranational systems of law that may or may not have direct effect in sovereign states depending on the treaties signed by each state and the nature of their legal systems. Human rights include civil rights. The term may also refer to the rights of refugees and the problems of statelessness; however, the debate on the extent of fundamental human rights is much broader subject. Jurist Karel Vasak, for example, discusses a right to peace and the right to a clean environment as fundamental human rights.

1.2. Answer the following questions to the text.

1. What does the term "civil rights" mean?
2. What was the attitude to civil rights in Ancient Rome and medieval Europe?
3. What is the difference between civil rights and human rights?
4. How do you understand the term "human rights"?

1.3. Tick the statements that are true.

1. The root of the word "civil" reflects the association between a bundle of rights and "citizenship".

It is citizenship that attaches to an individual at birth, regardless of such factors as race, gender or class.

3. The term "human rights" is not limited to citizenship of one state and reflects the concept of fundamental rights.

4. The term "civil rights" is more often used in the context of international

5. Human rights include civil rights.

1.4. Translate the sentences from English into Russian.

Civil rights, human rights, natural rights, personal power, to distinguish, God-given rights, to acquire rights, right to privacy, to diminish rights, constitutionality of laws, breach of right, public accommodation, signatory.

1.5. Translate the sentences from Russian into English.

1. Конвенция по защите прав человека определила основные права личности: право на жизнь, свободу, личную неприкосновенность, право на беспристрастное судебное

слушание, право на неприкосновенность частной жизни, право свободы мысли, совести, вероисповедания, самовыражения и ряд других важных прав.

2. Мы знаем, что эта страна является одним из государств, подписавших Европейскую конвенцию по защите прав человека.

3. Права человека - характеристика правового статуса человека по отношению к государству, его возможности и притязания в экономической, социальной, политической и культурной сферах.

4. Права человека подразделяются на абсолютные; ограничение или временное приостановление которых не допускается ни при каких обстоятельствах, и относительные, которые могут быть ограничены или приостановлены в случае введения режимов чрезвычайного или военного положения.

5. Конвенция по защите прав человека была разработана при содействии Совета Европы международной организации, состоящей из 21 европейского государства, которая была образована в 1949 г. в результате первой послевоенной попытки объединения Европы.

Вариант 21

1. Read and translate the text.

FORMS OF BUSINESS ORGANIZATION

(1) One of the key decisions to be made before setting up a business is what business structure to use. Choosing the wrong structure can have serious implications. In the UK there are five main structures, which are:

- sole proprietorship;
- partnership;
- limited liability partnership (LLP);
- private limited company (Ltd);
- public limited company (PLC).

(2) Sole proprietorship and partnership are unincorporated businesses, which means that there is no legal separation between the business and its owner(s). The owners of such businesses are fully liable for all the debts of the business and their personal assets may therefore be at risk.

Sole proprietorship is owned by one person called the sole proprietor, or the sole trader. He has unlimited control over the business and keeps all the profits. However, the sole trader also has unlimited personal responsibility for the losses, debts, and liabilities that the business may have. The sole trader may find it difficult to raise money as the bank will want security over his personal assets to make sure he repays the loan.

(3) Partnership is an association of two or more persons to carry on a business for profit. They share management, profits, and liabilities. The liability of the partners is joint and several. That means that creditors can sue partners as a group as well as ste them separately. Each partner has a share in the partnership. The share is not necessarily an equal one, but depends upon the Partnership Agreement. It usually reflects the amount of capital each partner has invested in the business. The Partnership Agreement also covers such issues as how decisions are to be made, how profits and losses are to be divided between partners, the procedure for dissolving the partnership, what will happen to the partnership if one of the partners leaves or dies and others. However, partners are not legally bound to draw up a Partnership Agreement. If no Partnership Agreement drawn up, or a particular situation is not covered in the agreement, the arrangements between the partners will be subject to the Partnership Act 1890. This may not give the result intended by the partners, For example, a partner leaves the partnership the Act states that the partnership has to be dissolved.

1.2. Answer the following questions.

1. What decision should be made before setting up a business?

2. What business structures are there in the UK?
3. What businesses are called unincorporated?
4. To what extent are owners of unincorporated businesses liable for the debts of the business?
5. Who owns a sole proprietorship?
6. Does the sole trader have unlimited personal responsibility for the losses of his business?
7. Why is it difficult for the sole trader to raise money?
8. Who can form a partnership?
9. What do partners share?
10. What kind of liability do partners have?
11. What does joint and several liability mean?
12. What does the share of the partner depend upon?
13. What does the share of the partner usually reflect?
14. What issues are covered in the Partnership Agreement?
15. In what case are the arrangements between the partners regulated by the Partnership Act 1890?

1.3. Give antonyms and translate them.

incorporated - un _____
limited - un _____
responsible - ir _____
secure - in _____
personal - im _____
equal - un _____

1.4. Choose the appropriate word.

1. Sole proprietorship and partnership are **unincorporated / incorporated** businesses.
2. As an artist he was always financially **insecure / secure.**
3. It was highly **responsible / irresponsible** of him not to come to work without warning.
4. The company has an **unequal /equal** opportunities policy (equal).
5. Let's keep the criticism general and **impersonal / personal.**
6. The shareholders usually have **unlimited / limited** liability, whilst the business itself has **unlimited / limited** liability.
7. It is **legal / illegal** not to draw up a Partnership Agreement.
8. **Unincorporated / incorporated** businesses themselves do not pay income tax.

Вариант 22

1. Read and translate the text.

INCORPORATED BUSINESSES

(1) A company is a legal entity, with the right to sue and be sued. It may consist of a single person, but in each case it has a legal identity separate from the individuals. The company itself has unlimited liability. The members of a company have limited liability. This means that if the business has debts, they can be made to pay them only up to a certain limit, Normally this limit is the amount unpaid on shares they hold (companies limited by shares) or the amount the members undertake to contribute to the assets of the company if it is wound up (companies limited by guarantee). Companies limited by guarantee are organized for charitable, educational or scientific purposes.

(2) Companies, their employees and shareholders are registered at Her Majesty's Revenue and Customs (HMRC). Companies pay corporation tax while their employees and shareholders pay income tax. To set up a company it is necessary to file a memorandum of association together with an application for registration of the company with Companies House. The

memorandum of association states that the subscribers wish to form a company, to become the members of the company and to take at least one share. The application for registration must contain the company's proposed name, a registered office, a copy of any proposed articles of association, etc. After being registered the company receives a registration number and a certificate of incorporation and is ready to do business.

(3) There are private limited companies (Ltd) and public limited companies (PLC) in the UK. The shares of private limited companies cannot be sold outside the company without the agreement of the other members. The shares of public limited companies are sold on the open market. The company has to satisfy a long list of regulations to be able to sell its shares on the Stock Exchange.

(4) Setting up a limited liability partnership (LLP) is similar to setting up a limited company. LLPs are registered at Companies House and the requirements are similar to those for companies. The name of the partnership must end with "LLP". The LLP as well as a limited company has a separate legal personality. It may be sued in the name of the LLP, The members of the LLP have the advantage of limited liability, which corresponds to their capital contributions to the LLP. It protects partners' personal assets. However, the LLP is not taxed as a limited company but a partnership. Also, the LLP is a more flexible structure than a company, with fewer rules and regulations to comply with. It does not have to hold board meetings or keep minutes.

(5) At least two of the LLP are chosen to be "designated members", which are the equivalent of the directors of a company. The designated members are responsible for certain administrative and filing duties. The "rules" of the partnership are contained in an agreement, decided by the members. Limited Liability Partnerships (LLPs) were first introduced in the UK in April 2001, They are becoming an increasingly popular form of business structure. This is especially true of accountancy firms and law firms.

1.2. Answer the following questions.

1. What is a company?
2. What rights has a company?
3. What kind of liability have members of a company?
4. What does limited liability mean?
5. By what is the members' liability limited?
6. Has the company itself a limited liability?
7. Do companies pay taxes?
8. What tax do employees and shareholders pay?
9. What documents is it necessary to file with Companies House to set up a company?
10. What does the memorandum of association state?
11. What must the application for registration contain?
12. When is the company ready to do business?
13. What types of companies are there in the UK?
14. What is the difference between private limited companies (Ltd) and public limited companies (PLC)?
15. Can any company sell its shares on the Stock Exchange?
16. What are the requirements for setting up a limited liability partnership (LLP)?
17. What does limited liability of the partners of an LLP correspond to?
18. Why does the LLP have a more flexible structure than a company?
19. What are partners of the LLP called?
20. What are designated members responsible for?
21. Where are the "rules" of the LLP contained?
22. When did I.LPs appear in the UK?
23. What businesses are organised as LLPs?

1.3**. Read the text again and do the following exercises.**

A. Look at the following list of five different business structures. Read what the people say

below and match their businesses with the correct business structure.

sole proprietorship	partnership	limited liabilit ypartnership
private limited company	public limited company	

a. **Esther**: "We set up our business together two years ago. I'm an accountant and Mark is a builder. We trade under the name of MH Property Services. Mark does all the building work while I deal with all the paperwork. Mark and I share all the profits. We didn't have to register the business anywhere, but we joined the local small builders' association. We took out a loan from the bank when we set up, to buy a van and any tools that Mark needed. The bank insisted on securing the loan on our house, but as we were confident about the future of the business, we decided to take this risk. We're doing quite well at the moment."

This type of business is a _____

b. **Harriet**: "Town shares in Express Enterprises which I bought two years ago through a stockbroker. Express Enterprises has just announced that it has made record profits this year. It has declared a dividend which provides an excellent return on my investment. This dividend is to be distributed soon. All of the shareholders will be delighted that the price of shares has risen by 21 pence each since this announcement was made. Stockbrokers are reporting that a lot of people are interested in buying Express Enterprises' shares."

This type of business is a _____

c. **Hassan**: "I own a specialist business consultancy firm. I have office premises in Birmingham and I employ two full-time employees. I have just completed the annual return for the last year of trading, providing details of the capital, the shareholders, address of the registered office and other information. My accountant is preparing the annual financial accounts. Business fluctuated last year, but I am optimistic that it will grow and provide a steady income."

This type of business is a _____

d. **Eliott**: "The four of us set up our accountancy business about 18 months ago. After considering the options, we decided on this type of business structure. Most new professional services are using this structure. There is less risk involved as we are only liable for the amount of money we contributed to the business. Tax was another consideration. We didn't want to pay corporation tax which is generally at a higher rate, so we opted for this. We each have to pay income tax on our share of the business profits."

This type of business is a _____

e. **Suzanne**: "I am a maths teacher. I used to work in a big school, but decided that I wanted to do private tutoring, specialising in helping children who find it difficult to understand maths. The business is very successful and I have a waiting list of parents who are interested in their children having lessons with me. I don't want a big business, I'm happy just doing the hours I want. I can be as flexible as I want. If I need more money, I just accept extra pupils. The business is easy to run and not restricted by rules and regulations.*

This type of business is a _____

1.4. Give antonyms and translate them.

paid - un _____
outside in _____
advantage - dis _____
flexible - in_____

1.5. Choose the appropriate word.

1. The **advantage / disadvantage** of forming a company is that it offers its members protection in case of bankruptcy as the members have unlimited limited liability for the company's debts.
2. The job of a juror is **paid / unpaid.**
3. She does not like to work from 9am to 5pm. She prefers **flexible / inflexible** working hours.
4. He was **dissatisfied / satisfied** with the court ruling and decided to appeal.
5. It would be **responsible / irresponsible** not to come to work without calling.

Вариант 23

1. Read the text.

COMPANY'S MANAGEMENT

(1) One of the main disadvantages of setting up and running a company is that there are a lot of statutory regulations that a company must comply with. The most recent legislation that governs companies in England and Wales is the Companies Act 2006. The Act sets out the basic rules for how a company should operate. Unlike the previous company law, the Act states that companies must consider the effects of their business practices on the community, employees and environment.

(2) Companies must disclose certain information and it is available to the general public. Each year, a company must file its financial accounts and an Annual Return at Companies House. The financial accounts include a balance sheet and a profit and loss account. The Annual Return contains up-to-date information about that company.

Under the Act the main constitutional document of the company is the articles of association that must be registered at Companies House. They set out the internal management of the company. The articles of association detail rules about when and at what notice meetings must be held; member's voting rights, and the size of majority required to pass resolutions; share issue. They also regulate the appointment, powers and removal of directors.

The shareholders decide a lot of matters at shareholders' meetings where they pass resolutions. The company has to send a formal notice of the meeting to shareholders.

(3) The company is managed by a board of directors appointed by the shareholders. Executive directors run day-to-day business of the company. Non-executive directors are not involved in the daily running of the company. They usually give executive directors advice on different important issues. The directors must ensure the success of the company, reasonable care, act in good faith and in the best interests of the company as a whole and not make secret profits from the company's business. That is called fiduciary duty of the director. A director need not be a (that is, a shareholder), but details of any shares he holds must be registered. If he holds an interest in another firm with which the company is doing business, the law requires him to declare that interest at a board meeting.

(4) If a director acts improperly, this may lead to a fine, disqualification from being a

director, personal liability for the company's debts, or a criminal conviction.

Directors and some employees of companies are often in a position to know if a company's shares are likely to rise or to fall long before ordinary shareholders. As a result, they can make profits by buying or selling shares before everybody else, or by selling their special information. Using inside knowledge to gain private profits when buying and selling the company's shares is a crime of insider trading. In the UK the maximum penalty for insider trading is 7 year imprisonment.

1.2 Read the text again and answer the following questions.

1. What must a company comply with?
2. What is the most recent legislation that governs companies in England and Wales?
3. What does the Act set out?
4. What effects must a company consider?
5. What information must companies disclose?
6. What do financial accounts include?
7. What does the Annual Return contain?
8. What is the main constitutional document of the company?
9. Where must the articles of association be registered?
10. What information do the articles of association contain?
11. What do shareholders do at shareholders' meetings?
12. What does the company have to do before shareholders' meetings?
13. Who runs day-to-day business of the company?
14. Are non-executive directors involved in the daily running of the company?
15. What are the duties of directors?
16. What is fiduciary duty of the director?
17. Can only shareholders be appointed directors?
18. What must directors declare?
19. What happens if a director acts improperly?
20. What information do directors learn before ordinary shareholders?
21. What can they do with this information?
22. What is insider trading?
23. What is the maximum penalty for insider trading in UK?

1.3. Give antonyms and translate them.

like - (un) _____
to close - (dis) _____
management - (mis) _____
executive - (non) _____
reasonable (un) _____
properly - (im) _____
qualification - (dis) _____
ordinary - (extra) _____

1.4. Choose the appropriate word.

1. An **ordinary / extraordinary** meeting was held to discuss this urgent problem.
2. **Non-executive / executive** directors attend board meetings ard give advice, they do not work full time for the company.
3. Parties to a case are required **to close / disclose** relevant documents.
4. **A majority / minority** shareholder is a person who owns more than half of the shares in a company.
5. She was accused of acting **improperly / properly** in going to see the prisoner's father.

6. China will not tolerate any **external/ internal** interference in its affairs.
7. The **minimum / maximum** age for retirement is 55.
8. Consultants were brought in to provide some **inside / outside** advice.

Вариант 24

1. Read and translate the text.

RAISING CAPITAL

(1) One of the obvious advantages of a company is that it is easier for companies to raise capital than for other business entities. They can do it by borrowing money from banks and through the sale of shares.

A share is one of the parts into which the ownership of the company's capital is divided. The shareholders of the company do not have to pay for the total amount of their shares at the time they receive them, but they must pay for at least a quarter of the nominal value of all their shares at that time.

(2) A share gives its owner the right to a proportion of any profit the company makes (dividend). A company may declare a dividend only if it has made a profit. A dividend is paid to shareholders in proportion to how many shares they hold. Shareholders cannot insist on dividend payments every year, since this is up to the directors to decide. If shareholders are dissatisfied with the management of the company, as members they have the right to remove the directors. The more shares a member holds, the more voting rights he will have at annual general meetings (AGM) or at extraordinary general meetings (EGM).

(3) Shares may be acquired when the company is set up or at a later share issue. They may also be bought or received from an existing shareholder. Sometimes a company gives existing members the right to buy shares from another member before he is allowed to sell them to a new member.

Each share is equal in value. However, the market value of the share may be greater or less than its nominal value. It depends upon the profitability of the company. For example, a member of a successful company who bought shares at £10 each may be able to sell them at a premium - perhaps £12 each. However, he may also find that he has to sell them for less than their nominal value - at a discount. Sometimes a company issues shares at a premium: for example, it sells £10 shares at £15 each. However, it cannot issue shares at a discount.

(4) Another way for a company to raise capital is by issuing debentures. Companies usually issue debentures to borrow some money from banks. A debenture is a document evidencing that the company has taken out a loan from the bank. Debentures are usually secured by a charge over a company's assets, so that debenture holders will have the right to take the company's assets if the company defaults on the loan. That means that the company has no money to repay the loan. Debenture holders are entitled to an annual payment of interest, and this is not linked to the company's profits or losses.

Debentures and shares are both securities of the company. The major difference between the two is that shareholders are owners of the company while debenture holders are creditors of the company.

1.2. Read the text again and answer the following questions.

1. What is an obvious advantage of setting up a company?
2. How can companies raise capital?
3. Into what parts is the ownership of the company capital is divided?
4. Do the shareholders of the company have to pay for the total amount of their shares at the time they receive them?
5. How much do they have to pay for their shares at the time they receive them?
6. What right does a share give to its owner?
7. What is dividend?

8. In what case is a company entitled to declare a dividend?
9. Are dividend payments made every year?
10. Who decides when to make dividend payments?
11. What can members of the company do if they are dissatisfied with the management of the company?
12. Which shareholders have more voting rights at general meetings?
13. Where does a shareholder vote?
14. When can shares be acquired?
15. What right have members of the company if a member wants to sell his shares?
16. Is the value of each share of the company equal?
17. How can shares be sold on the open market?
18. What does the market value of the share depend on?
19. What is a debenture?
20. Who gives loans to companies?
21. How are debentures secured?
22. What are debenture holders entitled to?
23. Is an annual payment of interest linked to the company's profits or losses?
24. What kinds of securities exist?

1.3. Fill in the gaps with missing words consulting the text.

1. A company may only declare a _____ if it has made a profit.
2. A company cannot issue shares at a _____.
3. Shares may be _____ when the company is set up, at a later share _____.
4. The shareholders of the company do not have to pay for the total _____ of their shares at the time they receive them, but they must pay for at least a quarter of the _____ value of all their shares at that time.
5. One of the obvious advantages of a company is that it is easier for companies to _____ capital than for other business _____.
6. The more shares a member _____, the more _____ rights he will have at _____ general meetings (AGM) or at _____ general meetings (EGM).
7. Companies usually issue debentures to _____ some money from banks.
8. Debentures and shares are both _____ of the company.
9. Shareholders cannot _____ on dividend payments every year, since this is up to the _____ to decide.
10. Debentures are usually secured by a _____ over a company's assets, so that debenture holders will have the right to take the company's _____ if the company _____ on the loan.
11. The major difference between the debentures and shares is that shareholders are _____ of the company and debenture holders are _____ of the company.
12. A debenture is a document _____ that the company has taken out a loan from the bank.

1.4 Translate the sentences from Russian into English.

1. Компания должна много денег своим кредиторам.
2. Сколько они взяли за ремонт?
3. Я решил взять деньги в кредит в банке и купить машину.
4. Я не люблю занимать деньги у друзей.
5. Он взял с меня только полцены.

6. Банк отказался дать нам кредит.
7. Я должен своему соседу £20.
8. Сколько денег ты взял взаймы, чтобы заплатить за это?

1.5. Speak on the topic "Raising Capital" using the following outline.

1. Ways of raising capital.
2. Shares:
    - shareholders' rights;
    - nominal value and market value;
    - sale of shares at a premium and at a discount.
3. Difference between shareholders and debenture holders.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 04 ОК 06 ОК 07	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	1
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	2
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	9,10,11
Применять первичные средства пожаротушения	3
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.	21
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	4,5,6,7,8,12
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	22
Оказывать первую помощь пострадавшим.	13-20
Знать	**Номер вопроса**
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	18,19,20
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	1-12
Основы военной службы и обороны государства.	21, 22, 23, 26, 39, 40
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	13,14
Способы защиты населения от оружия массового поражения.	15,16
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	17
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	24
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых	36

имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	25, 26, 41
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	27-35,37,38

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Раскройте понятие «чрезвычайная ситуация», пояснить различие суждений «авария» и «катастрофа»?
2. Назовите основные признаки чрезвычайных ситуаций, каковы причины их возникновения?
3. Назовите чрезвычайные ситуации по масштабам распространения и тяжести последствий, дать им краткую характеристику.
4. Приведите примеры чрезвычайных ситуаций социального характера и возможный масштаб их распространения.
5. Дайте определения межрегиональным и федеральным чрезвычайным ситуациям, в чём их различие?
6. Назовите основные группы чрезвычайных ситуаций природного характера. Указать основные группы антисейсмических мероприятий.
7. Выделите общие закономерности природных чрезвычайных ситуаций.
8. Выделите основные чрезвычайные ситуации метеорологического характера. Чем обусловлены их отличия?
9. Назовите основные чрезвычайные ситуации гидрологического характера, факторы, влияющие на их развитие.
10. На какие группы подразделяются опасности социального характера, указать пути снижения уровня криминализации общества.
11. По каким признакам классифицируется современный терроризм? Чем опасен терроризм и возможные способы его искоренения?
12. Каковы режимы функционирования РСЧС? Что включают в себя силы и средства РСЧС?
13. Как осуществляется руководство гражданской обороной (ГО) в Российской Федерации?
14. В чем заключаются основные задачи гражданской обороны?
15. Каковы средства коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций? Какие вы знаете средства защиты кожи?
16. Что необходимо взять с собой, направляясь в убежище? Назовите основные виды индивидуальных средств защиты органов дыхания.
17. Назовите укрытия простейшего типа. Каково назначение противорадиационных укрытий?
18. Какие объекты экономики относятся к категории опасных производственных объектов?
19. Назовите общие факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики.
20. Назовите мероприятия по защите работников в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера.
21. Объясните положения «национальная безопасность» и «военная безопасность». Назвать мероприятия организации обороны государства.
22. Назовите виды Вооруженных Сил Российской Федерации и их рода войск.
23. В чем заключаются особенности военной службы?
24. Каков порядок призыва на воинскую службу?

25. Дайте характеристику боевым традициям Вооруженных Сил РФ. Охарактеризуйте символы воинской чести, покажите их актуальность в настоящее время.

26. Какова структура Вооруженных Сил Российской Федерации?

27. Сформулировать задачи, решаемые первой медицинской помощью.

28. Какие признаки характеризуют потерю пострадавшим человеком сознания? Какая медицинская помощь оказывается при этом?

29. Назовите основные виды повязок. Какие виды кровотечений вы знаете?

30. В каких случаях следует накладывать медицинский жгут? Рассказать алгоритм наложения жгута.

31. Каковы медицинская помощь и особенности транспортировки при различных видах переломов?

32. Какая первая медицинская помощь должна быть оказана пострадавшему с термическим ожогом II степени тяжести?

33. В чем заключается первая медицинская помощь при обморожениях?

34. Какая помощь оказывается при тяжелых электротравмах?

35. Разделы закона “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”

36. АК-74 назначение, технические характеристики.

37. Определение признаков нарушения сознания, в том числе его отсутствие.

38. Определение признаков нарушения дыхания, в том числе его отсутствие.

39. Альтернативная гражданская служба. Порядок прохождения альтернативной гражданской службы.

40. Воинские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации. Военная форма одежды.

41. Перечислить, из чего состоит место несения службы нарядом по роте.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Выполните команду и поясните Ваши действия по сигналу «Внимание всем».
2. Составить алгоритм эвакуации из аудитории (по выбору преподавателя).
3. Привести в боевой режим углекислотный огнетушитель. Действия пояснить
4. Выполнить команды:

повороты на месте:«Напра-ВО!» «Нале-ВО», «Кру-ГОМ»

5. Выполнить воинское приветствие без оружия на месте в головном уборе.
6. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Приготовиться к стрельбе». Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием)
7. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Огонь». Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием)
8. Руководитель стрельб при проведении стрельб подал команду «Разряжай»

Каковы будут Ваши действия? (Показать с учебным оружием)

9. Выполнить норматив надевания противогаза («5»-7сек; «4»-8сек; «3»-10сек).
10. Выполнить норматив надевания респиратора («5»-7сек; «4»-8сек; «3»-10сек).
11. Выполнить норматив надевания ОЗК (без времени, на правильность).
12. Выполнить норматив по неполной разборке – сборке автомата («5»-45сек; «4»-50сек; «3»-55сек).
13. В результате дорожно-транспортного происшествия у пострадавшего началось

артериальное кровотечение. Каковы будут ваши действия?

14. При неосторожном обращении с сапожным ножом, мастер проткнул себе на левом запястье руку. Определено, что задета вена. Остановить венозное кровотечение, используя метод наложения давящей повязки.
15. Используя бинт, вату и перекись водорода оказать самопомощь по устранению капилярного кровотечение из большого пальца правой руки.
16. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь при потере

сознания.

17. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь при инсульте.

18. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь по непрямому массажу сердца.

19. Используя тренажёр «Максим» оказать первую доврачебную помощь по искусственной вентиляции лёгких.

20. Используя тренажёр «Максим» оценить состояние пострадавшего и вызвать скорую медицинскую помощь.

21. Ситуационная задача. Используя психологическую классификацию воинских должностей, определите, на какие должности может быть назначен гражданин И., если он не имеет развитых организаторских способностей, но в его профессионально психологической характеристике указано, что его психологические качества следующие: «Точность и быстрота зрительного (слухового) восприятия, точный глазомер. Быстрота мышления, умение выделить в информации главное. Координация движений руками».

22. Расставьте этапы протекания конфликта в правильном порядке.

1. Начало открытого конфликтного взаимодействия.
2. Возникновение конфликтной ситуации.
3. Развитие открытого конфликта.
4. Осознание наличия конфликтной ситуации ее участниками.
5. Разрешение конфликта.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; – средства профилактики перенапряжения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	нормативы
– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	нормативы
– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Нормативы, тест
Знать	**Номер вопроса**
– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	тест
– основы здорового образа жизни	тест
– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности	тест
– средства профилактики перенапряжения	тест

БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Московская Олимпиада была проведена:

А) 1956 г. Б) 1938 г. В) 1972 г. Г) 1980 г.

2. Дайте определение физической культуры:

А) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;

Б) Физическая культура – средство отдыха;

В) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;

Г) Физическая культура – средство физической подготовки.

3. Недостаток двигательной активности людей называется:

А) Гипертонией Б) Гипердинамией В) Гиподинамией Г) Гипотонией

4. Недельной нормой двигательной активности студентов являются занятия физическими упражнениями в объеме:

А) 4-6 ч. Б) 5-7 ч. В) 16 ч. Г) 10-12 ч.

5. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:

А) профессиональная подготовка;

Б) профессионально-прикладная подготовка;

В) профессионально-прикладная физическая подготовка;

Г) спортивно – техническая подготовка.

6. Понятие, отражающее прикладную направленность физического воспитания:

А) физическое воспитание; Б) физическое состояние;

В) физическая подготовка; Г) физическая нагрузка.

7. Костная система человека состоит:

А) из 150 костей; Б) из 80 костей; В) из 200 костей; Г) из 250 костей

8. Кости соединяются с помощью:

А) мышц; Б) суставов; В) сухожилий; Г) жгутиков.

9. Мышечная система включает около:

А) 400 мышц; Б) 600; В) 500; Г) 300.

10. Основным источником энергии для мышечного волокна являются: А) жиры; Б) углеводы; В) белки; Г) все вместе.

11. Сердечно-сосудистая система состоит:

А) из мышц; Б) из сердца и кровеносных сосудов; В) костей; Г) крови и лимфы.

12. Общее количество крови у взрослого человека:

А) 3-4 литра; Б) 4-5 литров; В) 2-3 литра; Г) 1-2 литра.

13. Частота сердечных сокращений у взрослого в покое составляет в среднем: А) 70 ударов; Б) 60 ударов; В) 40 ударов; Г) 80 ударов.

14. Артериальное давление измеряется:

А) в килограммах; Б) сантиметрах; В) миллиметрах ртутного столба; Г) сантиметрах кубических.

15. Жизненная емкость легких – это:

А) количество воздуха, которое может вдохнуть человек;

Б) количество воздуха, которое может выдохнуть человек после максимально глубокого вдоха;

В) объем вдоха и выдоха;

Г) разница между вдохом и выдохом.

16. Специализированный отдел центральной нервной системы, регулируемый корой больших полушарий – это:

А) головной мозг; Б) спинной мозг; В) вегетативная нервная система; Г) мозжечок.

17. Понятие «здоровье» можно классифицировать следующим образом:

А) здоровье – это отсутствие болезней;

Б) «здоровье» и «норма» - понятия тождественные;

В) здоровье –состояние человека, отражающее его полное физическое, психическое социальное благополучие и обеспечивающее полноценное выполнение трудовых, социальных и биологических функций;

Г) отсутствие вредных привычек у человека.

18. Одним из важнейших условий качества рабочей силы является:

А) уровень физической подготовленности;

Б) уровень здоровья и физического развития;

В) уровень теоретических знаний; Г) все вместе.

19. Важнейшие компоненты неупорядоченности и хаотичности в организации жизнедеятельности студентов – это:

А) несвоевременный прием пищи; Б) систематическое недосыпание;
В) малое пребывание на свежем воздухе; Г) курение; Д) все вместе.

20. Основными элементами здорового образа жизни студентов выступают:

А) закаливающие процедуры; Б) соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна;

В) отказ от вредных привычек;

Г) организация целесообразного режима двигательной активности;
Д) все вместе.

21. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:

А) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
Б) конфликты с окружающими; В) злоупотребление алкоголем; Г) все вместе.

22. Обычной нормой ночного сна студента считается А)
7 - 8 часов; Б) 5-6 часов; В) 3- 4 часа; Г) 10-12 часов.

23. Главное правило полноценного питания не менее

А) одного раза в день; Б) 2 - 3 раза в день; В) 3-4 раза в день; Г) 4-5 раз в день.

24. Оптимальным двигательным режимом для студентов является

такой, при котором мужчины уделяют занятиям физической культурой

А) 3 - 4 часа в неделю; Б) 8 - 12 часов в неделю;

В) 14 - 16 часов в неделю; Г) 16 -18 часов в неделю.

25. Эффективное средство восстановления работоспособности -это:

А) массаж, контрастный душ; Б) гигиена одежды и обуви;

В) уход за полостью рта и зубами; Г) здоровый образ жизни.

26.Личная гигиена включает:

А) соблюдение распорядка дня; Б) уход за телом;

В) использование одежды и обуви, не оказывающей вредного воздействия на организм; Г) все перечисленное.

27. Учебное время студентов в среднем составляет: А) 40 - 44 часа в неделю; Б) 52 - 58 часов неделю; В) 60 - 64 часа в неделю; Г) 70-72 часа в неделю.

28. В процессе умственного труда основная нагрузка приходится:

А) на вегетативную нервную систему; Б) на дыхательную систему;

В) на ЦНС, ее высший отдел - головной мозг; Г) на подкорку головного мозга.

29. Работоспособность - это способность человека выполнять:

А) конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности;

Б) специальные умения, навыки, определенные психические, физиологические и физические особенности;

В) ответственно, добросовестно выполнять работу, необходимую в конкретной деятельности;

Г) быстро, качественно, целеустремленно выполнять заданную работу.

30. Наиболее работоспособны студенты, отнесенные:

А) к «утреннему» типу - «жаворонки»; Б) «вечернему» типу - «совы»;

В) промежуточному типу между «жаворонками» и «совами»; Г) к добросовестным и исполнительным.

31. Динамика умственной работоспособности студентов в недельном учебном цикле имеет периоды:

А) врабатывания, устойчивой работоспособности и период ее снижения;

Б) «конечного порыва», нервно-эмоционального напряжения;

В) эмоционального переживания;

Г) нервного расстройства.

32. Основой организации отдыха при умственной деятельности является принцип:

А) активного отдыха; Б) пассивного отдыха;

В) психоэмоциональной разгрузки; Г) аутотренинг.

33. Эффект занятий физическими упражнениями можно повысить, если будет:

А) произвольный режим жизнедеятельности, где отсутствует элемент физической активности;

Б) нормализованная двигательная активность;

В) четкая организация сна, питания, пребывания на свежем воздухе, учебного труда и двигательная активность;

Г) все перечисленное.

34.Основной фактор утомления студентов - это:

А) сама учебная деятельность; Б) полное отсутствие интереса, апатия:

В) отсутствие реакции на новые раздражители; Г) снижение ЧСС.

35. Скоростно-силовые упражнения, упражнения на выносливость и силу мышечных групп характеризуют:

А) физическую подготовленность студента;

Б) физиологическую подготовленность студента;
В) психическую подготовленность студента;
Г) психо-физиологическую подготовленность студента.

36. К средствам физического воспитания относятся:
А) физические упражнения; Б) двигательные действия; В) трудовые действия; Г) все перечисленное.

37. Игровой, соревновательный методы относятся:
А) к методу спортивного воспитания; Б) методу физического воспитания; В) методу психического воспитания; Г) методу физического развития.

38. Проставьте этапы обучения движениям в определенной последовательности:
А) формирование двигательного умения, углублённое детализированное разучивание;

Б) формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства;
В) ознакомление, первоначальное разучивание движения.
Г) нет правильного ответа.

39. Общая физическая подготовка (ОФП) - это:
А) процесс нормальной жизнедеятельности человека; Б) процесс совершенствования двигательных физических качеств;
В) процесс овладения умением расслабляться; Г) процесс оздоровления физической патологией.

40. Спорт высших достижений и массовый спорт относятся:
А) к спортивной подготовке; Б) физической подготовке;
В) профессионально-прикладной физической подготовке; Г) к профессиональной подготовке.

41. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу - это:
А) закрпощение мышц; Б) расслабление мышц;
В) увеличение массы мышц; Г) сокращение мышечных волокон.

42. Гигиеническая гимнастика включается в распорядок дня:
А) в обеденное время; Б) утренние часы;
В) в конце рабочего дня; Г) в свободное время.

43. Гигиеническое, оздоровительное, общеподготовительное, спортивное, профессионально-прикладное и лечебное направления - это формы использования:
А) самостоятельных занятий; Б) дополнительных занятий;
В) учебных занятий; Г) отработки пропущенных занятий.

44. Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий -это:
А) бокс; Б) ходьба и бег; В) спортивная гимнастика; Г) единоборства.

45. При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических нагрузок следует:
А) повышать: Б) снижать: В) оставить на старом уровне; Г) прекратить.

46. Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть

представлены в виде количественных показателей:

А) частота сердечных сокращений; Б) результаты выполнения тестов; В) тренировочные нагрузки; Г) все вместе.

47. Минимальная интенсивность по ЧСС, которая дает тренировочный эффект для лиц от 17 до 25 лет:

А) 124 удара в минуту; Б) 134 удара в минуту; В) 118 ударов в минуту; Г) 138 ударов в минуту.

48. Суточная потребность "человека в воде составляет:

А) 5 литров; Б) 3 литра; В) 2,5 литра; Г) 4 литра.

49. К средствам восстановления организма после физического и умственного утомления относятся:

А) паровая и суховоздушная бани: Б) солнечные ванны; В) смена нательного белья; Г) дискотека.

50. Спорт-это:

А) обобщенное понятие, обозначающее один из компонентов физической культуры;

Б) занятия, направленные на личное совершенствование безотносительно к достижениям других занимающихся;

В) физическая культура в ее оздоровительном, рекреационном аспектах; Г) высокий спортивный результат.

51. Структура спортивной классификации предусматривает:

А) присвоение спортивных разрядов и званий; Б) занять определенное место на соревнованиях;

В) добиться определенного количества побед; Г) участие в соревнованиях российского масштаба.

52. Спортивные разряды присваиваются:

А) региональными спортивными организациями на местах; Б) федерациями по видам спорта:

В) преподавателем физического воспитания; Г) заведующим кафедрой физической культуры.

53. Обязательным тестом по ОФП студентов является: А) бег на 100 м; Б) прыжки в длину с места; В) приседание на одной ноге; Г) плавание.

54. Внутри техникумовские соревнования по видам спорта - это: А) российские студенческие Игры; Б) спартакиада техникума; В) районные соревнования; Г) чемпионат вузов города.

55. К нетрадиционной системе физических упражнений относятся виды спорта:

А) легкая атлетика; Б) баскетбол; В) аэробика; Г) волейбол.

56. Вид спорта, преимущественно развивающий выносливость, - это:

А) лыжные гонки; Б) акробатика; В) пауэрлифтинг; Г) дартс.

57. Вид спорта, преимущественно развивающий быстроту, - это А) гиревой спорт; Б) баскетбол; В) шахматы; Г) керлинг.

58. Вид спорта, преимущественно развивающий ловкость, - это

А) легкая атлетика; Б) плавание; В) фигурное катание; Г) бобслей.

59. Уровень максимального потребления кислорода выше у спортсменов, занимающихся:

А) настольным теннисом; Б) хоккеем; В) волейболом; Г) городошным спортом.

60. Продолжительные и регулярные занятия спортом или физическими упражнениями влияют:

А) на состояние психики человека; Б) физическое развитие; В) все вместе; Г) нет правильного ответа.

61. Специальные информативные тесты педагогического, психологического и медико-биологического контроля определяют:

А) успешность и своевременность прохождения каждого из этапов спортивного пути;

Б) морфологические особенности организма:

В) тренировочные занятия и их части;

Г) уровень физической подготовленности.

62. В игровых видах спорта,борьбе,боксе, гимнастике, показатели модельных характеристик спортсменов:

А) совпадают; Б) различаются; В) соответствуют возрасту; Г) нет правильного ответа.

63. Перспективное планирование спортивной подготовки студента заключается в необходимости:

А) вовремя отдохнуть; Б) обеспечить непрерывность тренировочного процесса;

В) получить зачет по предмету «Физическая культура»; Г) нет правильного ответа.

64. Физическую подготовленность можно условно подразделить:

А) на общую подготовленность; Б) вспомогательную подготовленность;

В) универсальную подготовленность; Г) специальную подготовленность.

65. Контроль за состоянием различных сторон подготовленности спортсменов может быть:

А) этапным; Б) физическим; В) тактическим; Г) техническим.

66. Основными признаками физического развития являются:

А) антропометрические показатели; Б) социальные особенности человека; В) особенности интенсивности работы; Г) нет правильного ответа.

67. Основные виды диагностики – это:

А) врачебно – педагогический контроль Б) математический контроль; В) систематический контроль; Г) статистический контроль.

68. Комплексное медицинское обследование физического развития и функциональной подготовленности занимающихся физической культурой и спортом - это:

А) таможенный контроль; Б) врачебный контроль; В) самоконтроль; Г) педагогический контроль.

69. Метод определения силы мышц кисти называется:

А) становая динамометрия; Б) кистевая динамометрия; В) мышечная динамометрия;

Г) анамнез.

70. Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:

А) самонаблюдение; Б) самоконтроль;

В) самочувствие; Г) все вышеперечисленное.

71. В состоянии покоя пульс можно подсчитывать:

А) за минуту; Б) 45 секунд; В) 20 секунд; Г) 10 сек.

72. Предельной физической нагрузке соответствует частота сердечных сокращений:

А) 100-130 ударов в минуту; Б) 130-150 ударов в минуту; В) 170-200 ударов в минуту; Г) 250-300 ударов в минуту.

73. Актуальность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) студентов состоит:

А) в успешной подготовке к профессиональной деятельности; Б) подготовке к достижению высоких спортивных результатов; В) развитии умений, знаний и навыков; Г) все вышеперечисленное.

74. Личная необходимость подготовки человека к труду заключается в том, чтобы:

А) увеличить диапазон функциональных возможностей организма человека;

Б) расширить арсенал двигательной координации;

В) обеспечить эффективную адаптацию организма к различным факторам трудовой деятельности;

Г) все вышеперечисленное.

75. Целью ППФП является:

А) повышение устойчивости организма к внешним воздействиям условий труда;
Б) содействие формированию физической культуры личности;

В) достижение психофизической готовности человека к успешной профессиональной деятельности;

Г) все вышеперечисленное.

76. Основой, фундаментом ППФП студентов любой специальности являются:

А) занятия легкой атлетикой; Б) занятия лыжной подготовкой;

В) общая физическая подготовка; Г) специальная физическая подготовка.

77. Основными факторами, определяющими конкретное содержание ППФП, являются:

А) индивидуальные (в том числе половые и возрастные) особенности будущих специалистов;

Б) географические черты региона, в который направляются выпускники; В) условия и характер труда специалистов; Г) социальные условия труда

78. Подбор средств ППФП осуществляется по принципу:

А) применения вида спорта, который в наибольшей степени развивает общую выносливость;

Б) применения целостного вида спорта, содержащего в себе навыки различных способов передвижения (гребля, велоспорт, мотоспорт);

В) адекватности их психофизиологического воздействия с теми физическими,

психическими и специальными качествами, которые предъявляются профессией;

Г) все вышеперечисленное.

79. Укажите среди перечисленных средств развития силы упражнения с весом собственного тела:

А) упражнения со штангой; Б) упражнения с резиной;

В) сгибание и разгибание рук в упоре лежа; Г) нет правильного ответа.

80. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости — это:

А) акробатика; Б) тяжелая атлетика; В) гребля; Г) баскетбол.

81. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии скоростных способностей, - это:

А) борьба; Б) бег на короткие дистанции; В) конный спорт; Г) плавание.

82. Прикладная сторона физического воспитания отражена в принципе:

А) связи физического воспитания с трудовой и оборонной практикой; Б) всестороннего развития личности;

В) оздоровительной направленности; Г) здорового образа жизни.

83. Производственной физической культурой называется:

А) система методически обоснованных физических упражнений; Б) пассивный отдых в рабочее время;

В) подготовка к трудовой деятельности; Г) активный отдых в рабочее время.

84. Основа производственной физической культуры - это:

А) умственная и нервно-эмоциональная напряженность труда; Б) теория активного отдыха;

В) полное состояние покоя; Г) пассивный отдых.

85. Производственная физическая культура проявляется в форме:

А) оптимальных методов и средств производственной физической культуры;

Б) рабочего утомления в течение рабочего времени;

В) производственной гимнастики, оздоровительно-восстановительных процедур занятий в спортивных секциях;

Г) эмоционального подъема на рабочем месте.

86. Производственная гимнастика — это:

А) комплексы специальных упражнений, применяемых в режиме рабочего дня;

Б) рабочая поза, положение туловища, рабочее движение; В) санитарно-гигиеническое состояние места занятий; Г) бег по пересеченной местности.

87. Цель вводной гимнастики состоит в том, чтобы:

А) активизировать физиологические процессы в тех органах и системах организма, которые играют ведущую роль при выполнении конкретной работы;

Б) срочно и активно отдохнуть;

В) резко увеличить нагрузку при включении человека в работу;

Г) все вышеперечисленное.

88. Основными формами занятий физкультурой в свободное время являются:

А) утренняя гигиеническая гимнастика; Б) чтение специализированной литературы;

В) прием водных и солнечных процедур; Г) ходьба по пересеченной местности.

89. Дополнительные средства повышения работоспособности — это:
А) тренажеры; Б) компьютеры; В) учебники; Г) производственная практика.

90. Основная задача физических упражнений профилактической направленности заключается в том, чтобы:
А) повысить устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов труда;
Б) снять перенапряжение, возникающее при тяжелом физическом труде;
В) все вместе;
Г) нет правильного ответа.

91. Упражнения непосредственного воздействия на сосуды головного мозга -это:
А) наклоны; Б) повороты; В) вращения; Г) встряхивание.

92. Утренняя гигиеническая гимнастика относится:
А) к оздоровительно-развивающей гимнастике; Б) оздоровительной гимнастике; В) спортивной гимнастике; Г) к профессионально – прикладной гимнастике.

93. Формами производственной гимнастики являются:
А) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;

Б) упражнения на снарядах;
В) игра в настольный теннис;

Г) подвижные игры.

94. В течение рабочей смены физкультурная пауза проводится:
А) 1 раз в смену; Б) 2 раза в смену; В) 3 раза в смену; Г) 4 раза в смену;

Ключ к тесту:

1 Б	26 Б	51 А	76 Г
2 А	27 А	52 А	77 Г
3 Г	28 Г	53 А	78 В
4 В	29 Б	54 А	79 В,А
5 В	30 В	55 А	80 В
6 Б	31 А	56 Б	81 В
7 Б	32 Б	57 В	82 А
8 В	33 А	58 А	83 Б
9 В	34 А	59 Б	84 А
10 Б	35 В	60 В	85 А
11 А	36 А	61 Б	86 Б
12 Б	37 А	62 Б	87 А
13 Б	38 А	63 А	88 А
14 Б	39 Б	64 Б	89 А
15 А	40 В,А,Б	65 Б	90 А
16 В	41 Б	66 А	91 А
17 Б	42 Г	67 А	92 В
18 В	43 Б	68 А	93 В

19 В	44 Б	69 В	94 Б
20 Б	45 А	70 Б	
21 Д	46 Б	71 В	
22 Д	47 Б	72 Б	
23 В	48 Г	73 Г	
24 А	49 Б	74 А	
25 В	50 В	75 Г	

НОРМАТИВЫ

1 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
- Бег 3000м (мин, сек)	13,30	14,00	б/вр
- Бег 30м (сек)	4,60	5,00	5,40
- Бег 60м (сек)	8,20	8,60	9,00
- Бег 100 м (сек)	13,80	14,20	14,80
- Прыжок в длину с места (см)	230	215	205
- Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	430	415	405
- Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	9
- Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	15	13	10
- Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	50	45	30
- Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	12	10	7
- Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз накаждой ноге)	12	10	6
12.Выход силой (количество раз)	7	6	4
13.Подъём переворотом (количество раз)	9	8	6
14.Поднимание туловища за 30 сек	28	26	24
15.Прыжки через скакалку за 1 минуту(количество раз)	135	125	115
16.Наклон из положения стоя (см)	15	10	5
17.Штрафные броски из 10 раз.	6	5	4
18.Приём – передача мяча над собой сверху.	25	20	15
19.Приём- передача мяча над собой снизу	25	20	15
20.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи	5	4	3
21.Челночный бег 3х10 м (сек)	7,0	7,5	8,0

1 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.Бег 2000м (мин, сек)	11,00	11,30	б/вр
2.Бег 30м (сек)	5,2	5,6	5,8
3.Бег 60м (сек)	10,4	10,8	11,2
4.Бег 100м (сек)	15,8	16,2	16,5
5.Прыжок в длину с места (см)	205	190	175
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	390	375	360
7. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	25	15	10
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	12	10	9
9.Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	50	45	30

10.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждойноге)	10	8	5
11. Равновесие на правой или левой ноге (сек)	65	50	35
12. Поднимание туловища за 30 сек	28	26	24
13. Прыжки через скакалку за 1 минуту(количество раз)	135	125	115
15.Наклон из положения стоя (см)	22	15	10
16.Штрафные броски из 10 раз.	6	5	4
17.Приём – передача мяча над собойсверху	25	20	15
18.Приём – передача мяча над собойснизу	25	20	15
19. Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность взоны 1,6, 5, по 2 подачи.	5	4	3
20. Челночный бег 3х10 м (сек)	8,2	9,0	9,5

2 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙМЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.Бег 3000м (мин, сек)	13,00	13,30	б/вр
2.Бег 30м (сек)	4,4	4,8	5,2
3.Бег 60м (сек)	8,0	8,4	8,8
4.Бег 100м (сек)	13,5	14,0	14,2
5.Прыжок в длину с места (см)	240	220	210
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	440	420	410
7.Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	15	13	10
8.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	25	20	15
9.Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	55	45	30
10.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	15	13	10
11.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	15	12	8
12.Выход силой (количество раз)	8	7	6
13.Подъём переворотом (количество раз)	10	9	7
14.Поднимание туловища за 30 сек	30	28	26
15.Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
16.Наклон из положения стоя (см)	20	12	5
17.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
18.Приём – передача мяча над собой сверху	30	25	15
19.Приём – передача мяча над собой снизу	30	25	15
20.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6,5, по 2 подачи	6	4	3
21. Челночный бег 3х10 м (сек)	6,8	7,3	7,8

2 год обучения по программе

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.Бег 2000м (мин, сек)	10,40	11,00	б/вр
2.Бег 30м (сек)	5,1	5,5	5,6
3.Бег 60м (сек)	9,8	10,5	10.7
4.Бег 100м (сек)	15,6	16,0	16,2
5.Прыжок в длину с места (см)	210	205	180
6.Прыжки в длину с разбега, способом согнув ноги (см)	400	395	370

7. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	30	20	15
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	15	12	10
9.Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	55	50	30
10.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	8
11. Равновесие на правой или левой ноге (сек)	70	60	40
12. Поднимание туловища за 30 сек	30	28	25
13. Прыжки через скакалку за 1 минуту (количество раз)	145	135	125
14.Наклон из положения стоя (см)	25	20	15
15.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
16.Приём передача мяча над собой сверху.	30	25	20
17.Приём передача мяча над собой снизу.	30	25	20
18.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6, 5, по 2 подачи.	6	4	3
19. Челночный бег 3х10м (сек)	8,0	8,5	9,2

3 год обучения по программе
ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙМЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	15	13	10
2.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	30	25	15
3.Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	55	45	30
4.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	15	13	10
5.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	15	12	8
6.Выход силой (количество раз)	8	7	6
7.Подъём переворотом (количество раз)	10	9	7
8.Поднимание туловища за 30 сек	30	28	26
9.Прыжки через скакалку за 1 минуту(количество раз)	145	135	125
10.Наклон из положения стоя (см)	20	12	5
11.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
- Приём – передача мяча над собой сверху	30	25	15
13.Приём – передача мяча над собой снизу	30	25	15
14.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6,5, по 2 подачи.	6	4	3

3 год обучения по программе
ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1.. Подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	30	20	15
2. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	18	14	10
3. Поднимание туловища из положения лёжа (количество раз)	55	50	30
4.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	12	10	8
5.Равновесие на правой или левой ноге (сек)	70	60	40
6. Поднимание туловища за 30 сек	30	28	25
7.Прыжки со скакалкой за 1 минуту(количество раз)	145	135	125
8.Наклон из положения стоя (см)	25	20	15
9.Штрафные броски из 10 раз.	7	6	5
10.Приём передача мяча над собой сверху.	30	25	20
11.Приём передача мяча над собой снизу.	30	25	20
12.Подача мяча (нижняя прямая или верхняя прямая) из 6 на точность в зоны 1,6,5, по 2 подачи.	6	4	3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерием освоения обучающимися учебного материала является оценка регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения контрольных заданий в виде тестов и упражнений.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья

Зачет и оценка за семестр по предмету «Физическая культура» выставляется по данным текущего и итогового контроля по основным разделам программы. При выставлениизачета и оценки принимается во внимание степень усвоения теоретических знаний и результаты выполнения контрольных нормативов, предусмотренных учебной программой, упражнений и тестов, определяющих уровень физической подготовленности обучающихся.

Контрольные занятия обеспечивают оперативную, текущую и итоговую информацию о степени усвоения теоретических знаний, о состоянии и динамике физического развития, о физической профессионально-прикладной подготовленности каждого обучающегося.

К выполнению контрольных упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую физическую подготовку. Контрольные упражнения и нормативы выполняются в условиях соревнований.

Обучающиеся, в случае невыполнения ими по объективным причинам определенных контрольных упражнений и нормативов в установленные сроки по решению преподавателя заключению врача могут быть положительно аттестованы при условии регулярногопосещения ими учебных занятий.

Если обучающийся, имеющий основную медицинскую группу, по объективными причинам не может вместе со всеми сдать один из учебных нормативов программы, разрешается выставить ему зачет и оценку за технику выполнения данного упражнения. В качестве альтернативной оценки успеваемости по физическому воспитанию можно использовать систему сопоставимых результатов, а также систему выставления оценок по сумме баллов, набранных в течение семестра по различным разделам программы, разработанной в учебном заведении. Оценка успеваемости обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, выводится на общих основаниях, за исключением тех упражнений, которые им противопоказаны. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выполняют требования, разработанные для данной медицинской группы.

За выполнение этих требований студентам выставляется «зачет».

Оценка «5» (отлично) – средний балл сдачи контрольных нормативов 4,5-5

Оценка «4» (хорошо) - средний балл сдачи контрольных нормативов 3,5-4,4

Оценка «3»(удовлетворительно) - средний балл сдачи контрольных нормативов 2,5- 3,4

Оценка «2» (неудовлетворительно) - средний балл сдачи контрольных нормативов 0-2,4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка «5» (отлично) – 85-100 % выполненных заданий

Оценка «4» (хорошо) – 70-84 % выполненных заданий

Оценка «3» (удовлетворительно) – 50-69 % выполненных заданий

Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 50 % выполненных заданий

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 09	- определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно - обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения дисциплины студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования	1-25
осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности	1-3, 20, 23
учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании	4-5, 24
производить расчеты по валютно - обменным операциям	6-8
планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет	1, 2, 4, 7-10, 20-24
использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	7, 10-13, 24
определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи	15
производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	16-19, 21-25
оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	5, 9, 15, 20-24
Знать	**Номер вопроса**
актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование	2-6, 10, 12, 14-22
возможные траектории профессионального развития и самообразования	1
различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки	2-3, 8
понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	5, 23-24
понятие иностранной валюты и валютного курса	2-3, 6-7
структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	9, 11-14

особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	15-17, 25
базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами	4, 16-19
систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей	10, 20-22

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Человеческий капитал: образование и развитие, виды.
2. Виды платежных средств: функции, применение.
3. Расчетно-кассовые операции. Платежные системы.
4. Инвестиции: виды, характеристика, риски.
5. Инфляция: виды, причины, последствия для различных субъектов.
6. Операции с иностранной валютой, доступные для юридических и для физических лиц.
7. Влияние валютного курса на стоимость активов.
8. Сферы применения различных форм денег.
9. Личный бюджет. Личный финансовый план.
10. Налоговая система России. Налоги и их функции. Виды налогов. Налоговые вычеты.
11. Личный и семейный бюджет: правила и методики составления и ведения.
12. Пенсионная система России: характеристика, виды выплат. Негосударственное пенсионное обеспечение.
13. Личный (семейный) бюджет: структура доходов и расходов.
14. Источники доходов личного бюджета. Направления расходов личного бюджета. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.
15. Банковская система РФ: основные элементы. Анализ информации о банке и банковских продуктах
16. Депозиты и их функции. Виды вкладов, риски и управление ими.
17. Кредит и его функции, принципы кредитования.
18. Понятие страхования, рисков. Виды страховых организаций, участники отношений в сфере страхования. Обязательное и добровольное страхование.
19. Страховые продукты для юридических и для физических лиц. Страхование, как способ управления рисками, при использовании финансовых инструментов.
20. Финансовое мошенничество: виды, ответственность. Органы по защите прав потребителей.
21. Защита прав потребителей: нормативно-правовые основы, органы, осуществляющие контроль в сфере защиты прав потребителей.
22. Полномочия государственных органов в области защиты прав потребителей.
23. Бизнес-планирование с учетом инфляционных процессов и ожиданий.
24. Понятие цены. Ценообразование с учетом издержек и инфляции.
25. Обязательное страхование профессиональной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 рублей за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 рублей за штуку. Все операции Геннадий Васильевич производил с помощью дистанционного банковского обслуживания через личный кабинет. Акции нефтяной компании за год подорожали на

10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича? Перечислите возможности интернет-банкинга.

2. Виктор положил на банковский депозит 1 января 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей (получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму). 1 декабря Виктор увидел в интернете информацию, которая была подтверждена на официальном сайте автодилера, что автопроизводитель объявил о повышении цен на модель автомобиля, которую выбрал Виктор, с 1 января следующего года на 8%. Банк предлагает Виктору продлить депозит после 1 января еще на полгода (добавив к первоначальной сумме депозита начисленные проценты) под 12% годовых.

Какой вариант для Виктора будет дешевле при покупке автомобиля, если добавить он может не более 200 000 рублей, а автопроизводитель обещает увеличить цену автомобиля в эти полгода еще на 5%:

А. досрочно забрать депозит;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами;

В. продлить депозит еще на полгода?

3. Прочитайте правила пользования банковской картой. Исправьте неверные положения.

1 Запомни PIN-код карты, а если не запомнил – запиши его где-нибудь, лучше на самой карте, чтобы был всегда под рукой.

2 Подключи «экономный» пакет смс-оповещений, когда тебе на карту будут поступать деньги, банк тебя об этом проинформирует. Если ты совершить расход по карте, например, оплатишь продукты, купленные в магазине, смс-оповещения не будет. Да и зачем? Ты же и сам знаешь, сколько потратил.

3 Если у тебя есть дебетовая и кредитная карта, то совершать покупки в Интернете лучше с помощью кредитной карты, ведь там всегда больше денег.

4 Снимать деньги с карты можно в любом банкомате, даже если он находится в небольшом магазине или на улице, потому что все банкоматы безопасны.

5 Если ты обнаружил, что банковская карта потерялась, то можно не беспокоиться об этом и не блокировать ее. А вдруг она найдется.

4. Первоначальная сумма вклада составляет 600000 руб. Вклад размещен на 3 года под 5% годовых, проценты простые. В течение срока вклада ожидается средний годовой темп инфляции на уровне 7%. Требуется определить наращенную сумму денег с учетом инфляции.

5. ООО «Куб» занимается производством деревообрабатывающего оборудования. Себестоимость единицы оборудования складывается из прямых расходов: сырье и материалы – 30000 руб., зарплата рабочих с отчислениями – 15000 руб., энергетические ресурсы – 7000 руб., затраты на приемку – 2000 руб.; и косвенных расходов в сумме 6000 руб. Организация закладывает в стоимость продукции норму прибыли в 40%. В сентябре производственные линии начали реализацию плана по выпуску партии оборудования в объеме 30 единиц. Согласно прогнозу Минэкономики, уровень инфляции во втором полугодии составит 7%, риски по которой руководством ООО «Куб» решено было учесть при ценообразовании. Какова будет цена оборудования с учетом инфляции.

6. Николаю нужно обменять 100 китайских юаней на рубли. В шаговой доступности от местонахождения Николая располагаются 2 банка. Подойдя к Банку А, Николай увидел электронную доску, содержащую информацию о валютном курсе: Покупка – 10,50 RUB/CNY; Продажа – 14,60 RUB/CNY.

У Банка Б электронная доска содержала следующую информацию: Покупка – 11,30 RUB/CNY; Продажа – 14,80 RUB/CNY.

В каком банке Николаю выгоднее обменять иностранную валюту на российские рубли? Какую сумму в рублях он при этом заплатит?

7. Геннадий Васильевич и Кирилл Петрович имеют по 2 млн. руб. сбережений. Чтобы приумножить свои сбережения, оба решили вложить средства в доходные инструменты с 1 января. Геннадий Васильевич купил на всю сумму доллары США и разместил их на валютном вкладе под 2% годовых (сумма вклада составила 32000 долл. США); проценты простые, выплачиваются в момент закрытия вклада вместе с суммой вклада. Кирилл Петрович разместил все средства на рублевом депозите под 5% годовых с ежемесячной капитализацией. Оба договора заключены на 1 год. У кого из них по истечении срока сумма в рублях будет больше, если курс доллара США на момент окончания договора составляет 64 руб./1долл. США? Какие факторы влияют на валютный курс? Как в данной ситуации можно управлять рисками по указанным депозитам?

8. Галине нужно купить 4000 турецких лир. Банк А предлагает курс продажи 28,33 руб. за 10 турецких лир, курс продажи – 33,02 руб. за 10 турецких лир, комиссия – 0%. Банк Б предлагает курс покупки 27,89 руб. за 10 турецких лир, курс продажи – 33,20 руб. за 10 турецких лир, комиссия 1%.

В каком банке Галине выгоднее купить валюту? Какую сумму в рублях она при этом заплатит?

9. Максим Сергеевич работает водителем маршрутного такси на собственном микроавтобусе. Он сотрудничает с транспортной компанией на следующих условиях: всю полученную от перевозки пассажиров выручку забирает себе и один раз в месяц выплачивает транспортной компании 8000 рублей за лицензию и услуги диспетчера.

При работе 20 дней в месяц средняя выручка Максима Сергеевича составляет 90 000 рублей, расходы на бензин – 30 000 рублей. А обслуживание микроавтобуса (ремонт, запчасти и расходные материалы, страховка, налоги, технический осмотр) обходится в 192 000 рублей в год.

Микроавтобус сильно изношен и часто требует ремонта. Максим Сергеевич хочет поменять его, чтобы сократить расходы на обслуживание, и думает о покупке подержанного, но технически надежного микроавтобуса за 500 000 рублей. При этом сбережений у Максима Сергеевича нет, и остаточную стоимость старого микроавтобуса можно считать равной нулю. Сколько месяцев потребуется Максиму Сергеевичу, чтобы накопить денег на покупку микроавтобуса при условии, что его доходы останутся неизменными, а все деньги за вычетом обязательных расходов он будет откладывать? Личные расходы Максима Сергеевича в среднем составляют 25 000 рублей в месяц.

10. Виктор положил на банковский депозит 1 января 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей (получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму). 1 декабря автопроизводитель объявил о повышении цен на модель автомобиля, которую выбрал Виктор, с 1 января следующего года на 8%. Банк предлагает Виктору продлить депозит после 1 января еще на полгода (добавив к первоначальной сумме депозита начисленные проценты) под 12% годовых.

Какой вариант для Виктора будет дешевле при покупке автомобиля, если добавить он может не более 200 000 рублей, а автопроизводитель обещает увеличить цену автомобиля в эти полгода еще на 5%:

А. досрочно забрать депозит;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами;

В. продлить депозит еще на полгода?

11. Андрея пригласили сделать выгодную инвестицию – вложить средства в инновационную компанию по производству медицинских нано-роботов, которых можно использовать для оздоровления организма в домашних условиях. Компания позиционирует себя, как МЛМ-компания. По условиям компании, Андрей должен сделать первоначальный взнос, в сумме 3000 евро. При подписании контракта, Андрею выдали 2 комплекта нано-роботов. Для получения прибыли в 500 евро в месяц, Андрею необходимо продать 20 наборов продукции или пригласить 4 человека вложить средства в компанию. При условии

приглашения 10 человек, доход Андрея будет 2000 евро. Необходимо помочь Андрею идентифицировать компанию, как безопасную, либо имеющую признаки противоправной.

12. Тарас Васильевич заключил договор банковского вклада сроком на 3 месяца 15 апреля 2023 года. Сумма вклада — 80 000 рублей, процентная ставка — 8% годовых, капитализация процентов в течение срока действия вклада не производится. При досрочном расторжении договора более чем за 30 дней до истечения его срока проценты выплачиваются по ставке 2% годовых, при расторжении договора менее чем за 30 дней до истечения его срока — по ставке 3% годовых. Для целей расчета процентов банк принимает год равным 365 дням.

1. Сколько денег получит Тарас Васильевич, если заберет вклад в конце срока, то есть 15 июля?

2. Сколько он получит при расторжении договора 30 мая?

3. Сколько он получит при расторжении договора 25 июня?

13. Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 рублей за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 рублей за штуку. Все операции Геннадий Васильевич производил с помощью дистанционного банковского обслуживания через личный кабинет. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича? Перечислите возможности интернет-банкинга.

14. В семье Грибовых 4 работающих члена. Оклад отца составляет 90000 руб., оклад матери – 50000 руб., оклад дочери-студентки 15000 руб., бабушка-пенсионерка имеет доход 50000 руб., в том числе оклад по месту работы – 30000 руб., остальной доход – пенсия по старости. Отчисления в накопления составляют 20% семейного дохода ежемесячно. Ежемесячные обязательные платежи семьи – 16000 руб. Грибовы используют метод планирования бюджета «4 конверта». Рассчитать размер каждого конверта в рублях

15. ООО «Бриз» основным видом деятельности имеет Строительство зданий. Организация реализует бизнес-проект, связанный с расширением географии и видов деятельности, для чего хочет закупить партию материалов. ООО «Бриз» открыт счет в обслуживающем банке, а также заключен договор с банком на овердрафт в размере 15 млн. руб., со ставкой 85% годовых, сроком до 30 дней, далее 110% годовых. Остаток на расчетном счете ООО на 01.11 составляет 8550 тыс. руб. Стоимость партии материалов: по предоплате – 16000 тыс. руб.; с отсрочкой платежа – 17600 тыс. руб. Организация ожидает 14.12 поступление на расчетный счет от покупателей 10000 тыс. руб. Какой из вариантов финансирования реализации бизнес-идеи наиболее выгоден для ООО «Бриз»?

16. Гражданин Субботин Д. И. продал квартиру, кадастровой стоимостью 4800 тыс. руб., которой владел с 2017 года, за 3300 тыс. руб. Определите, возникает ли обязанность уплаты НДФЛ гражданином Субботиным по данной сделке, а также обязанность по заполнению и представлению налоговой декларации по форме 3-НДФЛ; если возникает, то рассчитайте сумму налога.17. Юрию Абдуллаховичу необходимо приобрести холодильник, стоимостью 80 тыс. руб. Юрий Абдуллахович может накопить данную сумму за год, но холодильник ему нужен в данный момент. Юрий Абдуллахович имеет кредитную карту Банка А, с кредитным лимитом 100 тыс. руб. и льготным сроком пользования 90 дней (в период льготного срока плата за пользование кредитными средствами не взимается). Процентная ставка за пользование кредитом – 52% годовых. Банк Б предлагает кредит на покупку данного холодильника, с кредитной ставкой 19% годовых и комиссией за ведение ссудного счета 1% в месяц. Предложение какого из банков наиболее выгодно для Юрия Абдуллаховича, если срок кредита будет равен 12 месяцам?

18. 1 киловатт-час электроэнергии стоит 1 рубль 30 копеек. Счетчик электроэнергии 1 февраля показывал 54994 киловатт-часа, а 1 марта показывал 55175 киловатт-часов.

Сколько рублей нужно заплатить за электроэнергию за февраль?

19. Андрей Петрович владеет небольшой компанией по производству чехлов для

смартфонов. В компании работают 10 сотрудников со среднемесячным окладом до вычета налогов 35 000 рублей. Сколько денег Андрей Петрович переводит ежемесячно на счета сотрудников, а сколько выплачивает государству (в виде налогов и страховых взносов) при условии, что ставка НДФЛ (подоходного налога) составляет 13%, а страховые взносы равны 30% фонда оплаты труда?

20. Юрию Махмудовичу на мобильный телефон позвонил мужчина, представился сотрудником службы безопасности банка, в котором у Юрия Махмудовича открыт счет. Оказалось, что банком зафиксирована попытка списания всего остатка средств на карточном счете в сторонний банк, и необходимо защитить эти средства, путем перевода всего остатка на «безопасный счет», фиксации работником всех цифровых кодов с карты, а также изменения ПИН-кода. Что произошло в этой ситуации? Если произошло противоправное действие (мошенничество), то какой его вид? Какой должна быть реакция Юрия Махмудовича, с точки зрения финансовой безопасности?

21. Гражданин Горбачев М. С. продал квартиру, кадастровой стоимостью 4500 тыс. руб., которой владел с 2022 года, за 3000 тыс. руб. Определите, возникает ли обязанность уплаты НДФЛ гражданином Горбачевым по данной сделке, а также обязанность по заполнению и представлению налоговой декларации по форме 3-НДФЛ; если возникает, то рассчитайте сумму налога.

22. В семье Ельциных 2 работающих члена, 2 пенсионера и 1 неработающий. Работающие члены семьи зарабатывают 90000 руб., пенсионеры приносят в семейный бюджет 50000 руб. Отчисления в накопления составляют 10% семейного дохода ежемесячно. Ежемесячные обязательные платежи семьи – 36000 руб. Ельцины используют метод планирования бюджета «4 конверта». Рассчитать размер каждого конверта в рублях.

23. Валентин ежемесячно отправляет родителям-пенсионерам материальную поддержку в размере 40 тыс. руб. Отправка осуществляется путем перевода на дебетовую карту МИР матери Валентина через систему быстрых платежей. Лимит перевода без комиссии по системе СБП установлен обслуживающим банком в сумме 40 тыс.руб. в месяц. В сентябре Валентин приобретает квартиру за 6 млн. руб.

При расчетах, банк взимает комиссии:

- по системе СБП: свыше лимита перечислений в месяц — 2% от суммы превышения;
- по системе переводов банка по номеру карты или номеру телефона: до 100 тыс. руб. - без комиссии, свыше 100 тыс. руб. - 1% от суммы;
- при переводе по свободным реквизитам — 1,5% от суммы;
- снятие наличных в банкомате: до 500 тыс. руб. - бесплатно, свыше — 1%.

Какой вариант оплаты выбрать Валентину — наличный или безналичный? Какую сумму он уплатит банку, с учетом ежемесячной поддержки родителям, в первом и втором случае?

24. Максим разместил на банковском вкладе 200 тыс. руб. на 1 год под 10% годовых, выплата происходит в конце срока, вместе с возвратом вклада. Ежемесячный уровень инфляции по отношению к предыдущему месяцу ожидается на уровне 3%. Определить реально наращенную сумму через 6 мес. вклада с учетом уровня инфляции.

25. Фирма, выпускающая стиральные машины, считает, что розничная цена на одну из ее моделей может быть установлена на уровне 87000 руб. При этом скидка розничной торговли составит 20% от конечной цены, наценка оптовой торговли 30% к цене приобретения, собственная прибыль фирмы 20% от затрат. Каковы должны быть издержки производства данной модели?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как

в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификойбизнес-процессов организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер задания**
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	1-8
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей	1-8
применять методы диагностикипотерь и устранять потери в процессах	1-8
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	1-8
организовывать работу коллектива и команды в рамкахреализации проектов по улучшениям	1-8
применять инструменты бережливого производства всоответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	1-8
Знать	**Номер вопроса**
принципы и концепцию бережливого производства	1-6
основы картирования потокасоздания ценностей	29
методы выявления, анализа ирешения проблем производства	13-22
инструменты бережливогопроизводства	23-34
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений	32-34
технологии внедрения улучшений	7-12
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	16-18
виды потерь и методы ихустранения	26-30
современные технологии повышения эффективности	8-10
систему подачи предложений	11

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие «Бережливое производство».
2. Производительность труда в России и в зарубежных странах. Сравнительные характеристики.
3. Внедрение новых управленческих технологий в сфере здравоохранения.
4. История становления бережливого производства. Научная организация труда по Тейлору.
5. Философия бережливого производства. Ценности бережливого производства.
6. Концепция КАЙДЗЕН (KAIZEN).
7. Принципы бережливого производства.
8. Цели бережливого производства.
9. Технология SMART для постановки целей и задач в концепции бережливого производства.
10. Уровни создания ценности в медицине.
11. Источники потерь в бережливом производстве.
12. Классификация потерь (муда) в бережливом производстве.
13. Методы и инструменты бережливого производства: STANDART WORK.

14. Методы и инструменты бережливого производства: 5S.
15. Методы и инструменты бережливого производства: Value Stream Mapping.
16. Методы и инструменты бережливого производства: Vizualization.
17. Методы и инструменты бережливого производства: SMED.
18. Методы и инструменты бережливого производства: POKA-YOKE.
19. Методы и инструменты бережливого производства: KANBAN.
20. Методы и инструменты бережливого производства: TPM.
21. Правила организации рабочего места.
22. Построение карт создания ценности.
23. Управленческие подходы бережливого производства: Цикл постоянных улучшений (англ.: Plan-Do-Check-Act).
24. Управленческие подходы бережливого производства: Система SQDCM — система визуального менеджмента.
25. Управленческие подходы бережливого производства: Hoshin Kanri (англ.: Policy Deployment) (развертывание политики или управление политикой).
26. Управленческие подходы бережливого производства: Методика анализа проблем 5
27. Управленческие подходы бережливого производства: Метод Just in Time (Точно вовремя, Точно в срок).
28. Типичные ошибки при внедрении бережливого производства.
29. Внедрение бережливого производства. Концепция лидерства.
30. Реализация системных проектов по внедрению бережливого производства.
31. Культура бережливого производства.
32. Мотивация персонала при внедрении бережливого производства.
33. Обучение персонала.
34. Деятельность LEAN отделов при внедрении бережливого производства

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Составить карту потока простейшего предприятия
2. Убедить напарника следовать принципам бережливого производства при организации рабочего места
3. Составить структуру внедрения системы общего обслуживания оборудования
4. Составить структуру системы быстрой переналадки оборудования
5. Внедрите метод «Кайдзен» в работу и обоснуйте его преимущества
6. Приведите пример внедрения метода 5W2H в вашей специальности и докажите преимущества данного инструмента
7. Приведите пример внедрения метода «Точное время» им аргументируйте преимущества данного метода в лаборатории
8. Организуйте рабочее место лабораторного диагноста с учетом принципов бережливого производства. Действия поясните.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес–план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес–идею; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес–идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности.	– содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства; – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес–планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения студент должен	**Задания для проверки**
Уметь	**Номер практического задания**
Определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности;	1,3, 6
Применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства;	5, 23
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	14
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	9, 11, 12, 22
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	13, 16
Оформлять бизнес–план;	7, 13,16, 17
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	8, 10, 19
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	24, 25
Презентовать бизнес–идею;	2, 16, 17
Выявлять сильные и слабые стороны бизнес–идеи;	4, 15, 20
Грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности.	2, 16, 17
Знать	
Содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства;	1, 2, 3,
Современную научную и профессиональную терминологию	5, 6, 7, 8, 16, 17, 19, 33
Возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности;	8, 9, 10, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23
Основы предпринимательской деятельности;	1,2, 3, 4, 10. 33, 34, 35, 36
Правила разработки бизнес–планов;	11, 12 13, 25-32, 34, 36, 37, 38, 39, 41, 42
Порядок выстраивания презентации;	35, 24
Кредитные банковские продукты.	40

Теоретические вопросы:

1. Понятия предпринимательство и предприниматель.
2. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.

3. Предпринимательская среда.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
5. Производственное, коммерческое предпринимательство.
6. Финансовое предпринимательство.
7. Консультационное предпринимательство.
8. Бизнес-идея: понятие и классификация.
9. Источники инновационных бизнес-идей.
10. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
11. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.
12. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.
13. Общая типовая структура бизнес-плана.
14. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
15. Составление описания проектируемого бизнеса.
16. Целевой рынок.
17. Сегментация рынка.
18. Анализ рынка и отрасли.
19. Целевые потребители.
20. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.
21. Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.
22. Маркетинговый план и стратегия продаж.
23. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
24. Прогноз конъюнктуры рынка.
25. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.
26. Анализ продаж за предшествующий период.
27. Определение емкости рынка.
28. Прогноз развития рынка.
29. Планирование ассортимента.
30. Оценка конкурентоспособности товара.
31. Планирование цены.
32. Прогнозирование величины продаж.
33. Реклама и продвижение товара на рынок.
34. Устойчивое развитие бизнеса.
35. Разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам.
36. Оценка устойчивости спроса на продукцию и меры по поддержанию его на высоком уровне.
37. Экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности.
38. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.
39. Технико- экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели.
40. Способы финансирования проекта.
41. Бюджет проекта.
42. Эффективность проекта, расчет калькуляции продукции/услуг.

Практические задания:

1. Используя нормативно-правовые акты, определите, в каких из документов содержится актуальная информация регулирующая вопросы предпринимательской деятельности:

1	Предпринимательская деятельность граждан	А	Конституция Российской федерации
2	Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.	Б	ФЗ о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
3	Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании	В	Гражданский кодекс РФ
4	Юридические лица	Г	ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
5	внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей		
6	Лицензирование отдельных видов деятельности		

Заполните нижеприведенную таблицу сопоставив левую и правую стороны исходной таблицы

1	2	3	4	5	6

2. Составьте схему открытия собственного бизнеса в сфере юриспруденции и презентуйте свою бизнес-идею. Обоснуйте ее эффективность с точки зрения: 1) значимости для общества; 2) возможности создания дополнительного собственного дохода; 3) адаптации к внешним экономическим факторам и конкурентам.

3. К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную организационно-правовую форму предпринимательства. Его пожелания:

1. возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
2. его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Используя актуальную нормативно–правовую документации в сфере предпринимательской деятельности, обоснуйте какая форма предпринимательства наиболее подходит гр-н Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит?

4. Затраты юридической компании составили за год 820 тыс. руб. Доход -1 750 тыс. руб. Определите рентабельность предприятия. Какие факторы влияют на рентабельность (укажите минимум три сильных и слабых фактора).

5. Установите соответствие между организационно-правовыми видами предприятий и их характеристиками.

ХАРАКТЕРИСТИКИ	**ВИДЫ**
А. управляет общее собрание участников Б. число членов не может быть менее 5 В. исполнительными органами являются правление и председатель Г. уставный капитал образуется из стоимости вклада участников Д. капитал образуется за счет выпуска и размещения акций	1. ООО 2. Кооператив 3. АО

Результаты занесите в таблицу.

А	Б	В	Г	Д

6. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

7. Разработайте и составьте организационную структуру управления общества с ограниченной ответственностью, для производственного раздела бизнес-плана в котором имеются:

- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции, директор по общим вопроса, директор по экономике.
- Торговый отдел, главный товаровед;
- Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.
- Планово-экономический отдел, Бухгалтерия.

Определить тип организационной структуры управления. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

8. Юридическая фирма получила кредит в банке на сумму 30 000, 00 руб. под 9% годовых. По кредитному договору сумма должна быть возвращена фирмой в течении одного года с даты заключения договора. Через шесть месяцев ¾ суммы были возвращены, остальная сумма вносится по окончании договора. Рассчитайте сумму процентов, которую необходимо оплатить за пользование заемными средствами? Укажите, что является источником оплаты процентов по кредиту.

9. У вас, как специалиста-юриста, возникает идея открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Планируется открыть организацию, занимающуюся банкротством юридических лиц. Подумайте, как можно уменьшить отрицательные последствия от возможного наступления рискованных событий в бизнесе. Заполните таблицу «Способы уменьшения отрицательных последствий». Ответ обоснуйте.

Виды рисков	Способы уменьшения отрицательных последствий
1) падение спроса на услуги	
2) неэффективная работа маркетинга	
3) внесение поправок в нормативно-правовую базу, регулирующую данную деятельность	
4) распространение коммерческой тайны	
5) противодействие конкурентов	
6) риск неплатежа за оказанную услугу	

10. Фирма взяла кредит 3 млн. рублей на 2 года под 13 % годовых. Ожидаемая прибыль через 2 года 3,8 млн. рублей. Хватит ли этих денег выплатить кредит и проценты по нему?

11. Сформулируйте бизнес-идею в области профессиональной деятельности. Определите последовательные действия, предпринимаемые собственником бизнеса в

«начале пути». Выявите достоинства и недостатки коммерческой идеи. Раскройте потенциал выбранной вами бизнес-идеи по следующим критериям:

1) перспектива завоевания рынка;
2) целевая аудитория (потребителей);
3) новизна, инновационная направленность бизнес-идеи;
4) доступность ресурсов;
5) время, необходимое для реализации идеи;
6) размер капитала, необходимого для реализации идеи;
7) срок окупаемости бизнеса.

12. Сформулируйте бизнес-идею в соответствии с Вашим направлением подготовки и выберите на ваш взгляд наилучшую:

1) самостоятельно запишите 5 примеров своих увлечений;
2) укажите варианты преобразования каждого интереса в способ заработать, через реализацию увлечения в бизнес;
3) проанализируйте все предложения и сделайте выбор бизнес-идеи;

Оцените выбранную вами бизнес-идею согласно следующим критериям:

1) перспектива завоевания рынка;
2) целевая аудитория (потребителей);
3) новизна, инновационная направленность бизнес-идеи;
4) время, необходимое для реализации идеи.

13. Разработка мини бизнес-плана.

1. Определитесь, какой именно продукт (услугу) вы готовы предложить покупателю.
2. Выделить круг ваших потенциальных клиентов. Приглядитесь к своим конкурентам**:** какие у них преимущества перед вами.
3. Продумайте месторасположение, организационную структуру своего бизнеса.
4. Представьте план доходов и план расходов для подсчета вашей ежемесячной прибыли.
5. Определитесь с источниками получения средств.
6. Составьте план презентации Вашей бизнес идеи.

14. Предположим Вы планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. В силу отсутствия опыта в данном деле, не знаете, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности.

Составить план действий по устранению пробелов в знаниях о государственной регистрации ИП. Укажите какие документы вам потребуется представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

15. По итогам 2023 года чистая прибыль организации составила 1510 тыс. руб. Предприятие занимается юридическим сопровождением сделок и представительством в суде. Руководитель предприятия рассматривает введение новых видов деятельности. Ответьте на вопросы. Какой вид деятельности по ОКВЭД («Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») осуществляется предприятием? Какие смежные виды деятельности предприятия можно рассмотреть, для дальнейшего развития бизнеса? Принято решение о вложении денежных средств в обучение нескольких сотрудников. Сумма капитальных вложений составила 1000 тыс. руб. Какие источники финансирования данного проекта могли быть использованы предприятием?

16. Выполните действия по разработке бизнес-плана.

1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на

рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

2. После того, как продукт приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.

3.Определитесь с источниками финансирования. Какие источники, вы предполагаете использовать?

4. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать вашей деятельности. Этот раздел бизнес-плана называется анализ рисков. Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например, недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции, изменение законодательной базы и т.д. Составьте план своих действий в случае наступления каждого из этих событий.

Опишите основные этапы составления презентации и программные продукты, которые используются для презентаций.

17. Сформируйте бизнес-идею собственного дела. Напишите резюме к бизнес-плану, где обязательно выделите пункты:

- Основные задачи бизнес-плана;
- Привлекательность бизнеса;
- Перспективные оценки будущих прибылей и объемов продаж;
- Процедуры возврата займов и кредитов инвесторам;
- Размер требуемого капитала.

Резюме должно содержать следующие данные:

- идеи, цели, суть проекта;
- особенности предлагаемых товаров (услуг, работ) и их конкурентные преимущества в сравнении с аналогичной продукцией конкурентов;
- стратегия и тактика достижения поставленных целей;
- квалификация персонала и особенности ведущих менеджеров.

На основании резюме презентуйте свою идею.

18. Разработайте и составьте организационную структуру управления общества с ограниченной ответственностью, для оказания юридических услуг в котором имеются:

- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции, директор по общим вопроса, директор по экономике.
- Отдел работы с клиентами: главный менеджер, менеджеры по работе с клиентами; менеджеры по работе с корреспонденцией; менеджеры по обработке протокол заседаний суда;
- Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.
- Планово-экономический отдел, Бухгалтерия.

Определить тип организационной структуры управления. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

19. Юридическая фирма взяла кредит 3 млн. рублей на 2 года под 13 % годовых. Ожидаемая прибыль от оказания услуг через 2 года должна составить 3,8 млн. рублей. Определите достаточно ли размера ожидаемой прибыли, что бы выплатить кредит и проценты по нему?

20. Проведите анализ сильных и слабых сторон следующей бизнес-идеи: открытие юридической компании рядом с давно существующей и действующей юридической компанией, определите ее конкурентные преимущества и недостатки, выделив:
- Сильные стороны - преимущества бизнес-идеи;
- Слабости - недостатки бизнес-идеи;
- Возможности - факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества для открытия юридической компании;
- Угрозы - факторы, которые могут потенциально ухудшить положение новосозданной компании.

21. Рассмотрите Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ст. 12) с учетом вступивших в силу изменений. Определите, требуют ли следующие виды деятельности, получения лицензии.

Виды деятельности:
- оказание услуг по ремонту автомобилей,
- оказание юридических услуг;
- организация перевозок грузов,
- оказания услуг нотариуса,
- розничная торговля продуктами питания,
- розничная торговля спиртными напитками;
- веб-разработка сайтов;
- проведение кулинарных мастер-классов;
- оказание медицинских услуг;
- обучение в частной школе.

22. При создании юридической фирмы ее владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс работы фирмы осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 250 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб. Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем оказанных услуг, ед.	290
Цена услуги, руб.	3 500,00
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	950,00
Затраты на оказание услуг, тыс. руб.	700,00

Рассчитайте: прибыль от оказания услуг; рентабельность предприятия. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия. Определите достоинства и недостатки созданного предприятия.

23. Каждому термину подберите соответствующие определение.

Термин	Определение
1. Риск	А) связан с производством продукции, товаров и услуг, с осуществлением любых видов производственной деятельности.
2. Производственный риск	Б) возникает в процессе реализации товаров и услуг, произведенных или купленных предпринимателем.
3. Коммерческий риск	В) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке.
4. Предпринимательская деятельность в России регулируется	Г) угроза того, что предприниматель понесет потери в виде дополнительных расходов или получит доходы ниже тех, на которые он рассчитывал.
5. Предпринимательская	Д) Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и

деятельность	имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности
6. Гражданский кодекс РФ	Ж) Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законами и нормативными актами.
7. Конституция РФ	З) комплексно определяет сущность предпринимательской деятельности.

24. Инвестор вложил в бизнес 2,3 млн. руб. в течение года по результатам деятельности была получена чистая прибыль в размере 325 тыс. руб. За это время цены выросли на 5%, а банки привлекали вклады под 9% годовых.

Оцените:

1. Эффективность инвестиций;
2. Целесообразность инвестиций;
3. Срок окупаемости инвестиций.
4. Обоснуйте, выгоден ли данный вариант инвестиций.

25. Учредители ООО «РЕМ» приняли решение вложить прибыль в высокодоходные инвестиции. Для уменьшения доли риска денежные средства были распределены на части и помешены в три инвестиционных проекта.

Показатель	1	2	3
Объем вложенных средств, тыс. руб.	120 000	145 000	110 000
% доход от вложений	11	11	10

Определите, какой из вариантов наиболее выгоден и стоит ли ООО «РЕМ» менять структуру финансового портфеля.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2	– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права; – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	– понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности; – основы правового государства и гражданского общества; – основные типы современных правовых систем; – классификация социальных норм современного общества; – структуру и классификацию норм права.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить	
Уметь:	**Номер задания**
применять на практике нормы различных отраслей права	**4, 6, 7, 8, 9, 16**
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	**4, 11, 12, 30**
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	**1-30**
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках	**5, 7, 15, 17, 23, 28, 29, 30**
оперировать юридическими понятиями и категориями	**1-30**
Знать:	**Номер вопроса**
систему права Российской Федерации и ее элементы	**46-53**
понятие и виды правоотношений	**54-60**
основные типы современных правовых систем	**1-45**
структуру и классификацию норм права	**51**
понятие, типы и формы государства и права	**25, 28, 32, 33, 37**
роль государства в политической системе общества	**30, 31, 42**
формы реализации права	**46-48**
виды правонарушений и юридической ответственности	**56**
основы правового государства и гражданского общества	**43-45**
классификация социальных норм современного общества	**45**

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ.

1. Понятие предмета Теории государства и права.
2. Понятие методов Теории государства и права.
3. Характеристика диалектического метода Теории государства и права.
4. Характеристика системного метода Теории государства и права.
5. Характеристика исторического метода Теории государства и права.
6. Характеристика формально-юридического метода Теории государства и права.
7. Власть и управление в первобытном обществе и ее характерные черты.
8. Неолитическая революция. Понятие. Характерные черты. Стадии.
9. Социально-экономические и политические условия появления государства.
10. Военная демократия. Характеристика.
11. Теологическая теория происхождения государства. Характеристика.
12. Патриархальная теория происхождения государства. Характеристика.
13. Договорная характеристика происхождения государства. Характеристика
14. Теория насилия. Характеристика.

15. Органическая теория происхождения государства. Характеристика.
16. Материалистическая теория происхождения государства. Характеристика.
17. Психологическая теория происхождения государства. Характеристика
18. Ирригационная теория происхождения государства. Характеристика
19. Особенности возникновения права.
20. Отличие права от социальных норм первобытнообщинного строя.
21. Теологическая теория возникновения права. Характеристика
22. Теория естественного права. Характеристика
23. Историческая школа права. Характеристика
24. Марксистская концепция происхождения права. Характеристика
25. Основные признаки государства.
26. Общесоциальное и классовое содержание государства.
27. Характеристика основных подходов к типологии государства: формационного и цивилизационного.
28. Функции государства: понятие, значение и объективный характер.
29. Классификация и эволюция функций государства.
30. Социальное назначение государства.
31. Характеристика основных функций государства: экономической; социальной; налогообложения и взимания налогов; экологической; защиты прав и свобод граждан и обеспечения законности и правопорядка; обороны; сотрудничества с другими странами и решения глобальных проблем.
32. Формы и методы осуществления функций государства.
33. Механизм государства: понятие, структура, принципы.
34. Государственный аппарат: понятие, виды.
35. Органы государства: понятие, характерные черты, классификация, компетенция.
36. Теория разделения властей: общие положения, принципы разделения в правовом государстве.
37. Форма государства. Понятие.
38. Форма правления: понятие, виды.
39. Форма государственное устройство: понятие, виды.
40. Конфедерация. Понятие
41. Политические режимы: понятие, виды.
42. Политическая систем: понятие, критерии, виды, структура, функции.
43. Гражданское общество: понятие, структура.
44. Правовой статус личности: понятие, структура.
45. Социальные и технические нормы: понятие, особенности.
46. Право: понятие, признаки, сущность социального назначения.
47. Функции права: понятие, виды.
48. Форма права: понятие, виды, источники.
49. Действие правовых актов во времени.
50. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
51. Норма права: понятие, признаки.
52. Система права: понятие, элементы.
53. Типы права: понятие, исторические типы.
54. Правоотношения: понятие, признаки.
55. Правомерное поведение: понятие, виды.
56. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
57. Реализация права: понятие, формы.
58. Толкование права: понятие, цели, способы.
59. Правосознание: понятие, структура, виды.
60. Законность: понятие, сущность, основные функции.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задание 1.

При помощи диалектического подхода охарактеризуйте развитие предмета теории государства и права.

Задание 2.

Опираясь на исторический, сравнительно-правовой методы и метод толкования права, соотнесите категории «правовой» и «юридический» друг с другом.

Задание 3.

Общенаучные методы выступают одновременно и как принципы познания государства и права. Что это означает?

Задание 4.

Какие методы используются для определения эффективности и результативности принятия нового закона?

Задание 5.

В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней.

Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?

Задание 6.

В 1801 году армия Наполеона одержала победу над армией египтян, и Египет был включен в состав Французской Империи.

Перестал ли при этом Египет быть государством?

Задание 7.

Между студентами Ивановым и Петровым возник спор: что та кое государство? Иванов утверждал: «Это географическое образование!» Петров доказывал: «Это организация политической власти!» Кто из них прав?

Задание 8.

Создатель теории государственного суверенитета французский мыслитель XVI в. Жан Боден утверждал: «Суверенитет – это абсолютная и постоянная власть государства …

Абсолютная, не связанная никакими законами, власть над гражданами и подданными». Согласны ли Вы с этим определением?

Задание 9.

Ученые говорят о том, что государственный суверенитет – понятие не количественное, а качественное. Что это означает? Может ли суверенитет государства зависеть от размеров территории, населения, экономического и военного потенциала и т.д.?

Задание 10.

Чем объясняется тот факт, что в первобытном обществе не было налогов и особой казны, тогда как их наличие является важнейшим признаком государства?

Задание 11.

В племени, проживающем в настоящее время в лесах Амазонки, сохраняется первобытнообщинный уклад. Люди вели примитивное хозяйство, вверяли управление старейшему соплеменнику, руководствовались обычаями племени. Когда их обнаружила группа ученых, в племени произошли значительные перемены. Получили сувениры в виде современной одежды, аудиотехники и продуктов питания. Власть в племени обрели ученые, которым удалось обучить аборигенов правилам более или менее цивилизованного общежития.

Можно ли рассматривать изменения, произошедшие в племени, свидетельством образования государственности?

Задание 12.

Как власть была организована в первобытном обществе? Ученые говорят о совпадении в первобытной общине субъекта и объекта власти.

Что это означает?

Задание 13.

Соответствует ли историческим фактам патриархальная теория происхождения государства? Как описывали взаимоотношения главы государства и подданных сторонники этой теории? Чем объяснить тот факт, что в России царя называли «батюшкой», а Сталина – «отцом народов»?

Задание 14.

Основываясь на цивилизационном и формационном подходах к типологии государства, дайте типологическую характеристику современному Российскому государству.

Задание 15.

Исследуя типы государств, студентка Ковалева назвала общинный, рабовладельческий, феодальный.

Студентка Вострикова к типам государства отнесла буржуазный, капиталистический.

В чем ошибались, на ваш взгляд, Ковалева и Вострикова?

Задание 16.

Спрогнозируйте возможные последствия невыполнения государством социальной функции.

Задание 17.

Что из нижеперечисленного является задачами государства: оборона страны; борьба с организованной преступностью; поддержка малого предпринимательства; преодоление последствий стихийных бедствий; поддержание международного правопорядка; охрана природной среды; поддержка высшей школы; защита прав национальных меньшинств; охрана правопорядка; поддержание приоритета частной формы собственности; ведение войны; укрепление правоохранительной системы?

Задание 18.

Каким образом глобальные проблемы современности влияют на развитие функций государства?

Задание 19.

В государстве N действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения.

Определите форму правления данного государства.

Задание 20.

Объясните, почему для монархии характерно правило «король не может навредить», тогда как важнейшим признаком республики выступает юридическая ответственность высших должностных лиц, вплоть до главы государства, за свои действия?

Задание 21.

Охарактеризуйте форму правления современного российского государства. Какие факторы необходимо учитывать, решая вопрос о предпочтительности для России президентской или парламентской формы правления?

Задание 22.

Возможно ли сочетание демократии и сильного государства? Какие проблемы и противоречия Вы можете назвать, характеризуя процесс становления демократии в современной России?

Задание 23.

Прокуратура Российской Федерации призвана осуществлять общий надзор за соблюдением законности в стране. К актам прокурорского реагирования относятся протест, представление, постановление. К какому элементу механизма государства и ветви государственной власти можно относить прокуратуру?

Задание 24.

По действующему российскому законодательству криминальная милиция проводит дознание по делам, по которым предварительное следствие обязательно.

Определите, органом общей или специальной компетенции является криминальная милиция?

Задание 25.

Назовите ценности, которые, по Вашему мнению, составляют содержание права.

Задание 26.

Сторонники теории естественного права утверждают: «Не всякий закон является правовым».

Что это означает? Приведите примеры.

Задание 27.

Определите, к каким отраслям права относятся следующие институты права:

1) авторские права;
2) охрана труда;
3) административное взыскание;
4) производство в кассационной инстанции;
5) обязательственное право.

Задание 28.

Выделите законы и подзаконные нормативные акты:

1) Указ Президента Республики Саха (Якутия);
2) Конституция РФ;
3) Постановление Правительства РФ.

Задание 29.

Назовите элемент юридической нормы, который указывает на само правило поведения:

1. Санкция.
2. Превенция.
3. Диспозиция.
4. Гипотеза.

Задание 30.

Студент негосударственного вуза Арапкин систематически получает неудовлетворительные оценки на различных занятиях. После очередного «неуда» Арапкин явился в ректорат института и заявил, что своевременно оплачивает обучение, а ему за его же деньги «выставляются сплошные двойки».

Правомерны ли данные притязания Арапкина?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание

основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2	− работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; − анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	− основные теоретические понятия и положения конституционного права; − содержание Конституции Российской Федерации; − особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации;

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить	
Уметь:	**Номер задания**
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	1-60
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	1-60
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	1-60
Знать:	**Номер вопроса**
основные теоретические понятия и положения конституционного права	1, 2, 3, 4, 10, 25, 28,
содержание Конституции Российской Федерации	12, 16, 22, 23, 26, 29, 30.
особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации	6, 17, 24,
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	5, 8, 9, 17, 18, 19, 20, 21,
избирательную систему Российской Федерации	2, 11, 14,
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	6, 13, 15, 24, 27,

Теоретические вопросы

1. Конституционное право России как отрасль права, предмет, метод
2. Понятие и виды конституционно-правовых норм
3. Понятие и виды конституционно-правовых отношений
4. Субъекты конституционно-правовых отношений
5. Понятие и виды источников конституционного права
6. Федеральные конституционные законы
7. Система конституционного права
8. Место конституционного права в системе российского права
9. Наука конституционного права
10. Понятие Конституции Российской Федерации
11. История развития конституций в России
12. Толкование Конституции Российской Федерации
13. Юридические свойства Конституции Российской Федерации
14. Функции Конституции Российской Федерации
15. Структура Конституции Российской Федерации
16. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок
17. Понятие конституционного строя Российской Федерации и его основ
18. Народовластие – основа конституционного строя Российской Федерации. Видыи формы народовластия
19. Политические основы конституционного строя Российской Федерации
20. Экономические основы конституционного строя Российской Федерации

21. Социальные основы конституционного строя Российской Федерации
22. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации
23. Общественные объединения в Российской Федерации
24. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации
25. Принципы избирательного права Российской Федерации
26. Референдум в Российской Федерации
27. Понятие основ правового статуса личности
28. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации
29. Приобретение гражданства Российской Федерации
30. Прекращение гражданства Российской Федерации
31. Общие принципы правового статуса человека и гражданина
32. Классификация прав и свобод человека и гражданина
33. Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина
34. Политические права и свободы человека и гражданина
35. Экономические, социальные, культурные права и свободы человека и гражданина
36. Ограничения прав и свобод в Российской Федерации
37. Конституционные обязанности человека и гражданина
38. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина
39. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
40. Конституционно-правовой статус Российской Федерации – Федеративное устройство Российской Федерации
41. Субъекты Российской Федерации
42. Понятие и признаки государственного органа
43. Система государственных органов в Российской Федерации
44. Система и принципы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
45. Правовой статус Президента Российской Федерации
46. Полномочия и акты Президента Российской Федерации
47. Правовой статус и состав Федерального Собрания Российской Федерации
48. Правовой статус и состав Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
49. Правовой статус и состав Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
50. Правовой статус и состав Правительства Российской Федерации
51. Полномочия и акты Правительства Российской Федерации
52. Судебная власть в Российской Федерации
53. Правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации
54. Полномочия и решения Конституционного Суда Российской Федерации
55. Правовой статус Прокуратуры Российской Федерации
56. Понятие местного самоуправления и основы его функционирования
57. Формы осуществления местного самоуправления
58. Администрация Президента Российской Федерации
59. Совет Безопасности Российской Федерации
60. Государственный Совет Российской Федерации

Практические задания

Практическое задание № 1

Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу

вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?

Практическое задание № 2

Министерство юстиции РФ приняло решение о регистрации Рабочей партии РФ и еерегиональных отделений, созданных в 41 субъекте РФ.

Оцените правомерность принятого решения. Каков порядок создания и государственнойрегистрации политической партии?

Практическое задание № 3

Представительный орган поселения Лесное делегировал свои полномочия по установлению местных налогов и сборов главе муниципального образования поселения.

Правомерно ли подобное решение?

Практическое задание № 4

Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественныхобъединений.

Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?

Практическое задание № 5

Гражданка К. обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело по факту гибели ее мужа, мотивировав это обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатов расследования. Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ?

Практическое задание № 6

Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством.

Обоснованы ли претензии администрации к доценту П.?

Практическое задание № 7

Начальник отдела кадров одного из российских РУВД Агафонов отказал в приеме на работу на вакантную должность оперуполномоченного уголовного розыска гражданину России Панакидису, мотивируя это тем, что последний незадолго до этого приобрел греческое гражданство и теперь является гражданином с двойным гражданством.

Законны ли действия Агафонова?

Практическое задание № 8

Гражданин Украины Соболь, отбывающий наказание в виде лишения свободы за преступление небольшой тяжести на территории России в одном из исправительных учреждений Ленинградской области, обратился с заявлением в компетентные органы России о приеме в гражданство РФ, мотивируя это тем, что его супруга является гражданкой России, а также тем, что он зарегистрирован и проживает в течение последних десяти лет в Санкт-Петербурге.

Удовлетворят ли заявление Соболя компетентные органы? Обоснуйте ответ.

Практическое задание № 9

Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства.

Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетнийребенок?

Практическое задание № 10

В студенческой аудитории на семинарском занятии по конституционному праву разгорелась дискуссия по поводу предписания части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, устанавливающего приоритет международных договоров Российской Федерации над законами страны. Часть студентов полагала, что в Конституции (ч. 4 ст. 15) под законом понимается любой действующий в России закон, в том числе и сама Конституция, однако другая часть аудитории возражала против такого понимания конституционного текста.

А как вы понимаете положение части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации?

Практическое задание № 11

Граждане России, постоянно проживающие в одной из зарубежных стран, обратились в Государственную Думу РФ с жалобой, в которой отмечалось, что они не получили возможности принять участие во всероссийском референдуме из-за отказа российского посольства.

Обоснована ли эта жалоба?

Практическое задание № 12

В Конституционный Суд РФ поступила жалоба, в которой утверждается, что положения Конституции, развивающих ее законов, определяющие порядок работы над проектом новой Конституции недемократичны, поскольку исключают из этого процесса широкую общественность.

Что в этой ситуации должен предпринять Конституционный Суд?

Практическое задание № 13

В Федеральном законе №131 – ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании Петровский район нет своего печатного СМИ.

Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлятьуказанную выше норму законодательства?

Практическое задание № 14

В Законе «О выборах в Саратовскую областную Думу» в число лиц, допущенных к выборам этого органа власти, были включены беженцы. Конституционна ли эта норма?

Практическое задание № 15

Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.

Практическое задание № 16

Законодательный орган власти субъекта Российской Федерации принял закон о запрете приобретать земельные участки лицам, не имеющим регистрации по месту жительства в данном субъекте.

Укажите, какие нормы Конституции Российской Федерации нарушены?

Практическое задание № 17

Мать новорожденного Ильи является гражданкой РФ. Его отец, гражданин Великобритании, настаивает на получении сыном гражданства этого государства. Родители не смогли прийти к соглашению по вопросу о гражданстве ребенка.

Гражданином какой страны будет Илья, если известно, что он родился на территории России?

Практическое задание № 18

23 марта в Киеве родился Михаил Петров. Его отец является гражданином РФ, а мать –лицом без гражданства.

Гражданином какого государства будет являться Михаил?

Практическое задание № 19

В Москве был найден маленький мальчик. Кто является его родителями и где они –неизвестно.

Гражданином какого государства будет мальчик?

Практическое задание № 20

Сергей Николаев является российским гражданином. Получив повестку в армию, он решил отказаться от гражданства, мотивируя это тем, что желает уехать учиться в другую страну. Он подал заявление о выходе из гражданства, но ему было в этом отказано. Возмущенный тем, что принцип добровольности нарушен, молодой человек пришел к адвокату за советом.

Объясните ситуацию Сергею с точки зрения закона.

Практическое задание № 21

Нина вышла замуж за гражданина другого государства. Переехав жить к мужу, она решила порвать отношения со своей родиной. Однако вскоре брак распался, Нина возвратилась домой.

Может ли Нина быть восстановлена в российском гражданстве?

Практическое задание № 22

Депутат Государственной Думы Российской Федерации Любимов А.В. внес в Думу законопроект, который предусматривал признание в России двух официальных государственных религий: православное христианство и мусульманство. Специальный комитет Государственной Думы РФ принял это заявление и указал на необходимость проконсультироваться по данному вопросу.

Дайте консультацию специальному комитету Государственной Думы РФ по данному вопросы, ссылаясь на статьи Конституции РФ.

Практическое задание № 23

Иванов с плакатом пошел к зданию городской администрации и молча встал у входа. Охрана задержала Иванова на том основании, что он организовал пикет без соответствующего разрешения.

Правомерны ли действия охраны?

Практическое задание № 24

Президент республики в составе РФ ввел на территории этой республики военное положение, мотивируя своё решение появлением на её территории банды вооружённых террористов.

Правильно ли это решение?

Практическое задание № 25

Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства.

Какое нужно дать заключение?

Практическое задание № 26

Права и свободы, закрепленные в Конституции РФ, детализируются в действующем законодательстве. Поэтому суды, принимая свои решения, зачастую не ссылаются непосредственно на нормы Конституции, а основываются преимущественно на положениях отраслевого законодательства, детализирующих соответствующие конституционные предписания.

В каких случаях, на Ваш взгляд, судам следует прямо (непосредственно) применять нормы Конституции о правах и свободах?

Практическое задание № 27

Существует ли разница между мэром г. Москвы и мэром г. Ульяновск? Дайте обоснованный ответ.

Практическое задание № 28

Заместитель Председателя Государственной Думы РФ внёс на рассмотрение Совета Думы кандидатуру Председателя Правительства РФ спустя 9 дней со дня представления этой кандидатуры Президентом РФ.

Нарушена ли в данном случае Конституция РФ?

Практическое задание № 29

30 декабря 2017 года Государственная Дума Российской Федерации приняла закон, в соответствии с которым в стране с 01 января 2018 года запрещаются все пассажирские перевозки железнодорожным транспортом. Разрешаются только автомобильным и авиатранспортом. 31 декабря 2017 года принятый закон поступил в секретариат Государственной Думы, который должен был направить его в газету для опубликования. Предпраздничный рабочий день закончился на один час раньше и закон не был направлен в газету, но был отправлен в кассы железной дороги. Кассы железной дороги добросовестно исполнили требования закона и отменили все пассажирские рейсы на год, билеты возвратили пассажирам. Наступило 01 января 2018 года. Все пассажирские рейсы отменены, требования закона исполнены. Пассажиры, которым не была оказана транспортная услуга, обратились в суд за защитой своих прав.

Кого суд, ссылаясь на статьи первой главы Конституции РФ, признает победителем в данном споре, почему?

Практическое задание № 30

Гражданин Российской Федерации Сидоров И.П. обратился в Администрацию Сахалинской области с просьбой предоставить ему возможность приобрести в частную собственность земельный участок на территории региона. Цель приобретения – ведение крестьянского (фермерского) хозяйства. Администрация области отказала Сидорову И.П. в приобретении земельного участка в частную собственность, ссылаясь на то, что в Российской Федерации земля, являясь высшей ценностью государства, не может находиться в частной собственности.

Оцените ответ Администрации Сахалинской области, ссылаясь на статьи первой главы Конституции РФ.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в

котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2	– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	– понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – состав административного правонарушения; – порядок привлечения к административной ответственности; – виды административных наказаний; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	1,4,5,11,25,
составлять различные административно-правовые документы	8,20,23,
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	7,14,24,
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	12,22,27,
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	2,3,19,29,
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	6,17,18,26,
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	9,13,15,30.
решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	10,16,21,28,
Знать	**Номер вопроса**
понятия государственного управления и государственной службы	1-8, 31, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54-60.
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	9,10,45,
состав административного правонарушения	32,33,34,35,
порядок привлечения к административной ответственности	36,37,
виды административных наказаний	33,34,35,36,37,
понятие и виды субъектов административного права	11-14, 19-26, 28,
административно-правовой статус субъектов административного права	15,16,17,18,27,29,30,53,
административный процесс	38,39,40,41,42,43,44,46,

Теоретические вопросы

1. Структура, содержание, признаки, функции государственного управления.
2. Понятие и предмет административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие и виды административно-правовой нормы.
5. Особенности и признаки административно-правовых норм.

6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
7. Содержание административно-правовых отношений.
8. Принципы административного права.
9. Приемы и способы регулирования общественных отношений.
10. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие и виды субъектов административного права.
12. Граждане как субъекты административного права.
13. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.
14. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращение граждан: виды и механизм реализации.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.
19. Понятие и признаки исполнительной власти.
20. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
21. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ.
22. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
24. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
25. Компетенция федеральных и территориальных органов исполнительной власти.
26. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
27. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
28. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
29. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.
31. Понятие и формы осуществления исполнительной власти.
32. Понятие и основания административного принуждения.
33. Соотношение убеждения и принуждения.
34. Понятие и признаки административного правонарушения.
35. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Виды административных наказаний.
38. Понятие и признаки административного процесса.
39. Административные процедуры, как вид административного процесса.
40. Административно-юрисдикционный процесс, как вид административного процесса.
41. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, контрольно-надзорные.
42. Административное судопроизводство.
43. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении.
45. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.
46. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.

47. Государственный и общественный контроль.

48. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний виды контроля.

49. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

50. Административный надзор.

51. Прокурорский надзор.

52. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.

53. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия.

54. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

55. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.

56. Роль судов общей юрисдикции в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.

57. Роль арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.

58. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

59. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

60. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Практические задания

Практическое задание № 1

Студент МГУ К., обучавшийся на бюджетной основе, был отчислен из Университета в связи с академической задолженностью (не сдал экзамен по административному праву ни в период сессии, ни при пересдачах, в том числе повторной, комиссионной). К. обратился в суд с требованием восстановить его, полагая, что администрация вуза действовала неправомерно.

Представьте обоснование позиции администрации Университета в суде.

Практическое задание № 2

Иванов с плакатом пошел к зданию городской администрации и молча встал у входа. Охрана задержала Иванова на том основании, что он организовал пикет без соответствующего разрешения.

Правомерны ли действия охраны?

Практическое задание № 3

Студент П., отвечая на семинаре на вопрос об источниках административного права, сказал, что основным является Административный кодекс РФ.

Прокомментируйте ответ студента П. Какие источники административного права вам известны?

Практическое задание № 4

На имя ректора юридического института Федорова поступили:

а) заявление студента Иванова о переводе его на заочную форму обучения;

б) заявление преподавателя Прокопенко о предоставлении ему отпуска;

в) приказ Министерства образования и науки РФ о награждении Потапова почетной грамотой министерства.

Что из данных документов относится к административно-правовым отношениям?

Практическое задание № 5

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Чечня, Военный суд Забайкальского военного округа.

Практическое задание № 6

Гражданину К. понадобилась справка об отсутствии судимости. В это время его отправили в двухмесячную командировку в другой город. Уезжая, К. выдал жене доверенность на представительство своих интересов в районном отделении полиции в простой письменной форме, заверив по месту работы.

По возвращении из командировки К. выяснил, что жене, в отделении полиции, было отказано в выдаче справки. В отделении полиции сообщили, что справка об отсутствии судимости может быть получена при личном присутствии.

Правомерен ли такой отказ? Какие документы должна была предоставить жена?

Практическое задание № 7

ООО «Стройинвест» выполняло по договору государственного заказа строительные работы. Инспектор ведомства, осуществлявшего контроль за строительством, публично высказал суждение о том, что часть работ произведена некачественно: компания отчитывалась об использовании дорогих материалов и они ей были полностью оплачены, а на самом деле использовались дешёвые и менее качественные материалы. Следующий конкурс на заключение договора компания проиграла и обратилась в суд с требованием компенсации ущерба, причинённого деловой репутации.

Кто может быть ответчиком в данной ситуации:

1) инспектор как частное лицо,

2) орган исполнительной власти, в котором он работает, как юридическое лицо,

3) государство (казна) в целом?

Имеет ли значение, высказал инспектор собственное мнение или озвучил позицию органа? Если имеет, то как определить, в каком качестве он действовал?

Практическое задание № 8

В коммерческом банке «Московский кредит» было вывешено объявление: «Внимание! За курение в помещениях банка – штраф 500 рублей». Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления.

При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?

Практическое задание № 9

Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой на территории Республики Татарстан?

1. Распоряжение мэра Казани;
2. Закон Республики Татарстан;
3. Указ Президента РФ;
4. Решение администрации Казани.

Практическое задание № 10

Постановлением начальника ГИБДД за управление автомашиной в состоянии опьянения Тимофеев был подвергнут административному штрафу в размере 10000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.

Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева приняли бы вы?

Практическое задание № 11

В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий «формы» и методы «управления», определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

Практическое задание № 12

Что относится к административным правонарушениям?

1. Опоздание на работу инженера Петрова на 25 минут;
2. Засорение гражданином Петровым части территории парка «Сокольники» бытовыми отходами и отбросами;
3. Неоказание необходимой помощи врачом Сидоровым гражданину Иванову, находящемуся в опасном для жизни состоянии;
4. Управление Ивановым автомобиля в состоянии опьянения.

Практическое задание № 13

Президент России поручил Министерству юстиции РФ дать юридическую оценку сложившейся ситуации в структуре федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами гражданства и миграции. Перед Минюстом были поставлены следующие вопросы:

1. Соответствует ли Конституции в части соблюдения принципа разделения властей статья 30 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», определяющая непосредственно полномочия федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел.

2. Соответствует ли требованиям указанного Закона создание нескольких органов внутренних дел и распределение между ними полномочий указами Президента РФ?

Какое заключение должно дать Министерство юстиции?

Практическое задание № 14

В прокуратуру поступила жалоба о том, что руководитель одного из отделов Управления внутренних дел по Санкт-Петербургу и руководитель одного из отделов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности города учредили некоммерческий фонд для оказания поддержки детям-сиротам и работают в нём на платной основе.

Имеет ли место нарушение законодательства о государственной службе? Какие меры реагирования должна принять прокуратура?

Практическое задание № 15

Уголовно-исполнительные учреждения на основании ч. 1 ст. 89 УИК РФ обеспечивают на территории исправительного учреждения осуждённым условия для длительных, продолжительностью трое суток, свиданий с родственниками или супругами. Осуществление этой деятельности связано с выполнением возложенных на учреждение государственных функций.

Следует ли такую деятельность считать оказанием государственных услуг и правомерно ли взимание платы за это?

Практическое задание № 16

Уставом Санкт-Петербургского университета предусмотрено отчисление студентов за несамостоятельно выполненные письменные работы.

Какова природа такой ответственности? Можно ли считать её административной ответственностью, учитывая признаки и особенности последней?

Практическое задание № 17

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Прокопенко за неправильный переход улицы. Прокопенко штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Прокопенко в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Кто прав?

Практическое задание № 18

В общежитии ВУЗа работники паспортного стола проходили проверку паспортного режима 14 сентября 2020 г., выяснилось, что студент Петров живет без регистрации. 20 ноября 2020 г. проводилась повторная проверка. Петров по-прежнему жил без регистрации.

Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 сентября 2020 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

Практическое задание № 19

Давая определение одной из форм права, студент Лосев сказал следующее: «Правовой обычай – это решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел».

На что студент Морозов возразил: «Правовой обычай – это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила».

Кто из них прав?

Практическое задание № 20

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны. Полицейский составил в отношении него протокол об административном правонарушении.

Разрешите юридическую ситуацию.

Практическое задание № 21

Мировой судья, получив дело об административном правонарушении, совершенном директором магазина Павлушиным, чьи действия были квалифицированы по ч.2 ст.15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении административного расследования, а значит оно неподведомственно мировому судье.

Председатель районного суда возвратил материалы дела мировому судье, указав в сопроводительном письме, что согласно ст.28.7 КоАП РФ административное

расследование по этой категории дел не предусмотрено, поэтому дело надлежит рассматривать мировому судье.

Ваше мнение по данному вопросу.

Практическое задание № 22

15 августа 2020 г. гражданин К. совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 20 августа 2021 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 30 августа 2021 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья,

рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства – повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако, К. обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года.

Кто прав? Какие правонарушения являются однородными?

Практическое задание № 23

Индивидуальный предприниматель К. занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками полиции, каждый потребитель был обманут минимум на 4 980 рублей. К. был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна? Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Практическое задание № 24

Комитет по культуре Санкт-Петербурга принял решение о проведении за государственный счёт и с привлечением частных компаний праздника, посвящённого Дню города. Народные гуляния и праздничные торжества прошли в том числе и на площади Островского. Жители окрестных домов, которым причинил существенное неудобство шум праздника, обратились в суд с требованием возмещения вреда. При анализе судом обстоятельств дела возник вопрос: в качестве государственного органа или обычного юридического лица действовал Комитет по культуре и нормы гражданского или же административного права применимы для оценки правомерности устроения праздника?

Какое значение имеет решение вопроса о том, какова природа совершённых действий? Нормы частного или публичного права следует применить суду в рассматриваемой ситуации?

Практическое задание № 25

В результате несоблюдения Алексеевым правил дорожного движения произошло ДТП, в результате которого был повреждён автомобиль Романова. Романов потребовал возмещения вреда, ссылаясь на нарушение ПДД. Алексеев возразил, что для предъявления подобных требований ссылки на нарушение ПДД юридически недостаточно. ПДД не регулируют отношения между гражданами, а являются административно-правовым актом, регулирующим отношения граждан с государственными органами.

Каков характер правоотношений, регулируемых ПДД? В силу каких юридических фактов и между какими участниками возникают эти отношения?

Практическое задание № 26

Мировой судья вынес постановление по делу об административном правонарушении, обосновав его тем, что подобное же постановление было вынесено по подобному делу другим судьей.

Правомерно ли данное действие судьи?

Изменится ли решение задачи, если мировой судья обоснует постановление разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ?

Практическое задание № 27

В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было

осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

Практическое задание № 28

Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегин административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

Практическое задание № 29

Постановлением начальника ГИБДД за управление автомашиной в состоянии опьянения Тимофеев был подвергнут административному штрафу в размере 10000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.

Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева приняли бы вы?

Практическое задание № 30

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	– отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; – применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; – классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; – толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; – *анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;* – *юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о*	– классификация субъектов и объектов гражданского права; – содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; – понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; – юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; – формы и виды собственности; – понятие и виды ограниченных вещных прав; – понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; – понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; – основные положения наследственного права; – основы права интеллектуальной собственности; – *гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом;* – *понятие и значение гражданской дееспособности;*

	деятельности правоохранительных органов; *– обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;* *– составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности*	*– понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования	1, 2
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций	10, 12, 18
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу	3, 8, 14
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права	6, 11, 20
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	1-25
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	1, 10, 20, 21
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	5, 22, 23
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера	14-21
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	1, 10, 20, 21
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	1-25
анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов	5, 22, 23
юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов	1-25
обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан	4,7,11, 25
составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности	14-21
Знать	**Номер вопроса**
классификация субъектов и объектов гражданского права	1-5
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	1-5

понятие, виды и условия действительности сделок	33
основные категории института представительства	34-36
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности	37-38
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними	7-8
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения	40
формы и виды собственности	41
понятие и виды ограниченных вещных прав	50
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств	44-46
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности	48
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения	35
основные положения наследственного права	47
основы права интеллектуальной собственности	23-25, 42-43
гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом	10-14
понятие и значение гражданской дееспособности	19-22
понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав	50

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Понятие и виды отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Основные функции и принципы гражданского права.
4. Структура гражданского нрава.
5. Понятие и основные источники гражданского права.
6. Гражданский кодекс РФ, его основные положения.
7. Особенности гражданско-правовых отношений.
8. Элементы гражданско-правовых отношений.
9. Субъекты гражданских правоотношений.
10. Содержание правоспособности граждан и ее пределы.
11. Возникновение и прекращение правоспособности.
12. Содержание гражданских правоотношений.
13. Понятие субъективного гражданского права и юридической обязанности.
14. Классификация гражданских правоотношений.
15. Попечительство и опека как институты гражданского права.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Виды юридических лиц и их классификация.
18. Правосубъектность юридического лица.
19. Понятие и значение гражданской дееспособности.
20. Степени дееспособности.
21. Признание гражданина недееспособным: порядок, основание, гражданско-правовые последствия.
22. Ограничение дееспособности гражданина: порядок, основание, гражданско-

правовые последствия.

23. Понятие и основные положения института интеллектуальной собственности.
24. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые объекты.
25. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (объекты интеллектуальной собственности).
26. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
27. Способы защиты гражданских прав и меры ответственности.
28. Юрисдикционная форма защиты гражданских прав.
29. Административная защита.
30. Судебная защита.
31. Неюрисдикционная форма защиты гражданских прав.
32. Самозащита гражданских прав.
33. Понятие сделки. Элементы сделки. Виды сделок.
34. Понятие и правовая природа полномочия.
35. Понятие и природа доверенности. Виды доверенности.
36. Форма доверенности. Содержание, сроки доверенности.
37. Виды сроков в гражданском праве.
38. Применение исковой давности.
39. Право собственности в объективном и субъективном смысле.
40. Элементы права собственности (субъекты, объекты, содержание).
41. Формы собственности. Виды и подвиды права собственности.
42. Первоначальные способы приобретения права собственности.
43. Прекращение права собственности: понятие, основания и общая характеристика отдельных видов.
44. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права.
45. Понятие обязательства как относительного правоотношения.
46. Элементы обязательства (стороны, предмет, содержание).
47. Понятие и значение наследования.
48. Виды гражданско-правовой ответственности: договорная и деликтная, долевая, солидарная и субсидиарная.
49. Понятие и условия гражданско-правового договора. Классификация договоров.
50. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1.

Игорь Баженов, 18 лет, жил у своего дяди, учился в политехническом техникуме и находился на иждивении родителей, проживавших в другом городе. Баженов купил у своего друга, 19-летнего Карпова компьютер, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Игоря узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Карповым, и обратился с таким иском в суд, выступая от имени сына. Отец Игоря обосновал свой иск тем, что сын своих доходов не имеет, находится на иждивении родителей и поэтому он не имел права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели – приобретения зимней одежды.

С какого возраста у гражданина возникает полная дееспособность? Ответ обоснуйте.

Задача 2.

12 мая Евдокимова купила в бутике платье и босоножки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Евдокимова стала примерять платье, но фасон и расцветка платья ей не понравилась. Посоветовавшись с матерью, Евдокимова решила поменять платье в ближайшее воскресенье 18 мая. Платье Евдокимова платье не надевала. 18 мая Евдокимова пришла в бутик и потребовала обменять платье.

Администрация бутика обменять платье отказалась, ссылаясь на то, что платье надлежащего качества, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет.

Вправе ли Евдокимова обменять платье, фасон и расцветка которой ей не понравились? Ответ обоснуйте.

Задача 3.

Наумов приобрел скрипку, но продавец отказался передать ее футляр, ссылаясь на то, что в нем спит его собака.

К какой классификации вещей относится скрипка и футляр? Ответ аргументируйте.

Задача 4.

Царицына подарила своему племяннику Капитонову ноутбук фирмы «APEL». Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились и во время очередной ссоры Капитонов тяжко оскорбил Царицыну, а также нанес телесные повреждения её водителю, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствии Капитонова Царицына забрала у него из дома ноутбук, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Капитонова обратилась в суд с требованием возвратить ей подарок.

Вправе ли жена Капитонова требовать возврата подарка? Ответ аргументируйте.

Задача 5.

Миронов, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Фролову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с момента составления расписки. В случае задержки в погашении долга Миронов обязался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 15 дней с момента составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Миронов нарушил срок выплаты, Фролов обратился в суд с требованием о взыскании штрафа. Оцените сложившеюся ситуация с позиции права.

Задача 6.

Гражданин Иванов передал в пользование гражданину Петрову рояль сроком на десять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходить к Петрову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля, с тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Ответ обоснуйте.

Задача 7.

Аристова, муж которой злоупотреблял спиртными напитками, обратилась в суд с требованием ограничить его в дееспособности и признать недействительной сделку, совершенную недавно мужем в состоянии сильного опьянения. В ее отсутствии муж продал соседу чайный сервиз, а деньги пропил.

Удовлетворит ли суд ее требования? Ответ аргументируйте.

Задача 8.

Два плотника договорились с Ивашовым о постройке для него на даче деревянного гаража к 1 июня. Стоимость работ была определена в письменном документе, названном сторонами «трудовым соглашением». В нем содержались также все условия, относящиеся к характеристике возводимого строения (размер гаража, материал фундамента, железная

крыша и т.п.). Материалы для строительства обязывался предоставить Ивашов до 10 мая.

Плотники приступили к работе своевременно, и уже 28 мая почти все работы были закончены. Они сообщили Ивашову о том, что 30 мая просят его приехать для приемки работ. 29 мая оставалось навесить ворота. В ночь с 28 на 29 мая от удара молнии гараж полностью сгорел. Ивашов, приехавший утром 2 июня для принятия работы, обнаружил сохранившийся фундамент и неустановленные ворота. Считая, что между ним и плотниками был заключен договор подряда, Ивашов отказался оплатить выполненные работы и потребовал безвозмездного строительства нового гаража из материалов плотников. Плотники полагали, что поскольку работы были выполнены

полностью (кроме навески ворот), то они имеют право на вознаграждение, а какой у них заключен договор, они не знают. Их интересовал только размер вознаграждения, с которым они были согласны.

Кто несет риск случайной гибели имущества в данном случае? Ответ обоснуйте.

Задание 9.

Можно ли считать имущественными отношения, возникшие при нижеследующих обстоятельствах, и применять к ним нормы гражданского права?

а. Наладчик компьютерной техники Иванов по небрежности повредил принтер, причинив тем самым предприятию материальный ущерб на сумму 16500 руб.

б. Гражданка Стукова, снимающая квартиру по договору социального найма, в результате халатного обращения с системой водоснабжения затопила квартиры нижних этажей. В результате этого квартиросъемщикам Кондратьеву и Самохину были причинены убытки: требовалось проведение ремонта затопленных горячей водой помещений, не пригодны к использованию некоторые предметы домашнего обихода.

в. Общество с ограниченной ответственностью «Электрон» передало автотранспортному предприятию для доставки покупателю — торговой базе — товары на сумму 250 тыс. рублей. При приемке продукции по количеству в момент выгрузки на складе установлена недостача этой продукции на сумму 25 тыс. рублей. Ответ обоснуйте

Задача 10.

Филиппова В. Д. обратилась в риелторскую компанию «Ваш дом» для приобретения квартиры для Илоновой М. Ю. по доверенности. После тщательного выбора объекта недвижимости Филиппова В. Д. и риелтор обратились в нотариальную контору для оформления договора купли-продажи квартиры. Нотариус попросил предъявить доверенность на право совершения данной 43 сделки от имени Илоновой М. Ю. Подробно изучив документ, нотариус отказал в оформлении договора купли-продажи квартиры на имя Илоновой М. Ю. по причине несоблюдения нотариальной формы доверенности и в связи с формулировкой «доверенность действует бессрочно».

