

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

« 28 »

мая

20 25 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Согласовано

Управление судебного департамента
(наименование организации работодателя)

Руководитель

« 28 » мая 2025 г.

Согласовано

УНБЗ УВД по Краснодарскому краю
(наименование организации работодателя)

Руководитель

« 28 » мая 2025 г.

Согласовано

УНБЗ УВД по Краснодарскому краю
(наименование организации работодателя)

Руководитель

« 28 » мая 2025 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
с участием председателя ГЭК

протокол № 7 от « 28 » мая 2025 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 7

от « 28 » мая 2025 г.

Председатель УМО
Согласовано

И.Г. Баранникова

И.Г. Баранникова

Председатель ГЭК

Е.Ю. Яненко

Е.Ю. Яненко

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. № 33737.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

Тематика ДР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), по которым соответствует тема ДР
1. Особенности методики первоначального этапа расследования неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (на примере деятельности...).	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
2. Подготовка и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков (на примере деятельности ...)	
3. Правоохранительная деятельность органов, осуществляющих дознание и оперативно-розыскную деятельность (на примере деятельности.../по материалам)	

4. Виктимологические аспекты предупреждения дорожно-транспортных преступлений (на примере деятельности.../по материалам...). 5. Правоохранительная деятельность органов по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации (на примере деятельности...). 6. Использование возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе (по материалам...). 7. Использование информационно-коммуникационных технологий в расследовании особо тяжких преступлений (на примере деятельности...). 8. Криминалистическая одорология и ее значение в процессе расследования преступлений (по материалам...). 9. Порядок выбора средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление их применения (на примере деятельности...). 10. Правовые основы и организация деятельности дежурной части полиции (на примере деятельности...). 11. Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации (на примере деятельности...). 12. Понятие, принципы и особенности прохождения службы в ОВД. 13. Особенности формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений. 14. Особенности применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции. 15. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД в служебной деятельности (по материалам...). 16. Явление профессиональной деформации сотрудников ОВД (условия, механизм формирования, профилактика, связанные с ней проблемы и пути их решения). 17. Основные мероприятия по защите населения и личного состава ОВД в чрезвычайных ситуациях. 18. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций: задачи, обязанности и режимы функционирования. 19. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера и техногенного характера. 20. Огневая подготовка как условие формирования морально-психологической устойчивости. 21. Пресечение административных правонарушений в сфере оборота оружия. 22. Оружие как объект судебно-баллистического исследования, его классификация и слеодообразующие детали. 23. Использование возможностей компьютерного моделирования при расследовании преступлений 24. Искусственный интеллект в правоохранительной деятельности. 25. Основы методики расследования высокотехнологичных преступлений. 26. Противодействие коррупции, как одно из направлений деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
---	--

27. Организация противодействия коррупции в правоохранительных органах (на примере деятельности...). 28. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению государственной защита потерпевших и свидетелей органами внутренних дел (на примере деятельности...). 29. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий (на примере деятельности...). 30. Правовые основы и организация деятельности участковых уполномоченных полиции (на примере деятельности...). 31. Основы организации и тактики конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (на примере деятельности...). 32. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (на примере деятельности...). 33. Правовые аспекты применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации (на примере деятельности ...). 34. Основные направления использования и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...). 35. Взаимодействие подразделений и служб органов внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений (на примере деятельности...). 36. Обеспечение безопасности дорожного движения силами и средствами органов внутренних дел (на примере деятельности...). 37. Организационно-правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции (на примере ...). 38. Применение средств видео-фиксации и видеонаблюдения при организации и проведении спецоперации по обнаружению и задержанию разыскиваемых лиц в местах массового скопления граждан (на примере деятельности...). 39. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие (на примере деятельности...). 40. Роль участкового уполномоченного полиции в охране общественного порядка на закрепленном за ним участке (на примере деятельности...). 41. Противодействие террористической деятельности (на примере деятельности...). 42. Противодействие торговле людьми и использованию рабского труда (на примере деятельности.../по материалам...). 43. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика бандитизма (на примере деятельности.../по материалам...). 44. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика вымогательства (на примере деятельности.../по материалам...). 45. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика должностных преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
--	---

46. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика кражи (на примере деятельности.../по материалам...). 47. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика нарушения правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств (на примере деятельности.../по материалам...). 48. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика похищения человека (на примере деятельности.../по материалам...). 49. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика разбоя (на примере деятельности.../по материалам...). 50. Планирование и организация оперативно-розыскных мероприятий: оперативный эксперимент, опрос, наведение справок, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств, получение компьютерной информации (на примере деятельности ...). 51. Экстремальные факторы оперативно-служебной деятельности и особенности его расследования (на примере деятельности...). 52. Анализ основ расследования массовых беспорядков на примере данных Краснодарского края 53. Осмотр как следственное действие на примере данных Краснодарского края 54. Анализ раскрытия и расследования квартирных краж следователями на примере данных Краснодарского края 55. Организация расследования преступлений в работе ОВД на примере данных Краснодарского края 56. Анализ формирования личности преступника на примере данных Краснодарского края 57. Анализ методики расследования убийств совершенных по найму на примере данных Краснодарского края 58. Анализ организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по предупреждению и раскрытию краж, грабежей и разбойных нападений, совершаемых в общественных местах крупных городов на примере данных Краснодарского края 59. Анализ устной речи в процессе производства следственных действий 60. Организация расследования грабежей и меры превентивного характера на примере данных Краснодарского края 61. Анализ квалификации убийств при отягчающих обстоятельствах на примере данных Краснодарского края 62. Анализ оперативно-розыскных мероприятий на примере данных Краснодарского края 63. Анализ деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и безопасности на примере данных Краснодарского края 64. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на примере данных Краснодарского края 65. Роль правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности граждан на примере данных Краснодарского края 66. Анализ особенностей делопроизводства в органах внутренних дел на примере данных Краснодарского края. 67. Методика расследования убийств, совершенных на сексуальной почве	
---	--

68. Возмещение имущественного вреда реабилитированному в уголовном судопроизводстве: вопросы теории и практики. 69. Расследование преступлений, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей по воспитанию несовершеннолетних. 70. Теория и практики реабилитация в уголовном процессе. 71. Проверка показаний на месте как средство познания обстоятельств преступления. 72. Методика расследования убийств, совершенных общеопасным способом. 73. Актуальные вопросы квалификации неоконченного преступления. 74. Особенности расследования убийств, совершенных по мотиву кровной мести 75. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики авто-транспортных преступлений 76. Квалификация убийств, совершенных в состоянии сильного душевного волнения. 77. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения 78. Обеспечение соблюдения законодательства при идентификации человека по внешним признакам. 79. Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений. 80. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: уголовно-правовая регламентация. 81. Особенности допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтной ситуации. 82. Преступления в сфере компьютерной информации: юридический анализ и проблемы квалификации. 83. Использование доказательств при допросе на предварительном следствии. 84. Проблемы правового регулирования следственных действий в российском уголовном процессе. 85. Организация дознания органами внутренних дел (на примере деятельности ...). 86. Особенности первоначального этапа расследования побегов из исправительных учреждений. 87. Предупреждение преступлений экстремистской направленности, совершаемых группами несовершеннолетних. 88. Профилактика хищений средств сотовой связи. 89. Тактика допроса несовершеннолетних подозреваемых 90. Особенности привлечения переводчиков к участию в уголовном судопроизводстве 91. Роль института понятых в уголовном судопроизводстве Российской Федерации 92. Правовой статус анонимного свидетеля 93. Правовые и тактические особенности производства проверочной закупки 94. Правовые и тактические особенности производства следственного эксперимента	
---	--

95. Правовые и психологические аспекты осуществления допроса несовершеннолетних в уголовном процессе 96. Роль и функции специалиста в рамках уголовного судопроизводства 97. Участие специалиста в уголовном судопроизводстве по делам в отношении несовершеннолетних 98. Институт производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних 99. Судебное разбирательство в отношении несовершеннолетних 100. Досудебное производство в отношении несовершеннолетних 101. Правовые и тактические особенности производства предъявления для опознания 102. Правовой режим тайны в досудебных стадиях уголовного процесса 103. Правовой режим показаний потерпевшего в уголовном процессе 104. Институт правовой помощи в уголовном судопроизводстве 105. Процессуальный порядок рассмотрения сообщений о преступлениях 106. Процессуальный порядок задержания подозреваемого 107. Досудебное соглашение о сотрудничестве как уголовно-процессуальная категория 108. Анализ насильственных посягательств в отношении несовершеннолетних 109. Выявление и расследование экономических преступлений 110. Запрет определенных действий как мера пресечения в уголовном процессе России 111. Криминалистическая характеристика убийств с расчленением трупа 112. Криминологическая характеристика преступлений, связанных с хищением и незаконным оборотом наркотических средств 113. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и проблемы ее предупреждения 114. Личность убийцы как ключевой элемент криминалистической характеристики серийных убийств 115. Методика расследования хищения с использованием электронных средств платежа 116. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации 117. Обеспечение личной безопасности осужденных в исправительных учреждениях 118. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними 119. Ответственность за групповое совершение преступления в уголовном законодательстве России 120. Предупреждение мелкого взяточничества в социальной сфере 121. Уголовная ответственность за экологические преступления 122. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика мошенничества 123. Уголовно-правовая характеристика хищения, совершаемого с использованием электронных средств платежа 124. Уголовно-процессуальные гарантии объективности предварительного расследования	
---	--

125. Уличная преступность и её предупреждение 126. Установление личности неопознанного трупа 127. Соотношение правоохранительной, полицейской деятельности и деятельности спецслужб по обеспечению национальной безопасности 128. Понятие уголовного наказания, его цели и значение 129. Особенности установления фактов, имеющих юридическое значение в гражданском процессе 130. Правовая защита от злоупотребления гражданским правом 131. Проблемы возмещения причинения вреда в уголовном процессе 132. Субъект преступления и личность преступника в уголовном процессе 133. Проблемы уголовной ответственности за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений 134. Теоретические и практические основы стадии возбуждения уголовного дела 135. Правовое регулирование применения специальных знаний в уголовном судопроизводстве 136. Проблемы исполнения уголовного наказания в виде штрафа 137. Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве, проблемы участия в доказывании 138. Использование оперативно-розыскных сведений при расследовании преступлений, связанных с коррупцией должностных лиц 139. Обеспечение безопасности информации ограниченного доступа в условиях неконтролируемого оборота больших данных 140. Прокурорский надзор за реализацией права на доступ к информации 141. Судебные гарантии защиты прав личности при использовании электронной почты и социальных сетей 142. Анализ современных методов ведения делопроизводства в государственных органах с учетом требований к секретности 143. Влияние электронного документооборота на режим секретности: преимущества и риски 144. Правовые аспекты защиты персональных данных в рамках делопроизводства 145. Анализ современных технологий хранения и обработки секретных документов 146. Использование и применение систем электронного документооборота в правоохранительных органах 147. Порядок организации и документирования режима секретности 148. Правовое регулирование сбора и обработки персональных данных в делопроизводстве 149. Конфиденциальный документооборот: правовое регулирование в Российской Федерации 150. Порядок организации и документирования режима секретности 151. Делопроизводство и организация режима секретности в правоохранительных органах 152. Структура и организация делопроизводства и режима секретности в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации 153. Правовое регулирование института государственной тайны в Российской Федерации, особенности делопроизводства документов, содержащих государственную тайну	
---	--

154. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел. 155. Совершенствование системы управления правоохранительными органами. 156. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов. 157. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа. 158. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов. 159. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами. 160. Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов. 161. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий. 162. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов. 163. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах. 164. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. 165. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. 166. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 167. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. 168. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 169. Правоохранительные органы как организационная структура управления. 170. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел. 171. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел. 172. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах. 173. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах. 174. Система управления в правоохранительных органах. 175. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов. 176. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач. 177. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах. 178. Методы управления в системе ОВД. 179. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел. 180. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль.	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
---	--

181. Правовые и организационные аспекты проведения служебной проверки в отношении сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации (на примере деятельности...). 182. Правовое положение и организационное построение территориальных органов МВД Российской Федерации (на примере деятельности...). 183. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации (на примере деятельности...).	
--	--

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,

- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении

инного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.