

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.12.2024 17:02:18
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

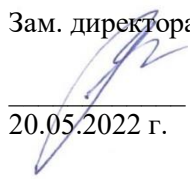
**по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовая подготовка

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
20.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов
Приказ №58-О от 30.05.2022 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №6 от 26.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правоохранительная
деятельность, право и судебное
администрирование»

Протокол №5 от 20.05.2022 г.

Председатель  / И.Г.Баранникова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2014 г.), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н, зарегистрированного Министерством Юстиции России Зарегистрировано в Минюсте России 10 ноября 2015 г. № 39650).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

1.Есина Н.В, преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1.Забашта Т.А. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Психолог. Преподаватель психологии

2. Кузнецова Е.С.- зам. Начальника отдела назначения и перерасчета пенсий
УПФРФ в ЦВО г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1«Область применения программы»

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): **организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2Цели и задачи профессионального модуля - требования к освоению модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- *взаимодействовать в процессе работы с профсоюзными и благотворительными организациями, общественными объединениями;*
- *организовывать взаимодействие ПФР с Негосударственными пенсионными фондами по вопросам обязательного пенсионного страхования;*
- *вести и оформлять личные дела получателей пособий;*
- *вести и оформлять документацию для назначения, расчета и перерасчета пенсий.*

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- *нормативное регулирование деятельности профсоюзных и благотворительных организаций, общественных объединений;*
- *порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного обеспечения;*
- *функции и структура негосударственных пенсионных фондов;*
- *особенности подготовки личных дел получателей пособий на детей;*
- *порядок ведения личных дел получателей пенсий.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных,	ЛР 15

общенациональных проблем	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего –330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –186 часов, включая:

в том числе за счет вариативной части 52 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося –146 часов;

учебной практики - 72 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Все темы курса изучаются в форме практической подготовки

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Раздел 1.Осуществление организации работы органов социальной защиты населения, органов ПФ РФ	186	40	18	-	146	-		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Учебная практика, час.	72						72	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	330	40	18	-	146	-	72	72

**Тематический план ПМ 02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации, МДК02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов
Пенсионного фонда Российской Федерации**

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	В т.ч. ПП	Теорет ич. обучен ие	Практич (семинар ские) занятия
Раздел 1. Осуществление организации работы органов социальной защиты населения, органов ПФ РФ	186	146	40	18*	22	18
Тема 1.1 Государственные органы социальной защиты населения	24	20	4	2*	2	2
Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	12	10	2	-	2	-
Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда РФ	18	14	4	2*	2	2
Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды	10	8	2	-	2	-
Тема 1.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	20	16	4	2*	2	2
Тема 1.6 Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	10	8	2	2*	-	2
Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР	6	4	2	2*	-	2
Тема 1.8 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	18	14	4	2*	2	2
Тема 1.9 Взаимодействие органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	14	10	4	2*	2	2
Тема 1.10 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	14	12	2	-	2	-
Тема 1.11 Ведение личных дел получателей пособий	16	12	4	2*	2	2
Тема 1.12 Ведение личных дел получателей пенсий	12	8	4	2*	2	2
Тема 1.13 Решение сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи	12	10	2	-	2	-
ЭКЗАМЕН				-		-
Всего	186	146	40	18*	22	18

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		330	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		186	
Раздел 1. Осуществление организации работы органов социальной защиты населения, органов ПФ РФ		186	
Тема 1.1 Государственные органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	24	1,2
	Государственная система социальной защиты населения. Понятие «социальная защита» и «социальное обеспечение». Характеристика государственной системы социального обеспечения: система социальных пособий и компенсаций, пенсионная система, система социального обслуживания, система государственной социальной помощи. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения	2	
	Практическое занятие по отработке умений разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок функционирования. ПЗ № 1. Классифицировать органы социального обеспечения и социальной защиты населения и порядок их функционирования.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Министерство труда и социальной защиты РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Министерства. Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Нормативное регулирование региональных органов СЗН. Федеральные, региональные, в области социальной защиты населения. Организационно-управленческие функции	20	