Проанализируйте ситуацию. Обоснованы ли возражения нотариуса?

На какой срок может быть выдана доверенность?

Задача 11.

Алехина М. С. заключила с Дроздовым Г. Н. договор аренды нежилого помещения для ведения предпринимательской деятельности сроком на три года. Первый год Алехина М. С. исправно вносила арендные платежи, но затем финансовое положение ухудшилось в силу снижения спроса на ее товар. Алехина М. С. перестала вносить арендные платежи, однако продолжала занимать арендованное помещение. Дроздов Г. Н. обратился с иском в суд о выплате арендных платежей за год и расторжении договора аренды. В свою очередь Алехина М. С. заявила, что Дроздов Г. Н. не является собственником данного помещения, поэтому требовала признать сделку недействительной и вернуть ей арендные платежи за первый год.

Обязан ли Дроздов Г. Н. доказывать наличие у него права собственности на имущество, переданное в аренду, чтобы получить плату?

Подлежит ли удовлетворению требование Алехиной М. С. вернуть платежи, уплаченные за год фактического пользования объектом?

Какое решение должен вынести суд?

Задание 12

Заполните таблицу:

Субъекты гражданских правоотношений	Объекты гражданских правоотношений

Задание 13

Составьте схему «Условия действительности сделок».

Задание 14.

Емельянов в присутствии Кузьмичева дал взаймы Федорову 15 000 руб. на два месяца. Срок возврата долга истек, а деньги возвращены не были. Емельянов напомнил Федорову о долге и, не получив удовлетворительного ответа, обратился в суд с иском о взыскании с него 15000 руб. В обосновании иска Емельянов в связи с отсутствием расписки: просил вызвать в суд в качестве свидетеля Кузьмичева.

Какой должна быть форма указанной в задаче сделки? Каким должен быть договор? Составьте его, исходя из условий задачи.

Задание 15

Составьте договор купли-продажи любой единицы бытовой техники.

Задание 16

Представитель АО «Перспектива» Афанасьев приехал в ООО «Стандарты» с доверенностью, содержащей полномочия на получение товара. Работник ООО «Стандарты» при проверке документов у Афанасьева обратил внимание последнего на неправильность оформления доверенности: доверенность не была скреплена печатью АО, не была нотариально удостоверена и в ней не был указан срок ее действия.

Дайте юридическую оценку возникшей ситуации.Составьте доверенность,исходя из условий задачи.

Задание 17

Товаровед торговой фирмы был направлен на швейную фабрику для отбора образцов нужной для фирмы продукции и проведения переговоров о заключении договора поставки. В доверенности, подписанной заместителем директора фирмы, ему было предоставлено право на приобретение дамских демисезонных пальто и мужских

плащей на сумму до 330 тыс. руб. Имеющиеся на фабрике образцы

пальто и плащей товароведу не понравились, однако им были одобрены образцы мужских костюмов и дамских утепленных курток, на поставку которых он заключил договор с фабрикой на сумму 105 тыс. руб. В соответствии с заключенным договором торговая фирма перечислила фабрике указанную в договоре сумму, но фабрика своего обязательства не выполнила. Фирма направила фабрике претензию, в которой требовала возвратить фирме перечисленные средства и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ. В ответ на претензию фабрика заявила, что готова возвратить фирме перечисленные средства, однако проценты платить не намерена, так как считает заключенный с фирмой договор недействительным.

Дайте юридическое разъяснение по возникшему спору. Составьте договор, исходя из условий задачи.

Задача 18.

Между филиалом ООО «Гетера» и ПАО «Энергосбыт» в августе 2016 г. был заключен договор энергоснабжения сроком на три года. В июне 2018 г. платежи за поставленную электроэнергию со стороны филиала ООО «Гетера» были прекращены. В январе 2019 г. ПАО «Энергосбыт» предъявило иск о взыскании задолженности за электроэнергию к ООО «Гетера». Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что договор энергоснабжения был заключен его структурным подразделением, не имеющим соответствующего полномочия на заключение данного договора. Кроме того, руководитель ООО «Гетера» утверждал, что впоследствии он не одобрил совершенную неуполномоченным структурным подразделением сделку. Суд согласился с доводами ответчика и отказал в удовлетворении иска ПАО «Энергосбыт».

Дайте правовую оценку аргументам, представленным ООО «Гетера». Обоснованно ли решение суда?

Составьте договор, исходя из условий задачи.

Задача 19

Составьте договор купли-продажи транспортного средства.

Задание 20.

Составить разовую доверенность на получение заработной платы в бухгалтерии предприятия.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____

(дата и место совершения доверенности)

Я,_____,

(ФИО доверителя – сокращения не допускаются)

документ, удостоверяющий личность

_____,

выданный_____

_____,

(кем и когда выдан)

уполномочиваю_____

___ _____

(ФИО уполномоченного представителя – сокращения не допускаются)

документ, удостоверяющий личность

_____,

выданный_____
_____,
(кем и когда выдан)
получить/отправить_____
(объем передаваемых полномочий)
Доверенность выдана на срок _____ года.
Подпись доверителя
Ф.И.О. _____
Подпись_____
Удостоверяю
Должность_____
Ф.И.О. _____
Подпись_____
(лицо, удостоверяющее доверенность)
М.П.

Задание 21.

Составить простую доверенность, выданную физическим лицом или ИП.

ДОВЕРЕННОСТЬ

город_____
_____
(дата совершения доверенности)
Я,_____,
(Фамилия Имя Отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу:
_____,
паспорт _____, выдан_____
(дата, кем выдан)
_____
ОРГНИП и данные свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заполняется ИП)
_____
настоящей доверенностью уполномочиваю_____
(ФИО представителя)
паспорт _____, выдан_____
(дата, кем выдан)
_____
на представление моих интересов в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, в органах государственных внебюджетных фондов, в органах местного самоуправления, других органах и организациях в целях получения для меня государствен-ных услуг, муниципальных услуг и совершение в этих целях всех необходимых действий, в том числе подписание запросов, заявлений, заверение копий документов, дачу согласия от моего имени на обработку персональных данных, получение результатов государственных услуг, муниципальных услуг, результатов услуг, которые являя-ются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
Срок действия доверенности: до «____»_____20__г.
_____ _____
подпись, печать ИП (при наличии)
Фамилия, имя, отчество

Задание 22.

В отношении ИП Зазнобина возбуждено исполнительное производство, в процессе которого судебный пристав включил в опись арестованного имущества объект недвижимости, приобретенный ИП незадолго до этого. Позднее выяснилось, что объект недвижимости приобретен ИП Зазнобиным на основании договора купли-продажи, но право собственности на данный объект у Зазнобина не возникло, поскольку ИП не обратился за государственной регистрацией права и получением свидетельства о праве собственности.

Судебный пристав обратился в арбитражный суд с иском о признании права собственности ИП Зазнобина на спорный объект недвижимости.

1. Какие юридические последствия наступают по факту приобретения ИП Зазнобиным объекта недвижимости по договору купли-продажи?

2. Может ли судебный пристав действовать с целью осуществления права, принадлежащего лицу, в отношении которого возбуждено исполнительное производство? Имеются ли в приведенной ситуации основания для действий, совершенных судебным приставом?

3. Какие действия должен был совершить судебный пристав для обеспечения реализации имущественных интересов кредиторов ИП Зазнобина?

Задание 23

Луконкина и Доронина - соседки по даче, у них сложились приятельские отношения. В один из выходных дней Луконкина приехала с компанией друзей и пригласила

Доронину отпраздновать свой день рождения. К вечеру часть гостей засобирались домой, они просили Луконкину подвезти их до ближайшей автостанции, сев за руль автомобиля. Зная, что Луконкина употребляла спиртное, Доронина стала возражать против этого, но Луконкина дала ей понять, что это ее личное дело и Дорониной не касается. ТогдаДоронина ушла, незаметно захватив ключи от замка зажигания автомобиля подруги, и уехала на чужой машине на берег реки. Не обнаружив свой автомобиль там, где она его оставила, Луконкина вызвала милицию и заявила об угоне. Доронину задержали, обвиняя в угоне, но она заявила, что выполняла свою гражданскую обязанность, состоящую в том, чтобы воспрепятствовать совершению правонарушения. Свое поведение Доронина, которая почти не употребляла спиртное, объяснила так, что до реки можно добраться по проселочной дороге, тогда как путь на автостанцию пролегает через оживленную трассу федерального значения. Возражая ей, Луконкина заявила, что, во-первых, собиралась поехать в объезд, а во-вторых, была гораздо трезвее Дорониной.

1. Дайте понятие гражданско-правовой обязанности и определите, в чем заключаетсяобязанность Дорониной в отношениях с Луконкиной по поводу принадлежащего ей на праве собственности автомобиля.

2. Назовите основания установления обязанности Дорониной в отношении автомобиля. Кто определяет меру поведения обязанного субъекта в подобных гражданских правоотношениях?

3. Можно ли действия Дорониной в отношении автомобиля соседки квалифицировать как исполнение гражданско-правовой обязанности? Как следует оценить действия Дорониной?

4. Предложите свой вариант правомерного выхода из сложившейся ситуации.

Задание 24

3 мая 2010 г. произошло дорожно-транспортное происшествие с участием Г., который, управляя принадлежащим ему автомобилем «Мерседес-Бенц», совершил наезд на жеребёнка, принадлежащего ГЛХУ «Гомельский лесхоз». Лошадь с жеребёнком, принадлежащие ГЛХУ «Гомельский лесхоз», были переданы в пользование леснику В. для выполнения трудовых обязанностей. В результате дорожно-транспортного происшествия автомобилю Г. причинены технические повреждения. Стоимость восстановительного ремонта составила 10 308 360 руб. Виновным в дорожно-транспортном происшествии органами ГАИ признан лесник В., который не обеспечил безопасный перегон скота через дорогу. Г. обратился в суд с иском о взыскании с ГЛХУ «Гомельский лесхоз» в его пользу указанной суммы, а также судебных расходов в сумме 3 178 580 руб. В ходе судебного разбирательства в качестве соответчиков

были привлечены лесник В., а также несовершеннолетний С. А. (15 лет) и его мать С. Н. При этом В. в судебном заседании пояснял, что именно по его просьбе С. А. перегонял лошадь и жеребёнка.

Решением суда Новобелицкого района г. Гомеля от 23 февраля 2012 г., оставленным без изменения определением судебной коллегии по гражданским делам Гомельского областного суда от 12 апреля 2012 г., с С. А. в пользу Г. взыскано 13 836 940 руб.

В удовлетворении иска к другим ответчикам отказано.

Заместителем Председателя Верховного Суда Республики Беларусь принесён протест об отмене судебных постановлений. В протесте указано, что, возлагая ответственность за вред на несовершеннолетнего С. А., суд не привёл для этого правовых оснований. Не установил, что входило в обязанности В. по уходу и содержанию лошади и жеребёнка, принадлежащих ГЛХУ, и не учёл, что согласно пункту 1 ст. 937 ГК ответственность за

вред, причинённый работником при исполнении своих трудовых обязанностей, несёт юридическое лицо, с которым этот работник состоит в трудовых отношениях.

Проанализируйте приведённые гражданские правоотношения.

Какие юридические факты повлекли возникновение, изменение или прекращение данных правоотношений?

Определите субъектов правоотношений.

Задание 25

В периодической печати была опубликована статья Рыбакова, в которой автор утверждал, что ныне покойный бывший директор крупного сталелитейного завода Г. в период сталинских репрессий участвовал в фабрикации дел против невиновных людей, подписывал не соответствующие действительности порочащие характеристики на ведущих специалистов завода, являлся инициатором исключения их из партии, в результате чего пострадали не только члены трудового коллектива завода, которым он руководил, но и члены их семей (жёны, мужья), которые были тоже репрессированы, а также дети, оставшиеся без родителей. Дочь Г. обратилась в суд с иском к редакции данного издания с требованием о защите чести и достоинства умершего отца, указав, что изложенные в статье сведения порочат отца и не соответствуют действительности. Возражая против иска, редакция ссылалась на то, что истица не представила суду убедительных доказательств того, что опубликованные сведения не соответствуют действительности.

Вправе ли дочь гражданина Г. обратиться в суд с требованием о защите чести и достоинства умершего отца?

Как должен быть решён спор?

Изменится ли решение, если требование о защите чести и достоинства умершего Г. предъявит его бывший сослуживец, друг семьи, не являющийся родственником Г.?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение

связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	− выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы, определять необходимые ресурсы	− основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте
ОК 02	− определять задачи для поиска информации; − определять необходимые источники информации; − планировать процесс поиска; − структурировать получаемую информацию; − выделять наиболее значимое в перечне информации; − оценивать практическую значимость результатов поиска; − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; − использовать современное программное обеспечение; − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; − приемы структурирования информации; − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы, определять необходимые ресурсы	11-15
определять задачи для поиска информации;	11-15
определять необходимые источники информации;	11-13
планировать процесс поиска;	14-15
структурировать получаемую информацию;	11-15
выделять наиболее значимое в перечне информации;	11-15
оценивать практическую значимость результатов поиска;	11-15
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	1-10, 18-23, 26-30
использовать современное программное обеспечение;	1-30
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	1-30
Знать	**Номер вопроса**
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте	1-11
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	12
приемы структурирования информации;	13-15
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	7, 13-15,25
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	4,5,9-11, 16-24

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие информационных систем.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Понятие правовой информации как среды информационной системы
4. Аппаратное обеспечение правовых систем.
5. Информационное обеспечение правовых систем.
6. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
7. Методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации
8. Методы работы с пакетами прикладных программ
9. Системное программное обеспечение.
10. Служебное программное обеспечение.
11. Прикладное программное обеспечение правовых систем
12. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
13. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
14. Создание текстовых документов сложной структуры.
15. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций
16. Обработка данных в MS Exsel
17. Формирование и представление данных с использованием графики MS Exsel
18. Возможности сетевых технологий работы с информацией
19. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
20. Технология работы в СПС «Консультант Плюс»
21. Технология работы в СПС «Гарант»
22. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»
23. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»
24. Браузеры для работы в сети Интернет.
25. Технология работы в сети Интернет по формирования нормативной и правовой информации

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание 1. В MicrosoftOfficeWord оформить договор по образцу

ДОГОВОР КУПЛИ–ПРОДАЖИ № *(число)*
ЦЕННЫХ БУМАГ

г. Краснодар (*дата*)

Предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Фирма», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Фирма обязуется передать покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Фирмы по акту приемки – передачи и оплатить вид ценных бумаг _____ в количестве (*число*) штук по цене _____ рублей за шт. на общую сумму _____ рублей.

2.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Покупатель обязуется оплатить Фирме стоимость ценных бумаг в размере: *(число)*бел. рублей в течение *(число)*банковских дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. Форма оплаты: □ безналичный расчет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При просрочке исполнения п. 2.1 Покупатель уплачивает Фирме пеню в размере _____ % от суммы договора, а именно _____ рублей.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора начинается датой его подписания и заканчивается *(дата)*.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ФИРМА		ПОКУПАТЕЛЬ
_____		_____
_____		_____

Практическое задание 2. В MicrosoftOfficeWord оформить договор по образцу

ДОГОВОР БАРТЕРА № *(число)*

г. Краснодар (*дата*)

Организация _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Сторона 1 принимает на себя обязательства поставить Стороне 2 _____, именуемый в дальнейшем Товар 1, в количестве (*число*) по цене _____ на общую сумму _____ рублей.

1.2 Сторона 2 принимает на себя обязательства принять Товар 1 и отгрузить по реквизитам Стороны 1 _____ именуемый в дальнейшем Товар 2, в количестве (*число*) по цене _____ на общую сумму _____ .

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1 Товар передается на место нахождения принимающей стороны. С этого момента обязательство по поставке и передаче права собственности считается выполненным.

2.2. Доставка производится: □ за счет поставляющей стороны

3. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1		Сторона 2
_____		
_____		_____

Практическое задание 3. В MicrosoftOfficeWord оформить договор по образцу

ДОГОВОР ПРОКАТА № *(число)*

г. Краснодар (*дата*)

Предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование _____ на срок *(число)*месяцев, аАрендатор обязуется уплачивать арендную плату, согласно данному договору.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1Арендная плата за пользование переданным имуществом составляет_____ руб. за каждый месяц, итого за весь срок пользования _____ руб.

2.2. Арендная плата вносится□ ежемесячно

□ единовременно

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.2. За неуплату Арендатором платежей в сроки, установленные договором, выплачивается неустойка – (*число*) % суммы ежемесячной арендной платы, а именно _____ рублей.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель		Арендадор
Наименование ----------		Наименование----------
Адрес----------		Адрес----------
Банковские реквизиты----		Банковские реквизиты-----
Тел. (факс)----------		Тел. (факс)----------

Практическое задание 4. Создать графическую схему по образцу (Работа с объектами (формулами, рисунками, объектами WordArt) и рисование.)

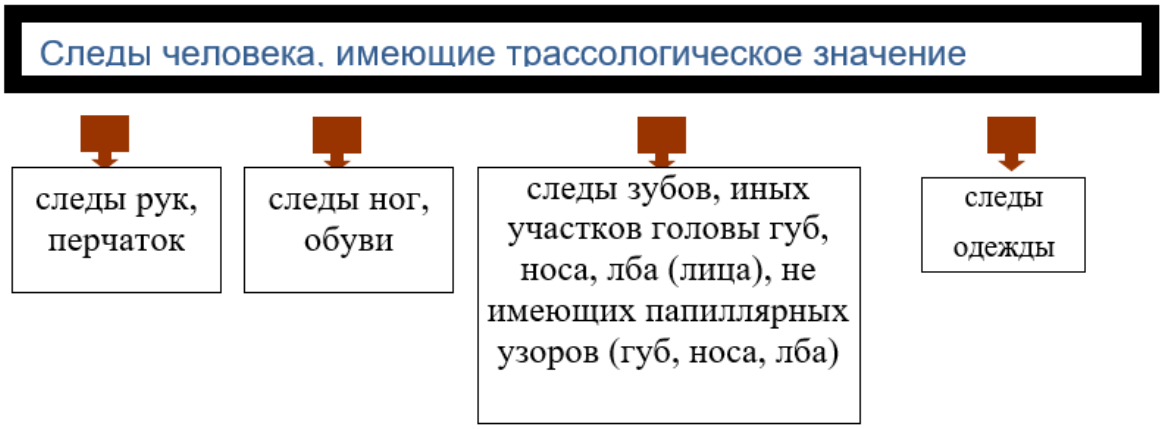


Рис. 8. Следы человека (антропоскопия)

Практическое задание 5. Создать графическую схему по образцу. (Работа с объектами (формулами, рисунками, объектами WordArt) и рисование.)

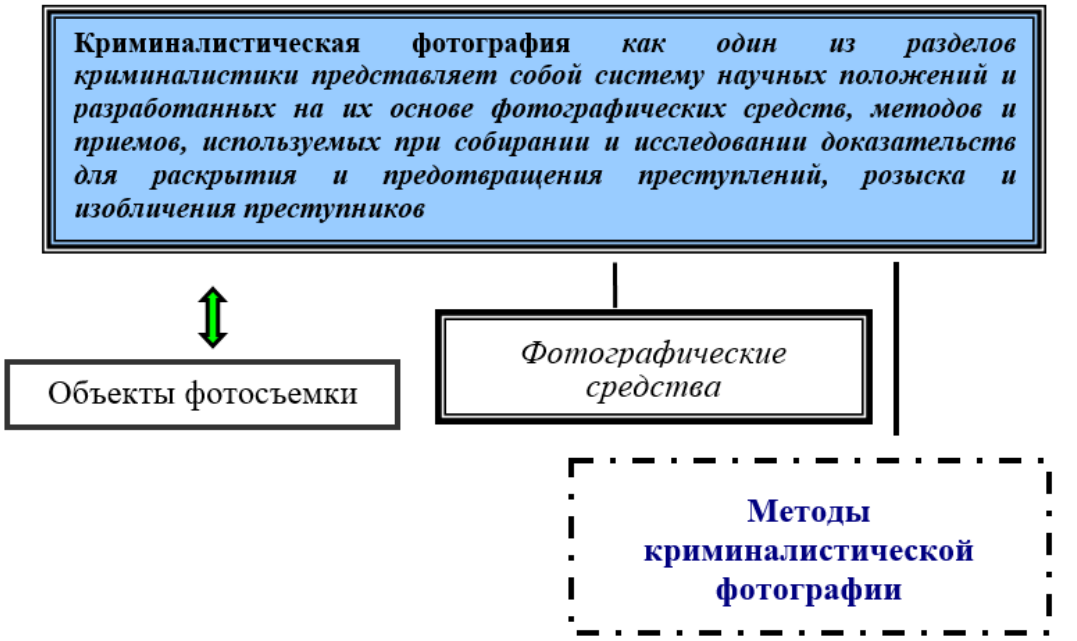


Рис. 6. Криминалистическая фотография как раздел криминалистики

Практическое задание 6. Создать графическую схему по образцу (Работа с объектами (формулами, рисунками, объектами WordArt) и рисование.)

Рис. 5. Криминалистическая техника

Практическое задание 7. Создайте таблицу в **MS Excel** по образцу и выполните расчеты показателей ДТП и числа погибших.

Количество ДТП по месяцам										
	2006год		2007год		2008год		2009год		Средний показатель ДТП	Средний показатель погибших
Месяц	ДТП	Погибло	ДТП	Погибло	ДТП	Погибло	ДТП	Погибло		
Январь	61	94	93	40	92	77	11	22		
Февраль	11	18	88	65	94	38	62	35		
Март	95	100	40	60	50	84	46	111		
Апрель	111	104	89	11	47	48	106	14		
Май	21	62	65	119	63	113	58	48		
Июнь	68	32	76	59	40	83	44	10		
Июль	119	59	16	15	23	74	79	78		
Август	51	66	94	47	115	25	117	48		
Сентябрь	26	43	100	118	104	62	36	76		
Октябрь	81	74	61	74	111	11	92	91		
Ноябрь	120	118	62	61	64	106	65	104		
Декабрь	58	17	18	62	116	12	117	109		
Итого										

Практическое задание 8. Создайте таблицу в MS Excel по образцу и выполните расчеты общего числа осужденных и их среднее значение за каждый год.

Число преступлений												
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего преступлений												
убийство и покушение на убийство (ст.105 УК РФ)	654	94	661	796	218	50	137	199	300	172	875	770
умышленное причинение тяжкого вреда здоровью	267	634	630	802	752	818	505	91	992	614	659	396
изнасилование и покушение на изнасилование (ст.131 УК РФ)	860	874	251	624	887	52	456	862	502	656	742	493
хулиганство (ст.213 УК РФ)	678	588	985	190	695	129	329	714	820	976	104	997
незаконные действия с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и взрывными устройствами (ст.222-226.1 УК РФ)	277	250	237	266	309	967	315	491	950	711	282	284
Среднее значение преступлений												

Практическое задание 9. Создать таблицу **MS Excel** по образцу и выполнить расчет % от общего числа и средний показатель преступлений.

Виды преступлений	2015		2016		средний показатель за 2015-2016 гг.
	Абсолютный показатель	Доля (% от общего числа)	Абсолютный показатель	Доля (% от общего числа)	
Убийства и покушения	295		399		
умышленное причинение тяжкого вреда здоровью	170		576		
хулиганство	1314		3575		
Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков	513		589		
иные преступления	127		876		
Итого					

Практическое задание 10. Создать таблицу **MS Excel** по образцу и выполнить расчет % от общего числа и средний показатель преступлений.

Виды преступлений	2015		2016		2017		средний показатель за 2015-2016 гг.
	Абсолютный показатель	Доля (% от общего числа)	Абсолютный показатель	Доля (% от общего числа)	Абсолютный показатель	Доля (% от общего числа)	
Разбой	669		399		400		
Кража	138		576		577		
Участие в организованной преступной группе	2858		324		525		
Порча имущества	268		339		499		
Убийство по неосторожности	802		926		727		
Итого							

Практическое задание 11

1. В СПС «КонсультантПлюс»: Найдите все законы, в названии которых присутствует словосочетание «Единый социальный налог».

Практическое задание 12

1. В СПС «КонсультантПлюс»: Найдите законы, действующие по настоящий момент времени.

Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.

3. Найти, заполнить и подготовить к печати типовую форму договора о полной материальной ответственности.

Практическое задание 13

1. *В СПС «КонсультантПлюс»:* Найдите все действующие приказы, принятые в 2018 году.

Студент по причине болезни взял академический отпуск. Определите, полагается ли ему ежемесячная компенсация, в каком размере?

3. *Найти, заполнить и подготовить к печати приказ о предоставлении отпуска работнику.*

Практическое задание 14

1. Найдите, используя поисковую систему Интернет письма, принятые Департаментом налоговой полиции.

Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно, ли это?

3. В сети Интернет найти примерную форму должностной инструкции юрисконсульта, подготовить к печати в текстовом процессоре MSWord.

Практическое задание 15

1. Найдите, используя поисковую систему Интернет все редакции налогового Кодекса.

Аудит акционерного общества проводят три аудитора. Один из них является сыном главного бухгалтера проверяемого экономического субъекта. Выясните, имеет ли право указанный аудитор (сын главного бухгалтера) участвовать в проверке.

3. Найти, заполнить и подготовить к печати приказ о поощрении работника.

Практическое задание 16

Выполнить в операционной системе следующие действия:

А) установить фоновый рисунок

Б) изменить тему рабочего стола;

В) в папке Мои документы провести сортировку по типу объектов.

Г) упорядочить объекты на Рабочем столе.

Практическое задание 17

Выполнить в операционной системе следующие действия:

А) создать папку на рабочем столе с именем «Фамилия»;

Б) в этой папке создать 2 файла разного типа;

В) скопировать данную папку в папку «Мои документы»;

Г) удалить созданные файлы в Корзину.

Практическое задание 18

1. В СПС «Гарант»: С помощью поиска по ситуации найдите ответ на вопрос: в каких случаях выносится административное предупреждение и в какой форме?

2. Укажите пункты статьи с перечнем случаев в документе MS Word?

Практическое задание 19

1. В СПС «Гарант»: Найдите постановление Правительства Российской Федерации, касающееся организации работы правоохранительных органов в условиях чрезвычайной ситуации.

2. В документе MS Word укажите номер и дату постановления, а также основные положения, касающиеся работы правоохранительных органов в таких условиях.

Практическое задание 20

С помощью сети интернет проанализируйте правовые аспекты использования облачных технологий для хранения служебной информации. Определите возможные риски и преимущества и оформите их в документ MS Word.

Практическое задание 21

Гуляшов, студент факультета вычислительной математики, организовывал сетевые атаки, заключающиеся в получении обманным путем доступа в сеть посредством имитации соединения. Таким образом он получил доступ к информации о счетах пользователей интернета и номерах некоторых кредитных карт и пин-кодов. Полученную информацию Гуляшов передавал Сорокиной за вознаграждение, которая использовала ее для хищения денежных средств.

С помощью сети Интернет найдите определения: фишинг, спуфинг и фарминг? Оформите в MS Word ответ на вопрос: признаки какого явления усматриваются в деянии Гуляшова? (фишинга, спуфинга или фарминга).

Практическое задание 22

Используя справочно-правовую систему: уточните, правомерно ли увольнение по ст. 81 ТК РФ, если работник был задержан в состоянии опьянения на контрольно-пропускном пункте организации-работодателя?

Скопируйте статью-аргумент и вставьте в документ MS Word, оформите документ в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Практическое задание 23

Гражданин А. добирался на работу транспортом предприятия. Выходя из автобуса, поскользнулся и травмировал ногу. Используя справочно-правовую систему уточните: в каком размере выплачивается больничный несчастный случай на производстве.

Скопируйте статью и вставьте в MS Word, оформите документ в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Практическое задание 24

Используя справочно-правовую систему: найдите основные документы по защите прав детей. Выделите три наиболее значимые, скопируйте реквизиты три из них в документ MS Word, оформите документ в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Практическое задание 25

Используя справочно-правовую систему найдите ответ на вопрос: может ли, по закону, минимальный размер оплаты труда быть ниже прожиточного минимума. Найдите закон, подтверждающий аргумент, скопируйте и вставьте в документ MS Word, оформите документ в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Практическое задание 26

Используя сеть Интернет и приложение Microsoft PowerPoint.
Создайте презентацию на тему «Права и свободы гражданина и человека в РФ»

Практическое задание 27

Используя сеть Интернет и приложение Microsoft PowerPoint.
Создайте презентацию на тему «Роль юриста в российском обществе»

Практическое задание 28

Используя сеть Интернет и приложение Microsoft PowerPoint.
Создайте презентацию на тему «Гражданские правоотношения»

Практическое задание 29

Используя сеть Интернет и приложение Microsoft PowerPoint.
Создайте презентацию на тему «Административные правоотношения»

Практическое задание 30

Используя сеть Интернет и приложение Microsoft PowerPoint.
Создайте презентацию на тему «Государственные символы России»

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	- терминологию в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению, технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения учебной дисциплины студент должен	Задания для проверки
Уметь:	Номер практического задания
применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	1-7
оформлять информационно-справочную документацию	8-15
оформлять кадровую документацию	16-21
составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов	22-30
оформлять претензионно-исковую документацию	30-37
Знать	Номер вопроса
терминологию в области документационного обеспечения управления	1-6, 16, 18, 37
нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки	5-13, 17-25, 31, 37, 42, 49, 50
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда	12-15, 21, 36, 38-41, 43-48
порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению, технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)	26-35

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1.Понятие документа, его свойства.
2.Функции документов.
3.Способы документирования.
4.Виды документов.
5.Виды бланков документов: основные реквизиты.
6.Назначение ГОСТ Р 7.0.97-2016
7. Правила составления и оформления организационно-правовых документов.
8. Правила составления и оформления распорядительных документов.
9. Правила составления и оформления справочно-информационных документов.
10. Документирование приема на работу: документы, предъявляемые поступающим на работу.
11. Порядок заключения трудового договора. Состав информации, особенности оформления.
12.Система документационного обеспечения управления.
13. Типовая технология документационного обеспечения управления.
14. Особенности делопроизводства по обращениям граждан.
15. Особенности делопроизводства конфиденциального делопроизводства.
16. Современная нормативная база ДОУ.
17. Принципы унификации и стандартизации управленческой документации.
18. Классификацию документов, в т.ч. управленческих.

19. Реквизиты, придающие юридическую силу документу.
20. Общие сведения о документации по личному составу.
21. Этикет в деловой переписке.
22. Особенности оформления документов, передаваемых электронной почтой.
23. Формы организации службы ДОУ, её структуру, функции.
24. Работа исполнителей с документами.
25. Организация работы по осуществлению личного приема граждан руководителем организации.
26. Процедура проведения экспертизы ценности документов.
27. Номенклатура дел предприятия.
28. Номенклатура дел структурного подразделения.
29. Организацию работы Экспертной комиссии организации.
30. Организацию работы архива учреждения.
31. Основные требования к помещениям и условиям хранения документов.
32. Что понимается под делом в делопроизводстве: порядок его оформления.
33. Оперативное хранение документов: определение, основные мероприятия.
34. Требования к средствам хранения для организации оперативного хранения документов.
35. Подготовка дел для сдачи в архив.
36. Организация контроля исполнения документов.
37. Виды копий. Требования к оформлению копий.
38. Правила оформления делового письма.
39. Особенности оформления гарантийных и рекомендательных писем.
40. Особенности оформления писем-просьб и писем-напоминаний.
41. Стандартные фразы и выражения, используемые в служебных документах.
42. Требования к составлению и оформлению протоколов.
43. Формы и порядок регистрации документов.
44. Индексация документов.
45. Понятие и системы регистрации документов.
46. Прием и передача документов.
47. Автоматизация работы с документами на базе персонального компьютера.
48. Основные возможности компьютерных технологий в документационном обеспечение управления.
49. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой
50. Оформление акта, протокола

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.
Составьте и оформите приказ по основной деятельности, в случае необходимости добавьте недостающую информацию:
Руководитель отделения Социального фонда России А.В. Иванов 10 октября текущего года издал приказ об изменение графика работы с гражданами, обратившимися в отделение. В приказе было поручено к 15 октября внести изменения на информационных стендах учреждения о часах приема граждан. Ответственным исполнителем приказа назначен начальник хозяйственного отдела П.В. Петров. Проект приказа был согласован с главным бухгалтером предприятия Э.Ж. Дудкиной и завизирован начальником хозяйственного отдела П.В. Петровым.

Задание 2.
Составьте и оформите распоряжение руководителя, в случае необходимости добавьте недостающую информацию:
С целью повышения эффективности обслуживания населения сотрудниками отделения Социального фонда России руководитель данного отделения А.В. Петров 20 сентября текущего года издал распоряжение о создании отдела по работе с обращениями граждан со следующим штатным составом: руководитель отдела – 1 шт. ед., ведущий специалист – 1 шт. ед., специалист – 1 шт. ед.
Главному бухгалтеру отделения И.Д. Ивановной было поручено внести изменения в штатное расписание отделения на 4-й квартал текущего года и вынести на утверждение новый документ к 1 октября. Начальнику отдела кадров А.П. Дмитриеву предписано укомплектование отдела кадрами с высшим юридическим образованием к 10 октября. Ответственность за

исполнение распоряжения руководитель оставил за собой. Данный проект распоряжения составлял секретарь руководителя В.Ю. Лосева.

Задание 3.
Составьте и оформите распоряжение руководителя, в случае необходимости добавьте недостающую информацию:
Руководитель Управления Социальной защиты населения Л.Д. Жарова 7 апреля текущего года издала распоряжение об утверждении Положения о порядке оказания информационных услуг населению. Юрисконсульту организации В.О. Апалову и секретарю директора Ф.Ю. Фюрзовой было поручено к 10 апреля разработать типовые формы договоров об оказании различных видов информационных услуг и строго контролировать их применение в деятельности предприятия. Ответственность за изготовление, учет и сохранность бланков договоров возложена на Ф.Ю. Фюрзову.

Задание 4.
В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 определите реквизиты, которые использованы при оформлении постановления:

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2014 г. № 1236

МОСКВА

Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый примерный перечень социальных услуг по видам социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

Председатель Правительства Российской Федерации Д.Медведев

Задание 5.
Составьте и правильно оформите постановление в соответствии с указанной информацией.
Председатель Правления Социального фонда России С.А. Чирков 20 октября текущего года в соответствии с федеральным законом от 14 июля 2022 г. 257-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» принял постановление об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и установил порядок ее заполнения в соответствии с приложением к настоящему постановлению на 1-м листе. Срок вступления в силу данного постановления 01 января 2023 года.

Задание 6.
Составьте и правильно оформите справку в соответствии с указанной информацией.
Инженер Олег Геннадьевич Соколов потерял работу в связи с ликвидацией предприятия, после

этого зарегистрировался в Центре занятости населения г. Краснодар.В марте текущего года он нашел работу в АО «Информационные системы»(г. Краснодар). К 1 апреля ему необходимо предоставить в Центр занятости населения справку о том, что он назначен на должность инженера информационных систем. Специалист по персоналу И. В. Маркова оформила необходимые сведения.

Задание 7.
Спроектируйте должностную инструкцию специалиста Центра занятости населения г. Краснодар Ирины Владимировны Цветковой, чей план рабочего дня выглядит следующим образом:
План рабочего дня юриста

8.40	Приход на работу. Подготовка рабочего места
9.00	Начало рабочего дня. Прием и регистрация входящих документов
10.00	Подготовка дел к временному хранению
11.30	Резервное время
12.00	Согласование документов
13.00	Обед
14.00	Составление и оформление исходящих документов
15.30	Резервное время
16.00	Передача документов на подпись руководителю
17.00	Передача документов на компьютере
17.45	Подготовка плана на следующий день
18.00	Рабочий день закончен

Задание 8.
Составьте исходящий документ: по приведенной ниже схеме правильно оформите телефонограмму о прибытии помощника нотариуса Виктора Петровича Никонова, включив в нее информацию о необходимости организовать ему встречу и поселить в гостиницу.

Наименование учреждения Должность, инициалы, фамилия лица, передавшего телефонограмму, номер его телефона	Адресат Должность, инициалы, фамилия лица, принявшего телефонограмму, номер его телефона, время приема телефонограммы

ТЕЛЕФОНОГРАММА
Дата №_____
место создания
Текст телефонограммы (не более 50 слов)
Должность лица, подписавшего телефонограмму или от имени которого телефонограмма передается

Задание 9.
Заполните регистрационно-контрольную карточку на следующий входящий документ.

Руководителю Управления социальной защиты населения г. Краснодар
Жарову Л.Д.
Петрова Ивана Сидоровича, проживающего по адресу: 450000, г. Краснодар, ул. Сормовская, д5, кв.2

Новиковой А.В., вед.специалисту.
Подготовить ответ.
(личная подпись) Л.Д. Жаров
10.04.2023

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемый Иван Сергеевич! Я, Петров Иван Сидорович, являюсь лицом с

ограниченными возможностями, инвалидом 1 группы. В течение продолжительного времени обращаюсь в местные органы власти с просьбой осуществить монтаж подъезда дома, в котором я проживаю. Несмотря на неоднократные мои заявления, службы, в которые я обращался, игнорируют мою просьбу, даже не отвечая на мои заявления.

Прошу Вас оказать содействие в данном вопросе.

Прошу дать мне ответ на мое обращение в письменном виде на основании и в сроки, предусмотренные законом по указанному адресу моего проживания.

Копии заявлений в местные организации (название) с отметкой о принятии прилагаю.

05 апреля 2023 Подпись И.С. Петров

Вх. № 25-ж

10.04.2023

Регистрационно-контрольная карточка. Для заполнения.

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	12,13,14,15,16,17,18,	19,20,21,22,23,24,25,	26,27,28,29,30,31
Корреспондент			
№ документа	Дата документа	Дата поступления	Входящий №
Краткое содержание			
Резолюция и кому направлен документ			
Срок исполнения			

Лицевая сторона регистрационно-контрольной карточки

Исполнитель	Дата	Исходящий №
Кому		№ дела
Кем подписан		
Отметка об исполнении		
Рассылка		Количество листов
Фонд №	Опись №	Дело №

Оборотная сторона карточки

Задание 10.

Заполните журнал регистрации входящих документов следующими данными:

В отделение Социального фонда России пришло входящее письмо на имя Руководителя от гражданина А.В. Сидорова, от 01.09.2023 г. В отделение Социального фонда России письмо поступило 15.09.2023 г. В письме идет речь о просьбе оказать содействие в пересчете пенсии, на основании представленных справок от работодателя о размере заработной платы. Генеральный директор, после предварительного рассмотрения данного письма наложил следующую резолюцию: «Иванову А.В. – начальнику отдела по работе с обращениями граждан решить вопрос и подготовить ответ до 20.09.2023 г.».

Иванов А.В. в указанный срок предоставил руководителю отчет о проделанной работе и представил проект письма-ответа гражданину, после чего, полученное письмо о гражданина было направлено в дело № 67-к за 2023 год.

Дата поступления и индекс документа	Корреспондент, дата индекс поступившего документа	Краткое содержание	Резолюция или кому направлен документ	Отметка об исполнении	Примечание

Задание 11.
Заполните журнал регистрации внутренних документов следующими данными:
Руководитель Управления социальной защиты населения Л.Д. Жарова 7 апреля текущего года издала распоряжение об утверждении Положения о порядке оказания информационных услуг населению. Юрисконсульту организации В.О. Апалову и секретарю директора Ф.Ю. Фюрзовой было поручено к 10 апреля разработать типовые формы договоров об оказании различных видов информационных услуг и строго контролировать их применение в деятельности предприятия. Ответственность за изготовление, учет и сохранность бланков договоров возложена на Ф.Ю. Фюрзову.

Дата документа	Рег.№ документа	Краткое содержание документа	Кем подписан документ	Исполнитель	Дополнительные сведения о документе	Расписка в получении документа	Отметка об исполнении

Задание 12.
Определите последовательность работы с входящими, внутренними и исходящими документами, выбрав необходимые действия из приведенных ниже операций:
- отправка документа;
- контроль исполнения документа;
- проставление отметки о поступлении документа;
- проставление отметки о направлении документа в дело;
- определение сроков хранения документа;
- исполнение документа;
- составление проекта документа;
- регистрация документа;
- согласование проекта документа;
- вскрытие конверта и проверка вложений;
- подшивка документа в дело;
- проверка правильности адресования;
- заполнение регистрационной карточки;
- передача документа исполнителю;
- проверка правильности оформления документа;
- передача документов руководителю;
- подписание документа руководителем;
- рассмотрение документа руководителем и фиксирование своего решения в резолюции;
- предварительное рассмотрение (сортировка, разметка) документов.
Ответ оформите в виде таблицы.

Входящие документы	Исходящие документы	Внутренние документы

Задание 13.
Оформите обложку дела, используя следующую информацию:

В архив Управления социальной защиты населения из отдела по работе с гражданами передаются жалобы граждан на 245 листах за период с 10 января по 28 декабря 2020 год, сгруппированные и оформленные в дело № 56-ж со сроком хранения 10 лет.
Обложка дела для заполнения.

Код госархива _____
Код организации _____
Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

_____
(Наименование архивного учреждения)
_____
_____
_____
_____
(Наименование организации и структурного подразделения)

ДЕЛО № _____ТОМ № _____

_____
_____
_____
(Заголовок дела)
_____
(Крайние даты)

На _____листах
Хранить _____

Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

Задание 14.

Оформите внутреннюю опись дела, для последующей передачи в архив учреждения, используя следующую информацию:
Приказы о предоставлении отпуска сотрудникам отделения Социального фонда РФ за период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. с № 01 по № 249. Но, в данном деле физически отсутствуют документы за № 11 и № 201, так как в момент регистрации была допущена ошибка и приказов о предоставлении отпуска сотрудникам с такими номерами за 2020 год нет. Кроме того, вторая страница приказа № 56 надорвана.

Задание15.

Для передачи дел в архив Управления социальной защиты населения требуется оформить опись. Заполните предложенную форму описи, используя следующую информацию:
- в архив передаются дела за 2020 год;
- дела: № 01-01 Распоряжения Министерства труда и социального развития (250 листов); № 01-02 Приказы руководителя Управления социальной защиты (245 листов); № 01-03 Протоколы совещаний у руководителя (248 листов);
- все указанные дела велись с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
- дело № 01-02 велось в электронном виде.

Форма описи, для заполнения.

_____
(наименование организации)

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения

за _____ год

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности составителя описи _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) организации
от _____ № _____

Задание 16.
Заполните унифицированную форму приказа (распоряжение) по личному составу о приеме на работу в нотариальную контору № 1 помощника нотариуса Алевтины Игоревны Розовой (трудовой договор № 76-тд от 20.02.2023 г.),в случае необходимости добавьте недостающую информацию:

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	

_____
_____
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	
по	

Табельный номер

_____
(фамилия, имя, отчество)
в _____
(структурное подразделение)
_____
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
_____
_____
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. _____ коп.
цифрами
надбавкой _____ руб. _____ коп.
цифрами

с испытанием на срок _____ месяца (ев)

Основание:
Трудовой договор от «____» _____ 20____г. №_____

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ «____»_____ 20___г.
(личная подпись)

Задание 17.
Заполните унифицированную форму приказа (распоряжение) по личному составу об увольнении в нотариальной конторе № 1 помощника нотариуса Алевтину Игоревну Розову (трудовой договор № 45-тд от 20.01.2019 г.) по собственному желанию (п.3 ст.77 ТК РФ),в случае необходимости добавьте недостающую информацию:

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " **"** **20** **г. №** **,**
уволить " **"** **20** **г.**
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)
(структурное подразделение)
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата):
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен
(личная подпись) "__" 20__ г.

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от "__" 20__ г. №) рассмотрено

Задание 18.
Заполните анкету сотрудника Управления социального обеспечения населения, для оформления личного дела следующими данными:
Работник - Иванова Ирина Петровна, 1998 г.р. Образование – высшее (юридическое). По специальности - юрист. Окончила очно Самарский юридический институт в 2020 году. Телефон:

8(961)00-90-09. Замужем. Уверенный пользователь ПК. Последнее место работы: с 08.08.2020 по 10.09.2023 – нотариальная контора № 1 г. Краснодар в должности помощника юриста. Уволилась по собственному желанию. Сын: Иванов Иван Иванович, 2019 г.р.; муж: Иванов Иван Максимович, 1991 г.р., водитель ООО «ПМК» г. Краснодар., тел.: 8(961)78-09-34.

АНКЕТА сотрудника/стажера /ученика **ДАТА:**

Ф.И.О.			
Дата рождения		**Кол-во полных лет**	
Место рождения		**Семейное положение**	
		Национальность	
Адрес прописки			
Адрес проживания			

Контактный телефон		
Дополнительные телефоны		**Ф.И.О.**

ОБРАЗОВАНИЕ

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения, факультет \ отделение \ курсы, тренинги, семинары	Форма обучения	Специальность по диплому
Знание ПК, программ				

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (начиная с **последнего места** работы)

Название организации/адрес	Направление деят-ти организации
Прием/увол. (месяц, год)	Должностные обязанности
Заработная плата	
Причина увольнения	

Название организации/адрес	Направление деятельности организации
Прием/увольн. (месяц, год)	Должностные обязанности
Заработная плата	
Причина увольнения	
Кто может вам дать рекомендации	

СОСТАВ СЕМЬИ (РОДИТЕЛИ, БРАТЬЯ, СЕСТРЫ, СУПРУГ(А), ДЕТИ)

Степень родства	ФИО	Год рождения	Место работы, должность	Телефон

Страдаете ли Вы хроническими заболеваниями, требующими периодического стационарного медицинского обслуживания?	ДА		НЕТ	

Задание 19.
Вы – выпускник колледжа. Для оформления документов при принятии Вас на работу в Управление социальной защиты населения, в отдел кадров необходимо предоставить автобиографию. Составьте автобиографию.

Задание 20.
Вы являетесь выпускником Кубанского института профессионального образования. Составьте проект характеристики-рекомендации на себя от имени директора института, для приема на работу в качестве специалиста отделения Пенсионного Фонда РФ.
.
Задание 21.
Составьте проект трудового договора Управления социальной защиты населения, в лице руководителя Москвичевой Ирины Николаевны и гражданки Сорокиной Галины Романовны, которая принимается на работу в качестве ведущего специалиста абонентского отдела. Начало работы с 01.09.2023. Оклад 50 000 рублей. С испытательным сроком 3 месяца. Все другие данные укажите самостоятельно.

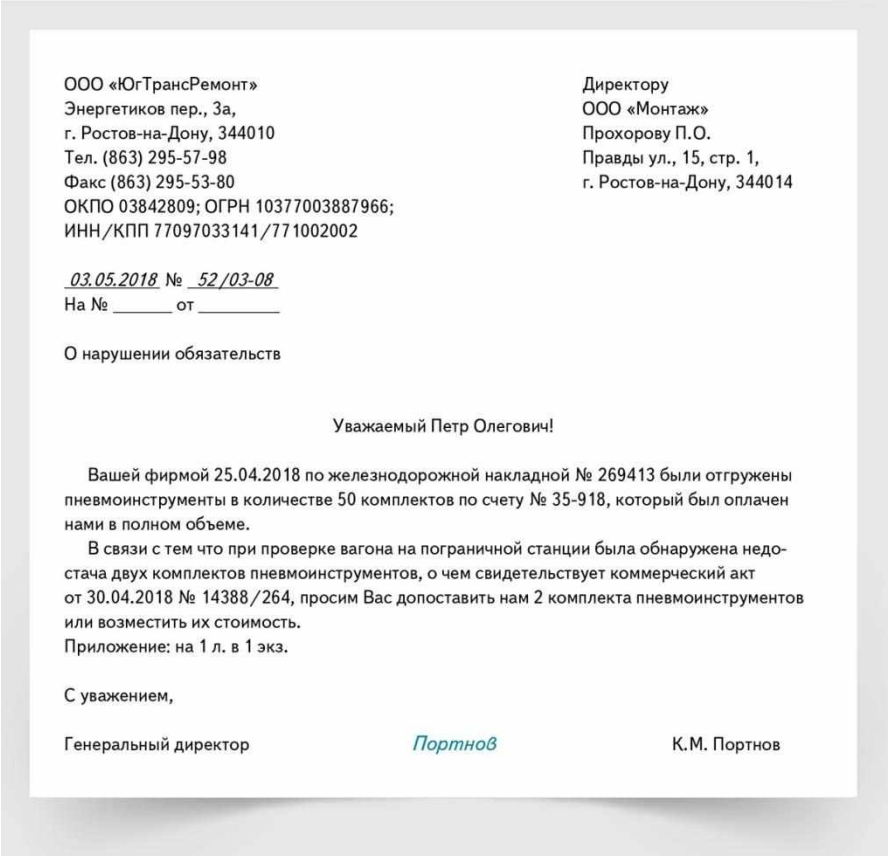
Задание 22.
Составьте и оформите письмо-запрос, используя следующую информацию(в случае необходимости добавьте недостающую информацию):
В Управление социальной защиты населения обращался гражданка Титова (Ложкина) Римма Романовна, проживающая по адресу: г. Краснодар, ул. Димитрова, д.123, кв.90 с просьбой сделать перерасчет пенсии за последний год, на основании представленной справки от бывшего работодателя, подтверждающей размер оплаты труда. Но, в представленных документах оказалось разночтение в фамилии работника. Специалист Управления Ложкина Галина Николаевна подготовила письмо-запрос в ЗАГС г. Краснодар, для подтверждения факта изменения фамилии с Ложкиной на Титову. Письмо-запрос подписал руководитель Управления социальной защиты населения Дмитриев А.В.

Задание 23.
Составьте и оформите письмо-ответ, используя следующую информацию (в случае

необходимости добавьте недостающую информацию):
Гражданин Григорьев Дмитрий Петрович, направлял письмо в Управление социальной защиты населения от 09.09.2023 г. по вопросу о предоставлении ему льгот по оплате капремонта и ЖКХ. Специалистом по работе с обращениями граждан Жориной Галиной Николаевной было подготовлено письмо-ответ, в котором гражданину давался ответ, что его вопрос рассмотрел и что с октября месяца текущего года ему будут предоставлены льготы. Письмо-ответ подписал руководитель Управления социальной защиты населения Николаев А.В.

Задание 24.
Составьте и оформите письмо-требование, используя следующую информацию (в случае необходимости добавьте недостающую информацию):
Компания ОАО «Ирис» должна была поставить в Управление социальной защиты населения офисную мебель на сумму 250 тыс. руб. во II квартале 2023 года, но в срок поступила продукция на сумму 180 тыс. руб. Согласно п. 3 договора за недопоставку продукции в срок уплачивается неустойка в размере 4 % суммы недопоставки.
Составьте и оформите деловое письмо, в соответствии с образцом оформления служебных писем. Самостоятельно сформулируйте текст реквизита, заголовок к тексту и оформите этот реквизит. Затем сформулируйте и оформите текст письма.

Образец письма-претензии.



ООО «ЮгТрансРемонт»
Энергетиков пер., 3а,
г. Ростов-на-Дону, 344010
Тел. (863) 295-57-98
Факс (863) 295-53-80
ОКПО 03842809; ОГРН 10377003887966;
ИНН/КПП 77097033141/771002002

03.05.2018 № *52/03-08*
На № _____ от _____

Директору
ООО «Монтаж»
Прохорову П.О.
Правды ул., 15, стр. 1,
г. Ростов-на-Дону, 344014

О нарушении обязательств

Уважаемый Петр Олегович!

Вашей фирмой 25.04.2018 по железнодорожной накладной № 269413 были отгружены пневмоинструменты в количестве 50 комплектов по счету № 35-918, который был оплачен нами в полном объеме.

В связи с тем что при проверке вагона на пограничной станции была обнаружена недостача двух комплектов пневмоинструментов, о чем свидетельствует коммерческий акт от 30.04.2018 № 14388/264, просим Вас допоставить нам 2 комплекта пневмоинструментов или возместить их стоимость.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

Генеральный директор *Портнов* К.М. Портнов

Задание 25.
Составьте и оформите письмо-приглашение, используя следующую информацию (в случае необходимости добавьте недостающую информацию):
Центр занятости населения г. Краснодар приглашает ГНПП «Алмаз», территориально расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д.5, корпус 9 принять участие в ежегодной краевой Ярмарке вакансий в период с 20 по 25 декабря текущего года. Письмо направлено в адрес директора Иванова Алексей Петровича. Подписал письмо-приглашение руководитель Центра занятости населения Царева Галина Николаевна 20 октября 2023 года.

Задание 26.
Составьте и оформите письмо-благодарность, используя следующую информацию (в случае

необходимости добавьте недостающую информацию):
Центр занятости населения г. Краснодар направляет в адрес ГНПП «Алмаз», территориально расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д.5, корпус 9 письмо-благодарность за активное участие в мероприятиях, проводившихся в течение календарного года Центром занятости в г. Краснодаре. Письмо направлено в адрес директора Иванова Алексей Петровича. Подписал письмо-приглашение руководитель Центра занятости населения Царева Галина Николаевна 25 сентября 2023 года.

Задание 27.
Прием документов с помощью системы электронного документооборота (СЭД).
Организация ежедневно получает огромный объем писем, которые нужно завести в СЭД. Используя предложенную информацию, заполните предложенную форму схемы правильную последовательность действий ответственного за это сотрудника.
Действия:
- идет сканирование документов и прикрепление электронных образов при помощи штрих кодов к карточкам;
- создание регистрационно-контрольной карточки (РКК) на документ.
- сотрудник загружает стопку документов в потоковый сканер, запускает процесс нажатием одной кнопки;
- отсканированный документ вкладывается в регистрационно-контрольную карточку (РКК) документа.
- пометить 1-й лист каждого документа штрих кодом (его можно распечатать на специальном принтере и приклеить на документ или распечатать штрих код на чистой странице и положить ее поверх документа).

Задание 28.
Передача документов с помощью системы электронного документооборота (СЭД).
В организации спроектированы шаблоны нескольких разновидностей писем: сопроводительного письма, информационного письма, письма-напоминания, письма-требования, письма-подтверждения. Шаблоны документов был разработаны в MS Word и были «вложены» в СЭД в виде вордовских файлов, в которых есть и постоянная, и переменная информация (реквизиты). Рассмотрите предложенный рисунок одного из таких шаблонов и выделите постоянную (реквизиты) и переменную (реквизиты) информацию в нем. Свой ответ оформите в виде таблицы, вписав в колонки идентифицированные вами реквизиты предложенного шаблона письма.

Шаблон письма «вложенного» в СЭД:

Нотариальная контора № 1 ул. Энгельса, д.5, оф.6, г. Краснодар, 350000; тел.: 8(961)98-09-45; эл. почта: info@natar.ru; ИНН/КПП 98978690/98789678; ОГРН 87645364785869585 _____ № _____ На № _____ от _____	Организация получать Полная должность адресата Фамилия И.О. адресата

Заголовок

Уважаемый Имя Отчество!

Текст письма

Должность И.О. Фамилия

Исполнитель
Ф.И.О. исполнителя
Телефон исполнителя

Таблица для заполнения:
Переменная информация Постоянная информация

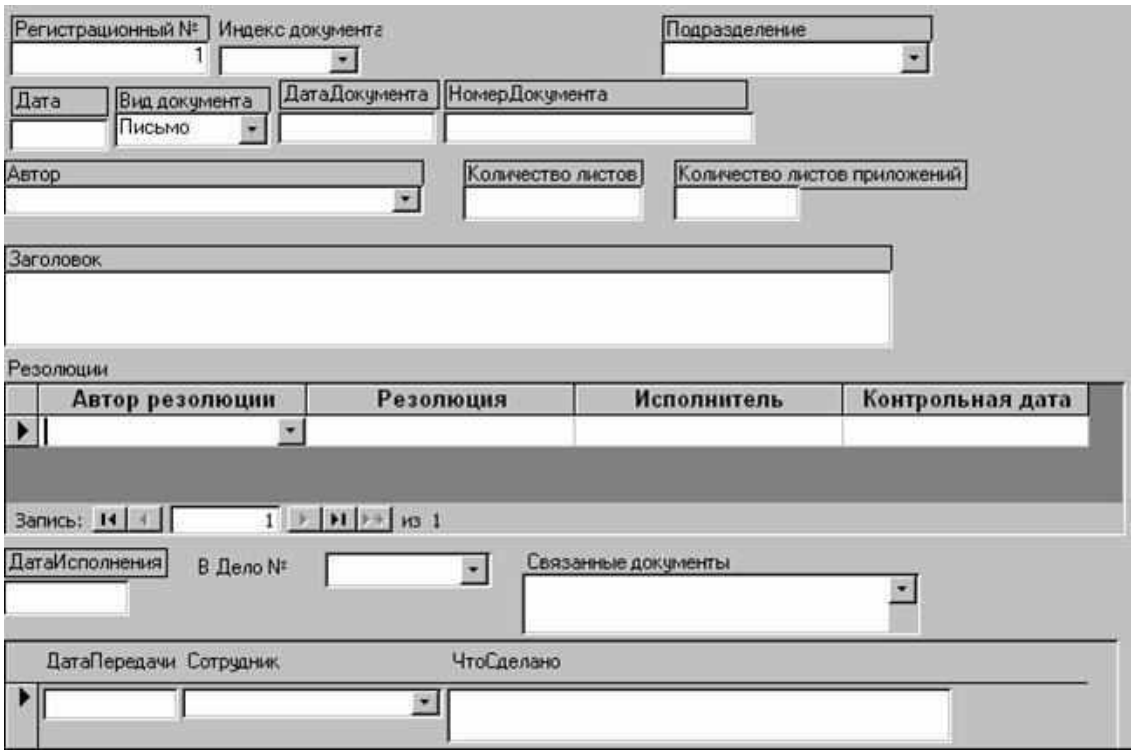
Задание 29.
Прием документов с помощью электронной почты. Создайте и отправьте сообщение по определенному почтовому адресу используя следующую информацию (в случае необходимости добавьте недостающую информацию):
Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере, (например www.yandex.ru). Создайте сообщение с темой «Приглашение». Щелкните по кнопке панели инструментов «Написать письмо». Заполните заголовки сообщения: «Кому», «Тема» следующим образом: в заголовке «Кому» укажите адрес преподавателя, В качестве «Темы» укажите «Приглашение». Впишите текст сообщения: Здравствуйте, уважаемая Имя Отчество! Приглашаем Вас принять участие в Ярмарке вакансий, которая пройдет с 20 по 25 декабря 2023 года по адресу: г. Краснодар, ул. Кубанская набережная, д.38. Отправьте сообщение с помощью кнопки «Отправить».
Задание 30.
Прием, передача документов с помощью факсимильной связи. Рассмотрите предложенные рисунки и объясните принцип передачи документа по факсу.

Рисунок 1.

Рисунок 2. Факсимильный аппарат

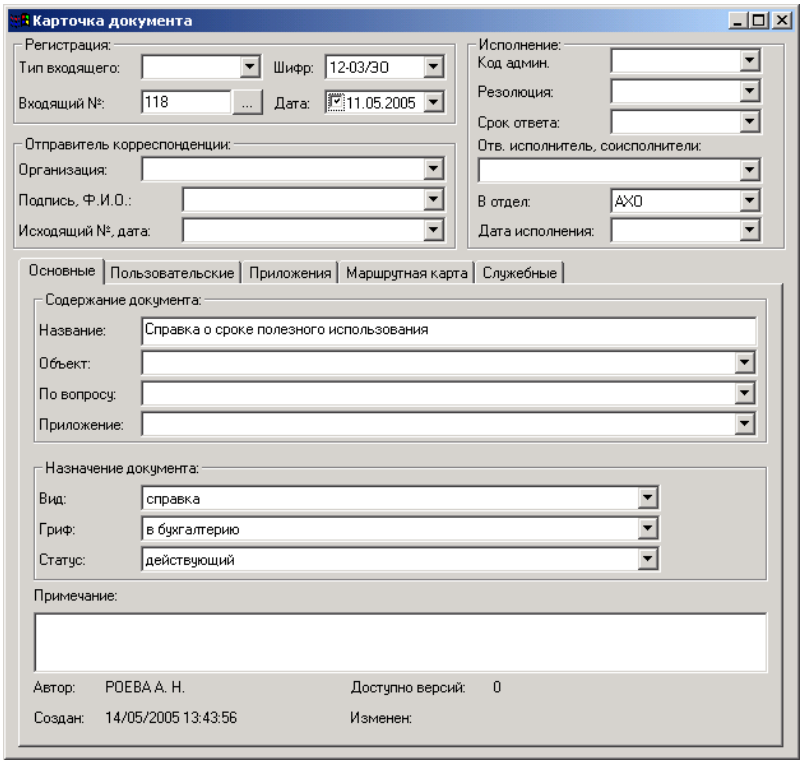
Задание 31.
Правильно заполните регистрационную карточку на входящий документ (письмо), используемую в СЭД. Для заполнения карточки используйте следующую информацию (в случае необходимости добавьте недостающую информацию):
20.09.2023 г. В Управление социального обеспечения населения пришло электронное письмо на 1 странице от Генерального директора ООО «Темп» Авдеева А.Л. с предложением сотрудничества в

сфере оказания помощи малоимущим гражданам. Письмо было направлено 20.09.2023 г. за № 87-п. К письму прилагался проект договора. Руководитель Управления Иванов А.В., предварительно рассмотрев данное письмо, наложил на него следующую резолюцию: Ждановой А.В., юрисконсульту. Вычитать проект договора. При необходимости внести поправки. Представить свой проект. Срок до 26.09.2023 г. Исполнитель – Жданова А.В. выполнила в срок поручение руководителя, наложенное резолюцией, о чем ему было доложено 26.09.2023 г. В итоге, был представлен свой проект договора, который был отправлен вместе с сопроводительным письмом в ООО «Темп» 27.09.2023 г.



Задание 32.

Ведене контрольной картотеки с помощью СЭД. Рассмотрите образец заполнения карточки документа в СЭД и составьте пошаговую инструкцию по заполнению карточки документа в СЭД.



Задание 33.

Составьте номенклатуру дел по предложенной форме. Распределите заголовки дел и их сроки хранения по разделам. В случае необходимости воспользуйтесь информационно-справочной системой Консультант-плюс: Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

_____

_____

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ г. № _____

_____

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во единиц хранения	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5
1 РАЗДЕЛ: Организационная, основная деятельность организации				
2 РАЗДЕЛ: Кадровое обеспечение				
3 РАЗДЕЛ: Контроль				

	Заголовок дела	Срок хранения
1	Протколы совещаний у руководителя организации	Постоянно
2	Приказы о приеме на работу	50 лет
3	Приказы об увольнении	50 лет
4	Приказы о поощрении работников	50 лет
5	Приказы о переводах работников	50 лет
6	Проекты приказов	1 год

7	Протоколы торжественных приемов	Постоянно
8	Производственные инструкции	3 года
9	Докладные записки	5 лет
10	Личные карточки работников по форме Т-2	50 лет
11	Доверенности, выданные руководителем организации, на представление интересов организации	Постоянно
12	Переписка по организационным вопросам деятельности	5 лет
13	Отчеты проверок организации	Постоянно
14	Акты ревизий организации	Постоянно
15	Переписка о проведении проверок и ревизий	5 лет

Задание 34.

