

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.01.2025 13:46:36
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**Учебно-методический центр дополнительного профессионального
образования**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В
СВЕТЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО»**

108 часов

Краснодар 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	11
5.1. Учебный план	11
5.2. Календарный график учебного процесса	13
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	13
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса	15
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы	16
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	17
7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы	17
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение А. Учебный план	19
Приложение Б. Календарный график учебного процесса	21
Приложение В. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы повышения квалификации воспитателей, заведующих дошкольных образовательных учреждений в области управления в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику совершенствуемых компетенций и, связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график, организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент".
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов";

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» предназначена для (формирования) совершенствования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Категория обучающихся: воспитатели, руководители дошкольных образовательных учреждений.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» составляет 18 дней.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 108 часов и включает все виды работы слушателя, в том числе из них лекций – 40 часов, практических занятий – 26 часов и время, отводимое на самостоятельную работу и контроль качества освоения ДПП.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является обеспечение необходимыми знаниями для осуществления профессиональной деятельности и совершенствования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в управлении развитием дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» - совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для

осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» включает дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Объект профессиональной деятельности

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются процессы реализации управленческих решений в дошкольных образовательных учреждениях.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая деятельность.

После обучения слушатель готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

— участие в разработке и реализации стратегии развития дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

— участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

— планирование деятельности организации и подразделений в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

— формирование организационной и управленческой структуры дошкольных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

— разработка и реализация проектов, направленных на развитие дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

– В соответствии с Приказом Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848), слушатель должен овладеть следующей трудовой функцией: А - Управление дошкольной образовательной организацией.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение данной программы направлено на совершенствование профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.1 Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Освоение данной Программы направлено на совершенствование (освоение) следующих профессиональных компетенций (ПК) в области в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
<i>ВД 1</i>	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>
ПК-1	Способен организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации
ПК-2	Владеет методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания
ПК- 3	Способен использовать в работе современные технологии управления в сфере образования
<i>ВД 2</i>	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>
ПК-4	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в соответствии с ФГОС ДО

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ПК- 5	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>ПСК</i>	<i>Профессионально-специализированные компетенции</i>
ПСК-1	Знает особенности детей с ОВЗ, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей школьного возраста с учетом ФГОС ДО

3.2. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность	ПК - 1 Способен организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации	Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений с учетом ФГОС ДО Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся с учетом ФГОС ДО Применять информационно-	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений деятельности образовательной организации с учетом ФГОС ДО, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации с учетом ФГОС ДО, педагогического

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
		коммуникационные технологии Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией	(учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров обучающихся,
Организационно-управленческая деятельность	ПК – 2 Владеет методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания с учетом ФГОС ДО	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ с учетом ФГОС ДО

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность	ПК – 3 Способен использовать в работе современные технологии управления в сфере образования в соответствии с ФГОС ДО	Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного	Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>	ПК-4 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Использует методы, технологии и инструменты работы с информацией баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Особенности внутреннего документооборота образовательной организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
1	2	3	4
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>	ПК- 5 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В пределах своих полномочий способен распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает ь результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.	Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения Способы формирования учетной политики и финансовой отчетности в образовательной организации

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4
		Осуществляет подбор и расстановку кадров	
Профессионально - специализированные компетенции	ПК 6 - Знает особенности детей с ОВЗ, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей школьного возраста с учетом ФГОС ДО	Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания с учетом ФГОС ДО	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ с учетом особенностей детей с ОВЗ

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Результаты обучения (компетенции, ФГОС)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные модули
1	2	3
ПК - 1 Способен организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых	Должен уметь: Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений с учетом ФГОС ДО	Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО

программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации	Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся с учетом ФГОС ДО Применять информационно-коммуникационные технологии Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией Должен знать: Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации с учетом ФГОС ДО, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации с учетом ФГОС ДО, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО
--	---	--

ПК – 2 Владеет методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Должен уметь: Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении Должен знать: Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО
ПК – 3 Способен использовать в работе современные технологии управления в сфере образования в соответствии с ФГОС	Должен уметь: Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству	Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО

	образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении Должен знать: Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	
ПК-4 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Должен уметь: Использует методы, технологии и инструменты работы с информацией баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Должен знать: Особенности внутреннего документооборота образовательной организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО
ПК- 5 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков	Должен уметь: В пределах своих полномочий способен распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с	Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного дошкольного образования в соответствии с требованиями

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров Должен знать: Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения Способы формирования учетной политики и финансовой отчетности в образовательной организации	ФГОС ДО
ПК 6 - Знает особенности детей с ОВЗ, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО	Должен уметь: Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания с учетом ФГОС ДО Должен знать: Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ с учетом особенностей детей с ОВЗ	Модуль 3. Управление инклюзивным процессом в ДО в условиях реализации ФГОС ДО

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» состоит из двух блоков:

Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного дошкольного образования

Тема 1.1. Особенности регулирования дошкольного образования в новом Законе «Об образовании». Понятие, признаки и квалификация нормативно-правовых актов. Законодательная основа правового регулирования отношений в сфере образования. Подзаконные нормативно-правовые акты. Международно-правовые акты в сфере образования. Отличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от его предыдущей версии от 10.07.1992 № 3266-1. Уровни общего образования в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ. Основные изменения в системе дошкольного образования. Основные положения «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования».