	региональных органов социальной защиты населения. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели, задачи, функции, направления деятельности. Нормативное регулирование деятельности ЦСОН. Нормативные правовые акты муниципального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. Отработка умений разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок функционирования. Сравнительная характеристика работы органов социальной защиты населения. Анализ организационно-управленческой работы органов социальной защиты населения.		
Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	12	2
	Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи Благотворительных организаций в области социальной защиты граждан. Функции профсоюзных органов. Нормативное регулирование деятельности профсоюзных и благотворительных организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Органы добровольных обществ: глухих и слепых. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. Нормативное регулирование деятельности общественных объединений Отработка умений взаимодействовать в процессе работы с профсоюзными и благотворительными организациями, общественными объединениями. Анализ деятельности региональных общественных организаций в области социальной защиты граждан.	10	
Тема 1.3 Органы Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	18	
	Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Нормативные правовые акты федерального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	
	Практическое занятие по отработке умений разграничивать компетенцию органов Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования. ПЗ №2. Анализ правового регулирования территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ.	14	

	Нормативно – правовая база организации работы ПФ РФ. Система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Нормативные правовые акты регионального, уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации Территориальные и местные органы Пенсионного фонда РФ. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования. Организационно-управленческие функции региональных органов Пенсионного фонда РФ. Отработка умений разграничивать компетенцию органов Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования. Анализ структуры органов осуществляющих обязательное пенсионное страхование.		
Тема 1.4 Негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала	10	
	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного обеспечения. Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Отработка умений организовывать взаимодействие ПФР с Негосударственными пенсионными фондами по вопросам обязательного пенсионного страхования. Сравнительная характеристика работы Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов.	8	
Тема 1.5 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений	Содержание учебного материала	20	
	Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	2	2

социальной защиты населения, органов ПФРФ	Практическое занятие по отработке умений участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. ПЗ №3. Решение ситуационных задач по теме «Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ»	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения. Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения. Планирование работы органов социальной защиты. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Виды планов и их выполнение. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы. Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий. Методическая работа. Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите населения и пенсионном обеспечении населения. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ. Отработка умений участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Квалификационные требования сотрудников органов СЗН, органов ПФРФ. Анализ годовых, квартальных планов и личных планов специалистов	16	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	10	2

Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФР	Практические занятия по отработке умений собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности. ПЗ №4. Решение ситуационных задач по теме «Организация работы по приему граждан рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан»	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Организация справочно-кодификационной работы. Ведение картотеки по законодательству пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан. Порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация приема граждан. Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Отработка умений собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности. Подготовка ответа на письменные обращения граждан.	8	
Тема 1.7 Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР	Содержание учебного материала	6	2
	Практическое занятие по отработке умений применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. ПЗ №5. Решение ситуационных задач по теме «Взаимодействие сотрудников органов СЗН и ПФР с получателями пенсий, пособий».	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Профессиональная этика специалистов в области СЗН. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Профессиональная этика работников ПФ РФ. Этические нормы и правила поведения сотрудников ПФ РФ.	4	
Тема 1.8 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание учебного материала	18	2
	Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Выявление престарелых, инвалидов, малоимущих и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке.	2	
	Практическое занятие по отработке умений выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи. ПЗ №6 Анализ системы контроля и учета за усыновленными детьми, опеки.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Учет детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	14	

	Выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Федеральный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. Регистрационный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, родителей. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (ЦЗН, орган СЗН, МСЭ, ВОИ, ВОС, ВОГ). Нормативные основы труда и занятости инвалидов. Направления деятельности ЦЗН по трудоустройству инвалидов. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Порядок учета лиц с ограниченными возможностями здоровья. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Направления деятельности органов социальной защиты по трудовому устройству инвалидов. Отработка умений осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; принимать решения об установлении опеки и попечительства; Порядок выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной поддержки Анализ системы контроля и учета за усыновленными детьми, опеки. Анализ работы Центров занятости населения в системе трудового устройства инвалидов в Российской Федерации.		
Тема 1.9 Взаимодействие органов СЗН, ПФ РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями.	Содержание учебного материала	14	2
	Направления сотрудничества органов СЗН и ПФ РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения.	2	
	Отработка умений взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	2	
	ПЗ№ 7: Решение ситуационных задач по теме «Взаимодействие органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с профсоюзными и другими общественными организациями»		
	Самостоятельная работа обучающихся. Направления сотрудничества органов СЗН и ПФ РФ с профсоюзными и общественными организациями. Основные направления сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления. Структуру и порядок формирования органов государственной	10	