Номенклатура дел составляется по установленной форме и включает в себя ряд реквизитов. Среди представленных реквизитов выделите необходимые:

-наименование предприятия;
-наименование вида документа;
-дата;
-визы согласования документа;
-индекс;
-идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);
-место составления;
-резолюция;
-гриф утверждения;
-заголовок к тексту;
-отметка о поступлении документа в организацию;
-текст;
-подпись;
-гриф согласования;
-отметка об исполнении документа и направлении его в дело;

Задание 35.

Определите по списку – какие документы подлежат уничтожению, а какие должны храниться на постоянной основе(опираясь на приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»):

- копии всех документов, являющихся необходимыми при принятии решения о приеме сотрудника на работу;
- трудовые договора как постоянного, так и временного характера;
- переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций;
- документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений;
- повестки дня заседаний коллегиальных органов организации;
- договоры о полной материальной ответственности за сохранность товаров, технических и денежных средств, находящихся в распоряжении определенного должностного лица;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- оригиналы приказов о принятии и увольнению сотрудников, перемещении их на другую должность и т.п.;
- штатные расписания с изменениями и дополнениями;
- уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды;
- графики предоставления отпусков;
- материалы судебных разбирательств, завершенных и оконченных;
- рекламные проспекты;
- должностные инструкции;
- положения о ликвидированных структурных подразделениях;
- электронная переписка с партнерами и контрагентами;
- предписания государственных органов об устранении нарушений.

Задание 36.
Оформите карту-заменитель дела, используя следующую информацию (в случае необходимости добавьте недостающую информацию):
В отделе по социальной работе с населением Управления по социальным вопросам организовано оперативное хранение документов. На основании служебной записки на имя начальника отдела, ведущему специалисту административного отдела Яковлевой А.Д. было выдано во временное пользование (с последующим возвратом) дело № 34-л за 2022 года, находящееся на оперативном хранение. Дата выдачи 20.09.2023 г.

Форма карты-заменителя дела (для заполнения):

_____
(наименование организации)
КАРТА-ЗАМЕНИТЕЛЬ ДЕЛА
Дело _____

Выдано во временное пользование:

№ п/н	Ф.И.О. пользователя	Дата выдачи	Дата возврата

Задание 37.
Полное оформление дел предусматривает (укажите верные действия):

Осуществление действий, обеспечивающих размещение сведений о документах в системе электронного документооборота	
Подшивку или переплет дела	
Нумерацию листов дела	
Составление листа-заверителя	
Составление, в необходимых случаях, внутренней описи документов	
Внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела (уточнение названия организации, регистрационного индекса дела, крайних дат дела, заголовка дела)	
Копирование всех документов дела, в целях сохранения содержащейся в нем информации на случай утраты или повреждения подлинника	

Задание 38.
Организация оперативного хранения документов. Для нового офиса нотариальной конторы необходимо закупить средства хранения для организации оперативного хранения документов. Рассмотрите предложенные рисунки средств хранения. Какой из предложенных вариантов будет подходящим для организации оперативного хранения документов. Сформулируйте требования к средствам хранения для оперативного хранения документов.

Рисунок 1

Рисунок 2

Рисунок 3

Рисунок 4

Рисунок 5

Рисунок 6

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2	*- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;* *- составлять брачный договор и алиментное соглашение;* *- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;* *- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.*	*- основные понятия и источники семейного права;* *- содержание основных институтов семейного права*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	4, 6, 7, 13, 15, 21, 22, 23, 25
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	3, 9, 24
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	2, 11, 12, 18, 19, 20
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	1, 5, 8, 9, 14, 16, 17
Знать	**Номер вопроса**
основные понятия и источники семейного права;	1-55
содержание основных институтов семейного права.	1-55

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие семьи. Семейные нрава и обязанности. Защита семейных прав.
2. Брак. Определение. Условия вступления в брак.
3. Возрастной ценз для лиц, вступающих в брак.
4. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде.
5. Личные права и обязанности супругов.
6. Общая совместная собственность супругов.
7. Имущественные права и обязанности супругов.
8. Обязанность родителей содержать своих детей.
9. Алиментные обязательства родителей в отношении ребенка, брак родителей которого был признан недействительным.
10. Порядок регистрации брака.
11. Право родителей требовать дополнительной суммы к уже выплаченным алиментам.
12. Недействительность брака.
13. Расторжение брака в судебном порядке.
14. Условия возникновения прав на получение алиментов. Размер и по рядок взыскания.
15. Понятие семьи. Государственная концепция на укрепление семьи.
16. Круг лиц, имеющих право на получение алиментов и обязанных обеспечивать содержание членов семьи.
17. Содержание исковых требований по алиментам на детей, рожденных в зарегистрированном браке и усыновленных.
18. Случаи требования и получения алиментов на ребенка, достигшего совершеннолетия.
19. Обязанность детей содержать своих родителей.
20. Алиментные обязательства других членов семьи.
21. Права и обязанности родителей по воспитанию детей.
22. Порядок взыскания алиментов на детей и пользования ими, если дети находятся в воспитательном учреждении.
23. Основания возникновения родительских прав и обязанностей.
24. Основания прекращения алиментных правоотношений в отношении несовершеннолетних детей.
25. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
26. Последствия признания брака недействительным.

27. Приемная семья. Условия, при которых дети не передаются в приемную семью.
28. Приемная семья. Ее материальное обеспечение.
29. Перечень имущества, не подлежащего описи для погашения задолженности по алиментам.
30. Приемная семья. Понятие. Условие договора о передаче детей в приемную семью.
31. Брачный договор. Условия и порядок заключения, изменения и отмены.
32. Соглашение родителей по алиментным обязательствам на несовершеннолетних детей. Судебный приказ.
33. Понятие законного режима имущества супругов. Совместная собственность. Собственность каждого из супругов.
34. Договорной режим имущества супругов.
35. Установление происхождения детей.
36. Установление отцовства, факта признания отцовства. Оспаривание отцовства.
37. Имущественные права ребенка.
38. Осуществление родительских прав.
39. Лишение родительских прав. Порядок. Последствия.
40. Ограничение родительских прав. Последствия. Отмена.
41. Понятие и значение усыновления.
42. Правовые последствия усыновления.
43. Основания, порядок и последствия признания усыновления недействительным.
44. Отмена усыновления.
45. Правовая характеристика лиц, способных быть усыновителями.
46. Условия и порядок усыновления.
47. Понятие и цели опеки и попечительства.
48. Права и обязанности опекунов и попечителей.
49. Основания к отмене опеки и попечительства.
50. Алиментные обязательства бывших супругов.
51. Задолженность по алиментам. Определение. Освобождение от уплаты задолженности по алиментам.
52. Прекращение алиментных обязательств.
53. Права детей, находящихся под опекой.
54. Порядок и условия заключения брака с иностранцами.
55. Действие отдельных положений Кодекса о браке и семье РСФСР.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?

Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

Практическое задание № 2

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В.

Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Практическое задание № 3

Супруги Романовы состояли в браке с 1979 года по июль 1999года. В апреле 2001 года Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание, поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2-й группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была установлена в июне 1999года.

Ответьте на следующие вопросы:

Подлежит ли иск удовлетворению?

В каком размере могут быть взысканы алименты на содержание Романовой?

При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены?

Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой?

Практическое задание № 4

В суд обратилась с иском к бывшему мужу Михайлова о разделе имущества на сумму 800 тыс.400руб. Михайлова также просила увеличить ее долю в связи с тем, что с ней осталось проживать двое несовершеннолетних детей (8 и 14 лет). Кроме того, истец просила выделить ей из спорного имущества автомашину и гараж, так как дети нуждаются в летнем отдыхе и, имея автомашину, она смогла бы возить их за город. Михайлов признал частично и указал, что из совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, должны быть исключены автомашина и гараж (общей стоимостью 500 тыс. 400 рублей), так как они были приобретены на полученные им авторские вознаграждения за опубликованные научные труды.

Одновременно, Михайлов просил суд включить в опись имущества, подлежащего разделу, женские ювелирные украшения из золота и серебра, которые остались у истца.

Ответьте на следующие вопросы:

Являются ли автомашина и гараж личным имуществом Михайлова?

Подлежат ли разделу, как общее совместное имущество супругов, женские ювелирные украшения?

Подлежит ли удостоверению требование истицы об увеличении ее доли в общем совместном имуществе?

Как должен быть разрешен спор?

Практическое задание № 5

В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием.

В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить с ними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.

Ответьте на следующие вопросы:

Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?

Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?

Как должен быть разрешен спор между супругами?

Практическое задание № 6

Супруги Гончаренко обратились в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заведующий органами ЗАГСа отказался удовлетворить их требование и предложил обратиться в суд, так как Гончаренко имел усыновленного ребенка в возрасте 8 лет. Однако судья так же отказал в приеме заявления и предложил Гончаренко вновь обратиться в отдел ЗАГСа.

Кто прав в вышеописанной ситуации: орган ЗАГСа или суд?

Какие основания установлены СК для расторжения брака в органе ЗАГСа по заявлению обоих супругов?

Практическое задание № 7

В суд обратилась Александрова с иском к детям Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 2016 года. Органы ЗАГСа по запросу сообщили, что ни Александров, ни Александрова в ЗАГСе развод не регистрировали.

Ответьте на следующие вопросы:

С какого времени брак Александровых считается прекращенным?

Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова?

Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Практическое задание № 8

Народный суд отказал Мещеряковой в иске к Фадееву об установлении отцовства в отношении ее ребенка, родившегося 30 декабря 1995 года. Свое решение суд мотивировал кратковременностью совместного проживания сторон. В кассационной жалобе на решение суда Мещерякова не отрицала того, что совместно с Фадеевым проживала в его комнате в общежитии только с 1 марта по 30 мая 1995 года, и пояснила, что ранее она жила в этом же общежитии, но в другой комнате, однако по предложению Фадеева, поселилась у него, поскольку он уверял в своей привязанности, серьезных намерениях и обещал зарегистрировать брак в скором времени. В период совместной жизни истица готовила пищу для них обоих, стирала белье, убирала комнату, они вместе посещали знакомых, отдыхали и т.д.

1 июня Фалеев уехал в отпуск к родителям. Вернулся оттуда с другой женщиной и заявил, что это его настоящая жена, а Мещеряковой предложил вернуться туда, где она жила раньше.

Ответьте на следующие вопросы:

Дайте правовую оценку решению народного суда.

Определен ли в законе срок совместного проживания и ведения общего хозяйства матерью ребенка и ответчиком до рождения ребенка, необходимый для установления отцовства?

Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба Мещеряковой?

Практическое задание № 9

Максимова обратилась в суд с иском к Максимову о взыскании алиментов на двоих детей, сына и дочь, указав, что сын не достиг совершеннолетия, а дочери исполнилось 18 лет, но она является студенткой, а получаемая ею стипендия очень мала. Ей, как матери, одной трудно содержать детей.

Ответчик иска не признал, сославшись на то, что сын подрабатывает и имеет в месяц где-то 30000 тыс. рублей, а на дочь он не обязан платить алименты, т.к. она совершеннолетняя.

Ответьте на следующие вопросы:

Обязаны ли платить алименты родители на несовершеннолетних детей, имеющих достаточный заработок?

Возможно ли взыскание алиментов на совершеннолетних трудоспособных детей, если они не имеют необходимых средств к существованию?

Какое решение вынесет суд по иску Максимовой?

Практическое задание № 10

После смерти родителей 8-летнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяде - Владимиру Клямкину (брату умершей матери) - стать опекуном племянника.

Однако Клямкин высказал возражения против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна.

Тем не менее эти доводы были признаны не состоятельными и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клямкина опекуном малолетнего Димы.

Ответьте на следующие вопросы:

Какие требования предъявляются законом к лицам, назначаемым в качестве опекунов?

Вправе ли орган опеки и попечительства назначить опекуна без его согласия?

Препятствует ли имеющееся у Клямкина заболевание исполнению обязанностей опекуна? Каким нормативным актом установлен перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство)?

Как необходимо действовать Клямкину в данной ситуации?

Практическое задание № 11

Органом ЗАГСа был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган ЗАГСа поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 2002г. был зарегистрирован в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако, через некоторое время заведующий органом ЗАГСа все-таки направил в соответствующий орган ЗАГСа г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что изложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом ЗАГСа по своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако, затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган ЗАГСа. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись (штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом ЗАГСа принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях

Ответьте на следующие вопросы:

Какую ошибку допустил заведующий органом загса?

Как следовало действовать при данных обстоятельствах?

Каковы правовые основания проведения органом ЗАГСа проверок с целью выявления препятствий к заключению брака?

С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?

Практическое задание № 12

Супруги Селезневы, имеющие троих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак, о чем Селезнев подал соответствующее заявление в суд. В связи с большой загруженностью судей дело длительное время первоначально не назначалось к слушанию, а затем несколько раз по различным причинам откладывалось. Тогда Селезневы, спустя четыре месяца после подачи искового заявления о расторжении брака, оформили нотариально заверенные заявления, в которых выражали согласие на расторжение брака и просили суд рассмотреть дело в их отсутствие. На основании этих заявлений суд через месяц рассмотрел дело в их отсутствие и вынес решение о расторжении брака Селезневых.

Что Вы можете пояснить по поводу решения суда?

Практическое задание № 13

В марте 2010 года брак между супругами Гончаровыми был расторгнут в судебном порядке. Сразу после этого Гончаров подал заявление в орган ЗАГСа о вступлении в новый брак с Гражданкой Пименовой. Вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака было представлено Гончаровым в орган ЗАГСа, что было расценено должностными лицами органа ЗАГСа в качестве достаточного доказательства, подтверждающего прекращение предыдущего

брака Гончарова. В апреле 2010 года органом ЗАГСа был зарегистрирован брак между Гончаровым и Пименовой.

Бывшая супруга Гончарова подала в суд иск о признании брака между Гончаровым и Пименовой недействительным. В обоснование своих требований она сослалась на то, что Гончаровым не было получено свидетельства о расторжении брака.

Ответьте на следующие вопросы:

Какое решение должен принять суд по иску Гончаровой?

Когда прекращается брак, расторгнутый в суде?

Подлежит в таких случаях расторжение брака государственной регистрации?

С какого времени применяются положения ст.25 СК о моменте прекращения брака при его расторжении в судебном порядке?

Обязательно ли для вступления в новый брак получение свидетельства о расторжении предыдущего брака?

Практическое задание № 14

В орган ЗАГСа обратились с заявлением о расторжении брака супруги Вакуленко, имеющие совершеннолетних детей. Совместно нажитое имущество ими было разделено по взаимному согласию. Однако, в органе ЗАГСа супругам в регистрации развода было отказано, т.к., по мнению работников органа ЗАГСа, они не представили достаточно веских доказательств невозможности сохранения семьи.

Ответьте на следующие вопросы:

Вправе ли был орган ЗАГСа отказать супругам Вакуленко в регистрации развода?

Куда могут быть обжалованы действия должностных лиц органа ЗАГСа?

Практическое задание № 15

Гражданка Рагозина обратилась в суд с иском к гражданину Рагозину о разводе и разделе общего имущества. Рассматривая спор об имуществе, суд установил, что на имя Рагозина в Сбербанке есть вклад в сумме 24 260 руб. Поскольку Рагозина в исковом заявлении не просила разделить этот вклад, суд в решении о расторжении брака и разделе имущества судьбу вклада не определил.

Дайте правовую оценку решения суда в части раздела имущества. Поясните, может ли суд разделить вклад на имя Рагозина между ним и Рагозиной, если в судебном заседании Рагозин докажет, что в сумму вклада вошли деньги, вырученные от продажи коллекции марок, принадлежащей ответчику до брака с истицей.

Практическое задание № 16

Е.Н.Хинкин возбудил дело о расторжении брака с женой, ссылаясь на то, что давно ее не любит и у него связь с другой женщиной. М.И. Хинкина против расторжения брака не возражала, однако просила суд разделить совместно нажитое имущество и взыскать с истца алименты на содержание 8-летней дочери. Суд удовлетворил требование Хинкиной о взыскании алиментов на дочь. В части раздела имущества суд оставил иск без рассмотрения, пояснив, что, поскольку требуется специальная оценка совместно нажитого имущества с привлечением экспертов-товароведов, это исковое требование лучше рассмотреть в отдельном производстве.

Ответьте на следующие вопросы:

Дайте правовую оценку решению суда по встречному иску Хинкиной. Какие споры между супругами подлежат разрешению одновременно с расторжением брака в бракоразводном процессе?

Практическое задание № 17

В июне 2007 года гражданка Золотова вступила в брак с гражданином Гордеевым, после чего супруги стали проживать совместно в приватизированной квартире Золотовой. Вместе с ними находились двое детей Золотовой от первого брака. Осенью 2008 года первый муж Золотовой, брак с которым был расторгнут в 2005 году в установленном законом порядке, сообщил ей о том, что Гордеев в течение двух последних лет является носителем ВИЧ-инфекции, но скрывает это обстоятельство от всех, занимаясь анонимным лечением. В этой связи Золотов выразил обеспокоенность за состояние здоровья своих детей и предложил бывшей жене организовать проведение медицинского обследования

Гордеева.

Золотова согласилась с данным предложением, но в связи с некомпетентностью в указанном вопросе обратилась за помощью к адвокату. При этом она высказала намерение расторгнуть брак с Гордеевым в случае подтверждения достоверности информации первого мужа.

Ответьте на следующие вопросы:

Что может порекомендовать Золотовой в этой ситуации адвокат? Возможно ли при изложенных обстоятельствах признание брака Золотовой с Гордеевым недействительным?

Практическое задание № 18

Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родила сына, который не прожил и 3-х месяцев.

Судья выяснил, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правильно ли поступил судья? При ответе сошлитесь на конкретную норму СК.

Практическое задание № 19

Супруги Марковы прекратили совместную жизнь и вскоре расторгли брак. По решению суда их 2- летняя дочь осталась с матерью. Марков из г.Находки переехал в соседний город Владивосток. Будучи очень привязан к дочери, Марков каждую субботу или воскресенье приезжал в Находку, чтобы повидаться с ней и провести вместе несколько часов. Однако через некоторое время бывшая жена заявила Маркову, что больше не будет отпускать с ним дочь, так как его встречи с девочкой, так же очень любившей отца, травмирует ее психику. После этого Маркова стала прятать дочь, отправлять ее по субботам и воскресеньям то к своим родителям, то к знакомым. Марков обратился в суд с требованием обязать Маркову дать ему возможность видеться с дочерью и принимать участие в ее воспитании.

Правомерны ли требования Марковы? Какое решение будет принято судом по его требованию? Может ли суд на определенный срок лишить родителя, проживающего отдельно от ребенка, права на общение с ним?

Какие меры могут быть применены к родителю, не выполняющему решение суда о порядке осуществления родительских прав другим родителем, проживающим отдельно от ребенка?

Практическое задание № 20

После расторжения брака супругов Григорьевых их 7-летний сын был по решению суда оставлен у матери. Родители договорились, что отец будет встречаться с мальчиком дважды в месяц. Спустя год Григорьева вышла замуж и в целях укрепления отношений между ее новым мужем и мальчиком стала всячески препятствовать общению с сыном. Она не разрешала мальчику гулять на улице, где его мог увидеть отец, а потом увезла к своей матери в деревню. Узнав, где находится сын, отец приехал в деревню и вопреки возражениям бабушки увез его к себе домой. Мать предъявила в суд иск об отобрании ребенка. Григорьев предъявил встречный иск об определении места жительства сына.

Дайте правовую оценку действиям Григорьева. Какой орган должен быть привлечен судом к участию в деле? Какое решение вынесет суд по вышеуказанным искам?

Практическое задание № 21

Анастасия Никифорова (19 лет) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства.

Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.

Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

Практическое задание № 22

40-летний Василий Егоров 28 сентября 2015 года зарегистрировал брак со Светланой Дмитриевой (26 лет).

Вскоре у него обнаружили СПИД. В результате проверки выяснилось, что его жена Светлана также является носителем ВИЧ-инфекции, и вероятнее всего Егоров заразился именно от неё.

16 мая 2016 года В.Д.Егоров умер.

Дочь Егорова от первого брака Елизавета Розенберг обратилась в суд с требованием о признании брака своего отца и Дмитриевой недействительным по основанию п.3 ст.15 СК РФ.

Может ли быть удовлетворено требование Е.Розенберг?

Практическое задание № 23

Александра Луговцева и Дмитрий Смоленский решили заключить брак.

В совместном заявлении о заключении брака кроме всего прочего они указали что, при вступлении в брак хотели бы взять общую фамилию Луговцевы-Смоленские.

Решение о соединении фамилий Александра Луговцева обосновывала стремлением передать будущим детям более индивидуализирующую фамилию, что по её мнению должно способствовать развитию личности детей.

В субъекте Российской Федерации, в органах ЗАГСа которого решили зарегистрировать свой брак Дмитрий и Александра, не принимался закон, запрещающий соединение фамилий при вступлении в брак.

Возможно ли присвоение Александре Луговцевой выбранной ими фамилии?

Изменится ли решение задачи, если Дмитрий захочет оставить себе добрачную фамилию?

Практическое задание № 24

Супруги Анисимовы, прожив 20 лет в браке, решили заключить брачный договор. В число условий договора входило соглашение о том, что Василий Анисимов обязывался в течение года составить завещание в пользу дочери Ларисы, лишив права наследования своего сына от первого брака 27-летнего Генадия.

Спустя 4 месяца такое завещание было составлено и надлежащим образом оформлено. А через 8 месяцев Василий Анисимов умер.

Генадий Анисимов обратился в суд с требованием о признании завещания недействительным, так как оно составлено в соответствии в условиями брачного договора, а согласно п.3 ст. 42 СК РФ брачный договор не может содержать положений, ограничивающих правоспособность сторон, в частности свободу завещания.

Действительно ли завещание?

Практическое задание № 25

В.В.Фёдоров обратился в органы записи актов гражданского состояния с просьбой об исправлении записи о рождении ребенка. На исправление записи получено согласие от матери ребенка и лица, записанного отцом.

Как следует поступить работникам ЗАГСа?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,

ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов; - применять приемы психической саморегуляции в процессе профессиональной деятельности; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной и образовательной среде; - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - применять методы и приемы психической саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - использовать навыки саморегуляции поведения в состоянии стресса.	- необходимую терминологию основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями; - основные принципы и технологии выбора профессии; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - способы, методы и техники работы со стрессом; - способы и методы психической саморегуляции поведения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
-использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов;	1,4,7,13,16
- применять приемы психической саморегуляции в процессе профессиональной деятельности;	1,4,7,12,13,16,17,20,21
-успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной и образовательной среде;	2,3,4,6,8,10,11,13,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24, 25
-применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;	5,9,11,12,13,14,15,16,17, 1920,21,26
-применять методы и приемы психической саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	5,7,9,13,14,16,17,19,20
-использовать навыки саморегуляции поведения в состоянии стресса.	13,15,19,20,21
Знать	**Номер вопроса**
- необходимую терминологию основы и сущность профессионального самоопределения;	1,2,3,4,9,19,21,22
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;	6,7,8,11,12,17,20,23
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;	5,13,14,15,16,19,22
- основные принципы и технологии выбора профессии;	4,9,19,21,22
-способы, методы и техники работы со стрессом;	7,8,20
- способы и методы психической саморегуляции поведения.	10,17,18,24,25

Теоретические вопросы

1. Основные понятия психологии профессионального самоопределения: объект изучения, задачи и методы.
2. Профессиональная деятельность и уровни профессионализма.
3. Профессиональное самосознание и виды компетенции.
4. Условия профессионального самоопределения.
5. Классификация профессий Е.А. Климова.
6. Классификация познавательных процессов.

7. Классификация эмоций.
8. Расстройства эмоциональной сферы.
9. Активные методы профессионального самоопределения.
10. Приемы установления психологического контакта.
11. Механизмы процесса восприятия.
12. Мотивация поведения личности.
13. Современное состояние рынка труда в отрасли юриспруденции.
14. Требования, предъявляемые к профессии юриста.
15. Формы эффективной организации профессиональной деятельности юриста.
16. Учебно-профессиональное самоопределение в юности.
17. Причины плохой коммуникации.
18. Методы воздействия на субъект общения.
19. Технологии выбора профессии.
20. Классификация и свойства психических состояний.
21. Принципы выбора профессии.
22. Возрастная динамика выбора профессии.
23. Характер и типы акцентуаций характера.
24. Типология конфликтов: структура и функции.
25. Виды социальных взаимодействий.

Практические задания.

1. Заполните таблицу, используя знания о психических процессах и психической саморегуляции.

ПСИХИКА

Психические процессы		Психические состояния	Психические свойства
познавательные	*эмоционально-волевые*	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4.
1. ощущение 2. восприятие 3. представления 4. внимание 5.память 6. мышление 7. воображение 8. речь	1. 2.		

2. Запишите предложения, вставляя пропущенные названия темпераментов, основываясь на знания об успешной реализации своих возможностей и умению адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде (типы темпераментов: холерик, сангвиник, меланхолик, флегматик).

1. У... сильно развито чувство долга.
2... – шутник, хороший собеседник, легко завязывает дружбу.
3. ... темперамент присущ «людям мрачного нрава».
4. ... очень уживчивы, с виду мягки и покорны, но постепенно захватывают власть над людьми и обстановкой, так как обладают непреклонной, но благоразумной волей.
5. ... вдумчивы, но постоянно сомневаются в правильности и успешности своей деятельности, недоверчивы, озабочены, безрадостны.
6 ... избегает ответственности и труда, но обладает организаторскими качествами и готов быть начальником.

3. Заполните таблицу на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий:

Профессия	Показатели профпригодности	Показатели профнепригодности
Юрист		

4. Вставьте недостающие определения используя знания о простейших приемах развития и тренировки психических процессов, а также приемах психической саморегуляции в процессе деятельности и общения:

«Профессия» в переводе с латинского языка - _____ – это исторически возникшие формы деятельности, необходимые обществу, для выполнения которых человек должен обладать суммой знаний и навыков, иметь соответствующие способности и профессионально-важные качества.

Профессиональная _____ формируется в последующей профессиональной деятельности при положительной мотивации.

Профессиональная _____ - процесс вхождения человека в профессию и гармонизация взаимодействий его с профессиональной средой и деятельностью.

5. Заполните таблицу (примеры профессий**),** применяя полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.

Человек-человек	Человек-природа	Человек-техника	Человек-знаковая система	Человек-художественный образ

6. Запишите предложения, вставляя пропущенные названия темпераментов, основываясь на знания об успешной реализации своих возможностей и умению адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде (типы *темпераментов: холерик, сангвиник, меланхолик, флегматик).*

1. ... темперамент узнается по горячности, вспыльчивости, честолюбию.
2. ... темперамент свойствен «людям веселого нрава
3. ... трудно вывести из равновесия, они постоянны в своих симпатиях и антипатиях, интересах и занятиях.
4. ... темперамент связан с принципиальностью, глубоким обдумыванием своих слов и действий.
5. ... темперамент связан с беспокойством, тревожностью, пессимизмом.
6. Эмоции ... быстры, но поверхностны, деятельность бурная, но непродолжительная.

7. Ответьте на вопрос используя знания о простейших приемах развития и тренировки психических процессов, а также приемах психической саморегуляции в процессе деятельности и общения:

Совокупность психических и психофизиологических особенностей человека, необходимых для достижения им эффективности в той или иной профессиональной деятельности:

а) профессиональная деформация
б) профессиональное мастерство
в) профессиональная пригодность
г) профессиональная адаптация

8. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы, основываясь на знания об успешной реализации своих возможностей и умению адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде:

Подберите для каждого термина характеризующую его фразу
(страх, фрустрация, агрессия, перенос, сдерживание гнева, упражнения на расслабление, радость, бегство):
а) причинение вреда другому человеку или предмету;
б) нездоровый подход;
в) неприятная эмоция, принадлежащая к числу основных;
г) бывает вызвана недоступностью или неправильным выбором цели;
д) косвенное выражение гнева;
е) метод контроля над чувством гнева;
ж) самая приятная эмоция;
з) самая распространенная реакция на страх.

9. Заполните профессиограмму, применяя полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.

Должность	Юрист
Условия труда	
Противопоказания по физическому здоровью	
Качества, препятствующие эффективной профессиональной деятельности	
Качества, обеспечивающие успешное выполнение профессиональной деятельности.	

10. Сопоставьте соответствие этапа профессионального становления его деятельности, применяя знания о планировании и составлении временной перспективы будущего:

1) предварительный этап а) начало профессиональной деятельности
2) подготовительный этап б) человек получает профессиональное образование
3) этап адаптации в) снижение профессиональной активности
4) этап профессионализации г) человек получает общее представление о профессии
5) этап уменьшения активности д) этап превращения специалиста в профессионала

11. Проанализируйте конфликтную ситуацию по следующему алгоритму, основываясь на знания об успешной реализации своих возможностей и умению адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде:

- участники конфликта,
- предмет (объект) конфликта,
- предконфликтная ситуация,
- определите стиль разрешения конфликта и возможные варианты конструктивного выхода из конфликтной ситуации

В семье две дочери. Одна учится в университете, вторая уже работает. Живут все вместе. Младшая сестра учится в другом городе, и, сдав сессию досрочно, приехала на каникулы на полтора месяца. Старшая сестра считает, что раз младшая дома, то именно

она должна взять на себя обязанности по дому. (Все же работают). Младшая считает, что она и так достаточно потрудилась, чтобы досрочно сдать сессию и сейчас имеет полное право отдыхать. Сестры в ссоре.

12. Запишите предложения, вставляя пропущенные названия темпераментов используя знания о простейших приемах развития и тренировки психических процессов, а также приемах психической саморегуляции в процессе деятельности и общения (типы темпераментов: холерик, сангвиник, меланхолик, флегматик).

1. ... можно узнать по следующим проявлениям: это человек беззлобный, полный надежд, мысли и настроения, которые легко меняются.
2. ... часто корыстен, но пасует перед препятствиями: достаточно едкого остроумия, чтобы исчез ореол его важности.
3. ... необязательны, недостаточно рассудительны, забывчивы, ничему не придают большого значения.
4. ... любит церемонии, общественную деятельность, натянут и напыщен, охотно протежирует (часто на словах) и любит иметь при себе льстеца, служащего мишенью для его остроумия.
5. ... не способен долго расстраиваться, печали его неглубоки.
6. У... низкая работоспособность, он предпочитает легкие, игровые занятия.
7. ... долго раскачиваются, приступая к деятельности, но выполняют ее качественно и ответственно.

13. Заполните таблицу используя знания о простейших приемах развития и тренировки психических процессов, а также приемах психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.

Типы вопросов	Примеры вопросов
Открытые	
Закрытые	
Вопросы, подавляющие сопротивление	
Риторические	

14. Ответьте на вопросы, применяя полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.

К какой группе методов активизации профессионального самоопределения относят:

1. Различные «ярмарки профессий», где безработные и не занятые люди встречаются с представителями различных фирм и учреждений и т.д.

а) информационно-справочные, просветительские методы;
б) методы морально-эмоциональной поддержки клиентов;
в) методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения;
г) методы профессиональной психодиагностики.

2. Использование различных игровых и тренинговых ситуаций, в которых моделируются основные аспекты профессиональной деятельности:

а) информационно-справочные, просветительские методы;
б) методы морально-эмоциональной поддержки клиентов;
в) методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения;
г) методы профессиональной психодиагностики.

3. Публичные выступления (могут создать серьезную мотивационную основу для профессионального самоопределения, однако, могут выступать и средством манипуляции по отношению к людям, ищущим работу):

а) информационно-справочные, просветительские методы;
б) методы морально-эмоциональной поддержки клиентов;
в) методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения;

г) методы профессиональной психодиагностики.
4. Использование различных схем альтернативного выбора из уже имеющихся вариантов выбора профессии, учебного заведения или специальности в конкретном заведении:
а) информационно-справочные, просветительские методы;
б) методы морально-эмоциональной поддержки клиентов;
в) методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения;
г) методы профессиональной психодиагностики.

15. Выделите достоинства и недостатки каждого из стилей поведения в конфликтной ситуации (не менее двух), основываясь на знания об успешной реализации своих возможностей и умению адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

+	-
Конкуренция (соперничество, соревнование)	
Уход (избегание)	
Приспособление (уступка)	
Сотрудничество	
Компромисс	

16. Заполните таблицу, используя простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения:

№	Невербальные признаки уверенности	Невербальные признаки тревожности, беспокойства
1		
2		
3		
4		
5		

17. Решите ситуационную задачу. Аргументируйте свой ответ, использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.

В ваш коллектив на работу взяли молодого специалиста (только что окончившего колледж), который превосходно справляется с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими членами команды. Вы каждый день получаете такого рода сигналы.

1. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

18. Решите ситуационную задачу на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий:

Вы критикуете одну свою коллегу, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз останавливать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний — она расплакалась.

Как довести до нее свои соображения?

19. Станислав неспокойный, настороженный, неуверенный в себе, необщителен, поэтому имеет неустойчивую самооценку, высоко ранимый, легко драматизирует ситуацию, испытывает непрерывное беспокойство и мнительность. Сосредоточен на субъективных неприятных переживаниях. Настроение тревожное.

1. Определите тип темперамента Станислава по личностной характеристике.

2. Предложите рекомендации при общении с ним, используя простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.

20. Решите ситуационную задачу.

Ваш коллега очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только выполнение работы.

1. Как нужно воздействовать на своего коллегу, чтобы изменить его стиль взаимодействия с людьми?
2. Что вы предпримете, используя простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.

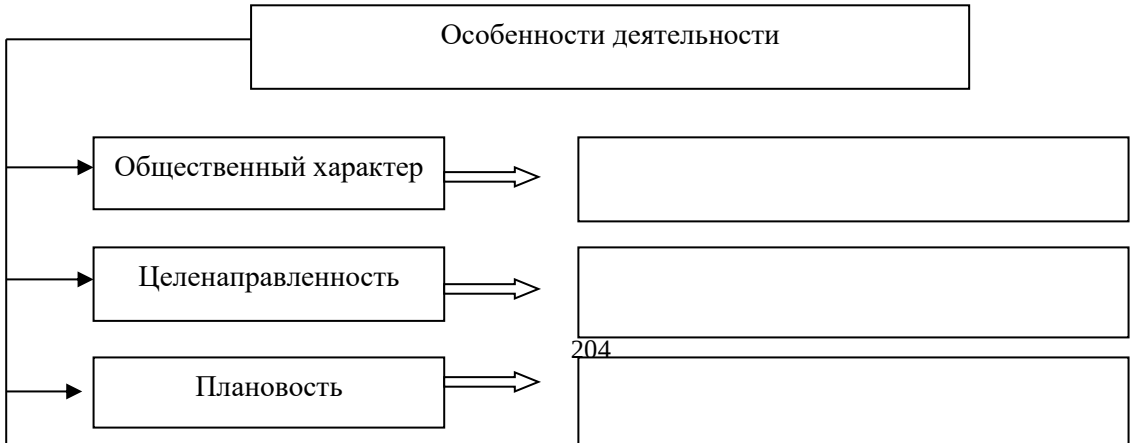
21. Решите ситуационную задачу.

Юрий вечно недовольный, ворчливый. Мелочный, требовательный, обижается по пустякам. Эмоционально беден. Любит противопоставлять себя коллективу. Очень напорист в достижении значимых для себя целей, честолюбив, неудачи не снижают уверенности в себе. Заносчив, энергичен, упорен. Склонен к конфликтности. Не уступает даже если не прав. В общении не склонен к сопереживанию.

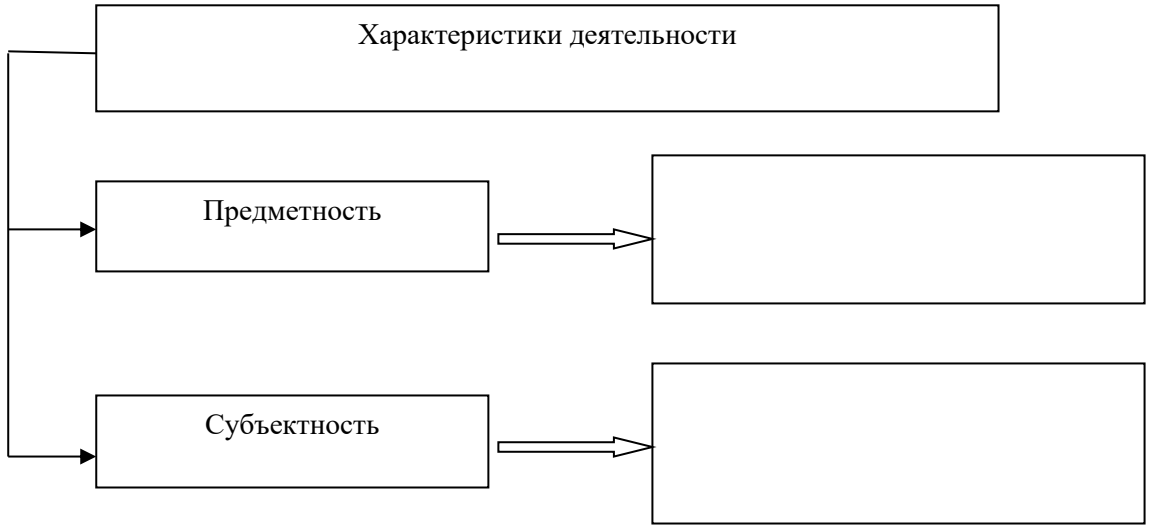
1. Определите тип темперамента Юрия по личностной характеристике.

2. Предложите рекомендации при общении с ним, использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.

22. Раскройте характеристики отличительных черт человеческой деятельности, опираясь на знания об успешной реализации своих возможностей и умению адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.



23. Раскройте понятия основных характеристик деятельности человека, используя знания о планировании и составлении временной перспективы будущего.



24. Определите преимущества и недостатки каждого типа темперамента.

Укажите предпочтительный вид деятельности (профессию). Заполните таблицу, применяя знания о планировании и составлении временной перспективы будущего:

Вид	Преимущества	Недостатки	Профессия
Сангвиник			
Холерик			
Меланхолик			
Флегматик			

25. Распределите перечисленные черты характера (инициативность, исполнительность, чуткость, вспыльчивость, решительность, внимательность, страстность, энергичность, деликатность, нежность, настойчивость) по видам черт, на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий.

Моральные черты характера	Волевые черты характера	Эмоциональные черты характера

26. Разделите представленный список на профессии, специальности, должности, применяя полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной

деятельности и взаимодействия с окружающими.

Токарь, секретарь-референт, швея, начальник цеха, адвокат, пианист, главный инженер, менеджер, водитель, слесарь-механик, министр, бульдозерист, повар, заведующий библиотекой, портретист, маляр, экономист, депутат, прачка и дополнить своими профессиями, специальностями и должностями во все три столбца не менее 5.

Профессия	Специальность	Должность

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– осуществления профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

	– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – составлять различные виды юридических документов; *– применять на практике нормы трудового законодательства;* *– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;* *– применять на практике нормы гражданско-процессуального права;* *– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов на государственном языке с использованием информационных технологий;* *– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию с использованием информационных технологий;* *– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;* *– использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве.*
Знать	– понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – содержание российского трудового права; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; – правила составления юридических документов; – основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса; *– нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;* *– трудовые права и обязанности граждан;*

	– *права и обязанности работодателей;* *–основные положения Гражданско-процессуального кодекса РФ;* *–порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;* *–формы защиты прав граждан и юридических лиц;* *–виды и порядок гражданского судопроизводства;* *–понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;* *–основания освобождения от уплаты государственной пошлины;* *–порядок приказного производства.*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
– оперировать юридическими понятиями и категориями;	1-30
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	1-30
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	1-30
– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	1-30
– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	1,7,8,12,19
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	8,9,13,17,27
– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	7,10
– составлять различные виды юридических документов;	5,11,14-20
– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;	4,19,27
– использованием информационных технологи;	11,16,18,22
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	1-30
Знать	**Номер вопроса**
– понятие и источники административного процесса;	1-71
– понятие и виды административно-процессуальных норм;	5,10-13,25,27,31,34,44,52,60
– правила составления юридических документов;	26-30,
– основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	1-71
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства	16-24, 35-50
– виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	33-57
-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;	8,43-52
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	58-71
– виды и порядок административного судопроизводства;	4-9, 11, 27,29
– основные стадии административного процесса.	12-20

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.

2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

3. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.

4. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.

5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

6. Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.

8. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

9. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции.

10. Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты).

11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.

12. Предварительное судебное заседание.

13. Примирение сторон (порядок и сроки проведения примирительной процедуры, виды примирительных процедур и их результаты).

14. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

15. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

16. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.

17. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

18. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности.

19. Представительство по административным делам.

20. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств.

21. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств в административном судопроизводстве.

22. Отложение судебного разбирательства административного дела.

23. Приостановление производства по административному делу.

24. Прекращение производства по административному делу.

25. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

26. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия.

27. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

28. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.

29. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному

делу.

30. Содержание решения по административному делу.

31. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.

32. Законная сила решения суда по административному делу.

33. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.

34. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).

35. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

36. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.

37. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

38. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

39. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

40. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

41. Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

42. Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.

43. Особенности производства в арбитражных судах по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

44. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

45. Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

46. Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

47. Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном

учреждении.

48. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

49. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

50. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

51. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. 52. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа. 53. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций арбитражным судом на основании судебного приказа.

54. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).

55. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

56. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

57. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.

58. Обжалование определений суда первой инстанции.

59. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).

60. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегию Верховного Суда РФ, судьей Верховного Суда РФ.

61. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции.

62. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.

63. Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).

64. Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

65. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

66. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

67. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

68. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

69. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа

70. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

71. Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1 Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное судопроизводство» и «административный процесс». Студент Антонов утверждал, что это тождественные понятия, а студент Иванов утверждал, что это различные юридические понятия.

Разрешите спор, кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2 Определить подведомственность следующих категорий административных дел рассматриваемых в порядке административного судопроизводства:

1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Абрикосова, утратившего статус индивидуального предпринимателя;

2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;

3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Ивановой полномочиями нотариуса;

4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;

5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;

6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;

7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Лес» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

3 Составьте таблицу родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции, указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

4 Определите родовую подсудность административных дел:

1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 9200 рублей;

2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию края;

3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава

части;

5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии;

6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи;

7) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района – «Порядка выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Краснодарского края».

5 Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду.

6 Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел:

1) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка;

2) о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер;

3) о признании закона Краснодарского края противоречащим федеральному закону;

4) о присуждении компенсации о нарушении разумного срока рассмотрения дела в суде;

5) об установлении административного надзора за лицом, освободившимся из мест лишения свободы;

6) о запрете деятельности религиозной организации, распространяющей сведения экстремистского характера;

7) об оспаривании избирательной комиссией муниципального образования результатов выборов главы администрации;

8) об оспаривании отказа избирательной комиссии включить гражданина в список кандидатов в депутаты органа местного самоуправления;

9) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи.

7 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах.

Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке?

Определите состав лиц, участвующих в деле.

8 Самойлов Н.Н. обратился в суд с административным исковым заявлением к Отделу СП Карасунского внутригородского округа города Краснодара, УФССП России по Краснодарскому краю об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя Отдела СП Карасунского внутригородского округа города Краснодара Носова Г.В., выразившиеся в списании денежных средств, зачисляемых на счет заявителя, открытый в ПАО «Сбербанк России», свои требования обосновал тем, что сведений о возбуждении исполнительного производства в его адрес не поступало, срок для добровольного исполнения исполнительного документа предоставлен не был.

Решением суда Центрального района административные требования истца об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя удовлетворены. Действия судебного пристава-исполнителя по обращению взыскания на денежные средства

должника Самойлова Н.Н., зачисляемые на его счет, открытый в ПАО «Сбербанк России» признаны незаконными.

Исходя из обстоятельств дела определите, кто является надлежащим административным ответчиком по делу? Кого с учетом обстоятельств рассматриваемого дела, необходимо было привлечь к участию в деле в качестве заинтересованных лиц? Определите круг лиц по административному делу.

9 Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора целью дачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

3) о взыскании обязательных платежей и санкций;

4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

10 Заместитель прокурора города Сочи обратился в суд в интересах неопределенного круга лиц с административным исковым заявлением к администрации городского округа о признании незаконным бездействия, выраженного в непринятии мер, направленных на решение вопроса о признании многоквартирного дома № 15 по улице Виноградной в городе Сочи аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основанием для обращения в суд явилось бездействие администрации городского округа, заключающееся в ненадлежащем исполнении требований законодательства по контролю за сохранностью муниципального жилищного фонда, своевременным принятием решений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и подлежащими сносу, определением сроков сноса и отселением физических и юридических лиц.

В обоснование своих требований административный истец указал на то, что бездействие администрации городского округа помимо нарушения жилищных прав собственников жилых квартир дома ставит под угрозу их жизнь и безопасность в связи с длительным проживанием в доме, отвечающем признакам аварийности, и может повлечь за собой наступление неблагоприятных последствий для посторонних лиц, которые по стечению обстоятельств могут оказаться внутри дома или около него.

Оставляя без рассмотрения данное административное исковое заявление, суд первой инстанции исходил из того, что круг лиц, чьи интересы затрагивает непринятие администрацией городского округа мер по проведению общего собрания собственников помещений дома, является значительным, но достаточно определенным, а указания на нарушение конкретных прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц при отсутствии сведений о признании многоквартирного жилого дома аварийным в поданном заявлении не имеется.

Правомерны ли выводы судьи?

11 Составьте проект заключения прокурора по административному делу в порядке статьи 39 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

12 Ястребов И.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Краснодар

направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2022 год в сумме 10 000 рублей. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Ястребову И.С. сообщено о необходимости в срок до … уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным исковым заявлением остались неисполненными.

Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Краснодар о взыскании задолженности по земельному налогу с Ястребова И.С.

13 Административный истец городской прокурор г. Анапа обратился в суд с административным исковым заявлением в интересах неопределенного круга лиц, просит признать информацию, распространяемую посредством сети «Интернет» и размещенную на Интернет-ресурсах https://….., содержащую сведения о продаже дистанционным способом устройств, препятствующих идентификации государственных регистрационных знаков, в том числе системами видеофиксации правонарушения – пленки (наклейки) на номера, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, включить Интернет-сайты в Единый реестр запрещенной информации.

Составьте проект административного искового заявления от имени прокурора города.

14 Морозова П.М. обратилась в суд с административным исковым заявлением о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц отдела судебных приставов. Определением судьи рационного суда в принятии административного искового заявления отказано в связи с истечением срока обжалования действий судебного пристава-исполнителя, предусмотренного законом.

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ.

15 Акимов С.П. обратился с административным исковым заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. Изучив административное исковое заявление, суд первой инстанции заявление возвратил заявителю на основании пункта 4 части 1 ст. 129 КАС РФ, так как приложенная к административному исковому заявлению копия доверенности на имя представителя Киселева В.А., подписавшего заявление, не заверена надлежащим образом.

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ.

16 Константинов К.Р. обратился в суд с административным исковым заявлением к Межрайонной инспекции ФНС России по Краснодарскому краю, в котором просил признать незаконным решение налогового органа, которым отказано во внесении изменений в ЕГРЮЛ в переоформлении доли в уставном капитале. Судом рассмотрено административное дело по существу заявленных требований. Судебная коллегия по административным делам отменила решение районного суда, оставив административное исковое заявление без рассмотрения.

Согласны ли Вы с позицией вышестоящего суда? Обоснуйте ответ.

17 Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;

2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;

3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного

правового акта.

Изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

18 В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании акта органа местного самоуправления в краевом суде выяснилось, что представителем административного истца выступает адвокат, имеющий высшее экономическое образование и прошедший переподготовку в формате повышения квалификации по программе «Юриспруденция» в государственном образовательном учреждении высшего образования.

Как следует поступить суду? Каковы требования, предъявляемые к представителям сторон административного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов?

19 Группа жильцов дома оспорила постановление мэра города о выделении во дворе их дома земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома. В ходе рассмотрения дела в суде мэрия представила измененный проект строительства: вместо возведения многоквартирного жилого дома планировалось строительство малоквартирного дома. Кроме того, фирма-застройщик обязалась произвести благоустройство двора, построить детскую площадку и отремонтировать фасад дома истцов. Истцы согласились с новыми условиями строительства и заключили соглашение о примирении с мэрией и фирмой-застройщиком. Суд прекратил производство по делу.

После этого Александров, один из жильцов дома, ранее не обращавшийся в суд по данному делу, оспорил постановление мэра, посчитав, что и в первоначальном, и в измененном варианте оно нарушает его интересы.

Подлежит ли заявление Александрова рассмотрению в суде? Изменится ли решение, если соглашение о примирении было заключено в ходе рассмотрения судом коллективного административного искового заявления жильцов дома?

20 Инвалид II группы Иванов обратился к местной администрации с просьбой разрешить ему установку гаража около подъезда. Администрация района отказала в удовлетворении просьбы, сославшись на то, что она противоречит правилам противопожарной безопасности: гараж может помешать в случае пожара подъезду к дому пожарных машин. Иванов оспорил отказ администрации в судебном порядке.

Представитель администрации района в суд не явился. Иванов дополнил свои требования. Он указал, что неоднократно ходил в администрацию, по нескольку часов дожидался приема, сталкивался с грубостью чиновников. В результате его здоровье резко ухудшилось, он вынужден был потратиться на дорогостоящие лекарства. Поэтому он требует также взыскать с администрации района 8 тыс. руб. в возмещение имущественного ущерба и 25 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда.

Требования Иванова были удовлетворены полностью. В апелляционной жалобе администрация района просила отменить судебное решение, поскольку в рамках производства по ад-министративным делам невозможно вынесение заочного решения.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Допущены ли нарушения закона при рассмотрении данного дела?

21 Выборы депутатов муниципального собрания были назначены на 10 марта. 6 марта один из кандидатов в депутаты Щеглов обратился в суд с требованием об отмене регистрации кандидата в депутаты Купермана, ссылаясь на допущенные последним многочисленные грубые нарушения избирательного законодательства.

Щеглов просил восстановить пропущенный срок на обращение в суд, так как он только 5 марта был выписан из больницы после перенесенного им инсульта. К тому же часть нарушений

избирательного законодательства была допущена Куперманом 6 марта.

Суд посчитал причины пропуска срока для обращения в суд уважительными, восстановил его и рассмотрел дело по заявлению Щеглова 7 марта. Признав, что Куперман допустил грубые нарушения закона, суд отменил его регистрацию в качестве кандидата в депутаты муниципалитета.

Судебная коллегия областного суда рассмотрела 9 марта апелляционную жалобу Купермана и пришла к выводу, что им действительно был нарушен целый ряд статей избирательного законодательства.

Какое определение должен вынести суд апелляционной инстанции?

22 При рассмотрении дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке судом исследовалось заключение комиссии врачей-психиатров. Заключение было подписано двумя врачами из трех. От третьего врача в суд поступило заявление, в котором он указывал, что подписать заключение он не может по причине исключительной занятости, выводу по освидетельствованию полностью доверяет двум другим экспертам и полностью с ними согласен.

Дайте оценку представленному документу.

23 Руководителем медицинской противотуберкулезной организации Шкарупа Л.В. было подано административное исковое заявление о госпитализации гражданина Башмакова И.С. в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Башмаков при рассмотрении дела указал, что не состоит на учете в учреждении, которым руководит Шкарупа Л.В.

Определите предмет и бремя доказывания.

24 Петров П.П. обратился с административным исковым заявлением о признании незаконным приказа Министра образования Краснодарского края Российской Федерации об обязательном ежеквартальном отчете для научных сотрудников Института РАН.

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по данному делу?

25 В ходе рассмотрения дела о признании незаконным постановления главного судебного пристава Краснодарского края «О порядке исполнения исполнительных документов» в части требований о наличии нотариально заверенной доверенности у представителей юридических лиц в суд была представлена диктофонная аудиозапись разговора, на которой главный судебный пристав области признавал, что данное требование незаконно.

Решите вопрос о допустимости представленной аудиозаписи.

26 1) В каких случаях суд **обязан** приостановить производство по административному делу?

а) смерти гражданина, являвшегося стороной по административному делу, если спорное административное правоотношение или иное публичное правоотношение допускает правопреемство (до определения правопреемника);

б) признания гражданина, являющегося стороной по административному делу, недееспособным и отсутствия законного представителя у этого гражданина (до определения законного представителя);

в) реорганизации юридического лица, которое является стороной по административному делу (до определения правопреемника).

2) В каких случаях суд **вправе** приостановить производство по административному делу?

а) участия административного ответчика в проведении контртеррористической операции или выполнения им задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта либо в случае просьбы административного истца, участвующего

в проведении контртеррористической операции или выполняющего задачи в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта (до прекращения участия в этих мероприятиях);

б) нахождения гражданина, который является лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или в длительной служебной командировке (до возвращения);

в) исполнения гражданином государственных обязанностей, предусмотренных федеральным законом, при условии, что он привлечен к исполнению этих обязанностей (до прекращения таким гражданином исполнения указанных обязанностей);

г) назначения судом экспертизы (до поступления в суд заключения экспертов, либо до истечения срока, установленного судом для проведения экспертизы, либо до поступления в суд информации о невозможности ее проведения).

27 Какие сроки не подлежат восстановлению независимо от причин их пропуска?

а) срок подачи административного искового заявления о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) срок подачи административного искового заявления об отмене решения избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования;

в) срок подачи административного искового заявления об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов.

28 Осуждённый Петров П.П., отбывавший уголовное наказание в ФКУ КП-10 УФСИН России по Республике Коми, обратился в суд с заявлением об оспаривании действий должностных лиц. Определением судьи районного суда от 11 марта 2023 г. в принятии заявления к производству суда отказано на основании пункта 1 части 1 ст. 128 КАС Российской Федерации.

Определение мотивировано тем, что заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства, поскольку это заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке. Осуждённый Петров П.П. подал частную жалобу на определение судьи об отказе принятии заявления.

Определением судьи районного суда от 20 апреля 2023 г. постановлено о возвращении частной жалобы в связи с истечением срока на апелляционное обжалование и отсутствием просьбы о восстановлении этого срока. Копия данного определения вручена заявителю 30 марта 2023 г. Вынося определение о возвращении частной жалобы, судья исходил из того, что определение об отказе в принятии заявления вынесено судьей 11 марта 2023 г., срок на апелляционное обжалование определения истек 28 марта 2023 г., и частная жалоба, датированная 01 апреля 2023 г., подана по истечении срока обжалования этого определения.

Правильно ли определено начало течения срока подачи частной жалобы? Ответ обоснуйте. Приведите примеры других категорий административных дел, по которым возможно обращение с частной жалобой.

29 Определением районного суда от 25 апреля 2023 г. возвращена апелляционная жалоба Демидова В.И. на решение районного суда от 10 марта 2023 г. в связи с пропуском процессуального срока обжалования решения суда. Материалами дела установлено, что 10 марта 2023 г. районным судом вынесено решение по административному делу по иску Демидова В.И. В окончательной форме решение изготовлено 16 марта 2023 г. Апелляционная жалоба на указанное решение, датированная 16 апреля 2023 г., отправлена в районный суд в тот же день посредством почтовой связи, что подвержено кассовым чеком ФГУП «Почта России», в которой номер почтового идентификатора совпадает с номером, указанном на почтовом конверте.

Имелись ли у суда правовые основания для возвращения апелляционной жалобы?

30 Постановлением администрации муниципального района был утвержден

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда на территории муниципального района.

Регламентом было установлено, что заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории сельских поселений данного района.

Заместитель прокурора района обратился в районный суд с административным исковым заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, в котором просил признать недействующим пункт Административного регламента в части установления требований о наличии регистрации по месту жительства для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда. В обоснование заявленных требований прокурором было указано, что включение в Административный регламент условия о наличии регистрации для целей предоставления муниципальной услуги создает необоснованные препятствия для граждан в реализации возможности встать на жилищный учет в целях получения жилого помещения.

Решением районного суда административное исковое заявление прокурора оставлено без удовлетворения со ссылкой на то, что Административный регламент в оспариваемой прокурором части федеральному законодательству не противоречит и прав неопределенного круга лиц не нарушает.

Составьте проект апелляционного представления прокурора.

Тесты

1. Положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации не распространяются:

А) на производство по делам об административных правонарушениях

Б) на производство по делам об административных правонарушениях, а также на производство по делам об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В) на производство по делам об административных правонарушениях в сфере налоговых правонарушений

3. Укажите дату вступления Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в действие:

А) 20 февраля 2015 г.;

Б) 8 марта 2015 г.;

В) 15 сентября 2015 г.

4. Какие из перечисленных ниже принципов являются судоустройственными (организационными)?

А) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

Б) независимость судей;

В) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда;

Г) равенство всех перед законом и судом.

5. В чем состоит суть принципа диспозитивности?

А) в том, что суд должен принять все зависящие от него процессуальные меры для полного и всестороннего установления действительных обстоятельств дела, прав и обязанностей сторон в спорном материальном правоотношении;

Б) в том, что заинтересованные в исходе дела лица вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащими им субъективными материальными правами и процессуальными средствами их защиты;

В) в том, что судьи, разрешающие дело, должны лично воспринимать собранные по

делу доказательства и принимать решения на основе лишь тех из них, которые исследованы и проверены в судебном заседании.

6. Какие из перечисленных ниже принципов являются судопроизводственными (функциональными)?

А) независимость судей;

Б) равенство всех перед законом и судом;

В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

Г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;

Д) гласность и открытость судебного разбирательства;

Е) непосредственность судебного разбирательства;

Ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

7. Какие принципы административного судопроизводства текстуально не закреплены в КАС РФ?

А) независимость судей;

Б) доступность правосудия;

В) равенство всех перед законом и судом;

Г) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

Д) непосредственность судебного разбирательства;

Е) диспозитивность.

8. Выражением сущности какого принципа, предусмотренного ст. 6 КАС РФ, является возможность присутствия в зале судебного заседания посторонних лиц, включая представителей средств массовой информации?

А) публичности;

Б) гласности;

В) открытости;

Г) гласности и открытости.

9. Как называется принцип, означающий, что все граждане и организации имеют равный доступ к судебной защите и суд обязан обеспечить равную судебную защиту прав, свобод и законных интересов всех лиц, участвующих в деле?

А) равенство всех перед законом и судом;

Б) справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

В) равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

10. Родовая подсудность — это ...

А) распределение административных дел между судами различного уровня по вертикали;

Б) распределение административных дел между судами общей юрисдикции одного конкретного уровня или звена судебной системы по горизонтали.

11. Правила исключительной подсудности распространяются на следующие случаи обращения с административным иском:

А) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или ремиссии, в специальное учреждение;

Б) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

В) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

Г) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

Д) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке.

12. Основанием для чего является несоблюдение правил судебной подведомственности?

А) отказа в принятии административного искового заявления к производству;

Б) прекращения производства по административному делу;

В) оставления административного искового заявления без движения;

Г) возвращения административного искового заявления;

Д) оставления административного искового заявления без рассмотрения.

13. Мировой судья рассматривает:

А) заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

Б) заявления об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;

В) заявления об отмене решения избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования по вопросам местного самоуправления.

14. Кто понимается под административным истцом?

А) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов;

Б) лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином;

В) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела.

15. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось:

А) не менее десяти лиц;

Б) не менее пятнадцати лиц;

В) не менее двадцати лиц.

16. Кто понимается под заинтересованным лицом, согласно нормам КАС РФ?

А) лицо, в отношении которого ведется процесс по делу;

Б) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела;

В) лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином.

17. Укажите, кто не может быть административным истцом:

А) иностранные граждане;

Б) лица без гражданства;

В) должностные лица;

Г) государственные и муниципальные служащие.

18. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке подается в суд:

А) по месту жительства гражданина;

Б) по месту нахождения медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением;

В) в суд по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца.

19. Представителями в суде по административным делам могут быть:

А) адвокаты;

Б) лица, обладающие полной дееспособностью;

В) лица, не состоящие под опекой или попечительством;

Г) лица, имеющие высшее юридическое образование;

Д) законные представители.

20. В качестве доказательств по административному делу допускаются:

А) объяснения лиц, участвующих в деле;

Б) показания свидетелей;

В) показания свидетелей, полученные путем использования систем видеоконференцсвязи;

Г) консультации специалистов;

Д) письменные и вещественные доказательства;

Е) аудио- и видеозаписи;

Ж) заключения экспертов.

21. О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносится соответствующее определение, на которое может быть подана:

А) частная жалоба;

Б) апелляция;

В) рекламация;

Г) прошение.

22. Лица, участвующие в деле, вправе направлять в суд:

А) ходатайство;

Б) заявление;

В) иные документы;

Г) все вышеперечисленное

23. Неисполнение процессуальных обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой наступление для этих лиц последствий:

А) меры процессуального принуждения

Б) судебный штраф

В) лишение выступления участника судебного разбирательства

Г) удаление из зала судебного заседания

24. Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска:

А) полностью

Б) в части;

В) по усмотрению;

Г) не может отказаться.

25. Какой акт заключается между сторонами о примирении:

А) сделка;

Б) контракт;

В) соглашение;

Г) договор.

26. Примирение сторон может касаться только:

А) обязанностей;

Б) прав и свобод;

В) прав;

Г) прав и обязанностей.

27. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел:

А) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных нормативными правовыми актами гражданского и арбитражного законодательства, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты;

Б) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты;

В) проявляются в неукоснительном соблюдении процессуальных норм административного права гражданами и организациями и разрешения дел судами по своему внутреннему убеждению;

Г) проявляются в неукоснительном соблюдении всеми субъектами положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве и соразмерности назначения наказания.

28. Разбирательство административных дел:

А) всегда открытое;

Б) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную тайну;

В) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

Г) всегда закрытое.

29. Объявление решений судов по административным делам:

А) объявляется публично в любом случае;

Б) не объявляется;

В) объявляются, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних;

Г) объявляются публично, но есть исключения.

30. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются:

А) в срок, не превышающий 3 месяцев;

Б) в срок, не превышающий 3 месяцев, но может быть продлен до 6 месяцев;

В) в разумный срок;

Г) в срок, не менее 3 месяцев.

31. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как:

А) фактическая сложность дела, поведение заявителя, достаточность и эффективность действий суда;

Б) поведение участников, юридическая сила оспариваемого нормативного правового акта;

В) должности лиц, принявших оспариваемый акт или совершивший действие (бездействие), общая продолжительность судопроизводства по административному делу;

Г) правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу.

32. Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, ели находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле:

А) это является основанием для отвода;

Б) не является основанием для отвода;

В) данное правило не закреплено в КАС РФ;

Г) могут.

