

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 16:36:51
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для специальности
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова
19.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____/ О.Л. Шутов
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО Математические
дисциплины и информатика
Протокол №5 от 19.05.2023 г.
Председатель _____/С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 (ред. от 24.07.2015 г. №754), зарегистрированного Министерством юстиции России 21.08.2014г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Разработчик:

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Каратунова Н.Г., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель информатики

2. Димиткина А.Б, преподаватель. ГБПОУ КК «КТЭК»
Квалификация по диплому: учитель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 (ред. от 24.07.2015 г. №754), зарегистрированного Министерством юстиции России 21.08.2014г. № 33737).

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении общепрофессиональных дисциплин ОП.09 Криминалистика, дисциплины профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, в частности МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности, а также при подготовке отчетов по учебной практике и производственной практике и написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Результатом освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися **общих компетенций (ОК)**:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины «Информатика» является овладение обучающимися **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов:**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

в форме практической подготовки - 40 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
в форме практической подготовки	40
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	14	4	10	4	6	4
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	6	2	4	2	2	2
Тема 1.2. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	8	2	6	2	4	2
Раздел 2. Электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет	104	36	68	36	34	34
Тема 2.1. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации	14	4	10	6	4	6
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ для обработки числовой информации	14	4	10	6	4	6
Тема 2.3. Пакеты прикладных программ для обработки графической информации	14	4	10	6	4	6
Тема 2.4. Основные способы работы в сети Интернет	14	6	8	4	4	4
Тема 2.5. Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	18	6	12	6	6	6
Тема 2.6. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	16	6	10	4	6	4
Тема 2.7. Специализированное программное обеспечение и нормативно-правовая документация	14	6	8	4	6	2
Дифференцированный зачет	2		2			2
Всего по дисциплине	120	40	80	40	40	40

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	14	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала:	2	2
	Основные понятия теории информации; информация, данные, информационные процессы, информационные системы, автоматизированная обработка информации, автоматизированное рабочее место юриста, программное обеспечение и его классификация.		
	Практические занятия по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи:	2	
	Практическое занятие №1. Создание схемы автоматизированного рабочего места сотрудника полиции		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Прикладное программное обеспечение в области юриспруденции».		
Тема 1.2. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Содержание учебного материала:	4	2
	Архитектура ПК; системный блок, материнская плата, процессор, внутренняя память, внешняя память, шины, основные и периферийные устройства		
	Программное обеспечение ПК; системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, классификации ПО		
	Практические занятия по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	2	
	Практическое занятие №2. Инсталляция программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить сообщение/ презентацию на тему: «Различные типы интерфейса».		
Раздел 2.	Электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет	104	
Тема 2.1. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации*	Содержание учебного материала:	4	2
	Возможности текстовых редакторов и процессоров; параметры страницы, колонтитулы, стили, автособираемое оглавление, настройка панели быстрого доступа		
	Понятие шаблона, инструментарий для создания шаблона; понятие унифицированного документа, структура унифицированного документа		

	Практические занятия по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	6	
	Практическое занятие №3.Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word.		
	Практическое занятие №4. Вставка различных объектов в документ MS Word		
	Практическое занятие №5.Оформление унифицированного документа профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Разработка презентации на тему: «Сравнительная характеристика различных программ для работы с текстовыми данными»		
	Оформление шаблона унифицированного документа по индивидуальному заданию		
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ для обработки числовой информации*	Содержание учебного материала:	4	2
	Возможности динамических (электронных) таблиц; книга, лист, страница, основные правила, предъявляемые к электронной таблице и способы их реализации, математическая обработка числовых данных, стандартные функции (сумма, минимум, максимум, среднее значение)		
	Логические функции; правила написания формул, относительная и абсолютная адресации ячейки		
	Практические занятия по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	6	
	Практическое занятие №6.Изучение стандартных правил оформления таблиц.		
	Практическое занятие №7. Разработка базы данных профессиональной направленности		
	Практическое занятие №8.Обработка статистической информации		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Разработка презентации на тему: «Возможности динамических (электронных) таблиц»		
	Выполнение индивидуального задания по теме: «Специализированные базы данных»		
Тема 2.3. Пакеты прикладных программ для обработки графической информации*	Содержание учебного материала:	4	1
	Представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации; программные среды компьютерной графики и черчения, представление о мультимедийных средах		
	Назначение мультимедийных презентаций; обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление		
	Практические занятия по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	6	
	Практическое занятие№9.Создание презентации на основе готовых шаблонов слайдов		
	Практическое занятие №10. Использование различных эффектов при редактировании фотографии		
	Практическое занятие№11. Коллаж		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	Разработка презентации по теме: «Использование мультимедийных средств в юриспруденции»		
	Редактирование фотографии по индивидуальному заданию		
Тема 2.4. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии	Содержание учебного материала:	4	1
	Компьютерные сети; понятие компьютерной сети, типы локальных сетей, топология сети, аппаратное обеспечение сетей, программное обеспечение сетей		
	Глобальная сеть Интернет; основные службы сети интернет, ведомственные сети, личный сайт: его назначение, специфика информации, представленной на личном сайте, интернет-технологии		
	Практические занятия - по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи - по отработке умений работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	4	
	Практическое занятие №12. Поиск специализированной информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой.		
	Практическое занятие №13. Создание интернет-страницы с помощью конструктора сайтов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Разработка презентации по теме: «Необходимость создания онлайн-портфолио».		
	Разработка презентации по теме: «Обзор специализированных справочных онлайн баз данных».		
	Разработка гипертекстовой презентации по основной интернет терминологии		
Тема 2.5. Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Содержание учебного материала:	6	1
	Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи компьютерной правовой информации; правовая информация, виды правовой информации, информационные процессы, поиск информации, методы обработки информации, компьютерные преступления		
	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Программные мероприятия по защите информации. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	Практические занятия по отработке умений предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	6	
	Практическое занятие №14. Защита информации от несанкционированного доступа с помощью паролей		
	Практическое занятие №15. Шифрование данных		