	власти и местного самоуправления. Отработка умений взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Составление схемы взаимодействия. Министерства труда и социального развития Краснодарского края и населения с профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами по вопросам выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите.		
Тема 1.10 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Содержание учебного материала	14	2
	Ведение и внесение изменений в БД получателей пенсий и пособий. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Регистр получателей социальных услуг, формирующийся в целях обеспечения эффективного оказания социальных услуг и оценки результатов их предоставления получателям социальных услуг. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Стандарты и оказание социальных услуг населению. Государственные стандарты социального обслуживания. ГОСТ «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» и др. Отработка умений поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий. Порядок ведения и внесение изменений в БД получателей пособий, социальных услуг	12	
Тема 1.11 Ведение личных дел получателей пособий	Содержание учебного материала	16	2
	Этапы подготовки личного дела. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий.	2	
	Практическое занятие по отработке умений ведения и оформления личных дел получателей пособий. П.3. № 8. Оформление личного дела получателя пособия.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.	12	

	<i>Особенности подготовки личных дел получателей пособий на детей. Оформление документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.</i> <i>Направление на санаторно-курортное лечение органами СЗН. Порядок направления и оформления граждан на санаторно-курортное лечение.</i>		
Тема 1.12 Ведение личных дел получателей пенсий	Содержание учебного материала	12	2
	Право на назначение различных видов пенсий. Страховые пенсии. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. <i>Оформление пенсионного дела. Требования, предъявляемые к документам для назначения пенсии. Порядок ведения личных дел получателей пенсий.</i>	2	
	<i>Практическое занятие по отработке умений ведения и оформления документации для назначения, расчета и перерасчета пенсий.</i> ПЗ № 9 Подготовка пенсионного дела.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию. <i>Отработка умений ведения и оформления документации для назначения, расчета и перерасчета пенсий.</i> <i>Решение ситуационных задач по тем «Назначение различных видов пенсий».</i>	8	
Тема 1.13 Решение сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи	Содержание учебного материала	12	2
	Функции юридической службы органов СЗН и ПФ РФ. Функции юридической службы. Методы осуществления функций юридической службы. Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</i> Исковая работа, представительство в суде интересов органов СЗН и ПФ РФ. Состав и виды правонарушений. Основания и виды юридической ответственности. Деятельность юридической службы по защите законных прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ в судах: понятие, формы. Понятие исковой работы (основные действия, совершаемые юридической службой). <i>Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи в судебные органы.</i>	10	

	Отработка умений направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Составление искового заявления.		
Экзамен			
Учебная практика иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		72	
Виды работ 1. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. Анализ порядка выявления и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 4. Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 5. Анализ порядка поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 6. Анализ порядка установление опеки и попечительства. Изучение порядка осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. 7. Анализ порядка консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 8. Приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.			
Дифференцированный зачет			

Производственная практика (по профилю специальности) иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Виды работ 1. Анализ законодательства, регламентирующей деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. 2. Прием и обработка документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 3. Участие в выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 4. Участие в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 5. Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 6. Выполнение организационно-управленческой работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	72	
<i>Дифференцированный зачет</i>		
Всего	330	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Права социального обеспечения»:

посадочные места по количеству обучающихся (стул ученический - 26 шт., стол ученический – 13 шт.);

рабочее место преподавателя (стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.);

учебная доска – 1 шт.;

комплект законодательных и нормативных документов по количеству обучающихся;

комплект учебно-методических материалов;

наглядные пособия;

Технические средства обучения:

ноутбук;

мультимедийное оборудование (переносное).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2018, с изм. от 03.07.2019)// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ(ред. от 29.05.2019)// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018)//Российская газета, №14, 24.01.1996.

6. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ(ред. от 03.08.2018)//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686
7. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ(ред. от 27.12.2018)// Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001,
8. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ(ред. от 01.04.2019)// Российская газета, № 142, 23.07.1999.
9. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ(ред. от 01.04.2019) // Российская газета, № 210, 29.10.1997.
10. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ(ред. от 06.03.2019)// Российская газета, № 296, 31.12.2013
11. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ(ред. от 01.04.2019)// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401
12. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015)// Российская газета, № 78, 20.04.2001.
13. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: Федеральный закон от 28.11.2018 № 432-ФЗ (ред.от 01.01.2019)//Российская газета, № 271, 03.12.2018.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ(ред. от 23.05.2016)// Российская газета, № 104, 31.05.2003
15. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: Федеральный закон от 28.11.2018 № 433-ФЗ(ред. от 26.07.2019)//Российская газета, № 271, 03.12.2018.
16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ(ред. от 01.05.2019)// Российская газета, № 162, 31.07.2004
17. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ(ред. от 01.04.2019)// Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.
18. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ(ред. от 28.11.2018)// Парламентская газета, № 230, 03.12.2002
19. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ(ред. от 01.05.2019)// Российская газета, № 295, 30.12.2013
20. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ(ред. от 23.05.2018)// Российская газета, №12, 20.01.1996.

21. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018)// Российская газета, № 84, 06.05.1996.

22. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ(ред. от 26.07.2019)// Российская газета, №99, 24.05.1995.

23. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ(ред. от 07.03.2018)// Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803

24. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)(вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России):Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1: (ред. от 05.08.2000)// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01.1992, № 5, ст. 180.

25. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постановление Правления ПФ РФ от 20.08.2013 № 189п(ред. от 13.07.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации Право <http://pravo.gov.ru/>

Основные источники:

1. Буянова М.О. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 428 с. – (Профессиональное образование).
3. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. В. Сулейманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>
2. Приступа Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

09416-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453677>

3. Маргулян Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
4. Курбатов В.И.. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы/В.И. Курбатов. - М.: КноРус, 2019. 191 с.
5. Холостова Е.И. Теория и методика социальной работы: учебник./ Е.И. Холостова. – 3-е изд., пер. и доп. - М.:Юрайт, 2019. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края <https://www.kubzan.ru>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя междисциплинарный курс МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР), изучение которого является необходимой составной частью в подготовке квалифицированных специалистов в сфере правоприменения. Усвоение этого курса помогает сформировать научно обоснованный подход к праву социального обеспечения, как к отрасли права.

В процессе изучения междисциплинарного курса МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) происходит уяснение студентами организационных основ деятельности органов

социального обеспечения и подготовка к прохождению практики по профилю специальности и профессиональной деятельности в органах социального обеспечения и пенсионного фонда.

Важное место в освоении данного курса отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных нормативных, учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций, взятых из правоприменительной практики.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются теоретические и практические занятия.

Производственная практика направлена на освоение студентами профессиональных компетенций, и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы позволяет студентам на практике подготовиться к государственной (итоговой) аттестации, подтверждающей качество подготовки специалистов и степень освоения общих и профессиональных компетенций. По окончании производственной практик студенты сдают отчет о прохождении практики, в соответствии с темами и получают итоговую оценку.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы. Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню междисциплинарных курсов (МДК) и практик.

Завершается освоение программ профессионального модуля в целом – проведением квалификационного экзамена.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля специалист по социальной работе и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат; - соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат; - соблюдение алгоритма действий при включении /исключении гражданина в списки нуждающихся; - соблюдение алгоритма действий при включении/исключении гражданина в списки получателей пособий, услуг и льгот	Наблюдение и оценка результатов практических занятий (ПЗ№1-6). Оценка результатов самостоятельной работы. Контрольная работа.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– определение возможных видов помощи с учетом действующего законодательства и целевых программ; – правильность оформления личных получателей пенсий и пособий; – оформление информации для отчетности с соблюдением требований к представлению статистической отчетности; – составление заявлений, жалоб и ходатайств с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных обращений граждан; – составление ответов на обращения граждан с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных ответов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий (ПЗ№ 1-6). Контрольная работа Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.
ПК 2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	– определение области компетентности специалиста при работе с обращениями граждан, – определение возможных видов помощи с учетом юридических фактов, действующего законодательства и целевых программ, – соблюдение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Наблюдение и оценка результатов практических занятий (ПЗ№1-6). Контрольная работа Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.

	– выполнение операций при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций с соблюдением норм временных затрат	
--	--	--

Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление интереса к будущей профессии – результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованный выбор методов и способов решения ситуационных задач; – соблюдение последовательности действий при выполнении практических работ; – соблюдение установленного алгоритма действий при выполнении работ на производственной практике; – соблюдение трудовой дисциплины на производственной практике	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование. Контрольная работа.
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– определение меры ответственности за принятие решений в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – критическая оценка эффективности принятых решений; – демонстрация способности к самостоятельности – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	– эффективный поиск необходимой информации; – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи	Наблюдение и оценка результатов практических занятий.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.05Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов, – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.06Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством и социальными партнерами в ходе обучения; – владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.07Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов практических работ, – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике – активное участие в ролевых играх и дискуссиях	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– своевременное выполнение заданий по внеаудиторной самостоятельной работе – участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях – планирование повышения образования;	Анализ и оценка результатов самостоятельной работы.

ОК.09Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– анализ действующего законодательства; – ведение справочно-кодификационной работы с соблюдением алгоритма действий, – решение ситуационных задач с соблюдением норм действующего законодательства и сроков наступления юридических фактов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.10Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности;	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.11Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; – консультирование граждан с учетом психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий. Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование Контрольная работа.
ОК.12Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат – соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат – следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста	Наблюдение оценка выполнения практических работ во время практики