33. Самоотвод или отвод должен быть заявлен:

А) до начала рассмотрения дела по существу;

Б) в ходе рассмотрения административного дела;

В) при обжаловании решения судьи;

Г) по решению председателя соответствующего суда.

34. В случае заявления отвода, суд:

А) собирает доказательства;

Б) заслушивает мнения лиц;

В) создает специальную комиссию;

Г) опрашивает спецслужбы по факту отвода.

35. Если в результате удовлетворения заявлений об отводе судей, невозможно сформировать новый состав суда для рассмотрения данного административного дела в том же суде, то административное дело:

А) передается этим же судом, в вышестоящий суд на рассмотрение

Б) передается вышестоящим судом, в суд такого же уровня

В) передается этим же судом, в суд такого же уровня

Г) рассматривает такое дело вышестоящий суд самостоятельно

36. Кодекс административного судопроизводства регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции административных дел о:

А) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

Б) защите личности, охране прав и свобод человека и гражданина, охране здоровья граждан, защите общественной нравственности, охране окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защите законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства

В) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий

Г) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и дел, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях

37. В какой подается суд административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение?

А) по месту жительства гражданина

Б) по месту нахождения специального учреждения

В) по месту нахождения медицинской организации

Г) по усмотрению иностранного гражданина

38. Какое административное исковое заявление подается в суд по месту жительства гражданина?

А) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях

Б) о госпитализации гражданина в медицинскую противотурберкулезную организацию

В) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение

Г) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

39. В каких случаях при подаче административного искового заявления возможен выбор подсудности административным истцом:

А) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства

Б) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов

государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов исполнителей), государственных и муниципальных служащих

В) к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов исполнителей), государственных и муниципальных служащих

Г) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа

40. Каким судом рассматриваются административное дело, связанное с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов иностранных граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений:

А) районный суд

Б) Верховный Суд РФ

В) Верховный суд республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа

Г) военный суд

41. В какой суд подается административное исковое заявление иностранным гражданином к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными
государственными или иными публичными полномочиями:

А) по месту их нахождения

Б) по месту нахождения органа, в котором указанные лица исполняют свои обязанности

В) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов

Г) в суд по месту жительства гражданина

42. В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим или находящимся в разных местах?

А) по месту жительства из них по выбору административного истца

Б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца

В) по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца

Г) по месту работы представителя

43. Какой встречный административный иск предъявляется в суд по месту рассмотрения первоначального административного искового заявления:

А) об оспаривании нормативных правовых актов

Б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории одного субъекта Российской Федерации

В) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам

Г) о зачете излишне уплаченных ранее сумм, вытекающий из административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций

44. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые:

А) суд сочтет применимыми

Б) действовали в момент совершения правонарушения

В) действуют в момент рассмотрения дела

Г) установлены соглашением сторон

45. Административные соистцы могут вступить в административное дело:

А) после принятия судом первой инстанции судебного акта

Б) до принятия судом первой инстанции судебного акта

В) до подачи акта в апелляционную инстанцию

Г) все варианты верны

46. В случае, если обязательное участие в административном деле другого лица в качестве административного ответчика или если невозможно рассмотреть административное дело без участия такого лица, суд первой инстанции привлекает его к участию в деле в качестве:

А) административного истца

Б) административного ответчика

В) административного соответчика

Г) коллективных истцов

47. Кто в обязательном порядке должен присутствовать при допросе свидетеля до четырнадцати лет?

А) усыновители

Б) педагогический работник

В) попечитель несовершеннолетнего свидетеля

Г) родители

48. Граждане, являющиеся участниками административных или иных публичных правоотношений, иные лица, вправе обратиться с коллективным административным исковым заявлением в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц. Основанием обращения является наличие следующих условий:

А) использование всеми членами группы одинакового способа защиты своих прав

Б) однородность предмета спора и оснований для предъявления членами группы соответствующих требований

В) наличие общего административного истца

Г) наличие общих интересов

49. Какой срок со дня принятия решения по административному делу судья должен изложить свое особое мнение:

А) не превышающий 5 дней

Б) не превышающий 10 дней

В) не превышающий 15 дней

Г) не превышающий 30 дней

50. В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу:

А) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля

Б) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

В) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела

Г) во всех выше перечисленных случаях

50. В каких инстанциях судья не может участвовать по рассмотрению административного дела, если он уже принимал участие в рассмотрении этого дела в суде надзорной инстанции?

А) первой и апелляционной

Б) апелляционной и кассационной

В) первой, апелляционной и кассационной

Г) только первой

51. Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело

заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом:

А) определение

Б) решение

В) постановление

Г) резолюцию

52. К иным участникам судебного процесса КАС РФ относит:

А) прокурор

Б) секретарь судебного заседания

В) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений

Г) адвокат

53. В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение:

А) если проведение экспертизы связано с полным или частичным уничтожением объектов исследования;

Б) если эксперт не может явиться по вызову суда для личного участия в судебном заседании;

В) если современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

Г) в случае болезни.

54. В каких единицах времени исчисляются процессуальные сроки в административном судопроизводстве?

А) годами;

Б) месяцами;

В) днями;

Г) сутками

Д) часами;

Е) минутами.

55. Совершение каких действий по отношению к процессуальным срокам не предусмотрено КАС РФ?

А) продление;

Б) приостановление;

В) возобновление;

Г) восстановление;

Д) сокращение.

56. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процессуального срока считается...

А) предшествующий ему рабочий день;

Б) следующий за ним рабочий день.

57. Какие формы судебных извещений и вызовов в суд требуют согласия лица, участвующего в деле?

А) факсимильная связь;

Б) СМС-сообщение;

В) электронная почта;

Г) размещение судом на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Неявка в суд без уважительных причин вызванного свидетеля либо неисполнение им обязанности по заблаговременному извещению суда о невозможности явиться в суд может повлечь за собой...

А) наложение судебного штрафа;

Б) принудительный привод;

В) предупреждение.

59. Какие меры процессуального принуждения не предусмотрены КАС РФ?

А) предупреждение;

Б) удаление из зала судебного заседания;

В) доставление;

Г) обязательство о явке;

Д) судебный штраф;

Е) привод.

60. На применение каких мер процессуального принуждения суд указывает в протоколе судебного заседания?

А) предупреждение;

Б) удаление из зала судебного заседания;

В) судебный штраф;

Г) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова.

61. Применение каких мер процессуального принуждения может быть обжаловано только при обжаловании решения суда?

А) предупреждение;

Б) удаление из зала судебного заседания;

В) судебный штраф;

Г) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова.

62. В каком случае суд вправе ограничить выступление участника судебного разбирательства в судебном заседании?

А) если участник судебного разбирательства касается вопроса, не имеющего отношения к судебному разбирательству;

Б) если участник судебного разбирательства самовольно нарушает последовательность выступлений;

В) если участник судебного разбирательства дважды не исполняет требования председательствующего.

63. Какая мера процессуального принуждения применяется в случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании?

А) предупреждение;

Б) удаление его от имени суда из зала судебного заседания на все время судебного заседания либо на его часть;

В) лишение участника судебного разбирательства слова.

64. В отношении кого может быть применен привод?

А) любых лиц, не явившихся в суд без уважительных причин;

Б) надлежащим образом извещенных лиц, участие которых в судебном разбирательстве в соответствии с законом является обязательным или признано судом обязательным;

В) надлежащим образом извещенного свидетеля, повторно не явившегося в суд без уважительных причин.

65.Укажите правильный порядок подачи апелляционных жалобы, представления.

А) апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение;

Б) апелляционные жалоба, представление подаются непосредственно в апелляционную инстанцию.

66. Когда по общему правилу могут быть поданы апелляционные жалоба, представление?

А) в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме;

Б) в течение десяти дней со дня принятия решения суда в окончательной форме;

В) в течение пяти дней со дня принятия судом решения.

67. Укажите случаи возвращения апелляционной жалобы, лицу, подавшему жалобу:

А) апелляционные жалоба подана лицом, не имеющим права на обращение в суд

апелляционной инстанции;

Б) в установленный срок не выполнены указания судьи, содержащиеся в определении об оставлении апелляционных жалобы, представления без движения;

В) истек срок на апелляционное обжалование и в апелляционной жалобе, отсутствует просьба о восстановлении этого срока или в его восстановлении отказано;

Г) апелляционные жалоба, представление, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2-4 части 1, частями 2-6 ст. 299 КАС РФ.

68. Рассмотрение административного дела по апелляционным жалобе, представлению осуществляется:

А) коллегиально;

Б) единолично.

69. Определение суда апелляционной инстанции вступает в законную силу ...

А) со дня его принятия;

Б) на следующий день после его принятия;

В) по истечении срока его обжалования.

70. Основаниями для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке являются ...

А) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела;

Б) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для административного дела;

В) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела;

Г) существенные нарушения норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание

учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
– оперировать юридическими понятиями и категориями;	1-25
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	1-25
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	1-25
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	7-12
– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	1-25
– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	1-7
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	13-17
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	19-22
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	18,24,25
– составлять различные виды юридических документов;	13,14,23
– *применять на практике нормы трудового законодательства;*	1-25
– *применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.*	1-25
Знать	**Номер вопроса**
– понятие и источники трудового права	1-50
– содержание российского трудового права;	1-50
– правила составления юридических документов;	1-50
– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	16-27
– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	9,10,11,15,37,40,41,42

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	7, 23,27, 37,38
– виды трудовых договоров;	7, 23,27, 37,38,43
– содержание трудовой дисциплины;	20-23,31-34,36
– порядок разрешения трудовых споров;	43-49
– виды рабочего времени и времени отдыха;	28-32
– формы и системы оплаты труда работников;	33-35
– основы охраны труда;	6,7,39,40
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	41,42
– нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	1-50
– трудовые права и обязанности граждан;	10,11
– права и обязанности работодателей.	10,11

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие трудового права, предмет, метод, система.
2. Виды правоотношений, составляющих предмет трудового права.
3. Нормы Конституции РФ, ТК РФ и международных актов, определяющие общеправовые, межотраслевые принципы и принципы трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Наиболее значимые источники трудового права и их соотношение между собой.
7. Содержание понятий коллективные договоры и соглашения.
8. Локальные нормативные акты.
9. Нормы ТК РФ и иных федеральных законов, определяющих правовое положение субъектов трудового права.
10. Трудовые права и обязанности граждан.
11. Права и обязанности работников и работодателей.
12. Принципы социального партнерства.
13. Значение, порядок заключения, содержание, действие коллективных договоров и соглашений.
14. Основные положения законодательства о занятости населения.
15. Права граждан в области занятости.
16. Понятие трудового договора, стороны, содержание.
17. Срок трудового договора.
18. Порядок заключения трудового договора.
19. Испытание при приеме на работу.
20. Понятие и виды переводов. Перемещение.
21. Изменение существенных условий трудового договора.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение срочного трудового договора.
24. Расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
25. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
26. Расторжение трудового договора по п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Понятие и виды рабочего времени.
29. Режим рабочего времени.

30. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика.
31. Ежегодный отпуск, порядок предоставления и использования.
32. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
33. Понятие заработной платы, правовое регулирование.
34. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
35. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификацию.
36. Понятие, значение, методы обеспечения трудовой дисциплины.
37. Меры поощрения работников и порядок их применения.
38. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения, обжалования и снятия.
39. Ответственность сторон трудового правоотношения за несоблюдение трудовой дисциплины.
40. Права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда.
41. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
42. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
43. Понятие и виды трудовых споров.
44. Причины возникновения трудовых споров.
45. Понятие индивидуальных трудовых споров.
46. Порядок досудебного разрешения индивидуальных туровых споров.
47. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах и исполнения решений по ним.
48. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их возбуждения.
49. Процедуры разрешения коллективных трудовых споров с использованием примирительных процедур.
50. Порядок объявления и проведения забастовки, основания и последствия признания забастовки незаконной.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Перечислите права работника Сидорова при трудоустройстве на работу:

1. заключение трудового договора
2. рабочее место
3. заработную плату
4. участие в работе профсоюзов
5. на забастовку
6. на аморальный проступок
7. на прогул
8. на появление на работе в состоянии алкогольного опьянения

Дополните данный список прав.

Практическое задание № 2

Каковы обязанности работницы Ивановой при выходе на работу?

1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
2. отлучаться с рабочего места на обед и по личным делам в любое время
3. нарушать требования по охране трудабережно относиться к имуществу работодателя.

Практическое задание № 3

С работницей Нестеровой был заключен трудовой договор, в котором не были указаны сроки выполнения работы в организации.

Определите вид договора (срочный или бессрочный. Чем они отличаются ?)

Практическое задание № 4

Руденко А.Н. в результате выборов был избран на должность Главы муниципалитета Калужского района.

Является ли это поводом для возникновения трудовых отношений?

Практическое задание № 5

В Коллективный договор, принятый на металлургическом предприятии ОАО «Уралмашзавод» были включены следующие положения, верны ли они:

1. формы оплаты труда
2. сроки наказания при краже
3. рабочее время, время отдыха
4. походы на выставки, в музеи
5. сотрудничество с природоохранными организациями
6. экологическая безопасность и охрана здоровья работников
7. повышение квалификации работников

Верно ли заключение коллективного договора на срок 5 и более лет?

Практическое задание № 6

Заработная плата работнику Швалевой должна начисляться так, как посчитает нужным работодатель независимо от ее квалификации, образования, количества и качества выполняемой работы. Выплата зарплаты производится раз, в месяц и не, подтверждается никаким документом о составляющих частях заработной платы.

Выскажите свое мнение по этому поводу. Аргументируйте свой ответ.

Практическое задание № 7

Работнику ОАО «СУМЗ» Хмелеву при увольнении с предприятия выплатили причитающиеся ему суммы в течении 10 дней с момента увольнения.

Верно ли это?

Практическое задание № 8

Работник Луценко, проработавший на заводе в период с 2015 г. по 2018 г, решил получить второе высшее образование за счет средств предприятия. Работодатель отказался оплачивать обучение.

Верно ли решение работодателя? Возможно ли иное решение?

Практическое задание № 9

Ткаченко Л.Ю. был направлен в рабочую командировку в г. Нижний Тагил, где он оплатил свое проживание в гостинице в течении 3 дней в сумме 3 тыс. рублей. Предприятие отказалось компенсировать данные расходы.

При направлении в служебные командировки в соответствии с ТК РФ возможно ли предоставление компенсаций? В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации?

Практическое задание № 10

Любимов Артем в возрасте 14 лет трудоустроился в театр помощником костюмера.

С какого возраста работодатель вправе заключать трудовой договор с работником?.

Практическое задание № 11

Молодому специалисту Маклакову П.К., окончившему УГТУ-УПИ и поступившему на работу впервые, установили испытательный срок 6 месяцев.

Не нарушены ли его права? В каких случаях испытательный срок не устанавливается? На какой срок он может быть установлен и с какой целью?

Практическое задание № 12

Граждане Иванов и Сидоров договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администрации трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Правомерны ли действия директора магазина? Аргументируйте свой ответ.

Могут ли Иванов и Сидоров *настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

Практическое задание № 13

Петров был принят на работу с месячным испытательным сроком. За день до истечения срока администрация предложила продлить испытание до двух месяцев. Бухгалтер согласился. Через 11 дней он был уволен как не выдержавший испытания. Петров обратился в суд с иском об изменении формулировки увольнения на ст. 78 Трудового кодекса РФ и выплате ему выходного пособия.

Составьте решение суда по данному делу.

Практическое задание № 14

Токарь Бирюков был принят на работу с месячным испытательным сроком. Через 2 недели он подал заявление об увольнении по собственному желанию, требуя немедленного издания приказа, поскольку срок еще не истек. Администрация, в свою очередь, потребовала от Бирюкова отработать 2 недели после подачи заявления.

Кто прав? Составьте заявление об увольнении по собственному желанию. Каков порядок такого увольнения при трудовом договоре, заключенном на определенный срок?

Практическое задание № 15

12-летний Васильев, ученик музыкальной школы, самостоятельно от своего имени заключил трудовой договор с театрально- зрелищным учреждением, в соответствии с которым обязался выступать на сцене, исполняя в ходе театральных постановок эпизодические роли с использованием музыкальных инструментов.

Можно ли считать Васильева субъектом данного правоотношения?

Какие требования предъявляются законодательством при привлечении к труду несовершеннолетних граждан и какие правовые последствия может иметь их несоблюдение?

Практическое задание № 16

Петров, представившись индивидуальным предпринимателем, заключил от своего имени трудовые договоры с тремя штукатурами-отделочниками для выполнения отделочных работ на нескольких объектах незавершенного строительства. Штукатуры проработали три месяца, но заработную плату за этот период не получали. В дальнейшем им удалось выяснить, что Петров не зарегистрирован в государственном реестре в качестве индивидуального предпринимателя. Штукатуры обратились в суд с требованием к Петрову оплатить им работу.

Может ли Петров быть признан работодателем?

Имеют ли указанные в задаче работники право требовать выплаты заработной платы и кто должен ее выплатить?

Какое решение должен принять суд?

Практическое задание № 17

Иванова А.С. Проработала3,5 года в ИП «Яковлев» по 9 часов 5 дней в неделю. При увольнении в отделе кадров ей сообщили, что она работала на ставке 0,5.

Законно ли это? Куда обращаться?

Практическое задание № 18

В юрконсультацию обратился заявительница, которая как два года нигде официально не работает, потеряла трудовую книжку.

Заявительница спрашивает: «Как быть? Можно ли взять справку из ПФ РФ о том, где я раньше работала, завести новую трудовую книжку?»

Практическое задание № 19

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Практическое задание № 20

Главный юрист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели.

Как решать с отпуском?

Практическое задание № 21

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

Практическое задание № 22

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2018 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер.14 апреля 2018 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2018 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора.

Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

Практическое задание № 23

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду неподведомственности его суду.

Законно ли данное определение суда? Разрешите спор.

Практическое задание № 24

Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении.

Правомерны ли действия директора института?

В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?

Практическое задание № 25

Механик Кораблев обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) с жалобой на директора организации, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае перевыполнения установленного плана работы. До подачи заявления Кораблев общался с директором по этому поводу, но тот заявил, что пока повысить заработную плату не может ввиду неудовлетворительного финансового положения организации.

Может ли КТС рассмотреть такое заявление? Какое решение должна принять КТС?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля студент должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
– оперировать юридическими понятиями и категориями;	1-25
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	1-25
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	1-25
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	17,18,24
– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	3,6,8,25
– характеризовать, интерпретировать, анализировать сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	1-25
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;	1-25
– составлять различные виды юридических документов;	16,18,19,21,25
– *применять на практике нормы гражданско-процессуального права;*	1-25
– *составлять различные виды гражданско-процессуальных документов на государственном языке с использованием информационных технологий;*	1-25
– *составлять и оформлять претензионно-исковую документацию с использованием информационных технологий;*	16,18,19,21,25
– *применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;*	1-25
– *использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве.*	1-25
Знать	**Номер вопроса**
– понятие и источники гражданского процесса;	1-2
– понятие и виды гражданско-процессуальных норм;	3-5,18
– правила составления юридических документов;	25-31
– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства;	1-50
– сущность и содержание статуса участников, гражданско-процессуальных отношений;	8-12
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	32-45
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;	7,19,22
– виды и порядок гражданского судопроизводства;	30-50
– основные стадии гражданского процесса;	26-33

– основные положения Гражданско-процессуального кодекса РФ;	1-50
–порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;	14,15, 19-23, 35-38
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;	12,13
– виды и порядок гражданского судопроизводства;	11,18
– понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;	42-46
–основания освобождения от уплаты государственной пошлины;	40
– порядок приказного производства.	48-50

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Виды и стадии гражданского процесса.
3. Понятие, значение и состав принципов гражданского процессуального права.
4. Понятие и виды подсудности.
5. Понятие и виды подведомственности.
6. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины.
7. Формы защиты прав граждан и юридических лиц.
8. Понятие лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
9. Стороны в гражданском процессе.
10. Третьи лица с самостоятельными требованиями. Третьи лица без самостоятельных требований.
11. Участие прокурора в гражданском процессе. Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту интересов других лиц.
12. Участие в гражданском процессе органов и граждан, защищающих права других лиц.
13. Представительство в суде
14. Понятие и виды судебных доказательств.
15. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.
16. Показания свидетелей как средство доказывания.
17. Письменные доказательства и вещественные доказательства как средство доказывания.
18. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений.
19. Заключение эксперта как средство доказывания.
20. Аудиозаписи, видеозаписи как средства доказывания.
21. Понятие и виды судебных расходов. Судебный штраф.
22. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
23. Продление, восстановление, приостановление процессуальных сроков.
24. Понятие иска. Элементы иска.
25. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
26. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
27. Форма и содержание искового заявления. Исправление его недостатков.
28. Отказ в принятии искового заявления.
29. Возвращение искового заявления.
30. Возбуждение гражданского дела.
31. Подготовка дела к судебному разбирательству.
32. Процессуальные действия при подготовке дела к судебному разбирательству.
33. Порядок судебного разбирательства.
34. Примирительные процедуры.
35. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение и исполнение

мирового соглашения.

36. Постановления суда первой инстанции. Понятие и виды.
37. Приказное производство в гражданском процессе.
38. Порядок отмены судебного приказа.
39. Порядок упрощенного производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства.
40. Особенности заочного производства.
41. Сущность особого производства.
42. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
43. Производство в суде апелляционной инстанции.
44. Производство в суде кассационной инстанции.
45. Понятие надзорного производства в гражданском процессе.
46. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
47. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
48. Понятие и значение исполнительного производства в гражданском процессе.
49. Порядок исполнения решения суда.
50. Особенности арбитражного процесса в РФ.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

Петров, недовольный решением, вынесенным не в его пользу, решил обжаловать его в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу Петров направил непосредственно в суд апелляционной инстанции.

Каков порядок подачи апелляционной жалобы согласно ГПК РФ? Как должен поступить в данном случае суд апелляционной инстанции?

Практическое задание № 2

Абрамян обратился в суд с иском к заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве. Судья назначил дело к слушанию, а общее собрание рабочих и служащих выделило представителя для изложения суду мнения трудового коллектива по поводу рассматриваемого судом дела. В назначенный день в суд явились истец Абрамян, директор завода Добриков, технический инспектор профсоюза, представитель трудового коллектива, переводчик (Абрамян плохо понимал русский язык), привлеченный в качестве 3-го лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Сидоров по вине, которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе Абрамян и три свидетеля по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца.

Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

Практическое задание №3

Гражданин Камолов, проживающий в городе Гатчина, Ленинградской области, обратился с иском к Орлову, место жительства которого неизвестно, о взыскании 500 000 руб., не возвращённых по договору займа.

Определите подсудность данного дела? Ответ обоснуйте ссылками на ГПК

Практическое задание № 4

Прокурор Алексеевского района Белгородской области обратился в суд с заявлением об ограничении дееспособности Комовой в интересах её несовершеннолетнего ребенка, поскольку она в течение многих лет пьянствует, состоит на учете в наркологическом диспансере, тратит деньги на приобретение спиртных напитков. В судебном заседании муж Комовой пояснил, что он не считает, что его жена ставит семью в тяжелое материальное

положение, поскольку он является частным предпринимателем, имеет в собственности несколько торговых точек, является состоятельным человеком и его денег вполне хватает для семьи. Однако он считает, что его жена должна быть лишена родительских прав. Суд прекратил производство по делу по тем основаниям, что муж Комовой отказался от требования о признании его жены ограниченно дееспособной.

Правильно ли поступил суд? Каков круг лиц, по заявлению которых лицо может быть признано ограниченно дееспособным? Обоснуйте ссылками на ГПК РФ.

Практическое задание № 5

Филимонов подал надзорную жалобу вместе с заявлением о восстановлении пропущенного процессуального срока для подачи надзорной жалобы непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации.

Правильно ли все сделал Филимонов? Какой суд должен восстановить срок на подачу надзорной жалобы?

Практическое задание № 6

Взыскатель Д.И. Мелентьев, получив второй экземпляр судебного приказа, обратился в суд за выдачей исполнительного листа. В суде ему отказали в выдаче исполнительного листа. Д.И. Мелентьев обратился за консультацией к адвокату.

Какую консультацию даст адвокат? Обоснуйте ответ ссылками на ГПК РФ.

Практическое задание № 7

Прокурор г. Москва обратился с требованием о признании незаконной забастовки работников Лианозовского фарфорового завода.

Определите подсудность данного дела? Ответ обоснуйте ссылками на ГПК

Практическое задание № 8

Бывшая супруга обратилась в суд с иском к бывшему супругу о разделе совместно нажитого имущества.

Цена иска – 500 000 рублей.

Определите размер государственной пошлины, уплаченной истицей при подаче иска. В какой срок ответчик обязан внести в бюджет указанную государственную пошлину в случае удовлетворения иска в полном объеме? Расчет и ответы обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Налогового кодекса РФ.

Практическое задание № 9

При рассмотрении дела в суде кассационной инстанции по иску Капустина к Капустиной о разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что один из членов судебной коллегии по гражданским делам областного суда ранее участвовал в рассмотрении этого дела в качестве прокурора в суде первой инстанции, а другой в президиумуме областного суда.

Могут ли члены суда участвовать в рассмотрении данного дела? Ответ обоснуйте ссылками на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 10

Прокурор Гагаринского районного суда г. Москвы обратился с апелляционным представлением на решение судьи по делу, в рассмотрении которого в первой инстанции участия не принимал. Определением судьи в принятии апелляционного представления прокурору отказано.

Правомерно ли определение судьи? Ответ обоснуйте ссылками на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 11

Сидоров обратился с апелляционной жалобой на решение мирового судьи по иску о

взыскании заработной платы за вынужденный прогул, приложив к ней копии жалоб по числу лиц, участвующих в деле, а также документы, на которые он ссылается в жалобе, однако мировым судьей жалоба была оставлена без движения.

Прав ли мировой судья? Ответ обоснуйте ссылками на статьи ГПК РФ

Практическое задание № 12

Решением Химкинского городского суда 10 января 2018 года было отказано Алексееву в иске к Алексеевой о разделе имущества. Не согласившись с решением суда, Алексеев обжаловал его в апелляционную инстанцию Московского областного суда, которая своим определением от 10 марта 2018 года оставила решение суда первой инстанции в силе. После этого Алексеев 20 марта 2019 года обратился в кассационную инстанцию, однако в принятии кассационной жалобы ему было отказано.

Прав ли кассационный суд? обоснуйте ответ ссылками на статьи ГПК РФ.

Практическое задание № 13

Решением Красногорского городского суда 15 января 2019 года был произведен раздел совместного имущества супругов Ивановых. Ответчик, не согласившись с решением суда 15 февраля 2019 года направил по почте в адрес Московского областного суда кассационную жалобу, которая была ему возвращена.

Правомерны ли действия Московского областного суда? Обоснуйте ответ ссылками на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 14

Приговором Одинцовского городского суда Семенов был признан виновным в превышении служебных полномочий, которые повлекли причинение материального ущерба Петрову. После вступления приговора суда в законную силу Петров обратился в Красногорский городской суд с требованием к Семенову о возмещении материального ущерба, который был удовлетворен. В дальнейшем по представлению прокурора приговор суда в отношении Семенова был отменен, и он был оправдан.

Может ли быть пересмотрено гражданское дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам по заявлению Семенова? Ответ обоснуйте ссылками на статьи ГПК РФ.

Практическое задание № 15

Иванов обратился с надзорной жалобой на решение Московского городского суда 20 января 2019 г., отказавшим ему в присуждении компенсации в размере 1 млн. рублей за нарушение права на судопроизводство более трех лет. В апелляционную инстанцию он не обращался. Судьей Верховного Суда РФ данная жалоба была Петрову возвращена.

Прав ли судья Верховного Суда РФ? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 16

Решением Белгородского городского суда 20 февраля 2018 года Петрову С. было отказано в иске к бывшей жене Волковой о вселении на жилую площадь. Определением апелляционной инстанции Белгородского областного суда 20 марта 2018 года данное решение суда, оставленного в законной силе. Не согласившись с судебными постановлениями, брат Петрова С. –Петров Г. от имени Петрова С. Подал 20 апреля 2018 года кассационную жалобу, которая была ему возвращена.

Права ли кассационная инстанция? Ответ обоснуйте нормами ГПК РФ. Составьте проект кассационной жалобы.

Практическое задание № 17

Сидоров обратился с иском в Химкинский городской суд к Петрову о возврате переданного в пользование мотоцикла. В судебном заседании Петров заявил, что мотоцикл

у него украден т он может возместить убытки в денежной форме. Суд обязал Петрова выплатить Сидорову денежную компенсацию в размере стоимости мотоцикла. Через два месяца после вступления решения суда в законную силу мотоцикл Петров нашел.

Вправе ли Сидоров обратиться в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Обоснуйте ответ ссылками на статьи ГПК РФ.

Практическое задание № 18

Истица обратилась в суд с иском к бывшему мужу о разделе совместно нажитого имущества. При подаче иска ею была уплачена государственная пошлина. В исковом заявлении, помимо раздела имущества, истица просила взыскать с ответчика в ее пользу судебные расходы – государственную пошлину, а также расходы по оплате услуг адвоката. Районный суд иск удовлетворил, однако в отношении судебных расходов никакого решения не вынес. После оглашения решения истица обратилась к председательствующему с вопросом, каким образом она теперь сможет получить с ответчика внесенную ею по делу госпошлину и расходы по оплате услуг адвоката. Председательствующий разъяснил, что она должна вновь предъявить иск к ответчику о взыскании указанных сумм.

Правильное ли разъяснение было дано судом истице? Обоснуйте ответ ссылками на нормы ГПК РФ. Составьте исковое заявление о разделе имущества.

Практическое задание № 19

Сидорова подала заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суд отказал в удовлетворении заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам, указав, что Сидорова к участию в деле не была привлечена, а, следовательно, не является субъектом права на пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Сидорова, несогласная с мнением суда, подала частную жалобу, в которой указала, что она действительно не была привлечена к участию в деле, но вынесенное судебное решение затронуло ее права, поэтому она имеет право подать заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Как должен поступить суд, рассматривающий частную жалобу Сидоровой? Обоснуйте ответ ссылками на нормы ГПК РФ. Составьте заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическое задание № 20

В деле по иску о разделе совместной собственности супругов общей стоимостью 737.580 рублей стороны представили мировому судье письменное заявление с просьбой утвердить достигнутое между ними мировое соглашение. В соответствии с условиями соглашения истцу выделялось в собственность имущество общей стоимостью 554.198 р., а ответчице - общей стоимостью 183.382 р. Кроме того, в качестве обязательного стороны включили в мировое соглашение условие о том, что истец обязуется в течение года после утверждения данного соглашения судом выписаться из квартиры, в которой проживают ответчица, её мать и дочь.

Судья прекратил производство по данному делу в связи с утверждением мирового соглашения сторон. Однако при утверждении мирового соглашения и изложении его условий в определении о прекращении производства по делу мировой судья по своей инициативе, не выяснив мнения сторон, исключил из условий соглашения обязанность истца выписаться из квартиры, расценив это положение как противоречащее закону.

Ответчица подала жалобу на определение мирового судьи, в которой просила отменить это определение, поскольку без условия об освобождении квартиры истцом она бы не подписала мирового соглашения о таком неравноценном разделе имущества.

Определите условия правомерности заключения мирового соглашения? Ответ обоснуйте ссылками на ГПК РФ.

Практическое задание № 21

Прокурор Саратовской городской прокуратуры обратился к мировому судье участка № 7 с заявлением в защиту прав Суслова о признании его брака с Комаровой недействительным, мотивируя тем, что Комарова после регистрации брака уехала в Германию на работу два года назад, и они совместно хозяйства не вели. Мировой судья вынес определение, которым отказал в принятии заявления прокурора и указал, что заявление в защиту прав и законных интересов гражданина может быть подано прокурором только в случаях, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту, нетрудоспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд.

Правомерно ли мировой судья отказал прокурору в принятии заявления? Если нет, то какое постановление должен вынести судья? Какие законные основания для обращения прокурором за судебной защитой? Ответ обоснуйте ссылками на ГПК РФ.

Практическое задание № 22

Заочным решением суда первой инстанции Климову отказано в иске к Бабаевой о выселении из жилого помещения. В решении суда указано, что ответчица в судебное заседание не явилась, ее фактическое местопребывание неизвестно, поэтому суд считает невозможным вынести по делу заочное решение, поскольку в материалах дела имеются доказательства доставки извещения по последнему известному месту жительства Бабаевой. Климов с решением суда не согласен и намерен его обжаловать.

Имеются ли процессуальные основания для отмены указанного заочного решения? Ответ обоснуйте ссылками на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 23

25 мая 2018 года федеральный судья Саратовского городского суда вынес решение по спору между Бочкаревой и жилищным департаментом органа местного самоуправления, отказав истице в признании права на жилую муниципальную площадь в трехкомнатной квартире. 17 февраля 2019 года другой федеральный судья того же суда принял заявление от той же Бочкаревой с аналогичными исковыми требованиями к жилищному департаменту органа местного самоуправления о признании за ней права на жилую площадь и возбудил гражданское дело.

Правомерно ли вынесено определение о принятии искового заявления Бочкаревой? Если нет, то какие нормы ГПК РФ нарушены? Ответ обоснуйте ссылкой на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 24

Абрамов пропустил срок обжалования в порядке надзора по уважительной причине. Он подал заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока для подачи надзорной жалобы вместе с надзорной жалобой непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации.

Правильно ли сделал Абрамов? Какой суд должен восстановить срок на подачу надзорной жалобы? Ответ обоснуйте ссылками на нормы ГПК РФ.

Практическое задание № 25

Глухов обратился с иском к Круглову о защите чести и достоинства и взыскании 1 000 000 руб. в возмещение морального вреда.

Определите подсудность данного дела. Ответ обоснуйте ссылками на нормы ГПК РФ. Составьте исковое заявление о возмещении морального вреда.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задание обучающемуся, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта обучающегося.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

	профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководителем практики и работает в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует осознанное поведение, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	- осуществление профессионального толкования норм права; - грамотность анализа действующего законодательства; - результативность информационного поиска нормативных правовых актов с использованием информационно- компьютерных технологий; - обоснованность и аргументированность давае-мой интерпретации при толковании нормативных правовых актов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - полнота предоставления информации гражда-нам повопросам применения законодательных актов в устнойи письменной форме; - соблюдение принципов ведения деловой бе-седы, норм этики при приеме граждан; - грамотность разрешения конфликтных ситуа-ций с учетом личностных особенностей граж-дан	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; - полнота выявления недостающих документов; - точность определения сроков предоставления недостающих документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал

существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки и контроля**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	- грамотность анализа действующего законодательства; - результативность информационного поиска нормативных правовых актов с использованием информационно-компьютерных технологий; - обоснованность и аргументированность даваемой интерпретации при толковании нормативных правовых актов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- полнота предоставления информации гражданам по вопросам применения законодательных актов в устной и письменной форме; - соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; - грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

	особенностей граждан	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; - полнота выявления недостающих документов; - точность определения сроков предоставления недостающих документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководителем практики и работает в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует осознанное поведение, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проверяемые компетенции

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**	**Номер задания**
ВД 1	**Правоприменительная деятельность**	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Комплесное заадние 1-3
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Комплесное заадние 1-3
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Комплесное заадние 1-3
Код	**Наименование общих компетенций**	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Комплесное заадние 1-3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Комплесное заадние 1-3
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Комплесное заадние 1-3
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Комплесное заадние 1-3
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Комплесное заадние 1-3

	особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Комплесное заадние 1-3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Комплесное заадние 1-3

Типовы задания для экзамена по профессиональному модулю (квалификационного)

Комплексное задание 1. За консультацией обратилась Гражданка Головина, которая оспаривает бездействие СФР, выразившегося в отказе оформить ей страховую пенсию по старости досрочно (на основании статьи 30 Федерального закона № 400 «О страховых пенсиях»). Свой отказ СФР мотивировало тем, что Головина не имеет необходимого специального стажа, поскольку периоды межвахтового отдыха в данный стаж не включаются. Без данных периодов необходимой продолжительности стажа нет.

Определите нормативные правовые акты, необходимые для решения данной задачи. Определите, правомерен ли отказ. Дайте правовую оценку ситуации. Составьте проект с искового заявления.

Комплексное задание 2. В июне 2020 г. в связи с систематическим пьянством и аморальным поведением супруги Дятловы по решению суда были лишены родительских прав в отношении их сына Бориса, 12.04.2013 года рождения. После этого мальчик был передан под опеку своему дальнему родственнику Никонову и проживал более года в его семье. В течение 2021 г. Дятловы прошли курс лечения от алкоголизма и трудоустроились. В марте 2022 г. Дятловы обратились в суд с исковым заявлением о восстановлении их в родительских правах и возврате сына. В судебном заседании представитель органа опеки и попечительства дал заключение о возможности восстановления Дятловых в родительских правах с учетом изменения в лучшую сторону их образа жизни и поведения. Однако опрошенный судом Борис заявил о своем категорическом несогласии возвращаться к родителям, обосновав это тем, что не может забыть прошлое поведение родителей и их плохое отношение к нему.

Определите нормативные правовые акты, необходимые для решения данной задачи Какое решение должен принять суд? Обязателен ли учет мнения ребенка при рассмотрении судом дел о восстановлении родителей в родительских правах? Составьте проект с искового заявления.

Комплексное задание 3. Бровина просила разрешить усыновление ее 8-летнего сына Коли ее новым мужем Бровиным без согласия отца мальчика Ткачука. Свою просьбу она мотивировала тем, что Ткачук, который женился во второй раз, злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем был ограничен в дееспособности. Кроме того, участия в воспитании и содержании сына он не принимает.

Определите нормативные правовые акты, необходимые для решения данной задачи. Будет ли удовлетворена просьба Бровиной? Составьте проект с искового заявления.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в

соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- ошибки в толковании.,
- время выполнение задание незначительно превышает нормативное,

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

по учебной дисциплине

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – приема и регистрации заявлений и документов граждан; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений; – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

Уметь	– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений; *- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;* *-самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;* *- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;* *- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;* *- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.* *–принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;* *–ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм;* *–распознавать преступные деяния от непреступного, принимать законные и обоснованные процессуальные решения по уголовным делам, выдвигать криминалистические версии, проверять их;* *– оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права;* *– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;* *– принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом;* *– правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;* *– определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания;* *– анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовных правоотношений.*
Знать	– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы;

	– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; *-понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;* *-основные направления (виды) правоохранительной деятельности;* *- основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органах;* *-правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;* *-принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;* *- понятие и признаки судебной власти;* *-понятие и характеристика судебной системы;* *-порядок построения и функционирования судебной системы;* *- понятие правосудия как вида государственной деятельности;* *-понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия* *-основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;* *-основные понятия и институты уголовно-процессуального права;* *-принципы уголовного судопроизводства;* *-правовое положение участников уголовного судопроизводства;* *-порядок производства по уголовным делам;* *-особенности предварительной проверки материалов;* *-поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;* *-порядок расследования уголовных дел в форме дознания;* *-порядок обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;* *-основания возникновения права на реабилитацию.* *-общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;* *-действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;* *-постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;* *-понятие и особенности уголовно-правовых отношений;* *-понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение;* *-понятие преступления, категории преступлений;* *-понятие и элементы состава преступления;* *-сущность и признаки соучастия;* *- понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;* *-понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;* *-сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера;* *-особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних;* *-основания освобождения от уголовной ответственности;* *-виды преступлений по Уголовному кодексу РФ.*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использование следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
− ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	1;2;5
− разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	2;5;11;15-17; 27-28
- *работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;*	3-4; 8; 12; 22-23
- *самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;*	3; 10-11; 13-14; 24; 26; 29
- *анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;*	6-7; 18-21; 25; 30
- *юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;*	5; 9-10
- *обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.*	3; 9-10
Знать	**Номер вопроса**
– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;	6; 31-54
– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;	24-27
– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	2; 3; 57
– *понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;*	1
– *основные направления (виды) правоохранительной деятельности;*	2; 57
– *основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органах;*	4
– *правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;*	55
– *принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;*	56; 58
– *понятие и признаки судебной власти;*	5
– *понятие и характеристика судебной системы;*	10-11
– *порядок построения и функционирования судебной системы;*	10-23; 28-30
– *понятие правосудия как вида государственной деятельности;*	7
– *понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия*	8;9

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

61. Понятие, признаки, цели, задачи правоохранительной деятельности.
62. Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов.
63. Содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

64. Основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

65. Судебная власть. Понятие, основные признаки, полномочия.

66. Действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структура и компетенция.

67. Понятие правосудия как вида государственной деятельности.

68. Понятие и значение принципов правосудия.

69. Принципы, характеризующие правовое положение личности при осуществлении правосудия.

70. Понятие и характеристика судебной системы.

71. Судебная инстанция: понятие и виды.

72. Понятие конституционного контроля и его основные признаки и задачи.

73. Конституционное судопроизводство.

74. Верховный суд РФ.

75. Суды общей юрисдикции среднего звена.

76. Военные суды РФ.

77. Районный (городской) суд.

78. Суды **с**убъектов РФ.

79. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов.

80. Органы **с**удейских сообществ. Их краткая характеристика.

81. Всероссийский съезд судей: правомочия, порядок созыва, избрание делегатов на съезд, руководство съезда.

82. Совет судей РФ: полномочия, состав, порядок работы, избрание президиума Совета судей.

83. Конференция судей субъектов РФ: представительство, правомочия, порядок созыва.

84. Правовой статус судей РФ: требования к кандидатам судей разных уровней судов.

85. Независимость судей: условия обеспечения.

86. Основания приостановления полномочий судей.

87. Отставка судей: право на почетную отставку, основания.

88. Суд присяжных в РФ: состав в зависимости от уровня суда, подсудность, требования к кандидатам в присяжные заседатели.

89. Условия вынесения оправдательного и обвинительного вердикта суда присяжных, организация рассмотрения дела судом присяжных.

90. Этапы отбора присяжных заседателей.

91. Система прокуратуры РФ. Назначение Генерального прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров.

92. Принципы организации деятельности прокуратуры РФ.

93. Функции и направления деятельности прокуратуры РФ.

94. Общая характеристика органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия.

95. Федеральная служба судебных приставов России. Задачи и полномочия.

96. Федеральная служба исполнения наказаний: функции и задачи.

97. Органы внутренних дел, их задачи и структура.

98. Общая характеристика органов юстиции РФ.

99. Министерство юстиции РФ. Структура, задачи и функции.

100. Организация деятельности системы органов Министерства юстиции РФ.

101. Порядок построения и функционирования судебной системы.

102. Функции и направления деятельности прокуратуры.

103. Принципы организации деятельности прокуратуры РФ.

104. Полиция Российской Федерации, ее структура и основные задачи.

105. Внутренние войска МВД России.

106. Органы обеспечения безопасности в РФ.

107.Общая характеристика предварительного расследования.

108.Органы дознания и предварительного расследования.

109.Следственный комитет РФ: задачи, основные направления и принципы деятельности.

110.Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

111.Таможенные органы РФ, их система и задачи.

112.Понятие адвокатуры, её роль в правоохранительной деятельности.

113.Нотариат: понятие, задачи, функции и принципы организации.

114.Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.

115.Правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов.

116.Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.

117.Основные формы и методы деятельности правоохранительных органов.

118.Правовые основы взаимодействия правоохранительных органов с другими государственными органами.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание № 1

На вопрос преподавателя студент Н. ответил, что у каждой отрасли права и учебной дисциплины есть свой предмет и метод регулирования.

Прав ли студент? Что является предметом изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».

Практическое задание № 2

Между обучающимися на семинаре возникла дискуссия. Одни утверждали, что суды относятся к правоохранительным органам, поскольку они наряду с ФСБ, МВД и т.д. включены в учебник с одноименным названием. Другие отстаивали мнение о том, что суды нельзя относить к системе правоохранительных органов, ввиду того что помимо отправления правосудия у них нет других функций.

Разрешите спор. Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание № 3

Гражданин И. обратился к руководителю следственного органа с жалобой на то, что, нарушив ст. 49 Конституции РФ, газета опубликовала статью, в которой он назван преступником. Информацию в газету дал следователь. В ответе на эту жалобу руководитель следственного органа указал, что уголовное дело по обвинению И. содержит достаточно доказательств его виновности в совершении преступления, а поэтому следователь дал интервью на основе собранных доказательств.

Оцените ситуацию с позиций конституционного принципа презумпции невиновности. Обоснуйте ответ ссылкой на действующие законодательство.

Практическое задание № 4

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Правомерны ли действия Конституционного Суда РФ?

Практическое задание № 5

Гражданка Куракина обратилась к прокурору районной прокуратуры с устным заявлением, в котором сообщила, что неизвестные проникли к ней в квартиру и похитили крупную сумму денег. Прокурор района, выслушав жалобу гр. Куракиной, посоветовал ей больше не обращаться с подобными заявлениями, поскольку раскрыть кражу не

представляется возможным, так как воры неизвестны.

Определите:

А. Правильно ли поступил прокурор при рассмотрении заявления гр. Куракиной?

В. Кто должен возбудить уголовное дело по факту кражи из квартиры гр. Куракиной?

С. Какие органы занимаются расследованием уголовных дел в Российской Федерации?

Практическое задание № 6

На заседание Конституционного Суда РФ, на котором разрешалось дело о соответствии Конституции РФ закона РФ, присутствовали 12 судей. Председатель Конституционного Суда РФ, руководивший заседанием, закрыл заседание судебного разбирательства, назначив новый срок заседания, в связи с тем, что отсутствует кворум и в таком составе суд не правомочен принимать какие-либо решения.

Оцените действия Председателя Конституционного Суда.

Практическое задание № 7

Изучив поступившее из органов дознания уголовное дело по обвинению М. в краже личного имущества (ч.1. ст. 158 УК РФ), прокурор, руководствуясь ч.1. ст. 25 УПК РФ, прекратил уголовное дело.

Имеются ли в данном случае нарушение принципа осуществления правосудия только судом?

Раскройте содержание и значение этого принципа.

Практическое задание № 8

Краевым судом рассматривалось уголовное дело по обвинению Савельева в совершении убийства нескольких человек с помощью самодельного взрывного устройства.

В своем приговоре краевой суд указал, что Савельев приговаривается к пожизненному заключению, приговор окончательный и обжалованию не подлежит.

Нарушены ли в данном случае конституционные принципы, какие? Обоснуйте ответ ссылкой на действующее законодательства.

Практическое задание № 9

Потерпевшая Р. в суде заявила ходатайство о рассмотрении в закрытом судебном заседании уголовного дела по обвинению в половом преступлении. Подсудимый В. возразил против этого ходатайства, пояснив, что скрывать уже нечего и не от кого, поскольку уже весь поселок знает о случившемся до мельчайших деталей. К тому же ходатайство Р. противоречит ст. 123 Конституции РФ.

Оцените все факты и определите какое решение надлежит принять суду в соответствии с законодательством?

Практическое задание № 10

В судебном заседании обвиняемый Т., не владеющий русским языком, просил предоставить ему переводчика. Однако в удовлетворении его ходатайства суд отказал, поскольку найти переводчика было затруднительно. Несмотря на то, что в отношении Т. был постановлен оправдательный приговор, он посчитал, что его права нарушены, о чем указано апелляционной жалобе.

Оцените все факты и решите законно ли решение суда? О каких правовых нарушениях идет речь в жалобе Т.?

Практическое задание № 11

На семинарском занятии обучающийся У. заявил, что районные суды относятся к системе местных судов РФ. Обучающаяся С. заявила, что районные суды относятся к

системе судов субъектов РФ. Обучающийся К. считает, что районные суды относятся к системе федеральных судов РФ.

Какое из представленных мнений является верным? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы права.

Практическое задание № 12

Председатель районного суда общей юрисдикции издал приказ, которым он определил структуру суда, число судей и заместителей председателя, состав коллегий по уголовным, гражданским делам и административным правонарушениям.

Дайте правовое обоснование законности этого приказа.

Практическое задание № 13

Гражданин Присыпкин получил извещение о том, что он включен в списки кандидатов в присяжные заседатели и должен прибыть в суд для участия в рассмотрении уголовного дела. Гражданин Присыпкин является сотрудником органов внутренних дел.

Может ли гражданин Присыпкин быть присяжным заседателем? Должен ли он явиться по вызову, если его не отпускают с работы? Поясните, кто такие присяжные заседатели, каковы требования к присяжным заседателям и какова их роль в осуществлении правосудия?

Практическое задание № 14

Мировой судья рассмотрел гражданское дело о расторжении брака по исковому заявлению гражданки Н. Ответчик по делу выразил свое несогласие с вынесенным решением суда о разводе.

В какой суд (краевой, районный) и в каком порядке (апелляционном, кассационном) ответчик по делу может обжаловать решение суда? Сошлитесь на нормы права.

Практическое задание № 15

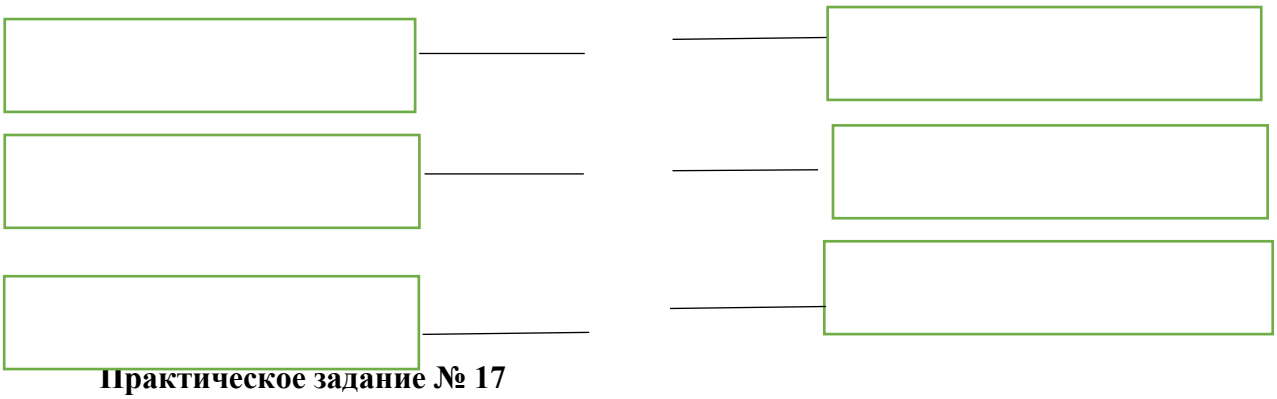
Укажите, куда следует обратиться для решения следующих вопросов:

1. Гражданке А. нужно заверить доверенность дочери на право управлять принадлежащим ей автомобилем.
2. К. нужен защитник его прав в ходе следствия по делу об ограблении.
3. Гражданин В. считает, что при рассмотрении дела в районном суде были нарушены его конституционные права в силу того, что федеральный закон противоречит Конституции РФ.
4. В пользу И. судом взысканы алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка. На основе решения суда выдан исполнительный лист.
5. Ответчик не согласен с решением районного суда, который удовлетворил исковые требования.
6. В. считает, что в отношении него было совершено преступление.

Объясните, почему Вы сделали такой выбор

Практическое задание № 16

Составьте таблицу, в которой укажите основные направления правоохранительной деятельности, а также дайте их краткую характеристику.



Практическое задание № 17

Приведите по два примера деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Какие направления правоохранительной деятельности осуществляют суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Верховный Суд РФ и Конституционный Суд РФ?

Практическое задание № 18

В связи с поступающими в Квалификационную коллегию судей Краснодарского края жалобами, созданная комиссия проверила работу судьи М. в районном суде. В результате было установлено, что М. безответственно относится к вопросам судебной деятельности, допускает волокиту при рассмотрении уголовных и гражданских дел, нарушения процессуальных законов. Кроме того, М. при пропаже в суде ценных бумаг из личных документов осужденного публично, без достаточных оснований, обвинил в совершении хищения работников суда. Злоупотребляя служебным положением, М. взял во временное пользование малогабаритный телевизор, числящийся за судом как вещественное доказательство. Оценивая изложенные факты, комиссия пришла к выводу о невозможности дальнейшего пребывания М. в должности судьи, о чем было доложено на заседании квалификационной коллегии судей.

Как разрешить ситуацию?

Практическое задание № 19

В статье 119 Конституции РФ предусмотрены требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Далее в статье указано, что федеральным законом могут быть установлены дополнительные требования к судьям судов Российской Федерации.

1. Какие требования по возрасту и стажу предъявляются к кандидатам в судьи Конституционного Суда РФ?
2. Какие требования по возрасту и стажу предъявляются к кандидатам в судьи Верховного Суда РФ?
3. Какие требования по возрасту и стажу предъявляются к кандидатам в судьи краевого суда?
4. Какие требования по возрасту и стажу предъявляются к кандидатам в судьи районного суда?

Практическое задание № 20

Вступая в должность, судьи приносят присягу. При этом текст присяги судьи Конституционного Суда РФ отличается от присяги судей иных судов.

1. В каких нормативных актах закреплен текст присяги вышеуказанных судей?
2. Каково содержание присяги судей?
3. Почему содержание присяги судьи Конституционного Суда РФ отличается от присяги судей иных судов?

Практическое задание № 21

Найдите среди перечисленных понятий акты прокурорского реагирования на выявленные прокурором нарушения при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов:

а) приказ;

б) представление;

в) предостережение;

г) решение;

д) протест;

е) определение;

ж) постановление;

з) указание;

и) постановление о возбуждении уголовного дела.

Дайте краткую характеристику актов прокурорского реагирования.

Практическое задание № 22

Выпускник юридического факультета госуниверситета, имеющий диплом, согласно которому ему присвоена степень бакалавра, обратился к прокурору района с заявлением принять его на работу помощником прокурора. В заявлении он указал, что имеет высшее юридическое образование и готов работать в прокуратуре.

Можно ли рассчитывать на трудоустройство в районную прокуратуру на должность помощника прокурора при наличии диплома со степенью «бакалавр»? Какие требования предъявляет закон к кандидату для занятия должности помощника прокурора района?

Практическое задание № 23

Прокурор района дал указание следователю Петухову выступить в районном суде при рассмотрении дела в первой инстанции в качестве государственного обвинителя по делу, которое он расследовал.

Следователь отказался поддерживать по делу гособвинение, считая, что это не входит в его полномочия. При этом он обратился к руководителю следственного отдела за разъяснением этого вопроса.

1. Законны ли указания прокурора?

2. Обязан ли следователь следственного отдела поддерживать обвинение при рассмотрении уголовного дела в районном суде?

Практическое задание № 24

При рассмотрении уголовного дела по обвинению Ф. в совершении тяжкого преступления, защитник заявил ходатайство о вызове свидетеля В., который мог бы подтвердить алиби Ф. Суд устно отклонил это ходатайство, указав, что уже всем все и так ясно. К тому же свидетель В. проживает в другом городе и вызов его затруднен.

Соответствуют ли действия судьи ст. 49 и 123 Конституции РФ?

Практическое задание № 25

Сержант полиции Орлов, проходящий патрульно-постовую службу в составе 126 отделения полиции г. Москвы, окончив 2-й курс одного из юридических вузов г. Москвы, подал рапорт начальнику своего отделения полиции с просьбой о назначении его на должность следователя какого-либо следственного отдела органа внутренних дел г. Москвы.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Подлежит ли удовлетворению ходатайство Орлова? Кто и в каком порядке может быть назначен на должность следователя органа внутренних дел?

Практическое задание № 26

В ходе исполнения судебного решения судебные приставы-исполнители против согласия должника вторглись в его квартиру и произвели опись всего имущества,

находящегося в квартире.

Проанализируйте действующее законодательство и решите правильно ли поступили приставы?

Практическое задание № 27

Районный суд признал подсудимого Н. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 161 УК. Осужденный не согласился с постановленным обвинительным приговором в части назначенного наказания, поскольку считал его чрезмерно суровым. Потерпевший М. также был недоволен судебным решением, поскольку суд не удовлетворил его гражданский иск.

В какой суд и в каком порядке осужденный и потерпевший могут обжаловать приговор районного суда?

Практическое задание № 28

Укажите нотариальные действия, которые совершают нотариусы:

а) удостоверяют сделки, в том числе доверенности, завещания, договоры (купли-продажи, мены, залога движимого и недвижимого имущества, другие виды договоров);

б) выдают свидетельства о праве на наследство;

в) выступают в качестве представителя ответчика в суде;

г) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

д) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

е) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

ж) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

з) принимают исковые заявления и рассматривают их.

1. Какие из указанных действий не относятся к нотариальным?

2. В чьем ведении находится решение этих вопросов?

Практическое задание № 29

В судебном заседании в Прикубанском районном суде г. Краснодара рассматривалось уголовное дело по обвинению группы студентов, обучающихся в разных вузах города, в незаконном хранении, приобретении и сбыте наркотических средств, а также склонении к употреблению наркотических веществ (ст. 228, 230 УК РФ). Один из обвиняемых Г., узбек по национальности, как на предварительном следствии, так и в суде, заявлял ходатайства о предоставлении ему возможности пользоваться услугами переводчика, поскольку он не в полной мере владеет русским языком и многие юридические термины ему не понятны. Следователь и суд отказали в удовлетворении заявленных ходатайств, мотивируя свое решение тем обстоятельством, что если бы Г. не владел в достаточной степени русским языком, он не смог бы обучаться в вузе, преподавание в котором ведется на русском языке.

Проанализируйте действующее законодательство и оцените действия судьи и следователя.

Практическое задание № 30

Правление нотариальной палаты Краснодарского края приняло решение об освобождении от полномочий Моржова, нотариуса, занимающегося частной практикой. Причиной тому послужило разглашение Моржовым сведений о совершенных им нотариальных действиях посторонним лицам. Однако Моржов не согласился с решением правления, поскольку, по его словам, данное решение может принять только территориальный орган юстиции.

1. К каким видам ответственности может привлекаться нотариус, в частности, за

разглашение сведений о совершенных им нотариальных действиях?

2. По каким основаниям и в каком порядке нотариус может быть освобожден от полномочий?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамен

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
– составлять уголовно-процессуальные документы;	17-30
– анализировать уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	1-30
– *принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;*	7, 19-27; 29-30
– *ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм;*	1-5; 8; 10-16
Знать	**Номер вопроса**
– стадии уголовного судопроизводства;	7
– правовое положение участников уголовного судопроизводства;	17-22
– формы и порядок производства предварительного расследования;	41; 44-45
– процесс доказывания и его элементы;	23-25
– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	26-31
– правила проведения следственных действий;	42-43
– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	47-54
– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;	51
– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	55-56
– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;	57-59
– *основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;*	3-5; 8-9
– *основные понятия и институты уголовно-процессуального права;*	1-11
– *принципы уголовного судопроизводства;*	12-13
– *порядок производства по уголовным делам;*	39-46
– *особенности предварительной проверки материалов;*	59
– *поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;*	39-40
– *порядок расследования уголовных дел в форме дознания;*	46
– *порядок обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;*	32-38
– *основания возникновения права на реабилитацию.*	60

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1 Понятие и значение уголовно-процессуального права.

2 Соотношение уголовно-процессуального права и других отраслей права.

3 Общая характеристика УПК РФ.

4 Уголовно-процессуальные нормы.

5 Толкование и применение норм уголовно-процессуального права.

6 Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина.

7 Стадии уголовного судопроизводства.

8 Источники уголовно-процессуального права.

9 Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.

10 Понятие и содержание и признаки уголовно-процессуальных правоотношений.

11 Основания возникновения уголовно-процессуальных правоотношений.

12 Понятие и значение принципов уголовного процесса.

13 Система принципов уголовного процесса.

14 Понятие и виды уголовного преследования.

15 Основания, исключающие уголовное преследование.

16 Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

17 Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация.

18 Суд как участник уголовного судопроизводства.

19 Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

20 Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.

21 Иные участники уголовного судопроизводства.

22 Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

23 Общее положение теории доказательств в уголовном процессе.

24 Виды доказательств.

25 Процесс доказывания по уголовным делам.

26 Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.

27 Задержание как мера уголовно-процессуального принуждения.

28 Понятие мер пресечения и основания их применения.

29 Виды мер пресечения.

30 Порядок применения и продления меры пресечения в виде заключения под стражу.

31 Иные меры уголовно-процессуального принуждения.

32 Право на обжалование в уголовном судопроизводстве.

33 Процессуальный порядок рассмотрения жалоб прокурором, руководителем следственного органа и начальником подразделения дознания.

34 Судебный порядок рассмотрения жалоб.

35 Злоупотребление правом на обжалование.

36 Понятие и значение гражданского иска в уголовном и основания его предъявления.

37 Процессуальный порядок предъявления гражданского иска и доказывание оснований и его размеров в ходе предварительного расследования.

38 Разрешение гражданского иска судом.

39 Понятие и содержание стадии возбуждения уголовного дела.

40 Порядок возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела.

41 Понятие и виды общих условий предварительного расследования.

42 Понятие и система следственных действий в уголовном процессе.

43 Производство отдельных следственных действий.

44 Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

45 Приостановление и окончание предварительного следствия.

46 Дознание. Органы дознания. Порядок производства дознания.

47 Подсудность уголовных дел.

48 Общие условия судебного разбирательства.

49 Порядок судебного разбирательства.

50 Приговор суда. Понятие, значение, виды и содержание.

51 Производство в суде с участием присяжных заседателей.

52 Рассмотрение уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

53 Рассмотрение уголовного дела в суде кассационной инстанции.
54 Производство в надзорной инстанции.
55 Понятие и значение стадии исполнения приговора.
56 Порядок обращения приговора к исполнению
57 Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
58 Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
59 Особенности предварительной проверки материалов.
60 Реабилитация в уголовном процессе.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ)

Задача № 1

Адвокат Николаев, принимавший участие в допросе подозреваемого Самсонова, обратил внимание следователя на то, что он задавал наводящие вопросы его подзащитному, что в соответствии с ч. 2 ст. 189 УПК РФ является недопустимым.

Следователь ответил, что он использовал ведомственные тактические рекомендации, разработанные в виде инструкции, а нарушений закона не происходит, поскольку он не заносит свои вопросы в протокол допроса.

Кто прав в данной ситуации?

Как должен поступить адвокат?

Задача № 2

Следователь Трофимов в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела, помимо УПК РФ, сослался на инструкцию, утвержденную ведомственным приказом.

Оцените действия следователя. Вправе ли следователь при осуществлении правоприменительной деятельности использовать положения ведомственных нормативных правовых актов?

Задача № 3

В ходе досудебного производства по уголовному делу потерпевший Сапунов обратился к следователю с заявлением о признании его гражданским истцом и указал на размер причиненного ему имущественного вреда. Следователь принят данное заявление, вынес постановление о признании Сапунова гражданским истцом, после чего пояснил ему, что все вопросы, связанные с гражданским иском, будут разрешаться в порядке гражданского судопроизводства, поскольку эти правоотношения регламентированы гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.

Оцените действия следователя. Могут ли непосредственно в ходе производства по уголовному делу использоваться положения иных, помимо УПК РФ, законов?

Задача № 4

В ходе судебного разбирательства защитник подсудимого заявил ходатайство о приобщении к уголовному делу новых доказательств. Суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку эти доказательства не имеют отношения к рассматриваемому уголовному делу. После этого защитник обратился в органы судейского сообщества с заявлением о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности, поскольку, по мнению защитника, он нарушил требования Кодекса профессиональной судейской этики.

Оцените сложившуюся ситуацию. Является ли Кодекс профессиональной судейской этики источником уголовно-процессуального права?

Задача № 5

В служебном помещении адвоката Старшинова на основании постановления следователя был произведен обыск. Адвокат в начале обыска потребовал, чтобы следователь предъявил постановление судьи, поскольку согласно Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 8) любые следственные действия в помещении адвоката производятся только на основании судебного решения. Следователь же в обоснование своих действий сослался на то, что в УПК РФ предусмотрено получения судебного решения только при обыске в жилище, а в ч. 1 ст. 7 Кодекса установлен приоритет данного акта над иными федеральными законами.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство, с учетом решений Конституционного Суда РФ.

Задача № 6

Гражданин Армении Тадевосян, застигнутый сотрудниками полиции при совершении кражи, наряду с общегражданским паспортом предъявил дипломатический паспорт на свое имя. Также он пояснил, что въехал на территорию России с туристической целью на летнее время.

Как должны поступить сотрудники полиции? Пользуется ли Тадевосян иммунитетом от производства в отношении него процессуальных действий?

Задача № 7

В ходе расследования дела об организации преступного сообщества следователем был допрошен ряд свидетелей, показавших, что документы, имеющие значение для установления существенных обстоятельств уголовного дела, были переданы обвиняемым своему адвокату.

Следователем было принято решение о производстве обыска в рабочем кабинете адвоката Сафронова, расположенном в офисном центре.

Ознакомившись с постановлением о производстве обыска, адвокат Сафронов заявил, что оно незаконно, так как разрешение на производство обыска в помещении, занимаемом адвокатом, должен давать федеральный судья. Адвокат Сафронов указал на Определение Конституционного Суда РФ от 08.11.2005 № 439-О, в соответствии с которым «положения статей 7, 29 и 182 УПК Российской Федерации в их конституционно-правовом истолковании, вытекающем из сохраняющих свою силу решений Конституционного Суда Российской Федерации, и в системном единстве с положениями п. 3 ст. 8 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» не предполагают возможность производства обыска в служебном помещении адвоката или адвокатского образования без принятия об этом специального судебного решения».

Следователь возразил адвокату, указав, что согласно ч. 1 ст. 1 УПК РФ порядок уголовного судопроизводства на территории РФ устанавливается УПК РФ, который не содержит требования получения санкции суда на производство обыска в адвокатском офисе, соответственно содержание приведенного решения противоречит нормам УПК РФ.

Адвокат Сафронов обжаловал в суд решение следователя о производстве обыска в своем кабинете.

Примите решение по жалобе адвоката. Правомерны ли действия следователя? Объясните значение решений Конституционного Суда РФ в сфере уголовного судопроизводства.

Задача № 8

Гражданин Головин подал в районный отдел внутренних дел заявление о краже имущества из принадлежащей ему квартиры. В тот же день следователем был произведен

осмотр места происшествия, допрошены в качестве свидетелей соседи Головина, он признан потерпевшим.

В течение трех месяцев Головина в районный ОВД не вызывали, о ходе расследования ему не сообщали.

В Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2009 г. № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процес-суального кодекса Российской Федерации» говорится: «К затрудняющим доступ граждан к правосудию следует относить такие действия (бездействие) либо решения должностных лиц, ограничивающие права граждан на участие в досудебном производстве по уголовному делу, которые создают гражданину препятствие для дальнейшего обращения за судебной защитой нарушенного права. К ним относятся, например, отказ в признании лица потерпевшим, отказ в приеме сообщения о преступлении либо бездействие при проверке этих сообщений, постановление о приостановлении предварительного следствия и другие».

Вправе ли Головин обратиться в суд с жалобой на бездействие сотрудников ОВД, учитывая разъяснения Пленума Верховного Суда РФ?

Объясните значение разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики в сфере уголовного судопроизводства.

Задача № 9

Осужденный гр. Х. по п. «д, з, н» ч. 2 ст. 105 УК РФ 2021 г. направил из учреждения ИЗ-77/1 в судебную коллегию по уголовным делам Верховного Суда РФ ходатайство в котором просил обеспечить его защиту в суде кассационной инстанции за счет бюджета РФ. Ходатайство поступило в Верховный Суд РФ 8 июля 2021 г. Однако 29 июля 2021 г. судебная коллегия рассмотрела уголовное дело по кассационной жалобе гр. Х. в отсутствие адвоката.

Имело ли место нарушение принципов уголовного судопроизводства?

Задача№ 10

В постановлении от 12 ноября 2022 г. о прекращении уголовного дела следователь Абинского РОВД Краснодарского края указал, что виновность гр. А. в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 112 УК РФ, т.е. умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью гр. С., полностью доказана собранными по уголовному делу доказательствами, но учитывая обстоятельства, указанные в ст. 75 УК РФ и руководствуясь ст. 28 УПК РФ, виновный может быть освобожден от уголовной ответственности.

Гр. А., не возражая против прекращения уголовного дела по этому основанию, тем не менее, в жалобе на имя прокурора района просил отменить постановление, поскольку следователь признал его виновным в совершении преступления. Однако, по его мнению, в соответствие с принципом презумпции невиновности решение вопроса о виновности полностью отнесено к компетенции суда.

Можно ли в данном случае вести речь о нарушении принципа презумпции невиновности?

Задача № 11

Ф. - опекун С., инвалида 1 группы ПсихоВТЭК, обратился с кассационной жалобой, в которой указал, что вопрос о применении принудительных мер медицинского характера в отношении С. в связи с совершением им общественно-опасного деяния, предусмотренного ст. 109 ч. 1 УК РФ, рассматривался в его отсутствие. При этом опекун указал, что он находился в отпуске с выездом из города в течение четырех недель, повестку о дне судебного разбирательства не получал. Ф. в жалобе просил отменить решение суда

первой инстанции, мотивируя тем, что ни он, ни его опекаемый С. в деле участия не принимали, а значит, они не могли защитить свои интересы. Защитник, участвовавший по назначению, ранее не принимал участия в ходе досудебного производства.

Обоснуйте, имело ли место нарушение принципов уголовного процесса?

Задача № 12

Краснодарским Краевым судом Ш. был признан виновными в разбойном нападении на Д. и убийстве С.. Судопроизводство по делу велось на русском языке. В ходе предварительного следствия Ш., по национальности карачаевцу, были предоставлены переводчики, которые участвовали во всех следственных действиях, в том числе при допросах, предъявлении обвинения, ознакомлении с материалами дела, при этом степень знания переводчиками русского и карачаевского языков не выяснялась. Между тем обвинительное заключение на карачаевский язык не переведено, Ш. вручена копия обвинительного заключения на русском языке.

В суде защитником подсудимого было заявлено ходатайство о возвращении уголовного дела прокурору в связи с нарушением требований уголовно-процессуального закона, в том числе ст. 18 УПК РФ. Суд отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что подсудимый имеет среднее образование, является студентом лингвистического университета, ему неоднократно разъяснялось право давать объяснения и показания на родном языке, но ходатайства об участии переводчика он не заявлял; при проведении следственных действий, при ознакомлении с материалами дела от услуг переводчика отказывался. Однако при этом суд отметил: что Ш. в судебном заседании заявил ходатайство о необходимости участия переводчика, т.к. ему непонятны некоторые юридические термины, поскольку в школе он учился плохо, из университета был отчислен за неуспеваемость, а на следствие отказывался от услуг переводчиков при выполнении некоторых процессуальных действий из-за плохого знания русского языка.

Дайте оценку ситуации.

Задача № 13

30 ноября 2021 года приговором суда присяжных Щ. был осужден по п. «а», «б», «д» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Им на решение суда первой инстанции была принесена кассационная жалоба, которую судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации 30 марта 2022 года оставила без удовлетворения. В надзорной жалобе Щ. просил об отмене кассационного определения и направлении дела на новое кассационное рассмотрение, так как в кассационной жалобе он высказал желание о том, чтобы его обеспечили защитой за счет бюджета Российской Федерации при рассмотрении его дела в кассационном порядке, однако защитник ему не был предоставлен и рассмотрение дела прошло без его участия.

Обоснуйте решение Президиума Верховного Суда РФ с позиции соблюдения принципов уголовного судопроизводства.

Задача № 14

Краснодарским Краевым судом 30 июня 2022 г. гражданин Т. оправдан по ч. 3 ст. 159 УК РФ за отсутствием в его действиях состава преступления. Органами следствия Т. обвинялся в том, что в период с августа по сентябрь 2021 г., являясь должностным лицом одного из РОВД г. Абинска, группой лиц по предварительному сговору, путем обмана и злоупотребления доверия гражданина Я., используя свое служебное положение, похитил у него 24 000 долларов США, причинив тем самым ему значительный ущерб. В приговоре было указано, что акт личного досмотра гражданина Т., при котором сотрудниками УФСБ РФ были обнаружены и изъяты четыре купюры по 1 000 долларов США, признан не

допустимым доказательством, поскольку УПК РФ не предусматривает «акт личного досмотра».

Из материалов уголовного дела следует, что сотрудники УФСБ РФ действовали обоснованно, в соответствие с положением Федерального закона «Об ОРД». Материалы проведенных оперативных мероприятий (документы, изъятые денежные средства, видеокассеты и аудио кассеты) были переданы в прокуратуру Краснодарского края для решения вопроса о возбуждении уголовного дела и проведения следственных действий.

Определите: с учетом каких нормативных правовых актов следовало суду оценивать правильность и законность действий оперативных сотрудников при задержании лиц, осмотре их имущества и их личном досмотре.

Задача № 15

У. был оправдан 22.02.2022 по п. «з» ч. 2 ст. 105, п.п. «б», «в» ч. 3 ст. 162 и по ч. 1 ст. 222 УК РФ за недоказанностью его участия в совершении преступлений. Он обратился в суд с заявлением о признании за ним права на реабилитацию и о возмещении имущественного вреда.

Краевой суд отказал У. в признании права на реабилитацию в порядке, предусмотренном ст. 134 УПК РФ и выплате 52 тыс. рублей в возмещении заработной платы.

Дайте оценку решению Краевого суда. Каким уголовно-процессуальным законом должен руководствоваться суд при вынесении решения.

Задача № 16

Следователь Прикубанского УВД г. Краснодар предъявил обвинение Ю. по ст. 162 ч. 3 УК РФ. Ю. вину не признал и подал жалобу в суд на необоснованное привлечение его в качестве обвиняемого. Судья районного суда отказал в принятии жалобы в связи с тем, что она не является предметом рассмотрения в суде, так как вопрос о законности и обоснованности привлечения в качестве обвиняемого Ю. может быть решен только при исследовании всех имеющихся доказательств по делу. Ю. подал кассационную жалобу, в которой указал на нарушение судом первой инстанции его право на обжалование незаконных действий и решений следователя.

Имело ли место нарушение принципа права на обжалование?

Задача № 17

18 апреля 2022 при распитии спиртных напитков между несовершеннолетней гр. В., гр. А., гр. К. возникла ссора, в ходе которой несовершеннолетняя гр. В. нанесла ножом удары в грудь, в поясницу, в руку и ногу гр. А. В результате причиненных телесных повреждений гр. А. скончалась на месте.

19 апреля 2022 года несовершеннолетняя гр. В. добровольно явилась в Прикубанский УВД г. Краснодар, где дежурный оперативный уполномоченный составил протокол о ее явке с повинной. В тот же день она была допрошена в качестве подозреваемой по уголовному делу в присутствие защитника. Повторный допрос состоялся 20 апреля 2022 года с участием законного представителя, в ходе которого она пояснила, что обстоятельства, о которых она сообщила при явке с повинной и во время первого допроса надуманы.

Определите участников уголовного судопроизводства. Составить протокол явки с повинной.

Задача № 18

Обвинительное заключение по делу № 123/15

по обвинению Серёгина Ивана Фёдоровича в совершении преступления,

предусмотренного ч.2 ст. 167 УК РФ.

14 апреля 2023 г. в 4 часа 20 минут в доме № 19 по улице 1-го Мая в Крымске Краснодарского края возник пожар, вследствие которого погибла Лобанова Л.С., 68 лет, проживающая в одной из квартир дома. Произведённым по настоящему делу расследованием установлено следующее:

Серёгин Иван Фёдорович, 1976 года рождения, рабочий завода «старт», со своей женой Серёгиной Ларисой Петровной и сыном Алексеем, 6 лет, занимал одну из комнат коммунальной квартиры № 2 указанного дома.

Дом, в котором проживала семья Серёгиных, был построен в 1959 году. Это одноэтажный четырёхквартирный дом, двухблочный, имеет два подъезда, выходящих на улицу. Дом сооружён из брёвен и изнутри отштукатурен. Кадастровая стоимость дома, по данным БТИ
г. Крымска, составляет 4.000.000 рублей.

До пожара в доме проживали 22 человека, в том числе девять детей дошкольного и школьного возраста.

По заключению пожарно-технической экспертизы и по показаниям свидетелей, пожар в доме возник одновременно в обоих подъездах. В ходе следствия были установлены и другие обстоятельства, указывающие на умышленный поджог: пожарно-техническая экспертиза в очагах пожара установила следы керосина, который мог применяться для поджога, а также расплавленные остатки пластмассы темно-зелёного цвета, из которой ранее могла быть изготовлена ёмкость для керосина; огнетушитель, который за день до пожара был подвешен в первом подъезде дома, после пожара был обнаружен в исправном состоянии в кустах на участке соседнего дома; телефон-автомат, находящийся в будке рядом с домом, в котором возник пожар, был исправен, а в момент пожара оказался повреждённым (разбита трубка) и не работал.

В ходе расследуемого дела было установлено, что поджог указанного дома был произведён умышленно Серёгиным И.Ф. с целью получения квартиры во вновь выстроенном заводом доме, квартиры в котором в это время распределялись. Это подтверждается следующими обстоятельствами.

1. В мае 2023 года подлежал заселению 20-квартирный жилой дом по адресу: ул. Садовая, 38, принадлежащий заводу. Серёгин И.Ф. с семьёй стояли на очереди на улучшение жилищных условий и рассчитывали получить двухкомнатную квартиру в этом доме. Однако, на заседании жилищной комиссии завода по распределению жилой площади 07 апреля 2023 г., на котором рассматривалось заявление Серёгина И.Ф., было принято решение отложить удовлетворение просьбы Серёгина. При этом было принято во внимание, что среди рабочих завода имеются сотрудники, более остро, чем Серёгин И.В., нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2. После заседания комиссии по распределению жилплощади в тот же день, т.е. 07 апреля, вечером, около 21 часа Серёгин И.Ф. сказал своему соседу по квартире Козлову В.Г.: «Я сделаю так, что все мы получим квартиры в новом доме, но ты помалкивай».

3. В период с 08 по 13 апреля Серёгин И.Ф. вывез из квартиры все ценные вещи своей сестре Семёновой Я.Ф., проживающей по ул. Широкой, д. 28 кв.4; коллеге по работе Салихову К.Г., проживающему по ул. Крестьянской, д. 7 кв. 36; 13 апреля сдал в ремонт диван, и в ночь с 13 на 14 его семья спала на полу.

4. Продавец магазина «Хозтовары» (ул. 1-го Мая, д.6) Скворцов И.С. среди предъявленных ему лиц опознал Серёгина И.Ф. как покупателя, который 13 апреля купил у него бидон из пластмассы тёмно-зелёного цвета и 6 л керосина. Свидетель показал, что он запомнил этого покупателя потому, что при продаже керосина в пластмассовый бидон предупредил его, что эта посуда не приспособлена для хранения керосина и в магазине имеются в продаже металлические бидоны, на что покупатель ответил: «Нет, мне этот больше подойдёт, вроде как пиво несу».

5. Алексеева Татьяна, 7 лет, проживающая в доме, во дворе которого в кустах был обнаружен огнетушитель, выброшенный из подъезда сгоревшего дома; буду опрошенной в

качестве свидетеля, показала, что в понедельник вечером, 13 апреля, она видела как «дядя Ваня из соседнего дома, папа мальчика Алёши Серёгина, подошёл к забору между их дворами и бросил в кусты пожарный баллон». По поводу показаний Алексеевой Тани обвиняемый Серёгин И.Ф. заявил, что эта девочка является психически ненормальной, умственной отсталой и потребовал направления на психиатрическую экспертизу. Экспертиза была проведена. По заключению эксперта Алексеева Таня является здоровым ребёнком нормального развития.

6. Дактилоскопической экспертизой установлено, что четыре пальцевых отпечатка, обнаруженных на наружной стенке корпуса огнетушителя, оставлены пальцами указательным, средним, безымянным, мизинцем правой руки Серёгина И.Ф.

7. Свидетель, сосед по квартире, Козлов В.Г. показал, что в то утро, когда возник пожар, он проснулся очень рано (примерно в 3 или 4 утра) от шума, который был в комнате Серёгиных. Он удивился, что они так рано встали и подумал, не случилось ли чего. Вскоре после этого Серёгин вышел из квартиры. Примерно через час после его ухода возник пожар.

8. Жильцы дома, в котором возник пожар, показали, что Серёгин первым стучал в окна и двери, чтобы выходили и спасали имущество. Так как дом одноэтажный, в подъездах был огонь, и большинство жильцов дома выпрыгивало из окон. Гражданка Лобанова Л.Г., 68 лет, одинокая, проживала в комнате квартире № 3. Никто из свидетелей в возникшей панике не обратил внимания на то, что среди выбежавших из дома её не было. свидетели, жильцы дома, Куржин И.Р., Дротиков В.А., Григорьев Д.Б. показали, что когда они стояли и обсуждали событие, к ним подбежал Серёгин И.Ф. Он был очень взволнован, сообщил, что из дома извлекли труп погибшей при пожаре Лобановой Л.Г.; при этом Серёгин И.Ф. сказал, что она подвела под монастырь.

9. По заключению судебно-медицинской экспертизы, гражданка Лобанова Л.Г. погибла от действия высокой температуры и удушья при пожаре.

10. На разбитой трубке телефона-автомата, расположенного рядом со сгоревшим домом, обнаружен след крови П группы. Освидетельствованием Серёгина И.Ф., произведённым 16 апреля, на кисти его правой руки обнаружены глубокие царапины, кровоподтёки. Группа крови П. В качестве вещественного доказательства по настоящему делу приобщена телефонная трубка со следами крови П группы.

11. Свидетель Серёгина Е.М., жена обвиняемого Серёгина И.Ф., показала, что ценные вещи она и её муж действительно вывезли из занимаемой ими комнаты и сдали на сохранение родным и знакомым в период между 08 и 13 апреля 2018 г., однако, отказалась назвать причины этих действий, ограничившись заявлением: «Так велел муж, а зачем – не знаю». Так же она отвечала на вопрос, почему в день пожара они встали необычно рано.

В предъявленном ему обвинении Серёгин И.Ф. виновным себя не признал, но собранными по делу доказательствами вина его полностью установлена.

В своих показаниях обвиняемый Серёгин И.Ф. как на допросах, так и на очных ставках отрицал свой разговор с Козловым В.Г., в котором он говорил о том, что вопреки отказу комиссии по распределении жилплощади, они всё равно получат новые квартиры. В своих показаниях обвиняемый Серёгин И.Ф. заявил, что свидетель Козлов В.Г. даёт против него ложные показания, в подтверждении чего сообщил, что козлов В.Г. вообще характеризуется отрицательно, трижды занимал у Серёгина И.Ф. деньги и не отдавал их; рассчитывает, что если он, Серёгин И.Ф. будет осуждён, долг в сумме 30 тысяч можно будет не платить.

При проверке данного обстоятельства факт одалживания денег у Серёгина И.Ф. Козлов В.Г. отрицает. В качестве свидетелей в связи с этим были допрошены соседи по дому Серёгиных и Козловых, но установить или опровергнуть факт займа денег следствию не представилось возможным.

В материалах дела имеется положительная характеристика свидетеля Козлова В.Г. с места работы.

Обвиняемый Серёгин И.Ф. отрицал своё заявление в присутствии свидетелей Куржина, Кротикова, Григорьева относительно смерти Лобановой Л.Г. Он отказался также

объяснить, почему на огнетушителе оставлены следы его пальцев.

Обвиняемый Серёгин И.Ф. не смог доказать, где он находился 14 апреля 2023 г. в период между выходом утром из дома и возникновением пожара.

На основании изложенного обвиняется

Серёгин Иван Фёдорович, 12 июня 1976 года рождения, уроженец с. Благое Тимкинскогор района Курской области, по национальности русский, образование 11 классов средней школы, военнообязанный, несудимый, в том, что он 14 апреля 2018 г. умышленно, с целью получения квартиры во вновь отстроенном доме совершил поджог дома по ул. 1-го Мая в г. Крымск, вследствие чего при пожаре погибла Лобанова Л.Г., а указанный дом, кадастровая стоимость которого составляет 4.000.000 рублей, полностью сгорел, т.е. в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 167 УК РФ.

В соответствии с требованиями ч.6 ст. 220 УПК РФ настоящее уголовное дело направляется прокурору г. Крымск для утверждения обвинительного заключения и передачи по подсудности.

Обвинительное заключение составлено 26 мая 2023 г. в г. Крымск.

Следователь СО СУ СК по Краснодарскому краю капитан полиции А.А. Петров

Какие из обстоятельств, названных в обвинительном заключении, не подлежат установлению по настоящему делу? Все ли предметы, приобщённые к делу в качестве вещественных доказательств, в действительности являются таковыми? Проверьте, нет ли среди документов, упомянутых в обвинительном заключении, таких, которыми устанавливаются обстоятельства, не подлежащие установлению по данному делу? Во всех ли указанных в обвинительном заключении случаях следовало производить экспертизу? Какое требование закона нарушено в обвинительном заключении относительно обязанности доказывания?

Задача № 19

Задание 3 Юрк Х.Д., находясь в состоянии алкогольного опьянения в кв. 71 д. 4 Ананьевского переулка, причинил своему знакомому Золотарёву Л.Д. средней тяжести вред здоровью, т.е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст. 112 УК РФ. Юрк Х.Д. ранее не судим, имеет постоянное место жительства, положительно характеризуется по месту работы.

Есть ли в данном случае основания для избрания меры пресечения? Как должен поступить следователь при отсутствии основания для применения меры пресечения?

Задача № 20.

В полицию поступило заявление Петрова С.И. о краже ценностей и денег из его квартиры. Петров С.И. заявил, что кража произошла в его отсутствие, и он подозревает в этом преступлении Миронова Н.А., проживающего в соседнем доме, т.к. утром Миронов Н.А. приходил к нему, чтобы занять денег, но Петров С.И. ему отказал. На основании этих сведений Миронов Н.А. был задержан в качестве подозреваемого на основании п.2 ч.1 ст. 91 УПК.

Имеются ли в данном случае основания для задержания в порядке ст. 91 УПК? Почему? В порядке какой статьи УПК РФ Миронова Н.А. можно привлечь в качестве подозреваемого?

Составьте постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

Задача № 21

В полицию поступило заявление Лосева Л.Д. о совершении кражи в его доме. Накануне, вернувшись поздно вечером домой, Лосев Л.Д. и его жена обнаружили в комнате на полу следы обуви. В буфете не оказалось 10 тыс. рублей и золотого кольца. Никаких взломов на дверях и окнах Лосев Л.Д. не заметил. В совершении кражи он подозревает своего соседа Минина Т.О., с которым последнее время нередко ссорился. Это подозрение

основано на том, что соседка Лосева Л.Д. – Потапова О.В. видела, как Минин Т.О. ходил по приусадебному участку около дома Лосева Л.Д.

Имеются ли в данном случае повод и основания к возбуждению уголовного дела? Какие проверочные действия вправе произвести работники полиции? Составьте постановления о возбуждении уголовного дела.

Задача № 22

В дежурную часть ОВД из больницы сообщили по телефону, что ночью туда был доставлен Котов И.П. с колото-резанной проникающей раной груди. Дознаватель выехал в больницу, но допросить Котова И.П. не удалось ввиду его тяжелого состояния. Дежурный врач пояснил, что Котов И.П. был привезён в 2 часа ночи. Он рассказал, что ночью Котов И.П. возвращался домой по шоссе. Его остановили двое неизвестных и потребовали деньги и костюм. Котов оказал им сопротивление. Тогда один из преступников ударил его ножом, а другой сорвал часы и вынул из кармана пиджака 2000 рублей. В этом время на шоссе появилась машина. Преступники скрылись. Водитель доставил Котова И.П. в больницу. Эти сведения были записаны в историю болезни. Допросить Котова И.П. можно будет вечером или завтра утром. На вопрос о характере телесных повреждений врач отметил, что они относятся к разряду тяжких, опасных для жизни.

Имеются ли в данном случае повод и основания для возбуждения уголовного дела? Кто должен расследовать дело? Какие действия должен произвести дознаватель? Составьте постановления о возбуждении уголовного дела.

Задача № 23

Зыков П.А. и Кротов С.В. привлечены к уголовной ответственности за совершение кражи чужого имущества. В момент совершения кражи Зыкову П.А. было 20 лет, а Кротову С.В. – 17 лет 11 месяцев. Отец Кротова С.В. обратился к следователю с ходатайством заменить меру пресечения заключение под стражу на личное поручительство в связи с плохим состоянием здоровья сына.

Кем является отец Кротова С.В. в данном уголовном деле? Назовите особенности предварительного следствия в отношении несовершеннолетних? Какие действия вправе произвести следователь в отношении Кротова С.В.? Подлежит ли удовлетворению ходатайство о замене меры пресечения? Составьте постановление об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.

Задача № 24

Петров П.И. был привлечён за совершение хулиганских действий по ч.1 ст. 213 УК РФ. По окончании дознания потерпевший Емельянов П.П. заявил ходатайство об ознакомлении с материалами уголовного дела.

Как должен поступить дознаватель? Существуют ли отличия в порядке ознакомления с материалами дела обвиняемого и потерпевшего при производстве дознания и при производстве предварительного следствия? Составьте протокол ознакомления обвиняемого и (или) его защитника с материалами уголовного дела.

Задача № 25

Следователь допросил потерпевшего Новикова Н.П., который получил повреждения пальцев рук, обороняясь от вооружённого ножом хулигана. Чтобы удостоверить записанное в протоколе, следователь пригласил в кабинет двух граждан, сидевших в коридоре, и попросил их расписаться в протоколе, так как потерпевший не может поставить свою подпись. Протокол был прочитан вслух, и Новиков Н.П. подтвердил, что всё записано правильно. Приглашённые расписались в протоколе, после чего один из них заявил, что он вызван к следователю в качестве свидетеля по этому же делу. Отпустив потерпевшего и другого гражданина, следователь приступил к допросу свидетеля.

Какой процессуальный порядок подписания протокола следственного действия ввиду отказа или невозможности подписания кем-либо из участников этого действия? Имеются ли различия при подписании протокола допроса обвиняемого, свидетеля и протокола иного следственного действия (осмотра, обыска)? Допустил ли следователь какие-либо нарушения? Составьте протокол допроса потерпевшего.

Задача № 26

Следователь Кравцов П.Н., подозревая в убийстве Поляковой О.Н. её мужа, произвёл в доме последнего обыск, который оформил следующими документами:

Постановление о производстве обыска

г. Крутогорск 21 октября 2023 г.

Следователь Кравцов П.Н., рассмотрел дело об убийстве Поляковой Н.И, и, считая, что есть достаточные основания полагать, что в доме, занимаемом Поляковым Ю.Н. в г. Крутогорске, Набережная, д.6, есть следы преступления, могущие иметь значение для данного дела, руководствуясь ст. 182 УПК РФ,

П о с т а н о в и л:

Произвести обыск у гр. Полякова Ю.Н. по вышеуказанному адресу. Протокол обыска г. Крутогорск 21 октября 2023 г. Следователь СО г. Крутогорска при СУ СК по Энской области Кравцов П.Н. с участием понятых: Бочарова В.В., проживающиего по ул. Советской, д.3 кв.4, и Ножкина Б.Н., проживающего по ул. Советской, д.3, кв. 13, с участием эксперта-криминалиста ЭКО УВД капитана полиции Бирюкова В.Д., приглашённого в качестве специалиста, в присутствии Полякова Ю.Н. и его несовершеннолетнего сына Полякова М.Ю., с соблюдением требований ст.ст. 58, 60, 161,164, 166, 167, 168, 170, 182 произвёл обыск в доме Полякова Ю.Н. по ул. Набережная, д.6 с целью отыскания и изъятия следов и орудий преступления.

Вышеперечисленным лицам разъяснено их право присутствовать при всех действиях следователя и делать заявления по поводу тех или иных его действий. Понятым, кроме того, разъяснена на основании ст. 60 УПК обязанность удостоверить факт, содержание и результаты обыска.

Обыск начат в 10 часов, окончен в 15 часов.

Перед началом обыска следователем было предъявлено постановление о производстве обыска от 21 октября 2023 г., после чего Полякову Ю.Н. было предложено выдать орудия преступления, которыми он расчленил на части тело своей жены Поляковой Н.И. Поляков Ю.Н. виновным себя в убийстве не признал и выдать орудия преступления отказался.

Обыск был произведен на кухне, в комнате, коридоре дома и деревянном сарае во дворе. При обыске были вскрыты полы в комнате, коридоре и на кухне дома; сняты обои в комнате на расстоянии 1м от пола; в кухне на стенах в пределах 1 м от пола сняты кафельные плитки, сняты также листы фанеры на стенах коридора на расстоянии 1 м от пола.

В деревянном сарае возле дома разобран и вынесен на улицу ларь размером 1,5х2 м. земля под ларем вскопана понятыми. Следов преступления найти не удалось.

Заявлений и замечаний от понятых не поступило. Протокол оглашён следователем, записано правильно.

Понятые _____Подпись

_____Подпись

Следователь

_____Подпись

На основании какого процессуального решения и в каких случаях производится

обыск? Какие нарушения УПК РФ допустил следователь Кравцов П.Н.? Были ли в данной ситуации у следователя Кравцова П.Н. основания для производства обыска? Оцените поведение понятых.

Задача № 27

Следователь Чёткин А.В., рассмотрев материалы дела об изнасиловании Крымовой О. В. и принимая во внимание, что вещи, в которые она была одета в день изнасилования, необходимы для ведения дела, произвёл их выемку, о чём составил настоящий протокол.

Протокол выемки

г. Энск 25 августа 2023 г.

Следователь СО по Нижегородскому району г. Энска СУ СК России по Энской области юрист 3-го класса (лейтенант юстиции) П.В. Чёткин с участием понятых Минина А.В. и Полторацкого Л.Д., и в присутствии Крымовой Р.Г. произвёл выемку носильных вещей Крымовой О.В., а именно: 1) джинсы бельгийские тёмно-синего цвета; джинсы слегка испачканы грязью; 2) шёлковая футболка с порванными рукавами светло-сиреневого цвета; 3) плавки белые хлопчатобумажные, порваны спереди; 4) кофта шерстяная на молнии; 5) футболка велюровая, светло-голубого цвета, запачкана в некоторых местах грязью.

Заявлений и замечаний от понятых не поступило.

Понятые Подпись

Подпись

Следователь Подпись

Допустил ли следователь какие-либо нарушения закона при производстве выемки? Какие следственные действия допустимо производить лишь при наличии постановления об их производстве? Для чего они необходимы? В чём заключается их роль? В чём заключаются обязанности следователя при приглашении понятых для участия в следственны действиях?

Задача № 28

Цветков П.А. подвергся нападению хулиганов-подростков. Он обратился с заявлением в полицию. Следователь Красин П.Г. возбудил по заявлению Цветкова П.А. уголовное дело, а самого Цветкова П.А. отправил в районную больницу, вручив ему направление следующего содержания.

Направление на освидетельствование

На судебно-медицинское освидетельствование направляется гр-н Цветков Павел Алексеевич, проживающий по адресу: г. Энск, ул. Дачная, д.3. Место работы, профессия – слесарь машиностроительного завода.

Обстоятельства дела: 01 августа 2023 года, возвращаясь с вечерней смены, был избит группой лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч.2 ст. 112 УК РФ.

При освидетельствовании прошу ответить на следующий вопрос: Каковы характер, механизм и давность телесных повреждений у гр-на Цветкова П.А.?

Следователь Энского ОВД, лейтенант полиции

Подпись

02 августа 2023 г.

Цветков П.А. был осмотрен врачом и получил следующий документ.

Справка

Дана гр. Цветкову П.А. в результате его освидетельствования врачом Энской

районной больницы В.Д. Васильевым.

02 августа 2023 года гр. Цветков П.А. был направлен на освидетельствование следователем Энского ОВД лейтенантом полиции Красиным П.Г., в связи с чем было произведено настоящее освидетельствование.

При освидетельствовании было установлено следующее:

У гр-на Цветкова П.А. имеются на левой щеке две ярко выраженные царапины: на левой брови – кровоподтёк и след рассечения. На левом бедре – синяк.

Все указанные телесные повреждения нанесены гр. Цветкову П.А. тупым твёрдым предметом не позднее 24 часов назад.

02 августа 2023 г.

Врач Энской районной больницы В.Д. Васильев

Проанализируйте оба документа. Допущены ли следователем какие-либо нарушения уголовно-процессуального закона?

Кто проводит освидетельствование и какие документы при этом составляются?

Может ли справка, выданная врачом, быть доказательством по уголовному делу?

Задача № 29

Рассмотрев материалы дела, следователь вынес следующее постановление.

Постановление о привлечении в качестве обвиняемого

г. Энск 10 марта 2023 г.

Следователь Энского ОВД, юрист 2-го класса Котов В.И., рассмотрев материалы по обвинению Смирнова А.В. в преступлении, предусмотренном ч.4 ст. 111 УК РФ, установил, что по делу собрано достаточно доказательств для предъявления Смирнову А.В. обвинения в убийстве Новосёлова В.С., совершённого в драке. На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 171, 172 УПК РФ

постановляю:

привлечь Смирнова А.В. в качестве обвиняемого, предъявив ему обвинение в убийстве, совершенном в драке с гр. Новосёловым В.С., т.е. преступлении, предусмотренном ч.4 ст. 111 УК РФ, о чём ему объявить.

Подпись

Каким требованиям должно отвечать постановление о привлечении в качестве обвиняемого? Соответствует ли требованию закона вынесенное постановление? Какое решение должен принять прокурор, ознакомившись с таким постановлением?

Задача №30

Осуждённый Семёнов П.П., 1980 года рождения, уроженец г. Клина, совершил побег из ИВС при следующих обстоятельствах: подходя к автомашине, на которой Семёнов должен был быть доставлен в ОВД, он бросил в глаза работникам полиции, Иванову и Вдовину, зане приготовленную табачную пыль и скрылся, но был задержан в проходном дворе одного из домов.

На основании приведённых данных составьте проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Какой порядок предъявления данного постановления обвиняемому?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.02.03 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен	**Задания для поверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
- анализировать уголовное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	1-45
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	5-7; 12; 34
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	1-12; 16-19; 25
- решать задачи по квалификации преступлений;	11-13
– оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права;	1-45
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;	14-29
- принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом;	7-30
- правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;	1-29
- определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания;	30-45
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовных правоотношений.	24; 26
Знать	**Номер вопроса**
- признаки состава преступления;	6
– общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;	1-3; 5
– действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;	2-3
– постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	534
– понятие и особенности уголовно-правовых отношений;	54
– понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение;	2-3
– понятие преступления, категории преступлений;	4-5
– понятие и элементы состава преступления;	6-14
– сущность и признаки соучастия;	19-22
– понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;	15-18
– понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;	27-32
– сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера;	33-40; 51-52
– особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних;	48-50
– основания освобождения от уголовной ответственности;	41-47
- виды преступлений по Уголовному кодексу РФ.	55-102

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:
ОБЩАЯ ЧАСТЬ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Понятие, задачи и значение уголовного права.
2. Структура и содержание уголовного закона. Уголовный закон и уголовно-правовая норма.
3. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила уголовного закона.
4. Понятие преступления. Основные признаки преступления, их содержание. Разграничение преступлений от иных правонарушений.
5. Классификация преступлений: понятие, виды, значение. Категории преступлений.
6. Понятие, элементы, признаки и значение состава преступления. Виды составов преступлений.
7. Понятие, виды и значение объекта преступления в уголовном праве. Соотношение объекта и предмета преступления.
8. Понятие и признаки субъекта преступления по уголовному праву. Специальный субъект преступления.
9. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.
10. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.
11. Понятие, содержание и формы вины.
12. Умысел и его виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла.
13. Неосторожность и ее виды. Отличие неосторожности от казуса (случая).
14. Юридическая и фактическая ошибки, их значение.
15. Понятие, виды и значение стадий совершения умышленного преступления.
16. Понятие и признаки приготовления к преступлению.
17. Понятие, признаки и виды покушения на преступление.
18. Добровольный отказ от преступления, его признаки и значение.
19. Понятие и признаки соучастия в преступлении.
20. Формы и виды соучастия, их юридическая характеристика и уголовно-правовое значение.
21. Виды соучастников преступления. Основания и пределы ответственности соучастников. Квалификация действий соучастников.
22. Специальные вопросы ответственности соучастников: соучастие в преступлениях со специальным субъектом; эксцесс исполнителя; ответственность за неудавшееся подстрекательство и пособничество; особенности добровольного отказа при соучастии в преступлении.
23. Понятие и виды сложного единичного преступления.
24. Понятие и формы множественности преступлений, ее уголовно-правовое значение. Отличие множественности преступлений от единичных преступлений.
25. Совокупность преступлений.
26. Рецидив преступлений.
27. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
28. Необходимая оборона, условия ее правомерности. Мнимая оборона. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости.
29. Крайняя необходимость и обоснованный риск: сущность, сходства и различия.
30. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Основания применения оружия.
31. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
32. Исполнение приказа или распоряжения.
33. Понятие и признаки уголовной ответственности. Основания и формы реализации уголовной ответственности.

34. Понятие наказания, его признаки, отличие от иных мер государственного принуждения. Цели наказания.

35. Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний и их классификация.

36. Лишение свободы. Виды этого наказания.

37. Общие начала назначения наказания.

38. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Смягчение наказания.

39. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.

40. Условное осуждение.

41. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.

42. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и в связи с примирением с потерпевшим.

43. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

44. Понятие, основание и виды освобождения от наказания. Его отличие от освобождения от уголовной ответственности.

45. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

46. Амнистия и помилование: сходства и различия, уголовно-правовое значение.

47. Погашение и снятие судимости: понятие и значение данного института.

48. Общие вопросы уголовной ответственности несовершеннолетних.

49. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних, его особенности. Виды наказаний и их характеристика.

50. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.

51. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера.

52. Конфискация имущества: понятие, признаки, виды.

53. Источники уголовного права. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

54. Понятие и особенности уголовно-правовых отношений.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ УГОЛОВНОГО ПРАВА

55. Понятие и система Особенной части уголовного права.

56. Общая характеристика преступлений против личности.

57. Уголовно-правовой анализ убийства. Виды убийств.

58. Понятие и виды преступлений против здоровья человека.

59. Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности.

60. Уголовно-правовой анализ состава похищения человека (ст. 126 УК). Отличие от захвата заложника (ст. 206 УК).

61. Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и поло-вой свободы личности.

62. Уголовно-правовой анализ состава изнасилования (ст. 131 УК РФ). Отличие от насильственных действий сексуального характера (ст. 132 УК).

63. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

64. Уголовно-правовой анализ состава нарушения неприкосновенности жилища (ст. 139 УК).

65. Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.

66. Уголовно-правовой анализ состава вовлечения несовершеннолетнего в соверше-ние преступления (ст. 150 УК РФ).

67. Общая характеристика преступлений в сфере экономики.

68. Понятие преступлений против собственности. Понятие, виды и формы хищений.

69. Посягательства на собственность, не связанные с хищением.

70. Уголовно-правовой анализ состава кражи (ст. 158 УК). Отличие от грабежа, разбоя и мошенничества.

71. Уголовно-правовой анализ составов мошенничества (ст.ст.159-159.6 УК).

72. Уголовно-правовой анализ состава грабежа (ст.161 УК). Отличие от разбоя и мошенничества.

73. Уголовно-правовой анализ состава разбоя (ст. 162 УК). Отличие от грабежа.

74. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.

75. Уголовно-правовой анализ состава легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества (ст. 174, ст. 174.1 УК). Особенности квалификации.

76. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

77. Уголовно-правовой анализ состава злоупотребления полномочиями (ст. 201 УК). Отличие от злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК).

78. Уголовно - правовой анализ состава коммерческого подкупа (ст. 204 УК). Отличие от получения взятки (ст. 290 УК).

79. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

80. Уголовно-правовой анализ состава терроризма (ст. 205 УК). Отличие от бандитизма и разбоя.

81. Уголовно-правовой анализ состава хулиганства (ст. 213 УК). Отличие от массовых беспорядков и вандализма.

82. Общая характеристика и система преступлений против здоровья населения.

83. Уголовно-правовой анализ состава незаконного приобретения (ст. 228 УК) и незаконного сбыта (ст. 228.1 УК) наркотических средств.

84. Общая характеристика преступлений против общественной нравственности.

85. Общая характеристика экологических преступлений.

86. Уголовно-правовой анализ состава незаконной рубки лесных насаждений (ст. 260 УК). Отличие от уничтожения или повреждения лесных насаждений.

87. Уголовно-правовой анализ состава незаконной охоты (ст. 258 УК).

88. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

89. Уголовно-правовой анализ состава нарушения правил дорожного движения (экс-плуатации) транспортных средств (ст. 264 УК).

90. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

91. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и бе-зопасности государства.

92. Уголовно-правовой анализ состава государственной измены (ст. 275 УК). Отличие от состава шпионажа (ст. 276 УК) и разглашения государственной тайны (ст. 283 УК).

93. Уголовно-правовой анализ состава диверсии (ст. 281 УК). Отличие от террористического акта (ст. 205 УК).

94. Отличие состава организации экстремистского сообщества (ст. 282.1 УК) от орга-низации деятельности экстремистской организации (ст. 282.2 УК).

95. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

96. Уголовно-правовой анализ состава злоупотребления должностными полномочия-ми (ст. 285 УК). Отличие от превышения должностных полномочий (ст. 286 УК) и получения взятки (ст. 290 УК).

97. Общая характеристика преступлений против правосудия.

98. Общая характеристика преступлений против порядка управления.

99. Общая характеристика воинских преступлений мирного времени.

100. Уголовно-правовой анализ состава дезертирства (ст. 338 УК). Отличие от самовольного оставления части или места службы (ст. 337 УК).

101. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.

102. Уголовно-правовой анализ состава геноцида (ст. 357 УК).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Решите задачу:

1. Во время движения трамвая водитель произвела резкое торможение перед выбежавшим на проезжую часть дороги ребенком. Находившийся в салоне трамвая Семенов не удержался на ногах и, движимый силой инерции, толкнул стоящего впереди Котова, сбив его с ног. В результате падения и удара головой, Котов в этот же день скончался в больнице от черепно-мозговой травмы.

Проанализируйте ситуацию с учетом анализа признаков преступления. Есть ли основания для привлечения к ответственности указанных в задаче лиц за причинение смерти?

2. Несовершеннолетний Миков, отправляясь в магазин, увидел у подъезда своего дома велосипед. Желая быстрее добраться до магазина, он без спросу воспользовался велосипедом. На обратном пути он был задержан.

Можно ли считать, что содеянное Миковым содержит все признаки преступления?

3. Шапкин, проходя вдоль берега озера, услышал крики о помощи и увидел тонущую женщину. Хотя Шапкин хорошо умел плавать, спасать женщину он не стал, так как опаздывал на работу. Женщина утонула.

Провести правовой анализ действий Шапкина и на его примере сравнить объективную сторону в форме общественно опасного действия и бездействия. Подлежит ли Шапкин уголовной ответственности по ст. 125 УК РФ?

4. Определите категории преступлений, предусмотренных следующими статьями и частями статей УК РФ: ч. 1 ст. 105, ч. 2 ст. 105, ч. 2 ст. 108, ст. 113, ч. 1 ст. 118, ст. 140.

Укажите статьи Общей части УК РФ, в которых проявляется практическое значение категоризации преступлений по характеру и степени общественной опасности.

5. 19-летний Харисов заплатил 15-летней Лукиной 500 руб. и совершил с ней половой акт. Ознакомьтесь со ст. 131, 134, 151, 240 УК РФ и решите вопрос об уголовной ответственности Харисова, проанализировав все признаки составов преступлений, предусмотренных указанными статьями УК РФ.

Вариант: ко времени совершения указанных действий Харисову исполнилось 17 лет. Изменится ли уголовно-правовая оценка содеянного Харисовым? Ответ аргументируйте.

6. Поздно вечером Слонов, увидев спящего на скамейке у подъезда пьяного Суркова, снял с него кожаную куртку и вытащил бумажник с деньгами из кармана брюк, полагая, что действует тайно. Однако за действиями Слонова наблюдала из окна своей квартиры Огурцова.

Тайное или открытое хищение чужого имущества совершил Слонов? Укажите главный признак состава преступления, который позволяет дать правильный ответ на поставленный вопрос.

7. Крысов и Меликов затащили Перова в машину, привезли в лес и убили. Судом действия Крысова и Меликова были квалифицированы по п. «а» ч. 2 ст.126 и п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ.

Содержатся ли в действиях Крысова и Меликова все признаки инкриминируемых составов преступлений?

8. Определите объект и предмет в следующих преступлениях:

А) Иванов совершил угон автомобиля;

Б) Петров совершил угон самолета;

В) Сидоров похитил сотовый телефон;

Г) Козлов похитил паспорт;

Д) Курочкин похитил психотропное вещество.

9. Марфина, давая показания на допросе в отношении своего сына, подозреваемого в совершении тяжкого преступления, сообщила заведомо ложные сведения, желая таким образом обеспечить сыну алиби и помочь ему избежать уголовной ответственности.

Есть ли в действиях Марфиной признаки преступления?

10. Кустов с целью изнасилования привел к себе домой несовершеннолетнюю Шмыкову. Преодолевая сопротивление потерпевшей, Кустов избил Шмыкову, причинив легкий вред здоровью, и изнасиловал.

На какие объекты преступления посягнул Кустов? Раскройте содержание каждого из них, определив при этом его вид. Существует ли предмет в данном преступлении?

11. Быков поскользнулся и, падая, толкнул Пономарева, который, не удержавшись, тоже упал. При падении он сломал руку и получил сотрясение мозга.

Подлежит ли Быков уголовной ответственности за причинение вреда здоровью Пономарева?

12. Проанализируйте описанные ниже ситуации с позиций учения о преступлении и с учетом характера и степени общественной опасности деяний определите, какое из них является преступлением, какое – административным правонарушением, какое – не представляет общественной опасности в силу малозначительности.

10 июня 2023 года Иванов, находясь в торговом павильоне АО «Гормолзавод», совершил следующее.

Вариант 1: тайное хищение четырех стаканчиков мороженого стоимостью 45 рублей.

Вариант 2: тайное хищение трех коробок мороженого стоимостью 5002 рублей.

Вариант 3: открытое хищение четырех стаканчиков мороженого стоимостью 45 рублей.

Вариант 4: открытое хищение трех коробок мороженого стоимостью 5002 рублей.

В чем состоит отличие преступления от иных правонарушений?

Какие критерии используются при учете характера и степени общественной опасности преступления?

13. Врач-стоматолог Сергеева в течение нескольких лет производила аборты на дому. Ознакомьтесь со ст. 123 УК РФ и определите вид состава по конструкции объективной стороны.

Является ли содеянное Сергеевой преступным? Изменится ли уголовно-правовая оценка и вид состава в случае наступления смерти пациентки в результате кровотечения.

14. Цыганка Будулаева, применив гипнотическое воздействие, потребовала у продавца магазина Лоховой передать ей денежные средства из кассы. Лохова передала Будулаевой 71 тыс. руб.

Подлежит ли Лохова ответственности за растрату?

15. Минин, родившийся 02 января 2008 г., был осужден по ч.1 ст. 166 УК РФ за угон автомобиля, совершенный им 02 января 2022 г.

Соответствует ли приговор суда закону? Назовите основания, которыми руководствовался законодатель при установлении уголовной ответственности за ряд преступлений с 14 лет.

16. 13-летний Осипов, 14-летний Салманов и 16-летний Учаев совершили кражу вещей и денег из квартиры Ступовой. От горящей спички, которую Салманов неосторожно уронил на пол, возник пожар, в результате которого дом Ступовой сгорел. В этот же день подростки были задержаны. При задержании они попытались убить сотрудника полиции.

Ознакомьтесь со ст. 30, 105, 158, 168, 317 УК РФ и решите, являются ли Осипов, Салманов и Учаев субъектами преступлений, предусмотренных данными статьями. Дайте уголовно-правовую оценку действиям указанных лиц.

17. Козлов во время распития спиртного с Барановым поссорился с ним и нанес ему

ножом 4 ранения в брюшную полость и левую часть грудной клетки. Опасаясь, что спящая в соседней комнате жена Баранова может узнать о происшедшем, Козлов задушил ее.

Охарактеризуйте субъективную сторону содеянного Козловым?

18. Бычков смотрел футбольный матч Россия-Голландия. В соседней комнате, не унимаясь, плакал его 6-месячный сын, которого никак не могла успокоить супруга. Не вытерпев, Бычков схватил из кроватки ребенка и выбросил из окна 6-го этажа. От тяжелых травм ребенок скончался на месте.

Определите форму и вид вины.

19. Килин приобрел новый престижный автомобиль и неоднократно, будучи в состоянии опьянения, пугал пешеходов, направляя на них автомобиль. Однажды, развлекаясь таким образом, Килин направил автомобиль на пешехода Кошкина, однако не успел затормозить и совершил наезд на него. От полученных травм Кошкин скончался на месте происшествия.

Определите форму и вид вины Килина, раскройте её интеллектуальный и волевой момент. Ознакомьтесь со ст. 105, 109, 264 УК РФ. Какой состав преступления вам представляется более предпочтительным для квалификации содеянного?

20. Морякова из ревности решила отомстить Матросовой, обезобразив ее лицо. Она приобрела соляную кислоту, подкараулила соперницу на улице. Когда Морякова выплескивала кислоту, пузырёк выскользнул из рук и разбился. Часть кислоты попала на одежду Матросовой, но вреда здоровью Моряковой причинено не было.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения стадий совершения преступления и решите вопрос об ответственности Моряковой.

21. С целью хищения автомобильных аккумуляторов Кузьмин изготовил поддельные документы, по которым получил аккумуляторы, но был задержан при вывозе их с территории завода на проходной.

Определите стадию, на которой прерваны действия Кузьмина.

22. Тимошин и Мухин познакомились в клубе с Качиной и Пушкиной и предложили девушкам провести время на квартире Мухина, на что девушки согласились. Тимошин и Мухин подливали спирт в шампанское, которое пили девушки. Когда обе сильно опьянели, Тимошин увел Качину в соседнюю комнату, где, применив насилие и преодолев ее сопротивление, совершил с ней насильственные действия сексуального характера. Мухин, оставшийся наедине с Пушкиной, воспользовался ее беспомощным состоянием и совершил с ней насильственные действия сексуального характера.

Можно ли оценить содеянное Тимошиным и Мухиным как преступление, совершенное в соучастии?

23. Лесова из мести подговорила Мамеева и Рябова изнасиловать Гасникову. Она заманила Гасникову в парк, где их уже поджидали Мамеев и Рябов. Указанные лица избили Гасникову и, преодолев ее сопротивление, совершили два половых акта. Определите форму и вид соучастия.

Решите вопрос об ответственности указанных лиц.

24. Во время гипнотического сеанса известного ученого Тимофеева, больной Аверин, поддавшись воздействию гипноза, начал размахивать руками, крутить головой. Несмотря на предупреждения Тимофеева в начале сеанса о необходимости снять с себя часы и браслеты, Аверин не снял с правой руки металлический браслет. Во время сеанса рукой, на которой был металлический браслет, он попал в глаз сидящей рядом с ним Жегловой, причинив ей тяжкий вред здоровью.

Содержатся ли в действиях Аверина признаки преступления? Можно ли привлечь к уголовной ответственности Тимофеева за причинение тяжкого вреда здоровью Жегловой?

25. Зверев, отбывая наказание в колонии строгого режима, с заточенным металлическим прутом проник в кабинет бухгалтера Петрова и захватил его в заложники. Зверев потребовал от администрации колонии немедленно предоставить ему автомобиль и автомат, угрожая расправиться с Петровым. В ходе операции по освобождению заложника командир группы захвата Храпов убил Зверева одной из пуль, прошедших навылет через

тело Зверева, ранил Петрова, причинив тяжкий вред его здоровью.

Имеется ли в действиях Храпова состав преступления?

26. Петров, 80 лет, страдал неизлечимым онкологическим заболеванием. Он испыты-вал сильные боли, мучился, не мог спать, знал о своей близкой смерти. Чтобы прекратить свои мучения, он попросил своего соседа Зотова отравить его. Зотов из чувства сострадания согласился. Зотов сделал Петрову инъекцию мышьяка, от чего Петров умер.

Может ли Зотов быть привлечен к уголовной ответственности?

27. Федотов, Семенов, Шишкин и Марков употребили большое количество спиртного, а затем пошли гулять по городу. На улице они встретили Веселова, у которого попросили закурить. Сигарет у него не оказалось. Тогда они свалили Веселова на землю и стали избивать ногами. Федотов, Семенов, Шишкин и Марков били Веселова по голове, животу, груди и спине в течение трех минут. Когда Веселов потерял сознание, они забрали у него портфель, в котором были книги и продукты. От полученных в результате избиения повреждений Веселов через неделю скончался в больнице. Стоимость портфеля, книг и продуктов составила 1200 рублей.

Какое наказание может грозить Федотову, Семенову, Шишкину и Маркову?

28. К Сомову, приехавшему в Нальчик, подошли два человека и предложили ему работу в горном селении. Сомов согласился, после чего на автомашине «Нива» его перевезли в селение, затем проводили высоко в горы и, применив угрозу убийством, заставили пасти стадо овец. Сомову предоставляли скудную еду, его труд не оплачивался. Когда Сомов в первый раз попытался бежать, его поймали и в качестве наказания отрубили мизинец левой руки. Второй побег оказался успешным. В неволе Сомов пробыл пять месяцев.

Какое наказание должны понести люди, насильно удерживающие Сомова?

29. Лещинский подозревал свою жену в супружеской неверности. Однажды днем он пришел с работы домой и не смог открыть дверь ключом, так как она была закрыта изнутри. Но на его стук дверь никто не открывал. Тогда он взял из своей сумки (он был слесарем) зубило и с его помощью стал открывать двери. Через пять минут ему удалось открыть дверь. В квар-тире он увидел полуобнаженную жену и лежащего рядом с ней в постели мужчину. Это при-вело его в состояние аффекта, и зубилом Лещинский начал наносить удары сначала мужчине, потом жене. Мужчине удалось убежать, а жену он убил.

Какая уголовная ответственность может быть применена к Лещинскому?

30. К Майорову домой пришли Авдохин и Воробьев, находившиеся в сильной степени алкогольного опьянения, чтобы выяснить, почему тот им дал алкогольные напитки плохого качества, заставили его насильно выпить эти напитки, после чего Авдохин ударил Майорова по лицу кулаком.

Майоров нанес ответный удар и потребовал, чтобы они ушли. Однако Авдохин и Воробьев проигнорировали это требование и попытались затащить его в другую комнату. Вырвавшись, Майоров взял нож и убежал на балкон, закрыв за собой дверь. Авдохин разбил стекло оконной двери, а когда Майоров вошел в комнату, схватил его за шею и стал душить. Стремясь высвободиться, Майоров ударил Авдохина ножом в бок, при этом Авдохину был причинен тяжкий вред здоровью.

Подлежит ли Майоров уголовной ответственности?

31. Стоян, будучи в нетрезвом состоянии, в ресторане подошел к сидящим за столиком Дадину и Колмакову и, схватив Дадина за шею, повалил его на пол, после чего побежал к выходу. Дадин, видя, что на переносице у него выступила кровь, догнал Стояна и перочинным ножом ударил его в живот.

Можно ли признать, что Дадин действовал в состоянии необходимой обороны?

32. Медведкин, страдающий врожденным пороком сердца, возвращался домой после работы на приусадебном участке. Проходя по деревне, Медведкин поравнялся с оголенным по пояс незнакомым молодым пьяным парнем - Яковлевым. Последний избил Медведкина, причинив легкий вред здоровью, и затем еще преследовал его, угрожая убийством.

Вынув из кармана нож, Медведкин крикнул преследовавшему его Яковлеву, чтобы он не подходил к нему, но Яковлев, сказав «Убью», приблизился вплотную. В этот момент Медведкин ткнул Яковлева ножом, причинив ему колото-резаное ранение грудной клетки с повреждением левого желудочка сердца, вследствие чего потерпевший тут же скончался.

Медведкин был признан виновным в убийстве при превышении пределов необходимой обороны (ч. 1 ст. 108 УК РФ). Правилен ли приговор суда?

33. Губин и Бутов, вооружившись пистолетом, во второй половине дня прибыли в отделение Сбербанка и, когда в его помещении посетителей не оказалось, угрожая пистолетом и убийством, потребовали у кассира Жур имеющиеся в наличии деньги. Перепугавшаяся Жур, опасаясь за свою судьбу и судьбу ее двух малолетних детей, безропотно открыла сейф, собрала в переданную ей налетчиками сумку деньги (около 260 тыс. р.) и отдала их нападавшим.

Имеется ли в данном случае какое-либо из обстоятельств, исключающих преступность деяния Жур?

34. Лесник Сазонов при очередном обходе закрепленной за ним территории особо охраняемого участка лесного массива увидел трех человек, которые незаконно рубили деревья, запрещенные к вырубке. Когда он потребовал прекратить вырубку, один из них, Гусев, с топором в руке ринулся в сторону Сазонова и, угрожая его убить, потребовал, чтобы тот немедленно отсюда убрался. Сазонов, видя, что Гусев может ударить его топором, в упор выстрелил ему в живот. Сазонов пытался оказать помощь Гусеву, однако тот умер, не приходя в сознание.

35. Соблюдены ли Сазоновым условия правомерности причинения вреда при задержании лиц, совершающих противоправные действия? Ознакомьтесь со ст. 260 УК РФ. Соответствует ли характер совершенного Гусевым преступления тяжести причиненного ему вреда? Назовите условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

36. Пассажирский теплоход «Булгария», на борту которого было 208 человек, потерпел крушение, в результате которого погибло более 100 человек. В то время когда теплоход «Булгария» тонул и его пассажирам была необходима экстренная помощь по их спасению, рядом проходило пассажирское судно «Арбат», капитан которого ввиду плохой погоды (высота волн достигала двух метров) не оказал помощь тонувшим туристам, но передал сигнал тревоги. В отношении капитана судна «Арбат» Богданова было возбуждено уголовное дело по ст. 270 УК РФ (неоказание капитаном судна помощи терпящим бедствие).

Можно ли в данной ситуации ставить вопрос о том, что капитан судна «Арбат» действовал в состоянии крайней необходимости? Назовите и раскройте условия, относящиеся к грозящей опасности при крайней необходимости, и условия правомерности акта крайней необходимости, относящиеся к защите от грозящей опасности.

37. Фролова решила проучить мужа-пьяницу. Когда он в очередной раз напился и лег спать, она связала его, набросила на голову одеяло и со словами «Больше ты не будешь измываться над семьей никогда» ударила мужа валенком по голове. Фролов скончался от острой сердечной недостаточности, вызванной страхом смерти. Подлежит ли Фролова ответственности за смерть мужа?

38. Денисов похитил на работе из лаборатории своего НИИ дискету с компьютерной программой, длительное время разрабатывавшейся в Институте, и продал дискету лицам, занимающимся копированием и распространением «пиратских» программ.

Как решить вопрос об ответственности Денисова?

39. Ерофеев в троллейбусе вытащил из сумочки Маковой кошелек, но был задержан гражданами. В кошельке оказалось 50 р.

Будет ли Ерофеев нести уголовную ответственность за хищение чужого имущества?

40. По окончании спектакля в театре возник пожар - загорелся занавес. Директор театра Воробьев, опасаясь распространения пожара, дал указание уничтожить занавес и декорации стоимостью 25 тыс. р.

Подлежит ли Воробьев уголовной ответственности за уничтожение чужого имущества?

41. Данилов вечером шел по улице со своей женой, находившейся на восьмом месяце беременности. К ним пристал пьяный Огурцов. Он оскорблял Данилова и его жену, нецензурно выражался, а когда жена Данилова сделала Огурцову замечание по поводу его недостойного поведения, нанес ей удар ногой в живот. Данилов схватил лежавший на дороге булыжник и ударом по голове убил Огурцова.

Подлежит ли Данилов уголовной ответственности?

42. Шариков после распития спиртных напитков с Дятловым причинил последнему вред здоровью средней тяжести. На следующий день конфликт между ними был улажен. Через 3 года Дятлов, вспомнив об этом случае, обратился в отдел полиции с заявлением о привлечении Шарикова к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 112 УК РФ.

Имеются ли основания для освобождения Шарикова от уголовной ответственности?

43. В отношении Каскиной возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 156 УК РФ, в связи с тем, что она ненадлежащим образом исполняла свои родительские обязанности по отношению к своей 15-летней дочери.

В ходе расследования уголовного дела дочь Каскиной заявляла, что она никаких претензий к своей матери не имеет, и просила ее не судить, несмотря на то что последняя продолжала вести антисоциальный образ жизни.

Следователь, учитывая мнение дочери Каскиной, прекратил уголовное дело и освободил Каскину от уголовной ответственности.

Оцените принятое следователем решение.

44. Зимина, сообщившая в РОВД, что была изнасилована Кремлевым, во время судебного разбирательства официально заявила суду, что претензий к Кремлеву не имеет, удовлетворена послепреступным поведением виновного, который компенсировал причиненный преступлением моральный вред, и согласна с его освобождением от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшей.

Может ли суд освободить Кремлева от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшей?

45. Петров во время допроса в качестве обвиняемого сообщил следователю, где после разбойного нападения в парке возле водоема выбросил оружие. При осмотре указанного участка местности сотрудниками полиции были обнаружены два патрона калибра 9 мм и самодельное нарезное оружие калибра 9 мм.

Может ли Петров быть освобожден от уголовной ответственности на основании примечания к ст. 222 УК РФ?

