

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2025 12:54:08
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.17 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

по специальности

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ-

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
Приказ №65-О от 31.05.2024 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 31.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Иностранный язык»
Протокол №5 от 15.05.2024 г.
Председатель _____ / О.С. Коврижных

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Практическая грамматика иностранного языка предназначена для реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742, зарегистрированного Министерством Юстиции России 22.09.2022 г. №70193) и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 6 декабря 2013 г. №30550) и компетенции «Преподавание в младших классах».

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Папиrowая О.О., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17 Практическая грамматика иностранного языка является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК09

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09	- анализировать грамматические явления английского и русского языков, видеть их различия; - четко формулировать основные грамматические правила; - пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями английского языка; - соблюдать грамматические правила и отклонения от них, в соответствии с принятыми нормами общения на изучаемом английском языке в различных ситуациях общения (официальная сфера, повседневная коммуникация)	- грамматический строй английского языка; - основные грамматические формы и конструкции английского языка, необходимые для выработки умений и навыков устной речи; - литературные грамматические нормы и отклонения от грамматических норм, обусловленные ситуациями общения (официального и неофициального стилей)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	108
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>108</i>
- теоретическое обучение	20
- практические занятия	88
в т.ч. дифференцированный зачет	-
в т.ч. в форме практической подготовки	88
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	-
- промежуточная аттестация	-
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-
дифференцированный зачет	-

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				
	Всего	в т.ч. в форме ПП	самост. работа студента	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Предложения и части речи	36	28	-	8	28
Тема 1.1 Порядок слов и части речи	8	6	-	2	6
Тема 1.2. Имена существительные и числительные	12	10	-	2	10
Тема 1.3 Имена прилагательные и наречия	8	6	-	2	6
Тема 1.4 Артикль	8	6	-	2	6
Раздел 2. Времена глагола	56	46	-	10	46
Тема 2.1. Настоящее простое и настоящее длительное время	14	12	-	2	12
Тема 2.2. Будущее время	10	8	-	2	8
Тема 2.3. Прошедшее простое и настоящее совершенное	14	12	-	2	12
Тема 2.4 Времена глагола	10	8	-	2	8
Тема 2.5. Пассивный залог	8	6	-	2	6
Раздел 3. Модальные глаголы и неличные формы глагола	14	12	-	2	12
Тема 3.1 Модальные глаголы	10	8	-	2	8
Тема 3.2. Неличные формы глагола	4	4	-	-	4
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
Всего по дисциплине	108	88	-	20	88

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Предложения и части речи			36	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
Тема 1.1 Порядок слов и части речи	Содержание учебного материала		8	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	1	Порядок слов и части речи Особенности построения предложений в английском языке. Порядок слов. Части речи. Члены предложения и их роли	2	
	В том числе, практических занятий		6	
	Практическое занятие №1 Порядок слов в предложении*		2	
	Практическое занятие №2 Части речи*		2	
	Практическое занятие №3 Члены предложения*		2	
	Тема 1.2. Имена существительны е и числительные	Содержание учебного материала		
2		Имена существительные и числительные Имя существительное: его роль в предложении. Имя существительное: множественное число. Количественные и порядковые числительные	2	
В том числе, практических занятий		10		
Практическое занятие №4 Количественные числительные*		2		
Практическое занятие №5 Порядковые числительные*		2		
Практическое занятие №6 Множественное число существительных*		2		
Практическое занятие №7 Множественное число существительных: исключения*		2		
Практическое занятие №8 Контрольная работа №1 по теме 1.2*		2		
Тема 1.3 Имена прилагательные и наречия	Содержание учебного материала		8	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	3	Имена прилагательные и наречия Имя прилагательное: его роль в предложении. Наречие: его роль в предложении. Степени сравнения прилагательных и их исключения. Степени сравнения наречий и их исключения	2	
	В том числе, практических занятий		6	
	Практическое занятие №9 Степени сравнения прилагательных *		2	
	Практическое занятие №10 Степени сравнения наречий*		2	
	Практическое занятие №11 Контрольная работа №2 по теме 1.3*		2	
	Тема 1.4 Артикль	Содержание учебного материала		
4		Артикль	2	