Тема 1.2. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). Средства реализации государственных гарантий получения бесплатного доступного качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Основные принципы, цели и задачи ФГОС ДО. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО

Тема 2.1. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном образовании как объект управления. Понятие, структура и развитие воспитательно-образовательного процесса. Противоречия процесса воспитания и образования в современном ДО. Основные компоненты воспитательной системы. Основные функции управления воспитательной системой. Общение как обязательный компонент воспитательной системы. Основные этапы в развитии воспитательной системы. Источники развития воспитательной системы (интеграция, дезинтеграция).

Тема 2.2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда. Вариативность среды. Доступность среды. Особенности организации предметно-развивающей среды в ДОО. Основные принципы организации среды в ДОО.

Тема 2.3. Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. Методическая работа в ДОО. Основные направления методической работы в ДОО. Методическое сопровождение. Особенности методической работы в условиях реализации ФГОС ДО.

Тема 2.4. Мотивация и стимулирование труда педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО. Понятие, структура мотивационной системы в ДОУ. Факторы мотивационной среды образовательного учреждения. Этапы создания системы мотивации и стимулирования персонала дошкольной образовательной организации. Потребности и мотивы работников ДОУ. Определение процесса целеполагания (целевые установки). Проектирование процессов профессионального роста. Формирование индивидуальной траектории работников ДОУ. Направления формирования мотивационной среды в ДОУ. Модели системы мотивационного управления Система стимулирования в ДОУ. Виды мотивов к труду (мотив социальности, мотив самоутверждения, мотив самостоятельности, мотив надёжности, мотив приобретения нового и т.д.). Индивидуальная карта воспитателей и узких специалистов для определения размера стимулирующих выплат.

Тема 2.5. Оценка качества управления воспитательно-образовательным процессом в ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Понятие «управление качеством образования», специфика его применения к дошкольному образовательному учреждению. Качество образования как объект управления. Характеристика понятия «менеджмент качества» в дошкольном образовании, его цели и задачи. Качество реализуемой образовательной программы. Проблема оценки качеством в ДО.

Модуль 3. Управление инклюзивным процессом в ДО в условиях реализации ФГОС ДО

Тема 3.1. Психолого-педагогические особенности реализации инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО. Проблемы и перспективы развития инклюзивного образования в России Сложности реализации интегративного инклюзивного обучения в ДОО. Обзор особенностей социально-психологической адаптации детей с ОВЗ к условиям дошкольного учреждения. Особенности предметно-развивающей среды в ДОО и основные принципы ее организации для детей с ОВЗ.

Тема 3.2. Особенности проектирования и реализации адаптированных дошкольных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО. Программа развития ДОО с учетом инклюзивной системы образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Построение и реализация образовательной программы ДОО с учетом особенностей и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья к условиям реализации ФГОС ДО. Особенности формирования адаптивной образовательной среды.

Блок 2 «Итоговая аттестация», включающая итоговое тестирование.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень модулей;
- количество часов (трудоемкость) по модулям. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, иных видов учебной деятельности, формы аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают изучение теоретического материала, выполнение практических работ, самостоятельную работу.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система;
- библиотека;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- учебно-методическое обеспечение.

Основная литература:

1. Все о правах ребенка. Сборник нормативных актов: научно-популярное издание / РФ, Генеральная Ассамблея ООН и др. — Москва: Проспект, 2016. — 96с. — URL: <http://www.book.ru/>

2. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов: информационное издание / Г.Б. Романовский, сост. — Москва: Проспект, 2016. — 544с. — URL: <https://www.book.ru/>

3. Инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях. Учебно-методическое пособи./ авт.Кузма Л.П., Азлецкая Е.Н.. Лукашова О.В., - Краснодар, ГБОУ ИПО Краснодарского края, 2016. —URL: <https://www.book.ru/>

4. Конвенция о правах ребенка: информационное издание / Автор. — Москва: КноРус, 2016. — 31с.. - URL: <https://www.book.ru/>

5. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник / Г.И. Москвитин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 340 с. — Для бакалавров и магистров. — URL: <http://www.book.ru/>

6. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / Х.З. Ксенофонтова. — Москва: КноРус, 2016. — 195с. — Для бакалавров. — URL: <https://www.book.ru/>

Дополнительная литература:

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / П.С. Гуревич. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 479 с.