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может

применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задание обучающемуся, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта обучающегося.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный

		зачет
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководителем практики и работает в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует осознанное поведение, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Обучающийся анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Обучающийся определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составляет уголовно- процессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается

руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки и контроля**
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики Отчет по практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Обучающийся анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики Отчет по практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Обучающийся определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составляет уголовно-процессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений	Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики Отчет по практике. Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

	информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководителем практики и работает в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует осознанное поведение, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проверяемые компетенции

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**	**Номер задания**
ВД 2	**Правоохранительная деятельность**	
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Комплесное заадние 1-3
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Комплесное заадние 1-3
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Комплесное заадние 1-3
Код	**Наименование общих компетенций**	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Комплесное заадние 1-3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Комплесное заадние 1-3
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Комплесное заадние 1-3
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Комплесное заадние 1-3
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Комплесное заадние 1-3
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Комплесное заадние 1-3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Комплесное заадние 1-3

Типовы задания для экзамена по профессиональному модулю (квалификационного)

Комплексное задание 1. Подросток, 15 лет, бросил школу, нигде не работал, так как не мог устроиться, за что систематически подвергался побоям со стороны отчима. По свидетельским показаниям соседей родители систематически оскорбляли мальчика. Лишали пищи, упрекая, что он не зарабатывает себе на хлеб. Однажды отец не пустил его домой и мальчик повесился на чердаке дома.

Определите нормативную правовую базу в данном случае. Определите, несут ли уголовную ответственность родители за самоубийство мальчика?

Комплексное задание 2. В семье, проживающей в рабочем поселке, возникла конфликтная ситуация. Подросток узнал, что родители не являются ему родными, как он считал, а усыновили его в возрасте 1,5 лет. Выяснилось, что ему об этом поведала воспитательница детского дома, в который он сразу после рождения попал.

Определите нормативную правовую базу в данном случае. Является ли это уголовным преступлением? Определите ответственность за совершенное деяние.

Комплексное задание 3. Гражданин К. систематически избивал свою сожительницу кнутом с целью причинения особенной боли без каких-либо конкретных причин. При судебно-медицинской экспертизе эти повреждения в виде множества линейных ссадин и кровоподтеков разной давности квалифицировались как легкий вред здоровью.

Определите нормативную правовую базу в данном случае. Имеет ли значение способ повреждений? Как классифицируется такое преступление.

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- ошибки в трактовании,
- время выполнение задание незначительно превышает нормативное,

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

Краснодар, 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 03	***Организационно-техническое обеспечение работы судов***
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.

	Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. *Пользоваться нормативно-методическими документами по делопроиз-водству в суде.* *Вести справочно-информационная работу в суде.* *Составлять и оформлять номенклатуру дел в суде.* *Составлять, редактировать и оформлять организационно-распоряди-тельные документы.* *Пользоваться нормативно-методическими документами по делопроиз-водству в суде;* *Вести справочно-информационная работу в суде.* *Составлять и оформлять номенклатуру дел в суде.* *Составлять, редактировать и оформлять организационно-распоряди-тельные документы.* *Пользоваться нормативно-методическими документами по делопроиз-водству в суде.* *Вести справочно-информационная работу в суде.* *Составлять и оформлять номенклатуру дел в суде.* *Составлять, редактировать и оформлять организационно-распоряди-тельные документы.* *Использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами.* *Осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.* *Готовить судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив.* *Осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела.* *Составлять внутреннюю опись документов.* *Оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение.* *Соблюдать охранный режим помещений хранилищ.* *Выполнять порядок использования документов архива суда.* *Организовывать комплектование и хранение документов (элект-ронных документов) в архиве суда.* *Составлять и оформлять должностные инструкции работников архива.* *Оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел.* *Составлять и оформлять ответы на запросы.* *Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.* *Выписывать исполнительные документы и направлять их соответст-вующему подразделению судебных приставов.* *Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника.* *Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.* *Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам.* *Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.* *Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.* *Оформлять списание дел в архив.*

	Правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства. *Правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению.*
Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. *Нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.* *Компьютерную технику и современные информационные технологии.* *Виды документов, используемых в судопроизводстве, правила оформления судебных актов и юридических документов для подачи в суд физическими и юридическими лицами.* *Нормы уголовно-процессуального, гражданского процессуального, административно-процессуального права, регламентирующие судопроиз-водство, нормативно-правовые акты, определяющие форму и рекви-зиты документов личного, служебного и процессуального характера.* *Организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции.*

	Порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд. *Порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.* *Организацию работы судьи по подготовке дел к судебному разбира-тельству по уголовным, гражданским делам, делам об администра-тивных правонарушениях.* *Порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.* *Организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам.* *Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования.* *Перечень документов судов с указанием сроков хранения.* *Нормативные условия хранения архивных документов.* *Положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.* *Основные правила оперативного хранения документов.* *Основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив.* *Основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда.* *Основные направления повседневной деятельности архива суда.* *Организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.01 СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.	24
Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	22
Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.	1; 15-16; 20; 25
Осуществлять извещение участников судебного разбирательства.	28-29; 34
Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.	20-21; 32
Осуществлять обращение судебных актов к исполнению.	18; 20-21
Составлять служебные документы суда.	2-4; 6; 8-10; 19; 23; 31
Пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде.	4-8
Вести справочно-информационная работу в суде.	33; 35-36
Составлять и оформлять номенклатуру дел в суде.	11
Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные	2-4; 6; 8-10; 25;

документы.	33-34
Использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами.	22; 27
Осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.	12-14
Составлять и оформлять должностные инструкции работников архива.	9-10; 26-27
Оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел.	15
Составлять и оформлять ответы на запросы.	16; 23; 30
Знать:	**Номер вопроса**
Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.	1-4
Правовые акты по судебному делопроизводству.	3
Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.	25; 29
Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами.	7; 17
Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.	8; 23
Систему документооборота в суде.	38
Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	7
Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.	18-22; 26-28
Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.	11-16; 31-34
Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.	35
Виды документов, используемых в судопроизводстве, правила оформления судебных актов и юридических документов для подачи в суд физическими и юридическими лицами.	36
Организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции.	6
Порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд.	11-16
Порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.	30
Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет.	37

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. Принципы организации судебного делопроизводства.
3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
4. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
5. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
6. Основные требования руководства (инструкции) по делопроизводству в суде первой инстанции.
7. Понятие и классификация служебных документов.
8. Ведение делопроизводства в случае организации электронного документооборота.
9. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
10. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.

11. Ведение журналов, нарядов, учетно-статистических карточек в строгом соответствии с положениями Инструкции по судебному делопроизводству.

12. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.

13. Организация работы в суде с входящей корреспонденцией. Виды и формы учета.

14. Организация работы в суде с исходящей корреспонденцией. Виды и формы учета.

15. Организация работы в суде по учету уголовных и гражданских дел. Виды и формы учета.

16. Организация работы в суде по учету арбитражных и административных дел. Виды и формы учета.

17. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

18. Содержание и основные принципы научной организации труда в суде.

19. Методика сбора и обработки статистических данных.

20. Организация работы судьи по обращению к исполнению судебных решений.

21. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.

22. Роль канцелярии суда в организации судебного делопроизводства и хозяйственной деятельности в суде.

23. Информатизация судов и органов судейского сообщества.

24. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.

25. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.

26. Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде.

27. Полномочия Председателя суда, помощника Председателя суда, секретарей судебных заседаний.

28. Иные структурные подразделения по ведению делопроизводства в суде.

29. Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде и деятельности Судебного департамента при ВС РФ

30. Прием, регистрация, подготовка и направление дел по апелляционным и частным жалобам.

31. Регистрация дел в судах общей юрисдикции.

32. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

33. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством.

34. Порядок приема и рассмотрения в суде жалоб и заявлений граждан и организаций непроцессуального характера.

35. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

36. Виды документов, используемых в судопроизводстве, правила оформления судебных актов и юридических документов для подачи в суд физическими и юридическими лицами.

37. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов.

38. Систему документооборота в суде.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1 Гражданин Иванов при входе в здание районного суда настаивал на его

немедленной встрече с судьей с тем, чтобы передать ему исковое заявление и объяснить спорную ситуацию, сложившуюся между ним и ответчиком. Обеспечивающий безопасность в здании суда судебный пристав предложил ему для этих целей обратиться в приемную суда к дежурному помощнику судьи. Иванов отказался, заявив, что помощники судей правосудие осуществлять не могут.

Кто прав в этой ситуации? Каков порядок регистрации уголовных, административных и гражданских дел? Составьте схему основных действий сотрудника суда по приему и регистрации исковых заявлений в районном суде. Каков порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению гражданского дела?

2. Перечисленные ниже виды документов распределите по подгруппам организационно-распорядительной документации. Ответ оформите в виде таблицы.

Приказ, штатное расписание, служебное письмо, акт, устав, распоряжение, положение о структурном подразделении, протокол, постановление, служебная записка, должностная инструкция, решение, учредительный договор, указание, справка.

Организационно-правовая документация	Распорядительная документация	Информационно-справочная документация

3. Соотнесите понятия и их определения:

А. Документ	1. Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке
Б. Изобразительный документ	2. Документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи
В. Фотодокумент	3. Документ, содержащий изобразительную и/или звуковую информацию
Г. Электронный документ	4. Изобразительный или аудиовизуальный документ, созданный фотографическим или электронным (цифровым) способом, фиксирующий информацию в виде последовательно расположенных изображений – динамичных образов
Д. Видеодокумент	5. Изобразительный документ, в котором изображение объекта получено посредством линий, штрихов, светотени, точек, цвета
Е. Фонодокумент	6. Аудиовизуальный документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи
Ж. Кинодокумент	7. Аудиовизуальный документ, созданный способом видеозаписи, фиксирующий информацию в виде последовательно расположенных изображений – динамичных образов
З. Графический документ	8. Изобразительный документ, созданный фотографическим или электронным (цифровым) способом, фиксирующий информацию в виде отдельных изображений – статичных образов
И. Аудиовизуальный документ	9. Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства

К. Текстовой документ	10. Документ, информация которого представлена в электронной форме
Л. Официальный документ	11. Документ, информация которого зафиксирована знаками письменности
М. Письменный документ	12. Документ, воспроизводящий внешний вид и/или внутреннюю структуру какого-либо объекта
Н. Архивный документ	13. Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

4 Используя ГОСТ Р 7.0.97–2016, заполните таблицу:

Реквизиты, придающие юридическую силу документу		Реквизиты, связанные с движением документов в организации	
Номер реквизита	Название реквизита	Номер реквизита	Название реквизита

Внимательно изучите раздел 5 «Оформление реквизитов документов» ГОСТ Р 7.0.97–2016.

Выполните задания, в случае необходимости добавьте недостающую информацию:

5 Используя положения Федерального конституционного закона «О Государственном гербе Российской Федерации» от 21.12.2000 г. № 2-ФКЗ, укажите, какие органы управления имеют право использовать на бланках своих документов изображения Государственного герба. Какие варианты изображения Государственного герба установлены в законе?

6 Используя «Общероссийский классификатор управленческой документации», определите код формы следующих документов:

- приказ по вопросам основной деятельности;
- устав;
- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- структура и штатная численность;
- штатное расписание
- приказ о распределении обязанностей между руководством организации;
- заявление об увольнении.

7 Проанализируйте ГОСТ Р 7.0.97–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (прил. 3), ответьте на следующие вопросы:

Какова область применения данного государственного стандарта?

Из каких разделов состоит данный документ? Опишите краткое содержание каждого раздела.

Дайте определение понятию «реквизит». Сколько реквизитов существует у документа (по данному государственному стандарту)?

Какие требования в соответствии с данным нормативным документом должны предъявляться к бланкам документов?

Какие приложения содержатся в данном документе?

8 Какие реквизиты названы неверно? Напишите правильное название реквизита в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97–2016.

Название реквизита	Правильное название реквизита
Контроль	
Порядковый номер документа	
Приложение	
Виза согласования документа	
Фамилия и номер создателя документа	
Электронная подпись автора документа	
Гриф для служебного пользования документа	
Номер налогоплательщика	
Место издания документа	
Прописными буквами УТВЕРЖДАЮ, должность, подпись, расшифровка, дата	
Эмблема организации	
Отметка о поступлении документа в организацию	
Заголовок к тексту документа	

9 Разработать и оформить должностную инструкцию «Секретарь судебного заседания».
10 Разработать и оформить должностную инструкцию «Заведующий канцелярии»
Макет должностной инструкции прилагается.

Наименование организации
УТВЕРЖДАЮ _____
руководитель организации

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
наименование должности

_____ №_____
дата номер

СТРУКТУРА ТЕКСТА

1. Общие положения.
2. Должностные обязанности.
3. Права.
4. Ответственность.
5. Взаимоотношения, связи по должности.

Наименование должности руководителя структурного_____
Личная подпись_____ _____
Расшифровка
подписи

11 Изучите Инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утвержденную Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56.

В соответствии с Приложением 1-2 Инструкции №56 составьте номенклатуру дел суда.

12 Изучите Инструкцию по ведению судебной статистики и укажите, какие обязательные составные части имеют все формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости на бумажном носителе

13 На основании приведенных в таблице данных вычислите средний срок наказания, назначенного осужденным.

Срок наказания в виде лишения свободы	Число осужденных
До 1 года	170
Свыше 1 года до 2 лет включительно	220
Свыше 2 лет до 3 лет включительно	206
Свыше 3 лет до 4 лет включительно	137
Свыше 4 лет до 5 лет включительно	105
Свыше 5 лет до 10 лет включительно	98
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	25

14 Проанализируйте данные по рассмотренным гражданским делам мировыми судьями в городе Краснодар за 12 месяцев 2022 года с помощью структурной группировки, а результаты анализа представьте в Таблице.

Сделайте вывод и отобразите полученные результаты в круговой диаграмме.

Таблица 1 – Структурный анализ рассмотренных гражданских дел мировыми судьями в г. Краснодар за 12 месяцев 2022 года

№	округ	Количество дел	УД, %
1	2	3	4
1	Западный ВО	2013	
2	Карасунский ВО	2070	
3	Центральный ВО	2113	
4	Прикубанский ВО	2433	
Итого			

15 В районный суд поступила бандероль с поздравительным письмом на имя судьи суда в честь его юбилея. К письму была приложена книга с поздравительной надписью. Книга и письмо были зарегистрированы в журнале учета входящей корреспонденции, им были присвоены соответствующие регистрационные номера.

Правильно ли поступили работники отдела делопроизводства? Каким образом регистрируются поступившие в суд дела, материалы и иные документы? Какие документы и материалы не подлежат регистрации? Оформите поступившие материалы в книге учета поступления и выбытия дел.

16 Судье Советского районного суда г. Краснодар по находящемуся в его производстве уголовному делу в отношении А. поступило обращение от руководителя ООО «Ригма» с просьбой о направлении в адрес заявителя копии обвинительного акта с целью ознакомления с обвинением в отношении А, который является сотрудником ООО «Ригма», а также о снисхождении при принятии решения.

Дайте правовую оценку ситуации. Каковы правовая основа, порядок регистрации и сроки рассмотрения обращения. Подготовьте ответ на поступившее обращение.

17 Иванов, Родионов, Курин предъявили к Сидорову иск о реальном разделе жилого дома, принадлежащего сторонам на праве общей долевой собственности. Во время рассмотрения дела Сидоров предъявил к Родионову встречный иск о признании отсутствующим права собственности ответчика на долю в праве на жилой дом. Суд возвратил Сидорову встречное исковое заявление, указав в определении, что встречное исковое заявление в случае процессуального соучастия может быть предъявлено только ко всем соистцам.

Оцените мотивировку определения. Имеются ли основания для его обжалования?

Подготовьте проект частной жалобы.

18 Руднев обратился в районный суд с заявлением, в котором просил признать незаконным постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства в части наложения ареста на имущество заявителя. В обоснование заявления Руднев указал, что определением районного суда наложен арест на его имущество в порядке обеспечения иска Ковалева. В тот же день судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа, выданного районным судом, возбуждено исполнительное производство. По мнению Руднев, постановление судебного пристава-исполнителя является незаконным, поскольку, несмотря на предоставленный срок для добровольного исполнения требования исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель немедленно предпринял действия по наложению ареста на имущество заявителя.

В каком порядке исполняются определения об обеспечении иска? Заслуживают ли доводы заявителя внимания? Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

19 При предании суду Валиева Н.И., обвиняемого по ч.2 ст. 160 УК РФ, судья принял решение исключить из числа свидетелей, подлежащих согласно списку, приложенному к обвинительному заключению, вызову в суд, четырёх свидетелей; по ходатайству Валиева Н.И. о вызове пяти дополнительных свидетелей вызвать только Кларова Г.Е. и Шубина Л.Г., а в вызове трёх других отказать; истребовать из бухгалтерии леспрома, где работал Валиев Н.И., подлинную лицевую карточку о его подотчётных суммах за 2020 год; вызвать в суд бухгалтера-эксперта, проводившего экспертизу в стадии предварительного расследования, и представителя трудового коллектива на стороне обвинения, выделенного коллективом леспрома, согласно приобщённому к делу протоколу собрания этого коллектива.

Вправе ли судья единолично решать все эти вопросы в стадии назначения судебного заседания? Каков порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению гражданского дела? Составьте проект постановления о назначении судебного заседания.

20 Гражданин Песков, являясь участником гражданского дела, через месяц после вынесения судом решения обратился в судебную канцелярию с заявлением на выдачу исполнительного листа. Работник канцелярии принял заявление и попросил подождать еще месяц, ссылаясь на то, что согласно Федеральному Закону «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» работник должен ответить в течение 30 дней.

Прав ли сотрудник канцелярии? Каков порядок выдачи исполнительного листа судом? Составьте заявление о выдаче исполнительного листа от имени гражданина Пескова.

21 Гражданин Илюшин В.А. обратился в канцелярию Советский районного суда г. Краснодар с целью подачи заявления о выдаче исполнительного листа. К заявлению гр. Илюшин В.А. приложил дубликат заявления, а также дополнительное заявление с просьбой выдать исполнительный лист в двух экземплярах. Сотрудник канцелярии зарегистрировал данные обращения в ПС ГАС «Правосудие» и в журнале с указанием даты их поступления под разными номерами: №13123, № 13124, № 13125.

Правильно ли поступил сотрудник канцелярии? Ответ обоснуйте. Составьте заявление о выдаче исполнительного листа от имени гражданина Илюшина В.А.

22 Сотрудник краевого суда Воронов назначен председателем суда ответственным за прием, обработку и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, которым предоставляется доступ к

соответствующим подсистемам ГАС «Правосудие». В первый день работы, Воронов дважды проверял систему ГАС «Правосудие» на предмет поступления электронных документов. Во второй раз, обнаружив поступление, Воронов проверил пакет документов, сохранил его на рабочий стол своего компьютера и в последствие перенес все электронные документы, прикрепленные к одному заявлению, на диск. Данный носитель был помещен в бумажный конверт, а о получении документов сделана запись в журнале входящей корреспонденции в ПС ГАС «Правосудие». Возле записи поставлена дополнительная отметка «эп».

Соблюден ли уполномоченным сотрудником аппарата, ответственным за прием документов в электронном виде и их регистрацию, порядок принятия и регистрации документов в электронном виде? Ответ поясните.

23 *Составьте и оформите* бланк служебного письма Советского районного суда, расположенного по адресу: 350058, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 207 Тел.: +7 (861) 231-67-78. Вышестоящая организация – Краснодарский краевой суд. Составьте общий бланк для этой же организации.

24 В январе 2023 г. в приемную Советского районного суда города Краснодар обратился гражданин А.В. Ветров с жалобой на нарушение процессуальных действий судьей Ивановой. Секретарь принял жалобу, в которой содержались Ф.И.О. заявителя, полный адрес его места жительства, наименование и содержание документа, личная подпись и дата обращения. Однако через полтора месяца А.В. Ветров, придя вновь в приемную этого же суда, узнал, что его жалоба осталась без движения.

Какие ошибки были допущены составителем жалобы и секретарем суда?

25 Сотруднику отдела делопроизводства для регистрации поступили документы:

1) Исковое заявление Зайцева П.Ю. к Зайцевой К.А. о расторжении брака;
2) Заявление Сидорова А.А. о выдаче исполнительного листа;
3) Жалоба Петрова Ю.В. на бездействие следователя Короткова Д.Ж.;
4) Судебная повестка по вызову Васина В.В., возращенная в суд;
5) Поздравительное письмо на имя председателя суда.

Все перечисленные документы были зарегистрированы уполномоченным работником аппарата суда в журнале учета входящей корреспонденции, в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства, в день их поступления.

Правомерно ли поступил работник? Заполните образец журнала входящей корреспонденции?

26 Жданова обратилась в суд с иском к Энскому районному суду о признании приказа №3 от 11.01.2022 «О возложении обязанностей» незаконным и об отмене приказа.

В обоснование иска указано, что исполнение п. 1.4 должностного регламента государственного служащего, замещающего в Энском районном суде должность федеральной государственной гражданской службы начальника отдела делопроизводства и кадров, не входит в должностные обязанности секретаря суда. Согласие на выполнение дополнительных работ Жданова не давала. На основании п. 19 служебного контракта №1 от 01.10.2021 запрещается требовать от государственного служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом государственного гражданского служащего РФ. Просила признать приказ №3 от 11.01.2022 «О возложении обязанностей» незаконным и отменить его действие.

Какими нормативными актами регламентируется труд работников аппарата федерального суда? Какими нормативными актами регламентируется распределение

обязанностей в суде? Правомерно ли возложение должностных обязанностей начальника отдела на другого работника аппарата суда? Составьте проект приказа №3 от 11.01.2023 «О возложении обязанностей».

27 Гражданин Майоров И.Д. окончил в 2018 г. юридический факультет МЮИ по направлению подготовки «бакалавриат». Узнав, что в Прикубанском районном суде г. Краснодар имеется вакантная должность администратора суда, Майоров И. Д. обратился с заявлением к председателю Прикубанского районного суда о приеме его на работу администратором суда.

Какое решение должен принять председатель районного суда по этому заявлению? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность администратора суда? Кто и в каком порядке назначает на должность администратора суда? Составьте проект приказа о приеме на работу в должности администратора суда.

28 Виноградов через представителя Антонова предъявил иск к автотранспортному предприятию о восстановлении на работе. Подготовив дело к судебному разбирательству, судья вынес определение о назначении даты рассмотрения дела по существу. Секретарь суда по поручению судьи отправил судебные повестки представителю истца Антонову и ответчику, после чего по телефону позвонил в районную прокуратуру и сообщил её секретарю дату и время судебного разбирательства, указав на необходимость участия прокурора в деле о восстановлении на работе.

Каков порядок извещения лиц, участвующих в деле? Каков порядок вручения извещений? Что понимается под надлежащим извещением? Допущены ли ошибки в указанной ситуации?

29 Иванов обратился в суд с иском о взыскании с Николаева денежных средств, полученных ответчиком по договору займа. В судебном заседании представителем истца заявлено ходатайство о принятии мер по обеспечению иска в виде запрета ответчику совершать действия по распоряжению принадлежащей ему квартирой, поскольку ответчик имеет намерение ее продать, что может затруднить исполнение решения суда в случае удовлетворения исковых требований. Суд первой инстанции постановил определение, которым заявленное ходатайство удовлетворил.

Ответчик подал на определение частную жалобу, в которой сослался на то, что ходатайство было рассмотрено в его отсутствие и без его надлежащего извещения, кроме того, квартира, на которую наложен арест, является совместной собственностью его и его супруги Николаевой.

Каков порядок осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений? Каков порядок рассмотрения ходатайств об обеспечении иска? Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы? Составьте ходатайство о принятии мер по обеспечению иска.

30 Судье Прикубанского районного суда г. Краснодар по находящемуся в его производстве уголовному делу в отношении А. поступило обращение от руководителя ООО «Ригма» с просьбой о направлении в адрес заявителя копии обвинительного акта с целью ознакомления с обвинением в отношении А, который является сотрудником ООО «Ригма», а также о снисхождении при принятии решения.

Дайте правовую оценку ситуации. Каковы правовая основа, порядок регистрации и сроки рассмотрения обращения. Подготовьте ответ на поступившее обращение.

31 При вскрытии поступившего в суд заказной почтой пакета выяснилось, что отсутствует чек и договор купли-продажи, указанные в приложении к исковому заявлению.

В результате выявленного недовложения исковое заявление и все приложенные к нему материалы были возвращены отправителю.

Правильно ли поступил работник отдела делопроизводства суда? Каковы правила вскрытия пакетов предусмотрены Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде? Составьте акт о недовложении.

32 Максимов обратился к администратору суда с просьбой выдать подлинный договор дарения, единственный экземпляр которого был приобщен к материалам гражданского дела, где Максимов участвовал в качестве ответчика. Администратор суда сообщил Максимову, что он такими просьбами заниматься не уполномочен. Кроме того, пояснил, что поставленный вопрос является сложным, и посоветовал записаться на прием к председателю суда, который может в порядке исключения разрешить выдачу подлинного документа.

Правильно ли поступил администратор суда? Какое разъяснение необходимо было дать? Каков порядок выдачи из судебных дел подлинных документов? Составьте необходимый документ для обращения в суд с просьбой о выдачи подлинного документа. Что такое подлинник и что такое копия документа, чем копия отличается от подлинника документа?

33. Распределите по двум колонкам и объясните свой выбор следующие обязанности работающих в приемной суда:

Имеют право предоставлять информацию	**Не имеют право предоставлять информацию**

- о подведомственности рассмотрения интересующих их вопросов; о номерах телефонов руководителей и судей данного суда и других судов; фамилии судей, участвующих в рассмотрении дела (обращения), до начала рассмотрения дела (обращения); порядке обращения; компетенции суда; оказывать юридическую помощь лицам, обратившимся в суд; порядке получения информации об итогах рассмотрения письменных обращений; по вопросам оформления обращений, подаваемых в суд; порядка получения ответа или запрашиваемых документов; служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

34 Определите, какие характеристики относятся к понятиям «судебная повестка» и «извещение»:

- направляется заказным письмом с уведомлением о вручении
- направляется телефонограммой
- вручается с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для подготовки к делу и своевременной явки в суд
- порождает у адресатов гражданскую процессуальную обязанность явиться в суд
- представляет собой только уведомление о времени и месте разбирательства дела.

35 Сравните порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы права. Оформите, проделанный анализ в таблицу.

36 Приведите содержание таблицы в надлежащую форму:

Виды систематизации	Результаты систематизации
Кодификация	Собрание законодательства РФ
Инкорпорация:	
а) официальная	Уголовный кодекс РФ
б) неофициальная	ФЗ «Об образовании»
Консолидация	Законодательство в сфере образования. М.: Проспект, 2021

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.	6-16
Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.	17-20
Составлять служебные документы суда.	1-5
Знать	**Номер вопроса**
Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.	1-3; 7
Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.	33-34
Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.	4-6; 39-41
Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	11-12; 31-32
Порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.	9-10; 27; 29-30
Нормы уголовно-процессуального, гражданского процессуального, административно-процессуального права, регламентирующие судопроизводство, нормативно-правовые акты, определяющие форму и реквизиты документов личного, служебного и процессуального характера.	35-38
Организацию работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству по уголовным, гражданским делам, делам об административных правонарушениях.	1-3; 15-22
Порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	23-24
Организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам.	26-28

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

2. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.

3. Оформление дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.

4. Оформление уголовных дел после их рассмотрения.

5. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

6. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.

7. Оформление и направление повестки о вызове в суд.

8. Судебные поручения об оказании правовой помощи.

9. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по уголовным делам, вынесенные мировыми судьями.

10. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции.

11. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.

12. Особенности делопроизводства по делам (материалам), судебные решения по которым вступили в законную силу (надзорное обжалование и т.д.), и другим материалам, разрешаемым судами, в том числе в порядке судебного контроля, исполнения приговоров.

13. Подготовка материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.

14. Порядок выдачи судебных дел и документов.

15. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

16. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения.

17. Понятие и основные задачи, и цели стадии назначения дела к слушанию.

18. Порядок подготовки к судебному заседанию.

19. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию.

20. Подготовительные действия к судебному заседанию.

21. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания.

22. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств.

23. Порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным делам в судах общей юрисдикции.

24. Порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по административным делам в судах общей юрисдикции.

25. Роль секретаря судебного заседания и подготовке и проведении судебного заседания; протокол судебного заседания.

26. Порядок рассмотрения жалоб на действия судьи.

27. Прием и учет апелляционных жалоб и представлений.

28. Организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам.

29. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями.

30. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции.

31. Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским делам.

32. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

33. Организацию и порядок ведения судебного заседания.

34. Ведение протокола судебного заседания.

35. Нормы уголовно-процессуального, гражданского процессуального, административно-процессуального права, регламентирующие судопроизводство.

36. Нормы гражданского процессуального, регламентирующие судопроизводство.

37. Нормы административно-процессуального права, регламентирующие судопроизводство

38. Нормативно-правовые акты, определяющие форму и реквизиты документов личного, служебного и процессуального характера.

39. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов.

40. Порядок ознакомления с материалами дела.

41. Порядок направления судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1 При предании суду Валиева Н.И., обвиняемого по ч.2 ст. 160 УК РФ, судья принял решение исключить из числа свидетелей, подлежащих согласно списку, приложенному к обвинительному заключению, вызову в суд, четырёх свидетелей; по ходатайству Валиева Н.И. о вызове пяти дополнительных свидетелей вызвать только Кларова Г.Е. и Шубина Л.Г., а в вызове трёх других отказать; истребовать из бухгалтерии леспрома, где работал Валиев Н.И., подлинную лицевую карточку о его подотчётных суммах за 2020 год; вызвать в суд бухгалтера-эксперта, проводившего экспертизу в стадии предварительного расследования, и представителя трудового коллектива на стороне обвинения, выделенного коллективом леспрома, согласно приобщённому к делу протоколу собрания этого коллектива.

Вправе ли судья единолично решать все эти вопросы в стадии назначения судебного заседания? Каков порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению гражданского дела? Составьте проект постановления о назначении судебного заседания.

Задание 2 В производство Советского районного суда поступило уголовное дело в отношении Зырянова И.В., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ.

Какие действия осуществляет помощник судьи при подготовке дела к рассмотрению судьей в первой инстанции?

Задание 3 *Проанализируйте исковое заявление*

Мировому судье г. Краснодара
Истец: Филиппова А.В.,
ул. Атарбекова, д.20. кв.2
Ответчик: Бойко А.Ю.

Исковое заявление
о расторжении брака

В 2015 г. я вступила в брак с ответчиком. От брака у нас имеется сын. В настоящее время мы с ответчиком не проживаем, общее хозяйство не ведем. Сын проживает со мной. Соглашение о дальнейшем проживании и содержании ребенка, а также о разделе совместно нажитого имущества между нами отсутствует. Совместная жизнь больше не возможна. На основании изложенного,

прошу:

брак с ответчиком расторгнуть, взыскать алименты на сына, оставить за мной нашу квартиру.

Представитель Филлиповой А.В. _____Харламов В.М.

Перечень прилагаемых документов:
Копия свидетельства о рождении ребенка.
Копия свидетельства о заключении брака.
Копия искового заявления.
Копия выписки на недвижимое имущество.

Примет ли судья данное исковое заявление к производству. Подготовьте проект искового заявления, соответствующий предъявленным требованиям

Задание 4 Решением районного суда был рассмотрен и удовлетворен иск Леонова о защите прав потребителя, предъявленный им к продавцу мебели. Поскольку ответчик по делу продал салон мебели другой фирме, прекратил свою деятельность, и, в связи с этим решение суда невозможно исполнить, Леонов обратился в суд с аналогичным заявлением к заводу-изготовителю. Судья отказал в принятии заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ.

Правильно ли поступил судья? Проанализируйте ситуацию и дайте ответ. В зависимости от ответа составьте мотивированное определение об отказе в принятии заявления или частную жалобу на определение судьи.

*Подготовьте проект искового заявления**,** решив ситуационную задачу*

Задание 5 31 марта 2022 года Тарасов взял у Савельева в долг 68 000 рублей сроком до 31 марта 2023 года с уплатой процентов за пользование займом из расчета 9 процентов годовых, о чем выдал Савельеву расписку.

В установленный срок Тарасов сумму займа не возвратил.

Савельев намерен обратиться в суд с иском о взыскании суммы долга.

Подготовьте проект искового заявления.

Задание 6 Петин обратился в районный суд с заявлением, в котором просил признать незаконным постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства в части наложения ареста на имущество заявителя. В обоснование заявления Петин указал, что определением районного суда наложен арест на его имущество в порядке обеспечения иска Остапина. В тот же день судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа, выданного районным судом, возбуждено исполнительное производство. По мнению Петина, постановление судебного пристава-исполнителя является незаконным, поскольку, несмотря на предоставленный срок для добровольного исполнения требования исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель немедленно предпринял действия по наложению ареста на имущество заявителя.

В каком порядке исполняются определения об обеспечении иска? Заслуживают ли доводы заявителя внимания?

Задание 7 Руднев обратился в районный суд с заявлением, в котором просил признать незаконным постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства в части наложения ареста на имущество заявителя. В обоснование заявления Руднев указал, что определением районного суда наложен арест на его имущество в порядке обеспечения иска Ковалева. В тот же день судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа, выданного районным судом, возбуждено исполнительное производство. По мнению Руднев, постановление судебного пристава-исполнителя является незаконным, поскольку, несмотря на предоставленный срок для добровольного исполнения требования исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель немедленно предпринял действия по наложению ареста на имущество заявителя.

В каком порядке исполняются определения об обеспечении иска? Заслуживают ли

доводы заявителя внимания? Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

Задание 8 Какие вопросы из приведённых ниже могут быть разрешены судом в стадии исполнения приговора в порядке ст. 399 УПК РФ:

1 о переводе осуждённого из колонии поселения в исправительную колонию того вида режима, который был определён в приговоре суд;

2 об освобождении от наказания несовершеннолетних с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3 о виде исправительных работ без лишения свободы, если он (вид работ) не был установлен приговором;

4 о назначении меры наказания за каждое преступление в отдельности, если в приговоре суда при наличии совокупности преступлений была указана лишь окончательная мера наказания, подлежащая отбыванию осуждённым по совокупности;

5 о замене принудительных работ лишением свободы;

6 об изменении размера гражданского иска, удовлетворённого приговором (если это не ухудшает положения осуждённого);

7 о зачёте предварительного заключения в срок отбывания наказания, если такой зачёт не был произведен в приговоре.

Изложите со ссылкой на закон ответы на поставленные вопросы.

Задание 9 Несовершеннолетний Гурьев П.Н. был осуждён к 2,5 годам лишения свободы с применением п.4 ч.1 ст. 398 УПК РФ с отсрочкой исполнения приговора на один год. За время отсрочки Гурьев П.Н. уклонялся от лечения, несмотря на предупреждение органа, осуществляющего контроль за поведением осуждённого.

Есть ли основания для отмены отсрочки исполнения приговора Гурьеву П.Н.? Кто может возбудить ходатайство об отмене отсрочки? Какой суд рассматривает данный вопрос?

Задание 10 Судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство. Судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с административным исковым заявлением, если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Задание 11 В конце года судья затребовал от судебного пристава-исполнителя справку об исполнении вынесенных им в течение года решений, по которым были выданы исполнительные листы. Судебный пристав-исполнитель отказался предоставить требуемую информацию, пояснив, что жалоб или заявлений об оспаривании его действий в этом году не поступало, следовательно, судья не вправе контролировать его действия по осуществлению процесса исполнения.

Проанализируйте доводы судебного пристава-исполнителя с точки зрения соответствия нормам федеральных законов?

Задание 12 Лайкина обратилась с административным исковым заявлением об оспаривании бездействия судебных приставов-исполнителей своего района к председателю

районного суда, указав, что четыре года назад ей судебным решением было присуждено 150000 руб. с компании «Бакстрой». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении заявления, ранее Лайкина в органы ФССП России РФ не обращалась.

Какое решение должен вынести судья по заявлению Лайкиной? Как проявляется действие диспозитивности в исполнительном производстве?

Задание 13 Расторгая брак между супругами Ванюшиными, районный суд определил и судьбу их дочери Елены 11 лет, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Дайте юридическую консультацию: как можно принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать ребенка отцу и скрывает ее у родственников и знакомых? Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников полиции?

Задание 14 Семье Лапиных была предоставлена заводом трехкомнатная квартира. Через два года завод обратился в суд с иском о выселении Лапиных в связи с тем, что квартира была предоставлена временно, о чем свидетельствует протокол профсоюзного собрания. Суд иск удовлетворил, и решение было исполнено. Через полгода президиум краевого суда отменил решение районного суда и апелляционное определение судебной коллегии краевого суда и направил дело на новое рассмотрение. Своим постановлением президиум краевого суда осуществил поворот исполнения решения и вселил семью Лапиных в спорную квартиру.

Какие нормы материального права подлежат применению в данной правовой ситуации? Оцените действия Президиум краевого суда с точки зрения законности и обоснованности? Каков порядок производства поворота исполнения решения? Допускается ли поворот исполнения решения, если спорная квартира была уже занята другой семьей?

Задание 15 На основании решения районного суда должник Пятаков обязан в месячный срок частично снести находящийся на его земельном участке забор для обеспечения нрава прохода и проезда через земельный участок взыскателя Мурзина - собственника соседнего земельного участка. В установленный судебным решением срок должник не выполнил возложенную на него судом обязанность.

Какие меры принудительного характера следует применить к должнику для исполнения исполнительного документа, выданного на основании указанного решения суда? Каков порядок исполнения исполнительных документов, выданных па основании решений по спорам неимущественного характера?

Задание 16 Решением Прикубанского районного суда г. Краснодара от 27 августа 2023 г. были удовлетворены требования истца Судокова Н.Н. о взыскании с Ляпина И.Р. денежных средств в размере 1 350 000 рублей. В ходе исполнительного производства выяснилось, что у должника в собственности находится компьютер Acer hp с ориентировочной стоимостью 30 000 рублей, камера видеонаблюдения RVI с ориентировочной стоимостью 6000 рублей и принтер EPSON с ориентировочной стоимостью 6000 рублей. Кроме того, у должника имелся заработок в размере 55 000 рублей в месяц.

Составьте проект постановления о взыскании на имущество и о взыскании на заработную плату. При подготовке к составлению определения суда:

1. Определите нормы материального права, подлежащие применению в данной правовой ситуации.

2. Дайте толкование применимым нормам материального права с целью определения

действий при подготовке к принудительному исполнению.

3. Определите нормы процессуального права, которые должен применить суд при вынесении соответствующего судебного акта и пристав при необходимости разъяснения исполнения судебного акта по делу.

Задание 17 По исполнительному листу по делу о взыскании с ООО «Вита-ЕК» в пользу ФГУП «Вектор» суммы долга в размере 500 000 руб. судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. Должник добровольно требования исполнительного листа не исполнил. Согласно сведениям, полученным из регистрирующих органов, ООО «Вита-ЕК» собственником недвижимости и автотранспорта не является. Судебным приставом-исполнителем было обнаружено, арестовано и описано только 11 токарно-винторезных станков, принадлежащих должнику. При составлении акта описи и ареста присутствовавший представитель должника Дектярская сообщила о принадлежности станков Управлению образования г. Крымска. Судебным приставом-исполнителем было установлено, что арестованное имущество должнику не принадлежит. Из представленных ему материалов следовало, что указанные токарные станки приобретены Управлением образования г. Крымска по договору, заключенному еще в 2019 г., приняты по накладным и оплачены платежными поручениями. Судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о снятии ареста с токарно-винторезных станков в количестве 11 штук.

Определите нормы материального права, подлежащие применению в данной правовой ситуации?

Оцените действия судебного пристава-исполнителя с точки зрения соответствия нормам федеральных законов?

Наделен ли судебный пристав-исполнитель правом отменять принятые им в ходе исполнительного производства решения?

Дайте юридическую консультацию: в каких случаях может быть снят арест с арестованного имущества должника?

Составьте по условиям задачи акт описи и ареста.

Задание 18 В отношении ООО «Ява-Лес» судебным приставом- исполнителем Динского районного отдела судебных приставов УФССП России по Краснодарскому краю было возбуждено сводное исполнительное производство, объединившее исполнительные листы о взыскании заработной платы, взыскании задолженности за ненадлежащее исполнение обязательств в пользу различных физических и юридических лиц. Общая сумма задолженности по исполнительным документам составила 45 млн руб. В соответствии с балансом предприятия-должника у него имеется имущество всего на 1,5 млн руб. На все имущество должника судебным приставом был наложен арест. К судебному приставу-исполнителю поступило письмо должника, в котором сообщалось, что на предприятии принято решение о добровольной ликвидации и создана ликвидационная комиссия.

Определите нормы материального права, подлежащие применению в данной правовой ситуации? Оцените действия судебного пристава-исполнителя с точки зрения соответствия нормам федеральных законов?

Вариант. Как выяснил судебный пристав-исполнитель, предприятие-должник было ликвидировано задолго до возбуждения исполнительного производства. Взыскатели по исполнительным документам о взыскании заработной платы потребовали от судебного пристава-исполнителя обратить взыскание на имущество учредителей ООО.

Подлежит ли просьба взыскателей удовлетворению?

Составьте постановление о возвращении исполнительного документа и окончании исполнительного производства.

Задание 19 В рамках исполнительного производства, возбужденного на основании судебных приказов о взыскании с ОАО «Промзона» денежных средств, судебный пристав-исполнитель наложил арест на принадлежавший должнику грузовой автотранспорт и автобусы. Предприятие-должник обжаловало действия судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что арест произведен с нарушением очередности обращения взыскания, арестованный грузовой автотранспорт относится к имуществу третьей очереди, а автобусы используются для перевозок сотрудников предприятия, на нем осуществляется доставка работников к месту работы и домой.

Дайте оценку правовой ситуацию на основе норм материального и процессуального законодательства?

Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя: обращение взыскание на грузовой автотранспорт и автобусы должника, при условии, что доказательств, подтверждающих наличие имущества первой и второй очереди, заявителем не представлено ни судебному приставу, ни суду?

Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства по имущественному взысканию.

Задание 20 После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок оформления, регистрации и учета исполнительных документов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве? Какой принцип исполнительного производства используется?

Используя данные, указанные в задаче, составьте проект постановления об отводе судебного пристава-исполнителя.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.03 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет	2.31
Вести справочно-информационная работу в суде	2.16 -2.19
Осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда	2.9-2.11; 2.13-2.15; 2.21-2.30
Знать	**Номер вопроса**
Основы охраны труда и техники безопасности.	1.61
Компьютерную технику и современные информационные технологии.	1.33
Организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции.	1.34; 1.45-1.60
Полномочия судей в Российской Федерации;	1.10-1.12; 1.15; 1.31-1.32; 1.40-1.41
Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров;	1.38-1.39; 1.41-1.44
Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	1.33; 1.35-1.37

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение, функции.

1.2. Понятие и цели кодификации законодательства.

1.3. Формы кодификации законодательства.

1.4. Кодификационный нормативный правовой акт как результат кодификации.

1.5. Понятие, признаки и виды кодификационного нормативного правового акта.

1.6. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.

1.7. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах.

1.8. Правовое регулирование осуществления систематизации и кодификации законодательства в судах.

1.9. Изучение и обобщение судебной практики в судах: понятие, цели, основные этапы, правовое регулирование.

1.10. Особенности обобщения судебной практики мировыми судьями.

1.11. Обобщение судебной практики, систематизация и кодификация законодательства в районных судах.

1.12. Организация и осуществление деятельности по кодификации и обобщению судебной практики в судах субъектов Российской Федерации.

1.13. Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации.

1.14. Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательство и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции

1.15. Место отдела по кодификации в структуре судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

1.16. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы.

1.17. Должностные обязанности и права ведущего специалиста/специалиста по кодификации

1.18. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по кодификации.

1.19. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных судах субъектов Российской Федерации.

1.20. Систематизация правовых позиций Конституционного суда РФ по различным категориям дел: проблемы осуществления.

1.21. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.

1.22. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.

1.23. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде.

1.24. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

1.25. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.

1.26. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.27. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию.

1.28. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.

1.29. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.

1.30. Обобщение статистических показателей работы суда.

1.31. Конституционно-правовые основы судебной деятельности.

1.32. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих организацию судебной деятельности.

1.33. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.

1.34. Правовой статус работников аппарата суда (общие критерии, требования, особен-ности в зависимости от должности).

1.35. Основные направления организации деятельности суда.

1.36. Материально-техническое обеспечение суда.

1.37. Мероприятия финансового характера.

1.38. Кадровое обеспечение деятельности судов.

1.39. Судебный департамент при Верховном Суде РФ (статус, функции).

1.40. Судебная система Российской Федерации.

1.41. Суд как орган судебной власти, осуществляющий правосудие.

1.42. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

1.43. Порядок назначения и требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи.

1.44. Понятие, цели и направления организационной работы в судах.

1.45. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству.

1.46. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.

1.47. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.

1.48. Правила ведения делопроизводства в судах (общие правила).

1.49. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.

1.50. Правовой статус секретаря судебного заседания. Организация его работы. Порядок организации работы по оформлению протокола судебного заседания и оформлению судебного дела.

1.51. Правовой статус помощника судьи, помощника председателя суда. Организация работы помощников и их профессиональные функции.

1.52. Правовой статус специалиста отдела суда, секретаря суда. Права и обязанности данных работников аппарата суда.

1.53. Организация социально-правовой защиты судей и работников аппарата суда.

1.54. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.

1.55. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации. Размещение информации в Интернете. Значение принципа открытости правосудия для общества.

1.56. Организация работы по обеспечению процесса профессионального обучения судей и работников аппаратов судов.

1.57. Понятие и виды судебных документов.

1.58. Порядок организации деятельности органов судейского сообщества.

1.59. Принципы деятельности органов судейского сообщества и их значение для общества.

1.60. Обеспечение безопасности судов. Органы и должностные лица, осуществляющие обеспечение безопасности.

1.61. Основы охраны труда и техники безопасности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

2.1 Приведите примеры изданий, являющихся инкорпорацией, консолидацией и кодификацией?

Наименование и реквизиты акта:		
Инкорпорации	**Консолидации**	**Кодификации**
Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ	Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 г. «О праздничных и памятных днях».	Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик

2.2 Заполните таблицу «Виды систематизации законодательства»:

Вид	Его сущность	Основные черты	Результат систематизации
Инкорпорация			
Консолидация			
Кодификация			

2.3. Соотнесите деятельность по систематизации и её название. Проставьте знаки «+» в нужные клетки

Деятельность по:	**Консолидация**	**Инкорпорация**	**Кодификация**
Объединению нормативно-правовых актов в сборники или собрания			
Сведению нескольких близких по содержанию нормативных актов в один акт в целях			

обеспечения единообразия в регулировании определенного вида общественных отношений			
Глубокой и качественной переработке законодательства в целях создания нового нормативного правового акта			

2.4. Назовите государственные органы, которые вправе осуществлять официальную инкорпорацию нормативных правовых актов

№	**Государственные органы, которые вправе осуществлять официальную инкорпорацию нормативных правовых актов**
1	
2	
3	
4	
5	

2.5. Назовите государственные органы, которые вправе осуществлять официальную консолидацию нормативных правовых актов

№	**Государственные органы, которые вправе осуществлять официальную консолидацию нормативных правовых актов**
1	
2	
3	
4	
5	

2.6. Укажите признаки консолидации и кодификации. *Проставьте знаки «+» или «-».*

Признак	**Консолидации**	**Кодификация**
правотворческая деятельность		
направлена на глубокую и качественную переработку действующего законодательства		
главное в ней работа по созданию правил поведения, в значительной мере с новым неизвестным ранее содержанием		
обработка нормативно-правового акта только внешняя, без изменения его содержания		
объектом являются нормативно-регулятивные средства: принципы, цели, задачи, нормы права		
в результате рождается новый, единый, юридически и логически цельный нормативный правовой акт		
объектом являются нормативно-регулятивные средства: принципы, цели, задачи, нормы права		

2.7 Составьте подробный схематический анализ форм систематизации нормативно-правовых актов, подкрепляя его конкретными примерами.

2.8 *Заполните таблицу* «Понятие и виды документов», обоснуйте какие функции выполняет тот или иной вид документа:

Наименование документов	Функции документа
Организационные документы	
Распорядительные документы	
Информационно-справочные документы	

Документы по личному составу	
Коммерческие документы	
Документы по обращениям граждан	

2.9 *Какие из нижеперечисленных действий не должен совершать* секретарь суда при приеме, учете и хранении вещественных доказательств и личных документов осужденного (найдите и объясните ошибку, заменив ее на правильный вариант ответа):

- при поступлении проводится проверка целостности упаковки и описи содержимого на упаковке с указанием номера дела, к которому они приобщены, наличие оттисков штампа и печати;
- в день поступления проводится регистрация в книге учета вещественных доказательств, принятых на хранение;
- складируются на хранение в сейфе судьи, к производству которого отнесено дело;
- изъятые у лиц, содержащихся под стражей, паспорта, военные билеты, трудовые книжки и другие личные документы приобщаются к делу, хранятся в отдельном опечатанном пакете, подшитом к делу и пронумерованном порядковым номером листа дела;
- хранение в суде производится до вступления в законную силу приговора или иного судебного постановления;
- после вступления в законную силу приговора, иного судебного постановления в книге учета делается отметка о состоявшемся решении суда с указанием содержания и даты решения;
- вещественные доказательства, которые по приговору (решению, определению, постановлению) суда должны быть возвращены владельцу, выдаются ему под расписку;
- уничтожение вещественных доказательств согласно приговору (определению, постановлению) суда производится комиссией, состав которой определяет председатель (исполняющий обязанности председателя) суда. Об уничтожении вещественных доказательств составляется акт, который приобщается к делу, в книге учета делается соответствующая отметка.

2.10 *Распределите* по двум колонкам и объясните свой выбор следующие обязанности работающих в приемной суда:

Имеют право предоставлять информацию	**Не имеют право предоставлять информацию**

- о подведомственности рассмотрения интересующих их вопросов; о номерах телефонов руководителей и судей данного суда и других судов; фамилии судей, участвующих в рассмотрении дела (обращения), до начала рассмотрения дела (обращения); порядке обращения; компетенции суда; оказывать юридическую помощь лицам, обратившимся в суд; порядке получения информации об итогах рассмотрения письменных обращений; по вопросам оформления обращений, подаваемых в суд; порядка получения ответа или запрашиваемых документов; служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11 *Определите,* какие характеристики относятся к понятиям «судебная повестка» и «извещение»:

- направляется заказным письмом с уведомлением о вручении
- направляется телефонограммой
- вручается с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для подготовки к делу и своевременной явки в суд
- порождает у адресатов гражданскую процессуальную обязанность явиться в суд
- представляет собой только уведомление о времени и месте разбирательства дела.

2.12 Составьте таблицу «Принципы кодификации».

Принцип	**Содержание**

2.13 Составьте таблицу «Принципы правосудия».

Принцип	**Содержание**

2.14 Охарактеризовать форму исполнительного листа, его реквизиты. Раскрыть особенности подготовки, регистрации и учет исполнительных листов. Составьте проект исполнительного листа.

2.15 Расскажите о принципе гласности в гражданском процессе и дайте анализ действий судьи и журналиста.

В судебном заседании слушалось дело особого производства об усыновлении ребенка.

Во время процесса по делу в зал заседания вошел корреспондент областного телерадиовещания с видеокамерой и начал производить съемку судебного заседания.

Председательствующий по делу спросил у него, на каком основании производится видеосъемка. Корреспондент ответил, что имеет задание телестудии произвести видеосъемку некоторых фрагментов процесса для демонстрации телезрителям репортажа о гражданских делах об усыновлении. Председательствующий по делу судья Иванов А.И. запретил видеосъемку и удалил журналиста из зала судебного заседания. Тот в свою очередь заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи Иванова А.И.

2.16 Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» (режим доступа: https://www.garant.ru/ products/ipo/prime/doc/70197308/) и укажите: какие виды деятельности общих отделов аппаратов районных судов связаны с деятельностью по систематизации, кодификации и обобщению судебной практике.

2.17 Заполните таблицу «Виды кодифицированных актов»

Вид кодифицированного акта	Определение	Пример
Кодекс		
Устав		
Основы законодательства		
Положение		
Правила		

2.18 Изучите приказ судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» (режим доступа: https://www.garant.ru/ products/ipo/prime/doc/70197308/) и установите соответствие между основными направлениями деятельности структурных подразделений (отделов) аппаратов верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов соответствующим направлениями деятельности и соответствующими структурными подразделениями (отделами) данных судов, их выполняющими.

Структурное подразделение	**Направление деятельности**
1. Отдел делопроизводства	а) осуществление бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств
2. Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам	б) участие в проведении обобщения судебной практики
3. Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам	в) участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и технических средств
4. Отдел обеспечения деятельности Президиума суда	г) формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование
5. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики	д) организация и ведение делопроизводства по гражданским делам
6. Отдел государственной службы и кадров	е) обеспечение сохранности всех поступивших в отдел документов, вещественных доказательств, уголовных дел и иных материалов
7. Финансово-бухгалтерский отдел	ж) представление информации и взаимодействие со структурными подразделениями аппарата суда по вопросам деятельности отдела
8. Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	з) ведение и оформление протоколов заседаний Президиума суда

Ответы занесите в таблицу

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

2.19 Сравните порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы права. Оформите,

проделанный анализ в таблицу.

2.20 Приведите содержание таблицы в надлежащую форму:

Виды систематизации	Результаты систематизации
Кодификация	Собрание законодательства РФ
Инкорпорация:	
а) официальная	Уголовный кодекс РФ
б) неофициальная	ФЗ «Об образовании»
Консолидация	Законодательство в сфере образования. М.: Проспект, 2021

2.21 Председатель районного суда в связи с открытием вакантной должности судьи в указанном суде сообщил об этом в квалификационную коллегию судей субъекта РФ. Квалификационная коллегия рассмотрела данный вопрос на одном из заседаний и решила рекомендовать на должность судьи заместителя прокурора района, о чем сообщила председателю суда. Председатель суда возражал против такого решения, заявив, что квалификационная коллегия нарушила порядок отбора кандидатов на должность судьи.

Опишите порядок отбора кандидатов на должность судьи. В каком порядке судьи наделяются полномочиями? Прав ли председатель суда?

2.22 При обсуждении на семинаре вопроса «Основные направления (функции) правоохранительной деятельности» обучающийся первого курса Курочкин П. не смог дать характеристику такому направлению правоохранительной деятельности, как организационное обеспечение деятельности судов. Преподаватель попросил группу помочь обучающемуся.

Что понимается под таким направлением правоохранительной деятельности, как организационное обеспечение деятельности судов? Какие органы осуществляют организационное обеспечение деятельности судов? В чем заключается организационное обеспечение деятельности судов?

2.23 Узнав, что должность администратора районного суда является вакантной, Григорьев И.М., выпускник заочного отделения юридического факультета университета, обратился к председателю районного суда с заявлением о приеме его на работу администратором суда.

Объясните, что это за должность администратор суда? Предусмотрена ли должность администратора суда во всех ли судах РФ? Есть ли должность администратора суда в Верховном Суде РФ? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность администратора суда? 5. Вправе ли председатель районного суда решить вопрос о приеме на работу Григорьева И.М. на должность администратора районного суда?

2.24 Перед занятием «Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие» обучающаяся Немыкина задала в своей группе следующий вопрос: «Если Судебный департамент при Верховном Суде РФ осуществляет организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции, то создан ли Судебный департамент при Конституционном Суде РФ?» Мнения в группе разделились.

Одни обучающиеся считали, что действительно при Конституционном Суде РФ осуществляет свои полномочия Судебный департамент.

Другие полагали, что Судебного департамента при Конституционном Суде РФ нет, но не могли ответить, как называется орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

Третьи обучающиеся уверяли, что Судебный департамент при Верховном Суде РФ осуществляет организационное обеспечение деятельности не только судов общей юрисдикции, арбитражных судов, но и Конституционного Суда РФ.

Помогите обучающимся разобраться с возникшим вопросом:

1. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

2. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности арбитражных судов?

3. В каких нормативных актах можно найти правильный ответ на вопрос Немыуиной?

4. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности военных судов?

2.25 В книге «Судебная власть» написано: «Организация и деятельность этого государственного органа (речь идет о Судебном департаменте при Верховном Суде РФ) регулируется специальным Федеральным законом «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ», принятом 8 января 1998 г. Некоторые сомнения вызывал правовой статус этого органа, но, как справедливо отмечают авторы Комментария к Федеральному конституционному закону «О судебной системе Российской Федерации», данный орган, несомненно, является частью судебной системы РФ, хотя и не обладает полномочиями по осуществлению правосудия.

Выскажите свое мнение относительно приведенной цитаты. Можно ли согласиться с тем, что Судебный департамент при Верховном Суде РФ является частью судебной системы РФ? Входит Судебный департамент при Верховном Суде РФ в судебную систему РФ? Обоснуйте свой ответ ссылкой на нормативно-правовые акты.

2.26 Используя Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» начертите схему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов в РФ.

2.27 Краснодарский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к организации «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 65 тыс. руб., сославшись на то, что 09 ноября 2020 г. организация «Полимер» заключила с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование прессформы сверх установленного договором срока и убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

2.28 Определите подведомственность и подсудность:

а) требования работника к работодателю о возмещении вреда, причиненного работнику, в связи с получением им профессионального заболевания пневмокониоза;

б) требования, предъявляемого организацией к гардеробщику, в связи с утратой им принятой на хранение вещи;

в) заявления прокурора республики в составе РФ о признании закона, принятого законодательным собранием республики, недействительным в отдельной его части.

2.29 Председатель Краснодарского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному

обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Кошкин ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда.

Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

2.30 Администратор Прикубанского районного суда Иванов А.А. 10 мая 2022 года не явился на работу. Председатель Верховного Суда подал представление начальнику главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов об освобождении от должности Иванова А.А. Начальник главного управления представление Председателя Верховного суда поддержал, и Иванов А.А. был уволен.

Оцените правомерность действий должностных лиц? По каким основаниям возможно будет уволен Иванов А.А.?

2.31 Изучив Постановление Президиума Верховного суда Российской Федерации от 27.09.2017 «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определите порядок осуществления подготовки текстов судебных актов к размещения на сайте суда в сети интернет. Укажите порядок организации работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации и размещения информации в Интернете.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.04 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.	1-12; 14-15
Готовить судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив.	8; 11-12
Осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела.	1-4; 6
Составлять внутреннюю опись документов.	2-3
Оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение.	14-15
Соблюдать охранный режим помещений хранилищ.	33-37
Выполнять порядок использования документов архива суда.	21-23; 28; 31
Организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда.	5;7; 9; 18-19
Оформлять списание дел в архив.	3; 5; 15
Знать	**Номер вопроса**
Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.	18
Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования.	1-10, 18-22, 29, 30
Перечень документов судов с указанием сроков хранения.	4, 16, 26, 27
Нормативные условия хранения архивных документов.	39, 43-47
Положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.	40-42
Основные правила оперативного хранения документов.	5-7, 11
Основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив.	34-36
Основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда.	36-38
Основные направления повседневной деятельности архива суда.	48-52, 54, 55
Организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.	52; 56

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие архивного дела в судах.
2. Задачи ведения архивного дела в судах.
3. Функции и принципы ведения архивного дела в судах.
4. Основные законодательные акты в сфере архивного дела в суде.
5. Характеристика основных законодательных актов по архивному делу.
6. Порядок учета архивных документов в суде.
7. Архивный шифр и его содержание.
8. Основные учетные документы архива суда.
9. Вспомогательные учетные документы архива суда.

10. Наряд: понятие, оформление.

11. Понятие и виды архивных фондов.

12 Номенклатура в архиве суда, порядок составления.

13. Составление сводной номенклатуры дел, нарядов и производств суда.

14. Организация архивного делопроизводства в суде.

15. Информатизация архивного дела в судах.

16. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.

17. Полное оформление дел общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.

18. Порядок оформления судебных дел для подготовки и передачи их в архив суда.

19. Порядок нумерации листов в судебных делах.

20. Оформление обложек дел, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению.

21. Порядок составления внутренней описи и листа-заверителя на судебные дела (наряды).

22. Порядок подготовки электронных документов к передаче в архив суда.

23. Проверка и наличие дел (нарядов) в архиве суда.

24. Порядок составления описи на судебные дела (наряды).

25. Порядок составления сводной описи дел.

26. Порядок определения сроков хранение дел (нарядов).

27. Правила исчисления сроков хранения для различных категорий судебных дел.

28. Контроль работы архивов судов, виды проверок за ведением делопроизводства в архивах судов.

29. Порядок хранения архивных дел (Электронных архивных дел).

30. Отбор дел (нарядов) суда к уничтожению.

31. Органы, осуществляющие управление архивным делом в Российской Федерации на федеральном уровне.

32. Функции Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива).

33. Управление архивным делом в судах.

34. Законодательство об архивном деле в Российской Федерации.

35. Ведомственные нормативные акты, регламентирующие вопросы ведения архивного делопроизводства в судах.

36. Основные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность архива суда.

37. Паспорт архива суда как локальный документ.

38. Должностной регламент работника аппарата суда, обеспечивающего деятельность архива суда.

39. Планирование работы архивов судов.

40. Экспертиза ценности документов в суде.

41. Задачи и функции экспертной комиссии суда.

42. Порядок создания экспертной комиссии для проведения экспертизы ценности судебных дел.

43. Нормативные условия хранения документов архива суда.

44. Понятие и виды режимов хранения документов в архиве суда.

45. Требования, предъявляемые к размещению архива суда.

46. Обеспечение сохранности архивных документов.

47. Условия хранения электронных документов в суде.

48. Использование документов архива суда.

49. Порядок выдачи судебных дел, находящихся в архиве суда.

50. Порядок снятия копий документов с материалами дел, находящихся в архиве суда.

51. Порядок выдачи копий документов из судебных дел, находящихся в архиве суда.

52. Порядок исполнения запросов пользователей архивной информацией.

53. Порядок оформления табеля и альбома форм документов архива суда.

54. Передача документов архива суда на хранение в государственный (муниципальный) архив.

55. Ответственность за нарушение ведения архивного делопроизводства в судах.

56. Организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача № 1

Уголовное дело № 01-471/2023 отправлено на хранение в архив районного суда. В деле прошито и пронумеровано 247 листов, в том числе литерные листы 10а, 54б, 99в, пропущенных номеров листов нет, имеется 3 фотографии на листах 15, 106, 201, в конверте № 245 находится трудовая книжка и водительское удостоверение №757 осужденного Кривцова С.И. и 2 листа внутренней описи.

Составить лист-заверитель по делу, переданному в архив суда. Подписала лист-заверитель Секретарь судебного участка Завьялова М.П. 15.04.2023.

Задача № 2

В Ленинском районном суде Вы оформляете судебное дело к последующему хранению в архиве суда. Это гражданское дело на 77 страницах под № 2-1655/2023 по иску Чкалова И.К.. к администрации муниципального образования г. Краснодар о признании права собственности на гараж. Решение суда было вынесено 30 ноября 2023 года. Составьте внутреннюю опись и лист-заверитель дела.

Задача № 3

В Первомайском районном суде Вы оформляете судебное дело к последующему хранению в архиве суда. Это гражданское дело на 97 страницах под № 2-764/2023 по иску Кузнецовой В.Н. к Кузнецову Л.П. о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего Кузнецова И.Л. Решение суда было вынесено 15 апреля 2023 года.

Осуществите полное оформление дела в соответствии с нормативными требованиями (вместо гражданского дела используйте листы формата А-4).

Задача № 4

В Прикубанском районном суде рассмотрено гражданское дело на 103 страницах под №2-926/2023 по иску Левикова М.Д. о выселении из жилого помещения и снятии с регистрационного учета Петрову И.И. Решение суда было вынесено 22 июня 2023 года.

Осуществите подшивку дела (вместо гражданского дела используйте листы формата А-4).

Задача № 5

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, поясните действия архивариуса, который должен оформить документы к последующему хранению в архиве суда.

Задача № 6

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, поясните как нумеруются листы в документах, включенных в дело.

Задача № 7

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, проанализируйте каким образом архивариус должен определятся порядок срока хранения дел.

Задача № 8

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, каким образом передаются дела временного срока хранения и другие документы в архив суда.

Задача № 9

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, проанализируйте организацию использования документов архива суда.

Задача № 10

Вы работник архива суда. Используя бланк, заполните акт о выделении к уничтожению 10 материалов об административных правонарушениях, не подлежащих хранению от 01.11.2023 за 2016 г. Данные документы поступали каждый рабочий день суда, начиная с 04.01.2016.

Задача № 11

Заполните опись дел и других документов, переданных в архив суда за 2023 год на следующих осужденных:

- Шишков Владимир Анатольевич - ст.228 ч.1 УК РФ (№ 1/52-2022, поступило в 2022 году);
- Савкин Григорий Владимирович - ст.105 ч.1 УК РФ (№ 1/97-2022, поступило в 2022 году);
- Гаврилова Наталья Федоровна - ст.158 ч.2 п.в УК РФ (№ 1/111-2022, поступило в 2022 году);
- Трушина Мария Анатольевна- ст.158 ч.2 п.в УК РФ (№ 1/131-2022, поступило в 2022 году);
- Петрухин Валентин Николаевич - ст.158 ч.2 п.в УК РФ(№ 1/145-2022, поступило в 2022 году)

№ п/п	Индекс дела или № наряда	Заголовки нарядов и дел	Количество томов	Срок хранения

Задача № 12

Заполните описи документов, сданных в архив суда дел и других документов на следующих осужденных:

- Козлова Анастасия Витальевна - ст.159 ч.3 УК РФ (№ 1/36,-2022 поступило в 2022 году, 8

томов);
- Климушкин Роман Алексеевич - ст.160 ч.3 УК РФ (№ 1/4-2022, поступило в 2022 году, 23 тома);
- Семашин Дмитрий Владимирович - ст.264 ч.3 УК РФ (№ 1/9-2022, поступило в 2022 году, 3 тома);
- Еремин Андрей Анатольевич- ст.285 ч.1 п.в УК РФ (№ 1/19-20222, поступило в 2022 году, 3 тома).

№ п/п	Индекс дела или № наряда	Заголовки нарядов и дел	Количество томов	Срок хранения

Задача № 13

В предложенной номенклатуре дел определите срок хранения дел по Перечню документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 г. №112.

Задача № 14

Вы являетесь работником архива суда. Распоряжением председателя суда все структурные подразделения обязаны сдать в архив суда соответствующие документы.

Поясните какие дела будете принимать (сроки хранения), в каком состоянии, по каким документам, какие учетные документы архива суда необходимо заполнить.

Задача № 15

Вы работник отдела делопроизводства, согласно распоряжению председателя суда сдаете документы на хранение в архив суда. В числе дел на бумажных носителях есть электронные дела.

Как подготовите, оформите дела для передачи в архив суда, каким образом Вы осуществите передачу электронных дел, в каком виде?

Задача № 16

Вы работник архива суда Председатель суда издает распоряжение по выделению к уничтожению документов суда с истекшим сроком хранения.

Перечислите Ваши действия с целью реализации поставленной задачи в архиве суда. Какими документами будем руководствоваться для выделения дел архива на уничтожение, какие документы будете создавать и какие практические действия осуществлять?

Задача № 17

Вы работник отдела делопроизводства суда. Используя бланк заполните номенклатуру дел для отдела делопроизводства суда, указав не мене трех заголовков дел. Дайте пояснение по документу (кем составляется, сколько экземпляров, особенности оформления).

Задача № 18

Вы работник архива суда. Используя бланк составьте акт приема-передачи архивных документов на хранение. Дайте пояснение по документу.

Задача № 19

Вы работник архива суда. Используя бланк составьте опись дел подразделения. На основании какого документа он составляется, при осуществлении какой работы, какие документы в опись включаются.

Задача № 20

Вы работник отдела делопроизводства суда. Составьте обложку на гражданское дело № 2/1423-2023 по иску Матюшенко Д.П. к ООО «Евроокна» о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за вынужденный прогул. Остальные данные определите самостоятельно.

Задача № 21

В 2022 г было рассмотрено гражданское дело в районном суде. Куда необходимо обратиться за копией решения суда? Каков порядок выдачи копии решения из материалов дела?

Задача № 22

В 2021 г было рассмотрено гражданское дело в районном суде. В течение какого времени можно получить копию судебного решения? Кто может обратиться за копией? Охарактеризуйте действия данного лица.

Задача № 23

Много лет назад состоялся суд (дело о наследстве), было вынесено решение. Стороне по делу, которая на заседаниях не присутствовала, это решение так и не было отправлено. Сейчас это решение понадобилось. Куда необходимо обратиться за данным решением?

Задача № 24

Правильно определите этапы разработки должностного регламента специалиста, обеспечивающего деятельность архива суда, соотнеся правый и левый столбики.

1-й этап	Утверждение регламента председателем суда
2-й этап	внесение изменений в текст регламента (инструкции)
3-й этап	Разработка проекта текста регламента (инструкции)
4-й этап	Ознакомление с текстом документа специалиста суда
5-й этап	Анализ нормативных документов в сфере архивного дела.
6-й этап	Согласование проекта регламента (инструкции)

Задача № 25

Правильно определите этапы документооборота.

1-й этап	Контроль исполнения документа
2-й этап	Предварительное рассмотрение документа
3-й этап	Прием и первичная обработка поступающих документов
4-й этап	Рассмотрение документа руководством
5-й этап	Подшивка документа в дело
6-й этап	Направление на рассмотрение исполнителю
7-й этап	Регистрация документа.
8-й этап	Исполнение документа.

Задача № 26

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 г. № 56, поясните действия архивариуса, который должен составить текущий и перспективный планы архива суда.

Задача № 27

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, поясните действия архивариуса при документировании приема-передачи документов в случае смены руководителя архива.

Задача № 28

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 г. № 56, проанализируйте организацию использования документов архива суда.

Задача № 29

Используя инструкцию о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции от 19.03.2019 № 56, составьте табель и альбом форм документов архива суда.

Задача № 30

Вы – работник архива суда. Составьте план работы архива суда на год с указанием помесячно соответствующих периоду видов работ и необходимых реквизитов оформления документа.

Задача № 31

Участник гражданского дела (истец) Круглов А.И., посетив официальный сайт суда, в котором находится дело, и изучил установленный в нем порядок ознакомления с материалами дела. Истец по электронной почте на бланке установленной формы отправил заявление на электронный адрес суда с просьбой ознакомиться с материалами дела.

Какие документы должен иметь при себе Круглов А.И. для ознакомления с материалами дела? Имеет ли право Круглов А.И. использовать технические средства для снятия копий материалов дела (например, фотоаппарат), а также делать выписки из материалов?

Задача № 32

Сегодня в Ленинском районном суде начальник отдела делопроизводства поручила вам разработать Положение об архиве суда. Определите этапы его разработки. Каким документом Положение об архиве вводится в действие?

Задача № 33

Вы - заведующий архивом суда. Архиву, в новом здании суда выделяются помещения. Составьте список помещений, которые будут необходимы архиву для полноценной работы. Перечислите основные требования к данным помещениям (местонахождение, оборудование, особенности помещений).

Задача № 34

Вы - заведующий архивом суда. Составьте перечень процедур, проведение которых требуется для соблюдения санитарно-гигиенических требований, необходимых для соблюдения нормативных условий хранения документов.

Задача № 35

Вы - заведующий архивом суда. Составьте перечень процедур, проведение которых необходимо для соблюдения температурно-влажностных и световых требований,

необходимых для соблюдения нормативных условий хранения документов.

Задача № 36

Вы - заведующий архивом суда. Составьте перечень условий и работ по организации и реализации охранного и противопожарного режима помещений хранилищ архива.

Задача № 37

Вы – работник архива суда и по поручению председателя суда занимаетесь оформлением помещений суда различными информационно-справочными материалами. Составьте Памятку по вопросам проведения генеральных уборок архива суда.

Задача № 38

Заполните журнал выдачи дел и документов из архива суда.

1. 25.03.2023 гражданское дело о разделе имущества № 84, поступившее в 2021 г. взяла судья Еремина Л.В. в срок до 10.04.2023.

2. 19.01.2023 гражданское дело о защите прав потребителей № 38, поступившее в 2021 г. взяла судья Львова Р.П. в срок до 06.02.2023.

3. 12.02.2023 гражданское дело о разделе имущества № 45, поступившее в 2021 г. взяла судья Мельник Е.А. в срок до 28.02.2023.

4. 22.05.2023 гражданское дело о защите прав потребителей № 165, поступившее в 2021 г. взяла судья Зубченко В.И. в срок до 07.06.2023.

Журнал выдачи дел и документов из архива суда

Дата выдачи	Наименование/ № дела	Ф.И.О. получателя	Подпись получателя	Дата возврата	Подпись ответственного за ведение дел

Задача № 39

Вы работник архива суда. Используя бланк, заполните книгу учета поступления и выбытия дел, документов.

Поступило:

1. Гражданское дело о разделе имущества № 2/84-2023 в 3 томах.
2. Гражданское дело о защите прав потребителей № 2/38-2023 в 1 томе.

Выбыло:

1. Гражданское дело о разделе имущества № 2/45-2022, поступившее в 2022 г., по запросу судьи Мельник Е.А.
2. Гражданское дело о защите прав потребителей № 2/165-2021, поступившее в 2021 г., по запросу судьи Зубченко В.И.

Задача № 40

Вы работник архива суда. Составьте письмо-отказа от имени суда юридическому лицу на предоставление для ознакомления материалов гражданского дела № 2/4363-2022, в связи с его выбытием в краевой суд.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать

свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ СУДА

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: письменный опрос, устный опрос

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	**Задания для проверки**
Уметь:	**Номер практического задания**
Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.	1.7-1.11
Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника.	1.12-1.17
Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.	1.18-1.19
Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам.	1.20-1.21
Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	1.22-1.29
Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.	1.19; 1.23-1.24
Правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства.	1.12-1.18; 1.20-1.22; 1.24; 1.29
Правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению.	1.1-1.11
Оформлять списание дел в архив.	1.30
Знать	**Номер вопроса**
Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов	1-6; 37-47
Принципы исполнительного права	4-5
Правовое положение, классификацию и состав основных участников	6-9: 16: 45-46

исполнительного производства	
Порядок назначения судебных приставов	10
Представительство в исполнительном производстве	15
Понятие, признаки и виды исполнительных документов	18
Требования, предъявляемые к исполнительным документам	19
Понятие и виды сроков в исполнительном производстве	17
Процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов	23
Основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства	25
Основания прекращения и окончания исполнительного производства	26-27
Особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц	28: 30-33
Порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации	29: 44
Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	34

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Место исполнительного производства в системе российского права.
3. Правовая основа исполнительного производства. Источники исполнительного права.
4. Понятие, значение и классификация принципов исполнительного права.
5. Система принципов исполнительного права.
6. Система органов принудительного исполнения в РФ.
7. Правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Правовые полномочия судебного пристава-исполнителя.
10. Порядок назначения судебных приставов.
11. Отводы в исполнительном производстве.
12. Правовые последствия неисполнения законных требований судебных приставов- исполнителей.
13. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
14. Правопреемство в исполнительном производстве.
15. Представительство в исполнительном производстве.
16. Роль суда в исполнительном производстве.
17. Сроки в исполнительном производстве.
18. Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов.
19. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
20. Возбуждение исполнительного производства. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.
21. Стадии исполнительного производства.

22. Исполнительные действия. Место и время совершения исполнительных действий.

23. Процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов.

24. Ответственность в исполнительном производстве. Виды ответственности.

25. Основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства.

26. Основания и порядок прекращение исполнительного производства.

27. Основания, порядок и сроки окончания исполнительного производства.

28. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

29. Арест, изъятие и передача на хранение имущества должника.

30. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

31. Обращение взыскания на денежные средства должника.

32. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

33. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

34. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

35. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

36. Обжалование и оспаривание постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

37. Место ФССП в системе органов власти.

38. Полномочия Министерства юстиции РФ в области деятельности при принудительном исполнении решения суда.

39. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федеральной службы судебных приставов.

40. Задачи службы судебных приставов.

41. Структура Федеральная служба судебных приставов.

42. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.

43. Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с судебными органами, в процессе осуществления деятельности по исполнению решения суда.

44. Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с органами, осуществляющими реализацию арестованного имущества, в процессе осуществления деятельности по исполнению решения суда.

45. Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с налоговыми, таможенными и пограничными органами, с органами миграционного контроля, в процессе осуществления деятельности по исполнению решения суд.

46. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов. Меры прокурорского реагирования на незаконные действия (бездействия) судебных приставов.

47. Судебный пристав, как государственный гражданский служащий.

48. Принципы гражданской службы в деятельности судебных приставов.

49. Требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава.

50. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов

51. Специальные звания и классные чины, присваемые судебным приставам-исполни-телям: виды и порядок присвоения.

52. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.

53. Отвод судебного пристава.

54. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций в деятельности судебных приставов.

55. Полномочия Главного судебного пристава РФ.

56. Полномочия Главного судебного пристава субъекта РФ.

57. Полномочия старшего судебного пристава.

58. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.

59. Меры профилактики правонарушений в деятельности службы судебных приставов.

60. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов

61. Взаимодействие судебного пристав-исполнителя с судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

62. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

63. Организация работы в отделе судебных приставов.

64. Служба судебных приставов, как орган дознания.

65. Общая характеристика преступлений, отнесенных к подследственности судебных приставов.

66. Правила оформления документов судебными приставами. Требования, предъявляемые к постановлению судебного пристава-исполнителя

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.1

Ивкина обратилась с заявлением к судебному приставу-исполнителю о принятии исполнительного листа в отношении Ксенофондова о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка, указав, что на основании распоряжения Администрации является приемным родителем этого ребенка. При этом, Ивкиной был представлен исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу детского учреждения, где будет находиться ребенок. Постановлением судебного пристава-исполнителя отказано в возбуждении исполнительного производства со ссылкой на то, что исполнительный лист не соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам (не соответствует взыскателю, составившему заявление, должник сменил фамилию).

Законно ли постановление судебного пристава-исполнителя? Укажите требования, предъявляемые к исполнительным документам. Используя данные задачи составить проект заявления о возбуждении исполнительного производства, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Задание 1.2

Укажите недостатки, допущенные в постановлении о возбуждении исполнительного производства:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении исполнительного производства

г. Краснодар «10» мая 2023

Судебный пристав-исполнитель ОСП по Прикубанскому округу г. Краснодар Управления ФССП России по Краснодарскому краю Петров А.А., рассмотрев исполнительный документ – исполнительный лист от 27.04.2023 АС № 000000555, выданный Арбитражным судом Краснодарского края, предмет исполнения: наложение ареста на имущество, в том числе денежные средства в сумме 2 млн 200 тыс. руб. 00 коп.; взыскатель – государство; должник – ООО «Три лимона»,

установил:

Исполнительный документ соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, срок предъявления документа к исполнению не истек. Руководствуясь ст. 30 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановил:

1. Возбудить исполнительное производство № 555/10/05/2022 в отношении ООО «Три лимона».

2. Установить должнику двухдневный срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе. Взыскиваемую сумму перечислить на депозитный счет ОСП по Прикубанскому округу г. Краснодар Управления ФССП России по Краснодарскому краю. Копию платежного документа представить судебному приставу-исполнителю.

3. Предупредить должника, что после истечения срока для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, судебный пристав-исполнитель применяет меры принудительного исполнения в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в том числе обращает взыскание на имущество должника.

Предупредить должника, что в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель вправе с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава входить без согласия должника в жилое помещение, занимаемое должником.

Предупредить должника, что в случае неисполнения без уважительных причин исполнительного документа в срок, предоставленный для добровольного исполнения, судебным приставом-исполнителем может быть вынесено постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации.

Предупредить должника, что в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» требования судебного пристава-исполнителя обязательны для всех государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций и подлежат неукоснительному выполнению на всей территории Российской Федерации.

Предупредить должника, что за неисполнение судебного акта должностные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности, предусмотренной ст. 315 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4. Копию постановления направить взыскателю, должнику и в суд, выдавший исполнительный документ.

5. Постановление может быть обжаловано в Прикубанский районный суд г. Краснодара в 10-дневный срок.

Судебный пристав-исполнитель А.А. Петров

Задание 1.3

Постановлением инспекции ФНС России № 4 по г. Краснодар Логиновских (индивидуальный предприниматель) подвергнута штрафу за осуществление торговли без применения контрольно-кассовой техники в размере 20 тыс. руб. Постановление направлено для исполнения в ОСП по Прикубанскому округу г. Краснодар.

Составьте постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Задание 1.4

К взысканию в ОСП по Прикубанскому округу г. Краснодар предъявлено инкассовое поручение Отделения ПФР в Краснодарском крае о взыскании с АО «Молочный завод» задолженности по страховым взносам в ПФР в сумме 2 млн 300 тыс. руб. и пени в сумме 730 тыс. руб.

Составьте постановление судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Задание 1.5

К взысканию в отдел судебных приставов по Прикубанскому округу г. Краснодар предъявлено постановление отделения ПФР о взыскании с АО «Термо» задолженности по

страховым взносам в ПФР в сумме 1 млн руб. и пени в сумме 500 тыс. руб. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения, требования исполнительного документа должником исполнены в размере 1 млн руб.

Составьте постановление о взыскании с должника исполнительского сбора, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Задание 1.6

Ганева обратилась в суд с заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя ОСП по Прикубанскому округу г. Краснодар, указав в обоснование, что судебным приставом-исполнителем при совершении исполнительных действий в отношении ее сына было обращено взыскание на имущество, должнику не принадлежащее, а принадлежащее ей на праве собственности. Судом заявленные требования рассмотрены по правилам гл. 22 КАС РФ и удовлетворены в полном объеме.

Правильно ли поступили Ганева и суд? Составьте соответствующее заявление в суд от имени того лица, которое имеет право на судебную защиту в данном случае.

Задание 1.7

Какие из нижеперечисленных документов не являются исполнительными документами:

1) судебный приказ о взыскании алиментов;

2) определение третейского суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

4) решение арбитражного суда о привлечении организации к административной ответственности;

5) решение комиссии по трудовым спорам.

Если документ не является исполнительным документом, то является ли он актом-основанием для выдачи исполнительного документа и в каком порядке такая выдача осуществляется?

Задание 1.8

Какие из нижеперечисленных документов не являются исполнительными документами:

1) судебный приказ о взыскании алиментов;

2) определение третейского суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

4) решение арбитражного суда о привлечении организации к административной ответственности;

5) решение комиссии по трудовым спорам.

Если документ не является исполнительным документом, то является ли он актом-основанием для выдачи исполнительного документа и в каком порядке такая выдача осуществляется?

Задание 1.9

Может ли быть выдан исполнительный документ на основании следующих документов:

1) решения суда общей юрисдикции о восстановлении на работе;

2) решения арбитражного суда о наложении на организацию административного взыскания в виде штрафа;

3) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

4) постановления органа ГИБДД о наложении административного взыскания в виде лишения права управления транспортным средством;

5) нотариального соглашения об уплате алиментов;

6) судебного приказа о взыскании задолженности по заработной плате;

7) решения третейского суда;

8) постановления судебного пристава о взыскании расходов по совершению исполнительных действий;

9) решения комиссии по трудовым спорам;

10) запроса Министерства образования и науки Российской Федерации о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации;

11) решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента, банка) в банках, а также электронных денежных средств.

Какие из вышеперечисленных документов одновременно являются актами-основаниями и исполнительными документами? Какие документы из вышеперечисленных не являются ни актами-основаниями, ни исполнительными документами?

Задание 1.10

Решением Ленинского районного суда от 03.10.2022 с Мамиашвили Г.В. в пользу Захаровой М.А. взыскана компенсация морального вреда в размере 55 тыс. руб. за распространение сведений, не соответствующих действительности и носящих порочащий характер.

07.11.2023 на решение от 03.10.2023 выдан исполнительный лист. 18.10.2023 в жизни Захаровой М.А. произошло важное событие – вступление в законный брак с гражданином Лапшиным С.С. После вступления в брак супруге была присвоена фамилия мужа – Лапшина.

11.11.2023 Лапшина М.А. предъявила исполнительный лист от 07.11.2023 к взысканию в ОСП по Прикубанскому округу г. Краснодар УФССП по Краснодарскому краю.

Судебный пристав-исполнитель Лавров В.С. отказал в возбуждении исполнительного производства ввиду несоответствия фамилии, указанной в заявлении о возбуждении испол-нительного производства, и фамилии, указанной в исполнительном листе и решении суда.

По мнению пристава-исполнителя Лапшиной М.А., необходимо обратиться в Прику-банский районный суд с заявлением о правопреемстве и получить новый исполнительный лист.

Правомерен ли отказ судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства? Какие документы необходимо представить судебному приставу-исполнителю в таком случае?

Задание 1.11

Постановлением Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по делу об административном правонарушении юридическое лицо ООО «Алгоритм» признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.15. КоАП РФ и привлечено к административной ответственности в виде назначения административного штрафа в размере 13 000 рублей. Указанное постановление было предъявлено взыскателем на принудительное исполнение в отдел судебных приставов. Судебным пристав-исполнитель вынес постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием в нем даты выдачи, а проставлением лишь даты его вынесения и потому что документ не является исполнительным.

Законно ли постановление судебного пристава-исполнителя? Перечислите, какие документы являются основанием для возбуждения исполнительного производства.

Задание 1.12

ПАО «Невабанк» обратилось в Прикубанский районный суд г. Краснодар с исковым заявлением к Омельчук Ю.Г., в котором просило обратить взыскание по исполнительному производству на земельный участок и находящееся на нем нежилое здание. В обоснование заявленных требований общество указало, что в производстве Прикубанского отдела судебных приставов УФССП по Краснодарскому краю находится исполнительное производство, по которому общество является взыскателем, о взыскании с Омельчук Ю.Г. денежных средств в размере 750 000 руб. В ходе указанного исполнительного производства, имущество, принадлежащее должнику и на которое может быть обращено взыскание не обнаружено, должник не является получателем каких-либо периодических платежей, в том числе заработной платы, пенсии и т.д. Решением Прикубанского районного суда г. Краснодара в иске отказано. Согласно отчета об определении рыночной стоимости объектов недвижимого иму-щества стоимость спорных объектов составляет: нежилого здания - 6 500 000 руб., земельного участка - 2 068 000 руб.

В связи с этим, суд пришел к выводу о том, что требования взыскателя несоразмерны мерам принудительного исполнения в виде обращения взыскания на земельный участок и объект недвижимости. Законно ли решение суда?

Задание 1.13

На исполнении в отделе судебных приставов ФССП находится исполнительное производство о взыскании с Иванова расходов по проведению судебной экспертизы по гражданскому делу в размере 15 000 руб. В ходе проведения исполнительных действий судебным приставом-исполнителем произведено удержание денежных средств в счет погашения задолженности по оплате расходов на проведение экспертизы из пенсии должника, в размере 6800 руб., которые были перечислены на расчетный счет взыскателя. При этом размер пенсии после удержания составил ниже величины прожиточного минимума.

Допущены ли судебным приставом-исполнителем нарушения, в части исчисления суммы, подлежащей удержанию из пенсии должника? Укажите максимальный размер возможного удержания при исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с должника-гражданина?

Задание 1.14

Капустин обратился в суд с заявлением на действия судебного пристава-исполнителя, наложившего арест на имущество Капустина, находящегося во временном владении и пользовании у его знакомого Прохорова – должника в исполнительном производстве, возбужденного по исполнительному листу, выданному районным судом о взыскании с Прохорова в пользу ООО «Силовые машины» 2 300 000 рублей.

Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя.

Задание 1.15

Исполняя решение суда, о взыскании с Лимурзина 100 тыс. руб., судебный пристав-исполнитель решил обратить взыскание на имущество должника.

В акт описи имущества были включены: телевизор, сотовый телефон, мебельный гарнитур, холодильник, скрипка, коллекция монет.

Сам должник отсутствовал при описи имущества. Жена должника возразила против включения в опись скрипки, поскольку Лимурзин работает скрипачом в симфоническом оркестре.

Соответствуют ли действия судебного пристава-исполнителя установленному законом порядку обращения взыскания на имущество?

Задание 1.16

Должником по исполнительному производству является гражданин Фёдоров зарегистрированный на постоянном месте жительства у своей матери в г. Москва. Фёдорову принадлежит на праве собственности квартира в г. Краснодар, где зарегистрированы его жена и ребёнок.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание по долгам Фёдорова на квартиру в г. Краснодар?

Задание 1.17

На исполнение к судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист о взыскании с Палкина алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. К моменту возбуждения исполнительного производства задолженность по алиментам составила 17 тыс. руб. Палкин нигде не работал, других доходов не имел. Имущества, принадлежащего Палкину, кроме легкового автомобиля марки ВАЗ2115 Lada Samara 2011 г. выпуска, не обнаружено. Судебный пристав-исполнитель произвел арест легкового автомобиля и его изъятие у Палкина. Палкин обжаловал действия судебного пристава-исполни-теля старшему судебному приставу, ссылаясь на несоразмерность действительной (рыночной) стоимости арестованного автомобиля взыскиваемой сумме, а также на то, что при наложении ареста на автомобиль в нарушение ч. 4 ст. 80 Федерального закона «Об исполнительном производстве» судебным приставом-исполнителем не определен срок ареста.

Имеются ли основания для удовлетворения жалобы должника? Полномочен ли старший судебный пристав снимать арест с имущества должника (в случае допущения судебным приставом-исполнителем нарушений закона при наложении ареста)?

Задание 1.18

Решением суда с Потанина взысканы алименты, исполнительный лист предъявлен су-дебному приставу-исполнителю. После возбуждения исполнительного производства судеб-ным приставом исполнителем установлено, что к Потанину применены принудительные меры медицинского характера.

Как будет решен вопрос о взыскании с него алиментов?

Задание 1.19

Хвостов – водитель молочного завода в нетрезвом состоянии совершил столкновение с автомобилем Mercedes Gelandewagen директора ООО «Ромашка» Царькова. Решением суда с Хвостова в возмещение ущерба (разница между ОСАГО и фактическим ущербом) взыскано 700 тыс. руб. Заработная плата Хвостова, за вычетом налогов, составляет 10 тыс. руб. У Хвостова на иждивении находятся двое несовершеннолетних детей и мать – ветеран Великой Отечественной войны. Хвостов обратился в суд с заявлением об уменьшении размера удержаний из его заработной платы по исполнительному листу в пользу Царькова до 20%.

В каком порядке следует производить удержания из заработной платы Хвостова? Подлежит ли ходатайство должника удовлетворению?

Задание 1.20

02.02.2023 Октябрьский районный суд г. Краснодара, рассмотрев исковые требования Сидорова А.П. к Луневу К.А. вынес следующее решение: «Взыскать с Лунева К.А. в пользу Сидорова А.П. денежные средства по договору займа в размере 100 000 руб. Сидоров А.П. обратился отдел судебных приставов, для принудительного исполнения решения суда. Су-дебный пристав-исполнитель установил, что Лунев К.А. имеет постоянное место работы с заработной платой 20 000 рублей в месяц.

Определите порядок регистрации исполнительного производства. Какие действия должны быть исполнительные действия должен предпринять судебный пристав-исполни-тель, в целях исполнения судебного решения?

Задание 1.21

05.10.2023 Прикубанский районный суд г. Краснодара, рассмотрев исковые требования Димидова А.К. к Хорошеву К.А. вынес следующее решение: «Взыскать с Хорошева К.А. в пользу Димидова А.К. денежные средства по договору купли-продажи транспортного средства в размере 400 000 руб. Димидов А.К. обратился отдел судебных приставов, для принудительного исполнения решения суда. Судебный пристав-исполнитель установил, что у Хорошева К.А. в собственности имеется автомобиль и однокомнатная квартира, в которой он постоянно проживает.

Определите порядок регистрации исполнительного производства. Какие исполнительные действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, в целях исполнения судебного решения?

Задание 1.22

Определением Прикубанского районного суда г. Краснодар было утверждено мировое соглашение по делу о разделе совместно нажитого имущества супругов по иску Дмитриева к Золе. Согласно условиям мирового соглашения Дмитриев отказывается от взыскания процессуальных издержек в полном объеме, автомобиль Шевроле Лачетти, 2008 года выпуска, государственный номер о234оу78, переходит в собственность Дмитриева, с прекращением права собственности Золы на автомобиль, в срок до 01.01.2023 Дмитриев выплачивает Золе 150 000 рублей. 10.01.2023 Зола обратилась в Прикубанский районный суд г. Краснодар с заявлением о выдаче исполнительного листа. Отказывая Золе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение определения суда, суд исходил из того, что мировое соглашение Дмитриевым исполнено полностью, в связи с чем, оснований для выдачи исполнительного листа для принудительного исполнения состоявшегося судебного акта нет. При этом, суд сослался на представленную Дмитриевым расписку от 01.12.2022 из которой следует, что Зола получила от него 150 000 рублей за автомобиль Шевроле Лачетти.

Правомерно ли поступил суд, отказав заявителю в выдаче исполнительного листа? Раскройте порядок выдачи судом исполнительного листа.

Задание 1.23

Судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа, постановлением от 11.06.2022 возбуждено исполнительное производство. В установленный для добровольного исполнения срок требования исполнительного документа не исполнены, в связи с чем судебный пристав-исполнитель 28.09.2023 вынес постановление о взыскании с должника суммы исполнительского сбора. Фактическим исполнением требований исполнительное производство окончено 23.12.2023, в связи с чем, взыскание исполнительского сбора выделено в отдельное исполнительное производство (постановление о возбуждении исполнительного производства от 15.01.2024). Считая постановления о возбуждении исполнительного производства по взысканию исполнительского сбора незаконным, должник обратился в суд с требованием отмены вынесенного постановления.

Как должен поступить суд? Какие сроки предусмотрены для добровольного исполнения требований исполнительного документа? Какой размер исполнительского сбора предусмотрен законодательством?

Задание 1.24

Постановлением от 02.02.2023 отделом судебных приставов по Прикубанскому округу г. Краснодар УФССП по Краснодарскому краю по заявлению взыскателя Агафонова Н.Н. было возбуждено исполнительное производство в отношении должника Курашовой М.В. В результате произведенных судебным приставом-исполнителем исполнительных действий было установлено, что у должника отсутствует имущество, на которое может

быть обращено взыскание, также было установлено, что между должником и Курашовым А.В. 08.10.2003 был зарегистрирован брак, до настоящего времени не расторгнутый. Взыскатель Агафонов Н.Н. обратился в отдел судебных приставов Прикубанского округа УФССП по Краснодарскому краю с ходатайством о проведении розыскных мероприятий в целях выявления совместно нажитого имущества должника и направления соответствующих запросов в компетентные органы и организации. По результатам рассмотрения указанного ходатайства судебным приставом-исполнителем было вынесено постановление об отказе в удовлетворении ходатайства, обоснованное тем, что судебному приставу-исполнителю не предоставлено право на взыскание доли должника в общем имуществе для обращения на нее взыскания, поскольку статус супруги должника законно не определен, также судебный пристав-исполнитель не имеет право производить оперативно-розыскные мероприятия в отношения гражданина, не являющегося должником по исполнительному производству. Проанализируйте ситуацию.

Правомерно ли постановление судебного пристава об отказе в удовлетворении ходатайства?

Задание 1.25

В ходе осуществления арестных мероприятий по исполнительному производству о взыскании с АО «Мукомольня» 10 млн руб., возбужденному на основании исполнительного листа арбитражного суда, на территории АО главный инженер АО Харьков отказался допустить судебного пристава-исполнителя в производственные цеха АО, за что судебным приставом-исполнителем был подвергнут штрафу. Харьков оспорил постановление о наложении штрафа в районном суде по правилам гл. 25 ГПК РФ. Определением судьи в принятии заявления отказано со ссылкой на п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ и п. 1 ч. 2 ст. 128 ФЗ «Об исполнительном производстве».

В каком суде Харьков может оспорить постановление о наложении на него штрафа?

Задание 1.26

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 06.02.2023 возбуждено исполнительное производство о взыскании с АО «СовКомБанк». В данном постановлении указано: «Исполнительный лист № 040000000 от 27.01.2023, выданный органом: Ленинский районный суд г. Краснодара по делу № 2-0001/2023, предмет исполнения: Взыскание суммы в размере: 271211,29 руб. … в пользу взыскателя: Государство»; должнику установлен трехдневный срок для добровольного исполнения. Копия данного постановления направлена должнику по почте и получена им 15.02.2023. 16.02.2023 должник обратился к судебному приставу-исполнителю с запросом о представлении копии исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство, «для уточнения характера взыскиваемой суммы», в чем ему было отказано «ввиду отсутствия в отделе судебных приставов технической возможности для изготовления копий дополнительных документов». Постановлением судебного пристава-исполнителя от 15.03.2023 с должника взыскан исполнительский сбор в размере 50 тыс. руб. Требования исполнительного документа исполнены должником 19.03.2023 путем перечисления взыскиваемой суммы в депозит отдела судебных приставов. Должник оспорил постановление от 15.03.2023 о взыскании исполнительского сбора в суде, указав, что до 19.03.2023 не мог исполнить требования исполнительного документа по уважительным причинам (не знал о существе взыскания); кроме того, в силу ч. 3 ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве» для исполнения судебный пристав-исполнитель направляет постановление о возбуждении исполнительного производства с приложением копии исполнительного документа, чего в данном случае сделано не было.

Имеются ли основания к признанию оспариваемого постановления судебного пристава-исполнителя незаконным?

Задание 1.27

Тырышкин обратился в суд с заявлением о признании незаконным бездействия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения суда о взыскании в его пользу суммы в счет возмещения вреда, причиненного ДТП, с ОВД г. Богданович и просил обязать судебного пристава-исполнителя наложить арест на имущество должника. По мнению заявителя, бездействие судебного пристава-исполнителя выражалось в том, что в нарушение требований ст. 69 Федерального закона «Об исполнительном производстве» им не были истребованы в налоговых органах данные о наличии денежных средств у должника, не составлены акты об отсутствии денежных средств на счетах ОВД, не проверено наличие денежных средств в кассе должника, не арестовано имущество ОВД. Кроме того, заявитель считал, что бездействие пристава выразилось в ненаправлении исполнительного листа в Федеральное казначейство. Судебный пристав представил в суд материалы исполнительного производства, из которых следовало, что судебным приставом-исполнителем был сделан запрос в ИФНС РФ по г. Богданович о наличии счетов ОВД в банках. Такие данные инспекцией были представлены. На указанные счета судебным приставом-исполнителем выставлялись инкассовые поручения о взыскании суммы в пользу Тырышкина, однако они не были исполнены из-за отсутствия денежных средств на счетах. В материалах исполнительного производства имеются и акты проверок кассы должника, но наличных денежных средств на момент проверок судебным приставом-исполнителем не обнаружено.

Дайте взыскателю консультацию о дальнейших способах исполнения исполнительного документа и возможных способах защиты его прав.

Задание 1.28

Взыскатель Иванов, полагая, что судебный пристав, которому он предъявил к исполнению исполнительный документ, бездействует, обратился с жалобой к старшему судебному приставу подразделения судебных приставов. Спустя два месяца взыскателю по почте пришел ответ, согласно которому фактов бездействия судебного пристава не установлено, судебным приставом предпринимаются необходимые меры по исполнению решения суда. Не согласившись с ответом старшего судебного пристава, Иванов оспорил его в суде. Решением суда в удовлетворении требований было отказано в связи с пропуском срока на обращение в суд. Определите, чьи действия (бездействие) подлежат оспариванию в судебном порядке в описанной ситуации.

Правильны ли выводы суда о применении последствий пропуска срока на обращение в суд?

Задание 1.29

На исполнении у судебного пристава-исполнителя находится исполнительный документ о взыскании алиментов на содержание двоих несовершеннолетних детей. Должник от исполнения решения суда уклоняется, имущество и доходы от судебного пристава-испол-нителя скрывает. Общая сумма задолженности по исполнительному документу составляет 184 тыс. руб.

В каком порядке могут быть защищены права взыскателей по исполнительному документу? Какие способы защиты прав предусмотрены действующим законодательством в подобных ситуациях?

Задание 1.30

Оформите обложку дела, акт приёма-передачи документов на хранение, оформите опись дел постоянного и долговременного сроков хранения, внутреннею опись, лист-завери-телей дела.

В системе оценки используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задание обучающемуся, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта обучающегося.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы по содержанию программы практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе; ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	- знание содержания Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования»; - правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; - умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов,	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет

	заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив.	
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	- составление процессуальных и служебных документов суда; - извещение участников уголовного судопроизводства о месте, дате и времени судебного заседания путем направления судебных повесток, телефонограммы или телеграммы, по факсимильной связи, посредством СМС сообщений; - направление судебных повесток (извещений) участникам процесса; -доставление судебной повестки адресатам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	- осуществление приема и регистрации поступивших в суд исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений, жалоб, представлений, протестов и иных документов, в том числе поданных в электронном виде, уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях, материалов, а также иных поступивших документов, в том числе присланных электронной почтой, факсимильной связью, телеграмм в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1), в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства (далее - ПС ГАС «Правосудие»; - осуществление приема граждан в суде в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, положением о приемной в суде и регламентом организации деятельности приемной в суде, утвержденными председателем суда или лицом, временно исполняющим его обязанности; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике Защита отчета по практике, Дифференцированный
ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	- осуществление регистрации, учета исполнительных документов по судебным делам; - правильность технического оформления исполнительных документов; - правильность оформления выписок из решения суда.	

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки и контроля**
ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе; ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству;	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

	подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	- знание содержания Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования»; - правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; - умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов, заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	- составление процессуальных и служебных документов суда; - извещение участников уголовного судопроизводства о месте, дате и времени судебного заседания путем направления судебных повесток, телефонограммы или телеграммы, по факсимильной связи, посредством СМС сообщений; - направление судебных повесток (извещений) участникам процесса; -доставление судебной повестки адресатам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	- осуществление приема и регистрации поступивших в суд исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений, жалоб, представлений, протестов и иных документов, в том числе поданных в электронном виде, уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях, материалов, а также иных поступивших документов, в том числе присланных электронной почтой, факсимильной связью, телеграмм в журнале учета входящей корреспонденции (форма	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

	№ 1), в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства (далее - ПС ГАС «Правосудие»; - осуществление приема граждан в суде в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, положением о приемной в суде и регламентом организации деятельности приемной в суде, утвержденными председателем суда или лицом, временно исполняющим его обязанности; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	
ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	- осуществление регистрации, учета исполнительных документов по судебным делам; - правильность технического оформления исполнительных документов; - правильность оформления выписок из решения суда.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики Отчет попрактике. Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

Проверяемые компетенции

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**	**Номер задания**
ВД 03	***Организационно-техническое обеспечение работы судов***	
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	I. Кейс задания (1.1-1.30) II. Оформление документов (2.1-2.30)
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	
Код	**Наименование общих компетенций**	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	I. Кейс задания (1.1-1.30) II. Оформление документов (2.1-2.30)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Типовы задания для экзамена по профессиональному модулю (квалификационного)

I. Кейс-задания:

1.1 В 2009 г. было рассмотрено дело в районном суде. В 2020 году дело возобновлено и передано из архива суда в соответствующие структуры. В архив пришел запрос по материалам данного дела.

Какие действия должен осуществить работник архива суда, работающий по запросу? Какие документы может составить в ответ работник архива, какой формы и содержания?

1.2 В 2016 г. было рассмотрено гражданское дело в районном суде.

Кто и в какое подразделение суда может обратиться за копиями некоторых документов дела (копии нужны для сведения, без заверения судом)? Перечислите необходимые действия данного лица и действия работника архива.

1.3 Вас приняли на должность заведующего архивом суда во вновь созданный районный суд. Одна из Ваших задач – организация учета документов архива суда.

Составьте перечень обязательных учетных документов архива суда, необходимых для работы архива с нуля. Дайте по ним пояснения.

1.4 Вы работник аппарата суда, и Вам председатель суда поручил дополнительную работу по организации работы архива в суде.

Какие вспомогательные учетные документы архива Вы можете использовать в своей работе. В каких ситуациях могут появиться подобные документы в архиве суда, для документирования каких процессов?

1.5 В новом помещении архивохранилища прошел ремонт и теперь работнику архива суда необходимо правильно сориентировать рабочих, устанавливающих стеллажи в данном помещении.

Составьте план-схему расположения шести стеллажей в архивохранилище относительно стен, в том числе с окнами и с учетом наружных стен здания (укажите требуемое расстояние между стеллажами, стенами). Поясните составленную схему.

1.6 Много лет назад состоялся суд (дело о наследстве), было вынесено решение. Стороне по делу, которая на заседаниях не присутствовала, это решение так и не было отправлено. Сейчас это решение понадобилось.

Куда необходимо обратиться за данным решением и какой документ составить? Как направить данный документ (возможные варианты).

1.7 Одна из важных составляющих в организации работы архива в суде – обеспечение сохранности документов.

Составьте перечень условий и работ по организации и реализации охранного и противопожарного режима помещений хранилищ архива.

1.8 Вас приняли на должность заведующего архивом суда во вновь созданный районный суд. Архиву, как абсолютно новому подразделению, руководство суда готово выделить все необходимые помещения.

Составьте список помещений, которые будут необходимы архиву для полноценной работы. Перечислите основные требования к данным помещениям (местонахождение, оборудование, особенности помещений).

1.9 Основными пользователями архива суда являются работники архива суда, но

документами могут воспользоваться и другие лица.

Составьте алгоритм процесса выдачи документов из архива суда (кому выдаются дела, как осуществляется выдача, где фиксируется, на какое время выдаются).

1.10 В связи с тем, что часть дел в суде формируется в электронном виде, Вам, работнику одного из подразделений суда, нужно подготовить электронные документы сроком хранения свыше 10 лет к передаче в архив.

Какие отличительные особенности в формировании электронных описей дел и самих электронных дел Вы будете учитывать при выполнении данной работы. Укажите особенности составления описей электронных дел и формирования электронных дел архива суда.

1.11 Вы, как работник архива суда следите за процессом комплектования фондов архива суда, регулярно заполняя учетные документы архива суда, включая пояснительную записку к паспорту архива суда.

Какие изменяемые сведения вносятся в пояснительную записку к паспорту архива суда? В связи с чем меняется количество дел в суде (увеличивается или уменьшается). Какие процессы влияют на изменение числа и состава документов архива суда?

1.12 В архиве суда сейчас достаточно активно используются электронные документы. Часть из которых подлежит передачи на хранение в архив суда.

Составьте пошаговых алгоритм (или схему) процесса «Этапы подготовки электронных документов к передаче в архив суда». Поясните ее.

1.13 Вас приняли на должность заведующего архивом суда во вновь созданный районный суд.

Ваша задача: составить перечень организационных документов архива суда (не менее 5-ти), необходимых для работы данного подразделения с нуля. Поясните, для каких целей составляется каждый документ.

1.14 Вы являетесь работником архива суда. Распоряжением председателя суда все структурные подразделения обязаны сдать в архив суда соответствующие документы.

Составьте алгоритм Ваших действий при осуществлении приема документов: какие дела принимаете (сроки хранения), в каком состоянии, по каким документам, какие учетные документы архива суда заполняете.

1.15 Экспертиза ценности документов – один из важнейших этапов работы с документами. Ее может курировать архивное подразделение суда.

Составьте схему процесса проведения экспертизы ценности документов. Кто является участником данной процедуры и как часто она проводится? Кем осуществляется методическое, организационное сопровождение данного процесса?

1.16 Служба делопроизводства аппарата суда занимается обновлением инструкции по делопроизводству. Вас, как руководителя архива, попросили прописать основные этапы составления и оформления сводной номенклатуры дел суда.

Определите основные процессы подготовки номенклатуры дел суда (сводной). Кто участвует в ее составлении, согласовывает и утверждает? Как осуществляется работа со структурными подразделениями суда по данному процессу?

1.17 Одними из основных документов архива суда являются описи дел.

Напишите алгоритм работы по составлению описей дел подразделениями, сводной и реестра описей.

1.18 Архив суда в своей работе тесно сотрудничает с государственным архивом.

Составьте перечень документов и работ, которые архив суда осуществляет во взаимодействии с госархивом и его представителями. Прокомментируйте данный перечень.

1.19 Постоянно действующая Экспертная комиссия суда играет важную роль в осуществлении контроля за делопроизводственными вопросами в суде, включая работу архива суда.

Составьте перечень документов, на основании которых создается и работает Экспертная комиссия суда. Составьте схему основных функций экспертной комиссии суда, для какой цели она создается, кто может входить в ее состав.

1.20 Для осуществления работы по сохранности документов необходимо соблюдать режимы их хранения: температурно-влажностный, световой, охранный, противопожарный и другие.

Составьте перечень процедур, проведение которых требуется для соблюдения санитарно-гигиенических требований, необходимых для соблюдения нормативных условий хранения документов.

1.21 Для осуществления работы по сохранности документов необходимо соблюдать режимы их хранения: санитарно-гигиенический, охранный, противопожарный и другие.

Составьте перечень процедур, проведение которых необходимо для соблюдения температурно-влажностных и световых требований, необходимых для соблюдения нормативных условий хранения документов.

1.22 Архив суда может подвергаться проверкам, как внешним, так и внутренним.

Кто может осуществлять плановые и внеплановые проверки работы архива суда? Составьте перечень процессов, осуществляемых при проведении проверки наличия и состояния документов. Прокомментируйте её.

1.23 В архиве могут возникать ситуации утери дел и документов.

Составьте план действий, которые нужно предпринять для розыска учтенных, но отсутствующих дел. Какие документы нужно будет составить и куда внести записи в случае, если дела не будут обнаружены?

1.24 Вы – работник архива суда и по поручению председателя суда занимаетесь оформлением помещений суда различными информационно-справочными материалами.

Составьте Памятку по вопросам проведения генеральных уборок архива суда. Определите основные требования санитарно-гигиенического режима хранения документов.

1.25 Вы работник подразделения, согласно распоряжению председателя суда сдаете документы на хранение в архив суда. В числе дел на бумажных носителях есть электронные дела.

Как подготовите, оформите дела для передачи в архив суда, каким образом Вы осуществите передачу электронных дел, в каком виде?

1.26. Вы работаете в архиве суда. Здесь помимо документов на бумажных носителях хранятся документы на электронных носителях.

Какие особенности хранения электронных документов предусмотрены в архиве суда? Перечислите их.

1.27 Председатель суда издает распоряжение по выделение к уничтожению документов суда с истекшим сроком хранения.

Вы - работник архива суда. Перечислите Ваши действия с целью реализации поставленной задачи в архиве суда. Какими документами будем руководствоваться для выделения дел архива на уничтожение, какие документы будете создавать и какие практические действия осуществлять?

1.28 Согласно утвержденному плану госархива необходимо передать ему на постоянное хранение соответствующие документы суда. Передача документов осуществляется судом впервые.

Вы работник архива суда. Какие Вы будете предпринимать действия по осуществлению передачи документов из архива суда в госархив. Укажите их последовательно (какие дела передаете, какие документы сопровождают и предваряют передачу, в скольких экземплярах, какие действия осуществляете).

1.29 Вы работник одного из подразделений суда. По распоряжению председателя суда Вы должны подготовить дела подразделения для передачи в архив суда.

Составьте пошаговый алгоритм Ваших действий (какие оформляете дела, на основании какого документа, как оформляете дела, какие документы нужно составить, поместить в дела и сопровождать процесс передачи).

1.30 Вы – работник архива суда и по поручению председателя суда занимаетесь оформлением помещений суда различными информационно-справочными материалами.

Составьте информационную памятку: «В помещениях архива суда запрещено…». Поясните основные сведения, указанные в данном документе.

II. Оформить документы:

2.1 Составьте шаблон письма-запроса от имени юридического лица на предоставление информации по архивному фонду суда. Дайте пояснение по документу (кем составляется, особенности оформления).

2.2 Составьте шаблон письма-отказа от имени архива юридическому лицу. В данном шаблоне укажите примерный текст письма (1-2 предложения).

2.3 Составьте шаблон обложки дела. Дайте пояснения по документу.

2.4 Составьте шаблон внутренней описи документов дела. Дать пояснение по документу (кем составляется, сколько экземпляров, особенности оформления).

2.5 Составьте шаблон акта о необнаружении дел, хранящихся в архиве, пути розыска которых исчерпаны. Дать пояснение по документу (кем составляется, сколько экземпляров, особенности оформления).

2.6 Осуществите процедуру полного оформления дела (в т.ч. сшивки дела в 4 прокола).

2.7 Изготовьте надлежащим образом оформленную копию судебного акта. Дать пояснение, кто осуществляет процедуру заверения документа.

2.8 Составьте шаблон сводной номенклатуры дел суда. Поясните особенности составления данного документа, какое количество экземпляров необходимо.

2.9 Составьте карточку постеллажного топографического указателя. Дайте пояснение по документу (кем составляется, особенности оформления и размещения).

2.10 Составьте шаблон описи дел подразделения. На основании какого документа он составляется, при осуществлении какой работы, какие документы в опись включаются?

2.11 Составьте шаблон описи электронных дел. Что отличает данный документ от традиционной описи?

2.12 Составьте проект распоряжения председателя суда о сдаче документов подразделений суда в архив суда. Дайте пояснения по документу.

2.13 Составьте шаблон номенклатуры дел структурного подразделения суда. Дайте пояснение по документу (кем составляется, сколько экземпляров, особенности оформления).

2.14 Составьте шаблон акта о выдаче дел во временное пользование. Дать пояснение по документу (кем составляется, сколько экземпляров, особенности оформления).

2.15 Составьте шаблон архивной справки. Дать пояснение по документу (кем составляется, в каких случаях, особенности оформления).

2.16 Составьте шаблон выписки из протокола заседания Экспертной комиссии суда. Дать пояснение по документу (кем составляется, особенности оформления).

2.17 Составьте шаблон заявления о выдаче копии судебного акта (или другого документа), находящегося на хранении в архиве суда.

2.18 Составьте шаблон карты заместителя дела. Дайте пояснение по документу (кем составляется, сколько экземпляров, особенности оформления и использования).

2.19 Составьте шаблон листа-заверителя дела. Дайте пояснение по документу: для чего он необходим, как оформляется?

2.20 Составьте шаблон акта о неисправимых повреждениях архивных документов. Поясните данный документ (кто его составляет, с кем проводится его согласование и кем утверждается).

2.21 Составьте шаблон акта о технических ошибках в учетных документах. Дайте пояснение по документу: кто его составляет, в каких ситуациях.

2.22 Составьте шаблон акт приема-передачи архивных документов на хранение. Дайте пояснение по документу: кто может составлять, во время каких процессов, кто подписывает, требуется ли утверждение.

2.23 Составить шаблон акта об утрате документов. Дайте пояснение по документу: кто его может составлять, в какой ситуации, что предшествует процедуре составления акта.

2.24 Составьте шаблон книги выдачи дел. Дайте пояснение по оформлению книги.

2.25 Составьте шаблон листа использования документов. Дайте пояснение по документу: кем он заполняется, как хранится.

2.26 Приведите пример оформления штампа «КОПИЯ ВЕРНА», используемого для заверения копии судебного акта. Дайте пояснение, кто может его использовать при процедуре заверения документов.

2.27 Сделайте вид - образец наклейки с заверительной надписью, которую используют в архиве суда для оформления заверенных копий судебных актов. Поясните особенности использования данной наклейки.

2.28 Составьте основные графы журнала регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов. Дать пояснение об основных требованиях ведения данного журнала.

2.29 Составьте план работы архива суда на год с указанием помесячно соответствующих периоду видов работ и необходимых реквизитов оформления документа.

2.30 Составьте шаблон протокола заседания Экспертной комиссии суда. Кто ведет данный протокол, кто подписывает?

Критерии оценки экзамена по модулю

Оценка «отлично» (ВД освоен) – комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» (ВД освоен) - комплексное практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» (ВД освоен) - комплексное практическое задание

выполнено правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- ошибки в трактовании,
- время выполнение задание незначительно превышает нормативное,

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Краснодар, 2024

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности осуществляется в форме дифференцированного зачета, на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки и контроля**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	- грамотность анализа действующего законодательства; - результативность информационного поиска нормативных правовых актов с использованием информационно-компьютерных технологий; - обоснованность и аргументированность даваемой интерпретации при толковании нормативных правовых актов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- полнота предоставления информации гражданам по вопросам применения законодательных актов в устной и письменной форме; - соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; - грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; - полнота выявления недостающих документов; - точность определения сроков предоставления недостающих документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Обучающийся анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Осуществлять оценку	Обучающийся определяет признаки	Оценка деятельности

противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составляет уголовно- процессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений	обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе; ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	- знание содержания Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования»; - правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; - умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов, заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	- составление процессуальных и служебных документов суда; - извещение участников уголовного судопроизводства о месте, дате и времени судебного заседания путем направления судебных повесток, телефонограммы или телеграммы, по факсимильной связи, посредством СМС сообщений; - направление судебных повесток (извещений) участникам процесса; -доставление судебной повестки адресатам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и	- осуществление приема и регистрации поступивших в суд исковых заявлений,	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения

организаций	административных исковых заявлений, заявлений, жалоб, представлений, протестов и иных документов, в том числе поданных в электронном виде, уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях, материалов, а также иных поступивших документов, в том числе присланных электронной почтой, факсимильной связью, телеграмм в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1), в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства (далее - ПС ГАС «Правосудие»; - осуществление приема граждан в суде в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, положением о приемной в суде и регламентом организации деятельности приемной в суде, утвержденными председателем суда или лицом, временно исполняющим его обязанности; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	работ по практике Отчет попрактике. Дифференцированный зачет
ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	- осуществление регистрации, учета исполнительных документов по судебным делам; - правильность технического оформления исполнительных документов; - правильность оформления выписок из решения суда.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное про-фессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профес-сиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- понимает важность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования

Краснодар, 2024

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	**Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	**Вид деятельности 3.** Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	
	ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе

требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

Выполненная дипломная работа в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Тематика дипломных работ определяется Институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика дипломных рабо

1. Правовые основы ведения делопроизводства в суде.
2. Роль Судебного департамента в организационно-методическом обеспечении судебного делопроизводства.
3. Понятие и виды судебного делопроизводства.
4. Правовые основы судебного делопроизводства и документооборота.
5. Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.
6. Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах.
7. Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения.
8. Организация документооборота в суде.
9. Номенклатура дел: понятие, правовые основы, порядок ведения в суде.

10. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.

11. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.

12. Служебные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.

13. Процессуальные документы суда: понятие, виды, общие требования к оформлению.

14. Правила приёма, регистрации, учёта движения судебных дел и документов, поступивших в суд на бумажном носителе.

15. Правила приёма, регистрации и учёта движения документов, поступивших в суд в электронном виде.

16. Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования.

17. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в электронном виде в суд общей юрисдикции.

18. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в арбитражные суды.

19. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учёта и опубликования.

20. Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приёма и отправления

21. Судебные акты в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.

22. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

23. Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

24. Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

25. Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

26. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.

27. Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

28. Вещественные доказательства по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

29. Подготовка судебных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.

30. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания.

31. Протокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

32. Аудиопротокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

33. Правовое регулирование аудиопротоколирования судебного заседания.

34. Организация судебного заседания с использованием системы видео-конференц-связи.

35. Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.

36. Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела.

37. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.

38. Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.

39. Государственная гражданская служба в суде: правовое регулирование и особенности прохождения.

40. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.

41. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

42. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности арбитражных судов.

43. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности федеральных судов и органов судейского сообщества.

44. Информационно-справочная и аналитическая работа в суде.

45. Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.

46. Информатизация судебной деятельности: современное состояние и перспективы.

47. Электронное правосудие: правовые и технические аспекты

48. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.

49. Информирование граждан о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и занимаемых судами помещениях.

50. Опубликование судебных актов на официальном сайте суда в телекоммуникационной сети Интернет.

51. Особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов.

52. Организация работы судов со средствами массовой информации.

53. Администратор суда: правовой статус и полномочия.

54. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, функции и порядок организации работы.

55. Организация делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.

56. Организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.

57. Этические требования к служебному поведению государственных служащих и работников аппарата суда.

58. Кодекс судейской этики: значение и порядок применения.

59. Правила поведения сотрудников аппарата суда в социальных сетях.

60. Этические требования к государственным служащим в зарубежных странах.

61. Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития.

62. Служебное поведение сотрудника аппарата суда: ограничения и профессиональные риски.

63. Модели этических кодексов юристов: российский и зарубежный опыт.

64. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

65. Органы судейского сообщества: их полномочия, основные задачи и организация деятельности

66. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: правовое регулирование и этапы совершенствования.

67. Подсистемы ГАС «Правосудие» и их использование в судебной деятельности.

68. Судебная система России и перспективы её совершенствования.

69. Правовое регулирование подготовки кадров для судебной системы и повышения их квалификации.

70. Архивное дело в суде: понятие и правовая основа.

71. Архив суда: задачи, функции, оборудование и режим хранения документов.

72. Подготовка дел и документов к передаче на хранение в архив суда.

73. Архивное хранение документов в суде.

74. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по обеспечению ведения архивного дела в федеральных судах.

75. Архивы судов в современном обществе: тенденции и перспективы развития.

76. Электронное архивное хранение в суде.

77. Информатизация архивного делопроизводства в судах: теория и практика.

78. Проблемы и перспективы развития организации работы судов по межведомственному электронному взаимодействию с ФССП и другими органами государственной власти.

Дипломная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы по выбранной теме.

Структура дипломной работы:

- стандартно оформленный титульный лист;
- задание и календарный план-график на выполнение дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- заявление на утверждение темы дипломной работы;
- задание и календарный план-график на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя и рецензия.

Заявление, задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе (вкладываются отдельно в конверт).

При написании дипломной работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект дипломной работы, цели, задачи, отражается степень изученности в литературе рассматриваемых вопросов, практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Актуальность темы дипломной работы – это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме:

– выделить проблему, представленную в дипломной работе и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время;

– объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;

– кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций);

– объяснить, какой точки зрения придерживается автор и почему.

Цель – это осознанный, планируемый результат, на достижение которого направлена дипломная работа.

Наиболее распространенными являются такие ключевые слова: обосновать, разработать, выявить, выяснить, раскрыть, определить, уточнить, систематизировать.

В соответствии с объектом, предметом и целью, формулируются зада-чи, количество которых обычно соответствует количеству глав (подглав) в ос-новной части дипломной работы.

Задачи - это этапы, которые ведут к достижению цели дипломной работы, поэтому задачи должны быть логически последовательны и необходимы для достижения цели. Задачи формулируются в глагольной форме: изучить, установить, уточнить, выяснить, разработать, провести, проанализировать и т.п.

Объектом дипломной работы является то, что берется на рассмотрение, изучение. Объектом могут быть явления, процессы, развитие, формирование чего-либо. Объект является более широким понятием, чем предмет.

Предмет дипломной работы – часть, сторона объекта (проблема), то, что находится в границах объекта и подлежит непосредственному изучению.

Предмет всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы.

Объектом дипломной работы может быть правовое явление, правовая проблема, одно из направлений социально-правовой работы и т. д. Предмет дипломной работы, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

Методология дипломной работы представляет собой описание совокупности использованных в работе методов для разработки предмета дипломной, достижения его цели и решения поставленных задач.

Теоретической основой дипломной работы является учебная, научная, научно-методическая литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, которые использовались при написании дипломной работы.

Практическая значимость результатов дипломной работы заключается в той конкретной и измеримой пользе, которую могут принести результаты дипломной работы.

Структура дипломной работы отражает содержание ее глав – введение, количество глав, заключение, число использованных литературных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Рекомендуемый объем введения – в пределах 3 страниц

Основная часть дипломной работы включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название раз-делов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы или раздела.

Каждый элемент основной части должен представлять собой закончен-ный в смысловом отношении фрагмент работы. Основные пункты плана должны соответствовать указанным во Введении задачам.

Теоретические вопросы дипломной работы должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по теме дипломной работы с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистических материалов и данных объекта дипломной работы.

Обучающийся вправе выполнить практическую часть в виде макета, с целью визуализации практических данных объекта дипломной работы, полученных в процессе написания работы.

Первая глава (теоретическая часть). В первой главе излагаются основные теоретические предпосылки в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника. Например: [3].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития компетенций выпускника.

Во второй главе излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта дипломной работы, включая методические подходы и совокупность аналитических действий для решения поставленных задач.

Целью практической части – является анализ состояния и динамики рассматриваемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, прямо и косвенно характеризующие исследуемые процессы, явления, выяв-ляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

Материалы этой главы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

Она включает в себя программу и анализ результатов деятельности выбранного объекта дипломной работы, а также адресные рекомендации, сформулированные автором на основе результатов проведенной работы.

Перечень и содержание подразделов второй главы дипломной работы составляют с учетом выбранной темы.

При использовании материалов отчетности и статистики необходимо представить документы, подтверждающие достоверность исходных данных. Копии источников (небольшого объема) могут быть приложены к работе в качестве отдельных приложений.

Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Заключение. Структурно заключение должно состоять из выводов и результатов дипломной работы, полученных в ходе решения поставленных задач дипломной работы. Целесообразно их излагать в соответствии со структурой основной части дипломной работы, разделив на теоретические и практические результаты.

Заключительная часть дипломной работы отражает логику проведенной работы, где в реферативной форме даются ответы на вопросы, поставленные в работе. Заключение должно отображать уровень решения задач.

Вместе с тем это не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. последовательное логическое изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами дипломной работы. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

В работе должно быть использовано не менее 25-30 источников с указанием ссылок на них в тексте дипломной работы, часть из которых должна содержать источники библиотеки Института.

Описания источников приводятся в соответствии с требованиями к нормоконтролю. При использовании в тексте дипломной работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работы, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

– дополнительные справочные материалы;

– копии документов организации, использованных при выполнении ра-боты;

– таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;

– инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;

– иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению (нормоконтролю) индивидуальных проектов, отчетов по практике, курсовых работ, дипломных работ, разработанными и утвержденными в Институте.

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;

- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);
- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.