	Практическое занятие №16. Проверка ПК на наличие вирусов и анализ результата проверки Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации по теме: «Правовые (законодательные) мероприятия по защите информации» Разработка презентации по теме: «Организационные (административные) мероприятия по защите информации» Разработка презентации по теме: «Технические мероприятия по защите информации»	6	
Тема 2.6. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем*	Содержание учебного материала: Назначение и возможности справочных правовых систем; роль справочных правовых систем в юридической деятельности, обзор справочных правовых систем Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»; интерфейс, запуск системы и получение справочной информации, поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор, работа со словарем финансовых и юридических терминов Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»; интерфейс, запуск системы и получение справочной информации, поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор, работа со словарем финансовых и юридических терминов	6	1
	Практические занятия - по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи - по отработке умений работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	4	
	Практическое занятие №17. Работа в справочной правовой системе «Консультант Плюс»		
	Практическое занятие №18. Работа в справочной правовой системе «Гарант»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор правовой документации в области информации, информатики и информационных технологий с помощью справочной системы «Консультант Плюс» Обзор правовой документации в области информации, информатики и информационных технологий с помощью справочной системы «Гарант» Разработка презентации по теме: «Технологии поиска информации в справочных правовых системах»	6	
	Тема 2.7. Специализированное программное обеспечение и	6	1
	Содержание учебного материала: Специализированные программы; обзор программ составления субъективного портрета и распознавания графических образов, программы-переводчики Нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; информационное законодательство, Государственная программа РФ		

нормативно-правовая документация*	«Информационное общество (2011-2020 годы)», Государственная политика в области правовой информатизации, электронное правительство, понятие секретности, уровни информационной секретности		
	Обзор нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	2	
	Практические занятия по отработке умений решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	2	
	Практическое занятие №19. Составление фоторобота		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Разработка презентации по теме: «Информационные системы и автоматизированные рабочие места подразделений уголовно-исполнительной системы»		
	Разработка презентации по теме: «Автоматизированное рабочее место сотрудника уголовно-исполнительной инспекции (система электронного мониторинга подконтрольных лиц)»		
	Разработка презентации по теме: «Математические модели и методы решения служебных задач»		
	Практическое занятие №20. Дифференцированный зачет	2	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по информатике.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А.А. Хлебников. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 426 с.: ил. – СПО.
2. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации : учебнику для студ. Учрежд. СПО / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – 10 е изд., стер. – М. – Академия, 2021. – 352 с

Дополнительные источники

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2023. - 620 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. -М.: Издательство Юрайт, 2023. - 110 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. -М.: Издательство Юрайт, 2023. - 145 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. -Москва:КноРус, 2023. - 377 с. - Для СПО. - URL:<http://www.book.ru/>
6. Информатика. Практикум: практикум / Н.Д. Угринович. -Москва:КноРус, 2023. - 264 с. - Для СПО. - URL:<http://www.book.ru/>
7. Информатика для экономистов: учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. -М.: Издательство Юрайт, 2023. - 524 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
Умения:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Экспертное наблюдение и оценка решения служебных задач с использованием компьютерной техники в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ №1-13, 17-19 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	Экспертное наблюдение и оценка работы в локальной и глобальной компьютерных сетях в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ №12-13, 17-18 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	Экспертное наблюдение и оценка предотвращения в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 14-16

	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания.
Личностные результаты	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Педагогическое наблюдение Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.