2. Детская психология: учебник / Е.О.Смирнова. — Москва: КноРус, 2016. — 280с. — Для бакалавров. - URL: <http://www.book.ru/>

3. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников: учебно-методическое пособие / И.С. Сергеева, Ф.С. Гайнуллова. — Москва: КноРус, 2016. — 112 с.— URL: <https://www.book.ru/>

4. Оценка эффективности менеджмента и систем менеджмента качества: монография / А.Н. Шмелева, Р.М. Нижегородцев. — Москва: Русайнс, 2016. — 180 с. — URL: <http://www.book.ru/>

5. Правовая политика в сфере образования. Словарь: словарь / А.В. Малько, Д.А. Смирнова, под ред. [Электронный ресурс]. — Москва : Проспект, 2016. — 160 с. — URL: <https://www.book.ru/>

6. Психология и педагогика: курс лекций / Г.Н.Бойченко, Л.И.Кундозерова. — Москва: НОУ, 2016. — 279с. - URL: <http://www.book.ru/>

7. Семейно-правовое положение ребенка в Российской Федерации: учебник / Ю.Ф. Беспалов. — 2-е издание. — Москва: Проспект, 2015. — 240с. — URL: <https://www.book.ru/>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL: <https://www.book.ru/>

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г № 1155. - URL: http://minobr.gov-murman.ru/files/Pr_1155.pdf

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. - URL : <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство образования и науки Краснодарского края [Электронный ресурс]. - URL: [http:// edukuban.ru](http://edukuban.ru)
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL : [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)
4. Федеральные государственные образовательные стандарт. [Электронный ресурс] – URL : [http:// www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)
5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – URL : [http:// zakon.edu.ru](http://zakon.edu.ru)
6. Журнал «Вестник образования» [Электронный ресурс]. – URL : [http:// vestnik.edu.ru](http://vestnik.edu.ru)
7. Архив статей по образованию [Электронный ресурс]. – URL : [http:// www.cl.ru/education/index.htm](http://www.cl.ru/education/index.htm)
8. Большая научная библиотека. [Электронный ресурс]. – URL : [http:// www.sci-lib.com/](http://www.sci-lib.com/)
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - URL : <http://window.edu.ru>
10. Федеральный портал непрерывного образования преподавателей. [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.neo.edu.ru>

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Для проведения занятий с использованием дистанционных технологий, структурное подразделение института – факультет дополнительного образования Кубанского института профессионального образования. использует следующие материально-технические ресурсы (таблица 1).

Таблица 1

**Материально-технические средства реализации программы
дистанционного обучения**

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционные аудитории	Лекции, практические занятия	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер); - флипчарт; - проектор; - экран; - компьютер; - магнитно-маркерная доска
Электронная библиотека	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)
Портал дистанционного обучения	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление развитием образовательных учреждений в свете требований ФГОС ДО» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – учебно-методический центр дополнительного профессионального образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП при реализации программы предусмотрен текущий и итоговый контроль:

Формы контроля	Содержание деятельности обучающихся по программе ДПО
Текущий контроль	Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем.
Итоговый контроль	Тестирование

Текущий контроль осуществляется в ходе семинаров и практических занятий в форме устного или письменного опроса слушателей, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала.

Оценка качества освоения ДПП осуществляется преподавателем по итогам изучения тем модулей в форме тестирования в соответствии с учебным планом.

Обучающийся считается аттестованным, если он правильно ответил на 75% от общего числа вопросов итогового тестирования.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Наймушина Л.М., методист учебно-методического центра дополнительного профессионального образования АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензент:

Солопанова О.Ю., д.п.н., профессор, кафедра дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
« ____ » _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В СВЕТЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО»

Цель: повышение профессиональной компетентности
руководителей дошкольных образовательных
учреждений по вопросам реализации федерального
государственного стандарта дошкольного образования

Категория слушателей: руководители дошкольных образовательных
учреждений

Форма обучения: заочная (с элементами дистанционного обучения)

Срок обучения: 108 часов

Форма итоговой аттестации: тестирование

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов				С/р
		Общая трудоем кость	В том числе и дистанционные технологии			
			Всего	Лекции	Практ.	
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	18	10	8	2	8
1.1.	Особенности регулирования дошкольного образования в Законе «Об образовании»	8	4	4	-	4
1.2.	Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)	10	6	4	2	4
2.	Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	56	36	20	16	20
2.1.	Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном образовании как объект управления	8	4	4	-	4
2.2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС ДО	12	8	4	4	4
2.3.	Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	12	8	4	4	4
2.4.	Мотивация и стимулирование труда педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО	12	8	4	4	4
2.5.	Оценка качества управления воспитательно-образовательным процессом в ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	12	8	4	4	4
3.	Модуль 3. Управление инклюзивным процессом в ДО в условиях реализации ФГОС ДО	32	20	12	8	12
3.1.	Психолого-педагогические особенности реализации инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО	16	10	6	4	6
3.2.	Особенности проектирования и реализации адаптированных дошкольных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО	16	10	6	4	6
4.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2
	Итого:	108	66	40	26	42

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Группа _____

№ п/п	Наименование модулей	Объем дистанционной нагрузки, ч	Учебные дни			
			1-3 день	4-9 день	9 15 день	16-18 день
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы современного дошкольного образования	18				
2.	Модуль 2. Организация и управление воспитательно-образовательным процессом в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	56				
3.	Модуль 3. Управление инклюзивным процессом в ДО в условиях реализации ФГОС ДО	32				
4.	Итоговая аттестация	2				
	ИТОГО:	108				