		Определенный артикль. Неопределенный артикль. Нулевой артикль. Особенности употребления артиклей с существительными		
		В том числе, практических занятий	6	
		Практическое занятие №12 Неопределенный артикль *	2	
		Практическое занятие №13 Определенный и нулевой артикль*	2	
		Практическое занятие №14 Контрольная работа №3 по теме 1.4*	2	
Раздел 2. Времена глагола			56	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
Тема 2.1 Настоящее простое и настоящее длительное время	Содержание учебного материала		14	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	5	Настоящее простое и настоящее длительное время Образование утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений в настоящем простом времени. Особенности употребления настоящего простого времени. Наречия частотности в настоящем простом времени. Образование утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений в настоящем длительном времени. Особенности употребления настоящего длительного времени. Наречия частотности в настоящем длительном времени	2	
	В том числе, практических занятий		12	
	Практическое занятие №15 Настоящее простое: образование утвердительных предложений*		2	
	Практическое занятие №16 Настоящее простое: образование отрицательных и вопросительных предложений*		2	
	Практическое занятие №17 Настоящее длительное: образование утвердительных предложений*		2	
	Практическое занятие №18 Настоящее длительное: образование отрицательных и вопросительных предложений*		2	
	Практическое занятие №19 Сравнение употреблений настоящего простого и настоящего длительного в речи*		2	
	Практическое занятие №20 Контрольная работа №4 по теме 2.1*		2	
	Содержание учебного материала		10	
Тема 2.2 Будущее время	6	Будущее время Образование утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений в будущем простом времени. Особенности употребления будущего простого времени. Наречия частотности в будущем простом времени. Другие способы обозначения действия в будущем	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	В том числе, практических занятий		8	
	Практическое занятие №21 Будущее простое*		2	
	Практическое занятие №22 Конструкция to be going to*		2	
	Практическое занятие №23 Способы обозначения действия в будущем*		2	
	Практическое занятие №24 Контрольная работа №5 по теме 2.2*		2	
	Содержание учебного материала		14	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		14	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09

Прошедшее простое и настоящее совершенное	7	Прошедшее простое и настоящее совершенное Образование утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений в прошедшем простом времени. Особенности употребления прошедшего простого времени. Наречия частотности в прошедшем простом времени. Образование утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений в настоящем совершенном времени. Особенности употребления настоящего совершенного времени. Наречия частотности в настоящем совершенном времени	2	
	В том числе, практических занятий		12	
	Практическое занятие №25 Прошедшее простое: образование предложений*		2	
	Практическое занятие №26 Прошедшее простое: наречия частотности*		2	
	Практическое занятие №27 Настоящее совершенное: образование предложений*		2	
	Практическое занятие №28 Настоящее совершенное: наречия частотности*		2	
	Практическое занятие №29 Сравнение употреблений прошедшего простого и настоящего совершенного в речи*		2	
	Практическое занятие №30 Контрольная работа №6 по теме 2.3		2	
Тема 2.4 Времена глагола	Содержание учебного материала		10	OK01, OK02, OK04, OK09
	8	Времена глагола Образование и употребление будущего длительного, прошедшего длительного, прошедшего совершенного времён. Особенности согласования времён в сложных предложениях	2	
	В том числе, практических занятий		8	
	Практическое занятие №31 Будущее длительное и прошедшее длительное*		2	
	Практическое занятие №32 Прошедшее совершенное*		2	
	Практическое занятие №33 Согласование времён в сложных предложениях*		2	
	Практическое занятие №34 Контрольная работа №7 по теме 2.4*		2	
Тема 2.5 Пассивный залог	Содержание учебного материала		8	OK01, OK02, OK04, OK09
	9	Пассивный залог Образование и употребление пассивного залога во всех временах и аспектах	2	
	В том числе, практических занятий		6	
	Практическое занятие №35 Пассивный залог в настоящем и будущем временах*		2	
	Практическое занятие №36 Пассивный залог в прошедшем времени*		2	
	Практическое занятие №37 Контрольная работа №8 по теме 2.5*		2	
Раздел 3. Модальные глаголы и неличные формы глагола			14	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 3.1 Модальные глаголы	Содержание учебного материала		10	OK01, OK02, OK04, OK09
	10	Модальные глаголы Понятие модальности. Употребление модальных глаголов в речи. Функции модальных глаголов	2	
	В том числе, практических занятий		8	
	Практическое занятие №38 Употребление can, may*		2	

	Практическое занятие №39 Употребление must, have to*	2	
	Практическое занятие №40 Употребление could, should*	2	
	Практическое занятие №41 Контрольная работа №9 по теме 3.1*	2	
Тема 3.2 Неличные формы глагола	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	Неличные формы глагола Особенности употребление инфинитива и герундия. Их функции в предложениях		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие №42 Инфинитив*	2	
	Практическое занятие №43 Герундий *	2	
Дифференцированный зачет (ПЗ №44)		2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
Итого		108	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

оснащен оборудованием:

- доской учебной,
- рабочим местом преподавателя,
- столами,
- стульями (по числу обучающихся),
- шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами обучения:

- компьютером,
- средствами аудиовизуализации,
- мультимедийным проектором.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных заведений / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 431 с.

2. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 8-е изд., стер. – Академия, 2020. – 256 с. : ил.

3.2.2 Дополнительные источники

3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL: <https://book.ru/book/944653> (— Текст : электронный

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - грамматический строй английского языка; - основные грамматические формы и конструкции английского языка, необходимые для выработки умений и навыков устной речи; - литературные грамматические нормы и отклонения от грамматических норм, обусловленные ситуациями общения (официального и неофициального стилей)	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание контрольных работ; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - анализировать грамматические явления английского и русского языков, видеть их различия; - четко формулировать основные грамматические правила; - пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями английского языка; - соблюдать грамматические правила и отклонения от них, в соответствии с принятыми нормами общения на изучаемом английском языке в различных ситуациях общения (официальная сфера, повседневная коммуникация)	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание контрольных работ; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет